

防诈骗专题会议记录(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

防诈骗专题会议记录篇一

地点：培训楼五楼培训教室

参加人员：

为强化全员培训，进一步规范培训工作的职责分工、资料归整、按需开展，7月11日，由人事劳资科牵头，各单位培训专职管理员或单位主要负责人参加，召开培训工作专题会议，对三季度乃至下半年各项培训工作的开展进行研讨，形成纪要如下：

一、对培训日常管理的职责分工进一步明确

1、矿总体培训职责分工：人事劳资科抓培训开展形式及考核，各业务科室抓培训内容。

2、单位自主培训职责分工：培训专职管理员(技术员)管培训组织，单位书记或安全副队长管培训形式，单位区(队)长管培训内容。

3、对各级培训专职管理员进行重新确定(具体名单详见附件)。

系统培训负责人：牵头负责本系统(生产、机电、通风、安全)各项培训的培训内容确定或审核，负责本系统各项培训工作的督促开展，具体由各业务科室主任工程师担任。

系统培训专职管理员：配合各系统培训负责人开展工作，负责本系统技能比武、技能鉴定实操工作的开展，负责本系统管理人员及工程技术人员集中强化培训的组织，负责本单位自主培训的组织开展，负责本单位安全资格证件的管理及统计，负责本单位各项培训资料、台帐的规整。

单位培训专职管理员：负责本单位自主培训的组织开展，负责本单位安全资格证件的管理及统计，负责本单位各项培训资料、台帐的规整。

二、对各单位“每日一题”的学习形式及内容进行确定。

1、每日一题即员工每日学习本专业相关内容，每周学习六天，周日休息不开展。

2、每日一题的学习内容由各分管业务科室负责提供，其中：生产科负责综掘队、开拓队、回收队、运输队的学习内容，机电科负责安装工区、运行队、机电队、监测队的学习内容，调度室负责综采队的学习内容，通风科负责钻探工区、通风队、密闭队的学习内容。

3、每日一题内容由相关科室于每周一上午确定，并及时在“技术员微信群”公布，各单位培训专职管理员负责将培训内容在本单位公布，并组织、督促本单位所有人员每日开展学习。

4、人事劳资科负责对“每日一题”内容公布情况及学习情况进行监督检查，同时对每周的学习内容进行归档保存。

5、各业务科室自身也要开展“每日一题”的学习，具体学习内容由各业务科室自定。

三、对各单位事故案例的学习及考试进行明确。

1、各单位(包括业务科室)所有人员每周至少学习一起事故案例，具体事故案例由各单位结合本单位实际自行确定，安监科负责监督检查。

2、安监科牵头，人事劳资科配合，7月下旬组织所有井下管理人员及工程技术人员开展一次事故案例的统考。从8月份开始，安监科每月组织的安全管理知识抽考必须有事故案例相关内容。

四、对各单位板报培训的开展再次重点强调。

1、当前开展的“立足岗位、结合实际、完善自我”为主题的板报培训，各单位必须认真开展，不得流于形式，板报内容必须结合本单位当前工作实际，要有应急救援、安全规程相关内容，要立足将板报打造成本单位日常培训的主基地。

2、每期板报的内容，单位所有人员必须认真学习，并留有学习记录。

五、对各单位员工的学习笔记进行统一规整。

1、员工学习笔记的格式

日期：*年**月**日

班前安全寄语：

值班强调安全注意事项：

班后心得：

每日一题：

事故案例：（每周一起）

板报学习：（每周三或周五）

安全例会：（每周三）

自主培训：（每周五）

2、管理人员及工程技术人员学习笔记格式

日期：*年**月**日

每日一题：

事故案例：（每周一起）

板报学习：（每周三或周五）

集中培训：（各系统或矿统一组织的集中培训）

3、员工学习笔记本必须统一在本单位交接班室按班组分类集中统一摆放保管。

4、管理人员及工程技术人员学习笔记本必须在封皮标注本人姓名和一条安全格言，统一在本单位交接班室或小会议室统一摆放保管。

5、员工的学习笔记由本单位管理人员进行审阅并签字，每月不少于两次，由人事劳资科进行督查。管理人员及工程技术人员的学习笔记由人事劳资科指派专人进行审阅签字，每月至少一次。

