

# 统计工作自查自纠报告(优秀8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 统计工作自查自纠报告篇一

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，从不拖全镇的后腿。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。并在教师会上强调了数据统计的重要性。要求教师们尽量不要出错。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由各班班主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为我校学籍统计员配备了兼用计算机6台，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为每位教师统一备了8gbu盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

（五）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报

表的有关数据：

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（六）建立了档案室，建立了留守儿童学生档案，特殊学生花名册，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，如一些学生的转学，由其是转到外省就读的学生、家长从来不到校进行办理转学手续，班主任联系多次也不办理相关转学手续，导致我校无法提供转学手续的证明，只能安辍学生处理。从而给我们的控辍保学带来了很大的难度。我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

## **统计工作自查自纠报告篇二**

根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》及省教育厅《关于开展教育事业统计数据质量核查工作的通知》，现将教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，财务部门和教学部门具体负责各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、制定了《学校学生学籍管理制度》，建立了教职工花名册，并且适时更新。及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

1、全校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

2、我校共有在编教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、对学校每年的上报的基本报表情况建立了纸质文档，立求专人管理。

5、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

## 统计工作自查自纠报告篇三

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，

按时完成数据统计工作。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我园由专门人员具体负责统计工作，班主任具体负责各班各种数据的采集填报工作，使数据内外一致，不走样，不掺水分。

（四）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

1、在园生数。通过核对幼儿学籍数据库人数，登记上报人数与实际在园生数一致；

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（五）建立了档案室，建立幼儿花名册和教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我园教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的.时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我园的教育统计工作日臻完

善。

## 统计工作自查自纠报告篇四

1、依照上级要求，结合我校实际□20xx年xx月xx日学校干部提前返校，交流新学期工作思路，订立分管工作计划□xx月xx日上午全体老师返校，传达学习上级文件、区教育体育局20xx年工作要点、学校新学期工作思路以及要求，动手订立新学期各项工作计划□xx月xx日全体同学返校总结寒假工作。开学后全校老师全部定时返校、适时到岗，全校同学同学均已定时返校上课，无无故2/10旷工老师、旷课同学等特别事情发生。

2、假前学校摸清学校困难同学数量和需求，有针对性地开展扶贫帮困和走访慰问活动。寒假期间与20xx年xx月xx日，张校长带领学校部分干部分别走访了张夏、封晓宇、徐福双等多名家庭困难同学，寒假期间组织全体老师连续深入开展了“万名老师访万家”活动。依照上级要求，学校能够认真落实同学资助政策，积极落实国家资助政策，没有显现任何同学因家庭经济困难而辍学现象发生。

3、学校严格依照上级要求，规范教材和教辅材料征订，符合国家规定要求，在开课前适时将课本发放到同学手中，教辅材料征订均已明白纸的形式告知同学家长，无违反本身乐意原则强制同学订购教辅材料。

4、后勤保障情况。开学前，学校组织专门人员，对学校教学、生活设施设备是进行专门检修，饮食、用水、用电等各项后勤保障工作均能达到安全到位。

5、学校认真落实《中小同学守则》，开学后进行了专项主题教育组织全校同学进行《中小同学守则》学习。做到了上墙、入屏，并开展了爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动

和节粮、节水、节电“三节”以及安全防范主题教育。

1、学校不存在择校乱收费、补课乱收费情况，不存在违规乱办学、乱办班和乱收费等社会高度关注、群众反映猛烈的突出问题。

2、学校严格执行教育收费公示制度，服务性收费和代收费收取完全符合规定。

3、学校认真坚持规范办学行为。依照上级要求，结合学校实际，订立了除去超大班额方法与措施，课程布置严格符合国家和省级规定，认真贯彻落实落实同学每天磨练一小时要求，不存在组织同学补课行为，认真落实责任督学挂牌督导制度。