6、各业务科室人员的学习笔记由本单位指派专人保管及审阅。

六、其它

1、原定7月13日开展的“新安全规程”知识竞赛，因沁秀公

题库未确定，暂时推迟，具体开展时间另定。

2、现开展的关键岗位人员素质提升强化培训，各单位培训专职管理人员要当成重点来抓，确保培训的按时开展或培训资料的健全完善。

3、回收队无人参加此次安全培训专题会议，考核单位绩效分0.2分，同时停发回收队培训专职管理员下半年自主培训授课费。

4、安监科主任工程师本人未参加此次安全培训专题会议，安装工区培训专职管理员本人未参加此次安全培训专题会议，停发以上两人三个月自主培训授课费。

防诈骗专题会议记录篇二

6月15日，镇党委书记xx主持召开含xx镇计划生育工作会议，会议就当前和今后一段时间全镇的计生工作进行了安排和部署，现纪要如下：

会议首先听取了镇计生办主任和分管领导的工作汇报，分析当前含xx镇计划生育工作在全区排名位置滞后的原因。会议认为当前计划生育工作存在的问题是：一是违法生育工作难以控制，截止到四月份我镇违法生育共19人。二是基础工作差，表现形式如下：村级阵地建设不完善，达不到先进村的标准；村级妇女主任，村专干业务能力不强，达不到上级要求；计生干部工作不扎实。三是流动人员逐渐增多，流动性大且在建小区增多，管理难以到位；四是社会抚养费征收难以到位。会议指出，含xx镇计划生育工作在环境复杂、任务艰巨、困难较多的前提下，通过全镇两次计生工作大会，全镇上下一心、克服困难、努力工作，取得了一定的成绩，会议对此给予充分的肯定。针对全镇计划生育工作存在的困难和问题，会议要求全镇各级干部：一是要将计生工作拿在手上，放在心上，落实在行动上，对责任书上的指标不打折扣，

切实维护全镇计划生育工作秩序和生育秩序。二是分管领导和计生办同志要认真学习计生相关法律法规知识，不断提高驾驭全局的能力，提高工作水平，使计生专干专起来。三是进一步明确责任，定期召开计生工作专题会、联席会，采取得力措施，加大补救措施，推进全镇计划生育工作再上新台阶。

为进一步加强全镇计划生育工作的管理和领导，会议决定：

一、加强对计划生育的组织领导，镇党委委员、纪委书记吴建明协管计划生育工作。

二、加强对党员、干部的管理，对党员、干部违反计划生育的严格按党纪条规处罚。

三、镇计生办要定期组织各村(社区)召开联席会议，明确责任，协调工作，提高计生工作的效率。

四、各级要团结一心，积极配合党委、政府的工作，确保政令畅通。

与会人员□ xx(党委书记)钟贵荣(党委副书记、镇长)殷建国(党委副书记、人大主席)朱旭东(党委副书记)吴建明(党委委员)严民意(常务副镇长)曹志武(党委委员)谭景佳(党委委员)刘金顶(副镇长)李昌遐(副镇长)贺建明(政协联络处主任)郑浩(人大副主席)周苍松(镇长助理)邱 菡(党政办主任)

防诈骗专题会议记录篇三

会议纪要

(2011年8月25日)

李姬锋在会上充分肯定了全镇推行诚信计生工作取得的成绩，

认为在多年采取有效措施加强人口计生工作的基础上，镇推行适应新时期新形势发展的诚信计生新方法，取得了初步成效，实现了多数人做少数人工作的局面，增强了群众自觉守法的社会氛围，促进了群众从“要我计生”到“我要计生”的转变，为有效解决流动人口管理难题提供了平台，领导和计生干部的精神面貌发生了很大变化。

建立符合不同地区的诚信计生类型和模式，特别是要通过深入细致的调研，挖掘好的典型，总结提炼出符合人口多、基础薄弱地区推行诚信计生的有效模式。三是要注重整合部门和社会资源，将计划生育融入相关的法律法规和政策体系，从镇层面制定诚信计生的配套政策，形成利益导向的体制机制。四是要宣传到位，根据不同地区的特点，实行分类宣传，统一制作分类宣传资料，使宣传更具指导性。

中共五里镇委员会

五里镇人民政府

2011年8月25日

防诈骗专题会议记录篇四

会议纪要与会议记录不同，会议记录只是一种客观的纪实材料，记录每个人的发言，而会议纪要则集中、综合地反映会议的主要议定事项，起具体指导和规范的作用。下面是小编为大家整理的培训专题会议纪要最新范文，希望能帮助到大家！

会议主题：__项目施工中事宜及进度要求

日期：20__年__月__日

地点：__商贸城__办公室

出席人：__置业， 监理__， 建筑__， 分包单位

记录：__

会议要点：项目分包单位组织机构人员及工作中有关事宜和工期进度要求。

会议议程

- 一、完善场地临建工作
- 二、及时做好原始资料整理工作
- 三、做好各种防护工作，确保安全生产
- 四、发现问题及时解决、道路开口事宜
- 五、桩基单位和检测单位有关工作
- 六、前期报建工作准备

纪要内容

一、分包单位管理人员名单抄送总包单位，每周一下午2:00开工程例会，每月开一次总结会议。

(2)各种临建房用水、用电安装应安标化工地要求进行配置安装；

(3)加快临时道路及冲洗台(要有图纸)的施工，要求__月__日完工。

(2)施工组织设计报审表(附：施工组织设计方案)

(3)施工测量放线报验申请表；

(4) 工程定位测量记录;(由监理单位、施工测量单位、承包单位鉴定、盖章);

(5) 桩基性能检测报告及打桩施工方案;

(6) 规划局定位放线及红线坐标点的书面文字, (签字盖章) 由__协同周著来办理。

四、(1) 临时用电变压器的围护, 围栏高__-__米, 安门配锁;

(2) __路高压线防护措施的落实和施工;

(3) 临时用房最好避开高压线, 如果安检部门认可最好要按避雷器(完全接地)。

五、(1) 靠近涌珠泉路的树木需要移位的建议移至北侧围墙边, 不超过1米栽一排。

(2) 打桩中发现的一些问题, 总包单位应会同建设、设计、勘察、监理单位共同研究对策及时解决, 如问题仍解决不了, 应及时停工调整施工方案。

(5) 大工山路主入口道路开口七月底完成;

(6) 涌珠泉路南北头设置减速带和警示标志。

六、望今后工作中建设单位、总包单位、分包单位、监理单位等要精诚合作、团结一致, 努力完成各自的工作任务。

培训/会议名称:

时间: 地点:

议题:

参加人：

召集单位：

主持人：

审核：

培训/决议内容及标的

一、介绍本次会议或培训的目的、主要内容及拟解决的问题；

二、逐条列出本次会议或培训形成的决议或会议研讨的结果；

三、逐条列出本次会议或培训要求完成的工作，列出执行人员，完成时间和完成标的。

五、“交流纪要、电话会议纪录及相关会议、招待形成的备忘录式的纪要”要抄报总经理和相关部门。

八、“财部收支、回款情况、审计等事务形成的会议纪要”要抄报总经理、计财部和相关部门，并由计财部经理对会议形成的决议进行督察。

九、其他会议纪要要抄报总经理、行政部和相关部门，由行政部对会议决议进行督察。

十、各部门形成的会议纪要原件均要交到总经理处，由总经理统一“签阅”。

十一、所有交到总经理处的会议纪要，在总经理“签阅”完后，在每月月底前由总经理秘书(在总经理秘书到岗之前由行政部秘书负责)统一编号、整理(形成电子版目录)、存档。

抄送：

签发人：年月日

会议内容：传达__

时间：__年1月1日、2日早晨7：50—8：15晨会

地点：各营运部点名地点

召集人：__及各营运部长

参加人：全体员工__人

__年元旦春节即将到来，为做好两节期间的安保工作，让广大人民群众和全体员工度过一个欢乐、祥和、平安、喜庆的节日，公司对各部提出以下几项工作要求：

- 1、各部部长要牢记“人民生命财产高于一切，安全责任重于泰山”的工作理念，严格落实部长中午值班制度，每个营运部每天中午必须有一名部长或代部长值班，坚决落实6s工作要求，对员工普及消防常识、防盗常识、防贵重物品被骗常识、交通安全常识等知识宣传教育，落实班前、班后及闭店层层安全检查制度，利用班前晨会对全体员工进行“四懂四会”安全知识学习培训，确保人员、财产安全。
- 2、营业员要提高安全防范意识，避免商品被盗、被抢、被调包的案件发生，特别留意防范假大款，聋哑人、孕妇、未成年人等不法分子实施团伙作案，要学会用余光、手势通知相邻部组的员工协助监控，使不法分子胆怯，不敢下手作案。
- 3、要“防”字当头，两节前以部为单位分别对责任区域，组织员工进行3次以上的安全检查，发现隐患及时整改，开门营业时间、交接班时间、清点整理商品时间，不要给偷盗者空隙或疏于防范，发现可疑人员及时告知安保人员，避免财物损失。

4、高高兴兴上班来，平平安安回家去。上班时，摩托车、电动自行车，自行车请加锁防盗，严禁乱停乱放。每日下班后，请切断卖场电源，做到人走电断。

5、特殊岗位要按照工作职责，开展安全检查工作，特别加强对配电箱、发电机房、照明电器线路等重点部位进行拉网检查，做到精细、全面、不漏项，发现问题及时整改，并做好安全检查记录。

6、根据内部经营工作特点，加强对收、送款的保卫工作，收款员必须坚守岗位，不得串岗闲谈。安保人员要加大巡视力度，做到发现问题及时处置，发现隐患及时整改，发现事故及时处理，发现案件及时报告。

7、两节期间，卖场内严禁动火作业、电氧气焊作业，如有装修工程必须上报领导同意，不得随意施工，(如不经批准，擅自施工者要严厉处罚)严禁挤占堵塞各条安全疏散通道。

8、两节期间，警卫及夜间值班人员必须按时到岗，不准脱岗、离岗，不准容留外来人员在公司院内逗留或过夜。要加强夜间巡查力度，严防突发事件发生。(如有脱岗、离岗现象发生，每次罚款100元，按情节直至终止劳动关系)

9、两节期间，各部如果需要门外举办各类促销活动，要提前四个工作日申报。

__百货大楼__购物广场

__年1月1日

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

参加人员：改制小组成员

记录人：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位

__勘察设计院改制情况。会议认为，__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1)本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏账。由__负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

9月4日下午，院长在503会议室主持召开学院第__次党政联席会。会议审议了《教育学院事业发展规划》、《教育学院教职工工作量考核办法》、《教育学院教职工校内工资分配办法》，讨论了第__届教代会筹备工作、新生入学教育、下半年主要工作等事宜，现纪要如下：

一、关于《教育学院事业发展规划》(讨论稿)

会议对《教育学院事业发展规划》(讨论稿)进行了研究。会议决定，会后由杨德军同志根据讨论意见进行修改完善后提交院教代会审议。

二、关于《教育学院教师、职工工作量考核办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工工作量考核办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见，对讨论稿进行了研究。会议决定，会后由杨德军、汪家宝同志根据讨论意见进行修改完善后印发执行。

三、关于《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见，对讨论稿进行了研究。会议决定，会后由杨德军同志根

据讨论意见进行修改完善后印发执行。

四、教育学院第一届教代会事宜

会议对第一届教代会会议内容、教代会规模、代表选举办法等进行了讨论，会议要求马永刚同志根据牵头负责教代会筹备工作。会议决定召开专门会议商讨首届教代会相关工作。

五、关于新生入学教育事宜

何忠同志汇报了迎新工作方案。会议同意对新生进行专业思想教育、大学认知教育、安全教育、校纪校规教育、学生手册学习、图书借阅讲座、法制讲座、入党启蒙教育、传染病预防教育、心理健康教育等系列入学教育。会议要求入学教育要明确主题，确定责任人。辅导员、班主任、专业教师要多与新生沟通，帮助其尽快适应大学生活。

六、关于20__年教育实习工作事宜

汪家宝同志汇报了20__年实习工作安排的汇报。会议强调，今年是我校实行校院两级管理体制的第一年，要高度重视教育实习工作，周密部署各个环节的工作。对自主联系实习的学生要加强质量控制，明确实习任务、目的和要求，采取切实可行的质量保证和安全保证措施。

七、关于对学前教育教研室主任职务任免事宜

会议同意徐微同志申请辞去学前教育教研室主任职务，会议任命刘天娥同志担任学前教育教研室主任。

八、关于进一步加强甲型h1n1流感防控工作事宜

会议指出，要提高对防控工作的认识，加强对防控工作的领导，认真落实“外堵输入”、“内防扩散”的工作策略，实

行每日零报告制度。切实加强我院甲型h1n1流感防控工作。

九、关于在教育学院开展“三风”建设事宜

会议充分肯定了“抓党建、促三风、建三高”对全面提高教育质量的重要意义，深入查找我院院风、教风、学风中存在的突出问题。会议决定，会后由何忠同志制定我院“三风”教育实施方案。

十、下半年主要工作

尤其是核心指标的完成情况；加强教学团队、科研团队的建设；加大创收工作力度；圆满完成本科专业教学合格评估工作；教师休息室尽快投入使用；教育实习确保实习质量和学生安全。

防诈骗专题会议记录篇五

要认真做好会议记录，详尽地占有材料；并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减。下文是防火专题会议纪要，欢迎阅读！

主持人□XXXX

班级总人数：51人

班级出席：51人

特邀出席□XXXX

记录整理人□XXXX

主办单位□20xx级硕士10班班委会

时间□20xx年11月30日

会议记录如下：

一、视频短片：《火灾隐患不容忽视!》

如：“11.5”静安大火。关键词-----28层居民楼，25个消防中队，百余辆消防车。

一周后，杭州的大火。清华学堂失火。沈阳万达广场售楼处火灾，等等。从20xx年一月至6月仅半年时间，全国共发生火灾7万余起!触目惊心的火灾频繁的发生在各大城市中，为我们敲响了一次又一次警醒世人的警钟!

因此，我们更应该珍爱生命，预防火灾!让预防火灾的念头深深扎根于我们的实际行动中。

二、知识讲座

三、国务院的有关通知

要求有关方面深刻吸取教训，举一反三，针对冬季火灾易发、高发特点，进一步采取有力措施，坚决预防和遏制重特大火灾事故发生。经国务院同意，现就有关事项通知如下：

- 1、高度重视冬季防火工作。坚决防止重特大火灾事故的发生。
- 2、认真组织开展火灾隐患大排查大整改。
- 3、广泛开展消防宣传教育和培训。
- 4、严格落实消防安全责任制。

四、学生宿舍防火应注意的事项：

- 1、不私接电源；
- 2、不在宿舍内吸烟；
- 3、不使用酒精炉、电饭锅、热得快等可能引发火灾的电热设备。
- 4、不焚烧杂物；
- 5、不存放易燃易爆物品；
- 6、不点蜡烛看书；
- 7、要人走灯关；
- 8、发现安全隐患，要及时报告给值班的辅导。

五、互动环节

学生公寓发生火灾逃生疏散方法：

学生公寓内人员集中，一旦发生火灾，疏散逃生困难，所以提高学生消防意识和自救知识水平是避免发生伤亡的基础。学生公寓发生火灾后，应针对着火楼层、地点和火势大小采取不同的方法进行自救、互救。

问题：发生火灾后应采取的对策，请判断对错：（请同学回答）

- 1、如果火势较小，可以用灭火器或楼内消防栓进行灭火。——对
- 2、用扇子扇灭。——错
- 3、可以用浇湿的毛毯，棉被覆盖，窒息灭火。——对

- 4、特别是用水扑救前，发现起火应首先断电。--对
- 6、呼喊或通知楼上各房间的同学，迅速疏散到地面安全地区。--对
- 7、从高层楼上向窗外跳。--错
- 8、跑到阳台，用鲜艳颜色的布进行招呼、呼救，等待救援。--对

(此环节大家踊跃参与，达到了此次开班会普及防火意识的目的。)

六、会议圆满结束

近期，部分地区接连发生重特大火灾事故，给人民群众生命财产造成重大损失。为预防和遏制重特大火灾事故发生，根据国务院办公厅印发的《关于进一步做好消防工作坚决遏制重特大火灾事故的通知》精神，11月16日下午3时许，学校召开分管后勤、德育条线的领导和有关部门负责人参加的紧急会议。会议重点议题就是要坚决贯彻国务院《通知》精神和上级有关要求，全力以赴做好校园的防火防灾工作，确保给师生创造一个平安和谐的教学、生活环境。根据学校新疆班学生全年在校、又有1000多名住校师生的具体情况，防火防灾工作尤其不能有一丝一毫的大意和疏忽。经过研究讨论，季红斌校长要求各条线、各部门在会后认真落实以下8项具体措施：

一、认真检查现有的有关防火防灾的各项措施是否得到了真正落实，各部门负责人和条线领导一定要亲自督查，确保坚决落实到位。

二、认真检查各教室、宿舍等公共场所用电设施，坚决杜绝一切私接乱拉现象。

三、总务、德育等部门要督促相关的工作人员进行一次安全隐患的排查，特别是注意设施老化等原因引起的异常情况和学生及外来人员的明火携带入内现象。

四、德育处、总务处要再抓紧时间进行一次消防演练，并利用班会课等时间对学生加强冬季防火教育。

五、抓好对宿务管理人员防火防灾的培训工作，提高他们的消防知识水平和基本技能，掌握在紧急情况下能正确使用消防器材，并按预案要求引导、指挥学生疏散、逃生的措施、方法。

六、总务部门要督促电工加强对全校用电的管理，实行每天定时熄灯和用电管制的规定。

七、总务部门要督促食堂工作人员注意燃气、用电及电梯等设施设备的使用安全，严防发生任何安全事故。

八、晚上行政值班领导和门卫要加强对校园和教学区的巡视检查，增强防火防灾、预防为主的责任意识。

苏州高新区第一中学

20xx年11月17日

20xx年1月19日，县委、政府副县长、县森林防火指挥部总指挥xxxx主持召开了全县森林草原防火成员单位(扩大)会议。会议就当前森林草原防火工作进行了全面安排部署。现纪要如下：

会议指出，当前，我县已进入森林草原防火的关键时期。从天气情况来看，近期天气干旱，降雪少，加之林内可燃物多，枯枝落叶层厚，全县森林火险等级持续升高，防火形势严峻。各乡镇、各有关部门必须进一步落实森林防火工作责任，强

化工作措施，严防森林火灾发生，确保全县森林资源安全。

会议要求：

(一)强化领导，确保森林(草原)防火责任落实到人。一要严格落实领导责任制。乡镇一把手要亲自抓森林草原防火工作，亲自抓检查落实，亲自抓薄弱环节；分管领导和具体工作人员也要认真负起责任，切实履行好职责，真正把防火责任落实到人；教育局要与下属各学区、学校签订森防火责任书，杜绝学生上山玩火引起森林草原火灾。各防火成员单位要按照县防火指挥部确定的工作职责，密切配合，加强协作，做好自己承担的防火工作，把各项措施落到实处。二要落实防火成员单位包乡、乡镇领导包村，乡干部包组，村干部包山头、地块的责任，哪一块出了问题，将严肃追究相关领导和部门的责任；三要对重点林区、风景区、退耕还林区落实专职巡护人员，真正实现山有人看、林有人护、火有人管、责有人担。

(二)进一步加强火源管控，做到防范措施到位。一要严格执行野外用火“十不准”规定，在防火期内禁止一切野外用火。二要加强对重点人员的监管，特别是对智障特殊群体要落实专人监护，签订监护责任书。三要加强对入山登记工作，对于入山人员必须进行登记，登记前，要问清入山人员姓名、住址及入山原因，对打猎、砍柴人员要坚决禁止入山，并将情况迅速向当地派出所和森林派出所报告。四要落实重点林区和退耕林区看护人员，加强日常防火巡逻检查，在春节、元宵节、清明节重要假日等防火关键时期，要严防死守，确保万无一失。五要严格落实值班备勤工作，各级防火办必须严格坚持24小时值班制度，确定值班领导和值班人员，坚决杜绝值班人员脱岗漏岗现象。六要抓好预案落实，各乡镇要结合实际，修订和完善扑火预案，同时，加强对相关人员的应急培训，使其真正熟悉预案内容，明白自身职责，一旦发生火情，要立即启动预案，实行快速反应，有效处置火情。会后，县防火指挥部办公室要专门组织对各乡镇和防火成员单位的人员责任、预案落实，火源管理、值班备勤进行一次专项检

查，切实消除森林防火工作存在的隐患。

(三)加强宣传、提高群众参与防火工作的积极性。林业局、各乡镇要进一步加强森林防火宣传工作，采取张贴宣传标语、悬挂宣传横幅、发放宣传资料、发送移动短信等多种形式，以森林防火法律法规和新修订的《森林防火条例》为主要宣传内容，采取有效措施，多渠道、多层次进行广泛宣传。县教育局、各学校要做好学生的森林防火宣传教育工作，切实杜绝学生玩火引起森林火灾。县文化旅游广播电视局要精心选择森林防火标语，在县有线电视台播出。同时，要加强对游客的防火教育工作，切实做好旅游景区的防火工作。

(四)加强森林防火队伍建设，提高预防和扑救森林火灾能力。一要加强基层护林员队伍管理，坚持好月度护林员例会制度，乡镇也要为护林员开展林木管护和森林防火工作提供最大的支持，确保护林员在管护森林、火源监测、巡山护林、隐患排查、火情报告等方面充分发挥作用。二要抓好森林草原半专业扑火队和义务扑火队的建设。县林业局、农牧局要分别建立1支20人以上半专业机动扑火队伍；各乡镇人民政府要建立1支20人以上的义务扑火队伍，各行政村要建立1支30人以上的义务扑火队伍。三要加强扑火队伍培训演练工作，县防火办和各乡镇要以《宁夏森林防火扑火教程》为主要内容，结合实际，加强演练，认真开展培训工作。四要加强扑火队伍管理工作，确保一有火情能够拉的出，用的上。五要加强联防工作，做好乡镇与乡镇、村组与村组、乡镇与林场、村组与林场之间的护林联防工作，建立联防协作机制，做到一有火情，互相支持，彼此协作，实现打早、打小、打了。

参加会议人员：林业局石江明、赵献春，经济发展和改革局于光辉，民政局马永奇，交通局马荣宝，教育局于秀娟，农牧局苏毅，卫生局白玉海，人力资源和社会保障局马凤鸣，财政局刘金阳，气象局张宏元，公安局禹夫学，城乡建设和环境保护局禹新仓，消防大队马海腾，公安交警大队马贵芳，文化旅游广播电视局马明，电信公司杨鑫德，大湾乡石荣，

六盘山镇冯少鹏，香水镇丁志龙，黄花乡秦万贵，兴盛乡丁宝强，泾河源镇马津垠，新民乡惠福俊。

抄送：县委办、人大办、政协办，纪委、人武部，法院、检察院，县委各部门、各群众团体。

发送□XXXX□

泾源县人民政府办公室20xx年1月19日印发