4、校服管理工作认真执行上级规定、标准、校服采购、监督惩处机制等依照上级规定有明确的规定并执行到位。

1、学校“三防”建设落实到位。

学校依照上级要求配齐必需的安全防护、应急处置装备，学校重点部位是都安装视频监控，学校安全管理制度完善。

2、重点领域整治情况。

依据学校实际，对重点区域和人员密集场所安全隐患进行全面排查整改。

一是严防溺水事故，坚决避开群体性溺水事故。

二是防止学校拥挤踩踏，维持好高峰时段同学上下楼秩序。

三是强化学校消防安全防控，除去安全事故隐患，杜绝中小学校宿舍明火取暖现象。

四是加强不安全化学品及特种设备的管理，适时除去安全隐患。五是对同学之间冲突纠纷等苗头性问题排查化解，实行

有效措施防范学校暴力、学校欺凌行为。

### 3、学校周边防控情况。

学校积极协调做事处、派出所，加强学校周边环境整治，公安机关高峰勤务、“护学岗”和群防群治机制健全；警校联动机制建立，学校周边警务室民警能够常常到校沟通联系、引导工作。

1、学校校车管理由青岛交运集团负责，在做事处教育办公室领导下，订立有《校车安全管理条例》和实施办法，校车管理机构及协调工作机制健全。

2、同学上下学交通安全和校车安全管理到位。不存在使用拼装车、报废车、未取得校车使用许可车辆接送同学，以及未取得校车驾驶资格人员驾驶校车、超速、超员、不按许可路线行驶等违法行为，学校门口道路设置警示牌、减震带，依照要求设置校车站点，校车运营能够依照要求落实各项安全管理制度。

校舍隐患排查情况。学校建立校舍安全年检制度，每次开学前对校舍进行安全隐患排查、开学后定期对校舍进行安全隐患排查，并将排查信息录入全国中小学校校舍信息管理系统。全部除去全部学校内的d级危房。

食品安全管理情况。学校定期对伙房工作人员进行培训，加强食品安全和卫生防疫工作，不断完善学校食堂就餐环境。学校食堂食品采购环节、运输环节、储存环节、加工环节等定期派车与检查，不存在卫生和安全隐患。

文档为doc格式

## 统计工作自查自纠报告篇五

（一）执行政府性楼堂馆所一律不得新建情景。严格控制新建政府性楼堂馆所，没有新建、扩建、迁建、购置、租赁机关楼堂馆所情景。本单位现有办公楼一层，系80年代末兴建，总建筑面积约320平方米，2012年进行过维修改造，没有超标装修。严格执行办公用房使用面积标准，我局编制人员30名，在职人员17人，其中，实职科级干部7人，非领导职务2人。按规定标准建筑面积可达540平方米，实际建筑面积320平方米；可使用面积360平方米，实际使用面积290平方米。单位领导干部和干部职工办公用房在人均使用面积为6.7平方米，使用贴合有关要求的标准，无超标使用行为和现象。没有改变办公用房使用功能的问题；没有出租、出借办公用房。

（二）执行财政供养人员只减不增情景。目前我局机关及下属事业单位共核定编制30名，现有在职人员共17人，没有增加财政供养人员。在执行编制管理有关规定上，没有违反规定超编限额进人，没有违反规定增加财政供养人员，没有违反规定使用临聘人员，没有违反规定出现“吃空饷”的人员；没有伪造、篡改、虚报、瞒报或者拒报机构编制统计资料；没有以虚报人员等方式占用编制冒用财政资金；没有妨碍、干预机构编制监督检查工作；没有存在其他机构编制违法违纪行为。

（三）执行公费接待、公费出国、公费购车只减不增情景。2013年，我局“三公经费”支出共48万元，含普查中心一辆公务用车购置费（包括购置附加税）35万元。20xx年1-11月份“三公经费”支出共1.8万元，同比减少80%，其中公费接待支出共17836元，同比减少80%。单位公务用车两台。20xx年初按规定和程序由县国资办拍卖1台，现有公务用车1台，没有增加机关公务用车。无公费出国现象和公费出国经费支出。

（一）加强领导。我局高度重视贯彻落实“约法三章”，按



照中央八项规定和有关要求，从严控管政府性楼堂馆所，财政供养人员，公费接待、公费出国、公费购车等，认真履行“约法三章”的庄严承诺。成立了以党组书记、局长为组长，分管领导为副组长，相关股室负责人为成员的工作领导机构；认真落实局主要领导为第一责任人、负总责，分管领导为具体职责人、负直接职责，纪检组长为监督职责人、负监督检查职责，构成了我局贯彻落实“约法三章”的职责机制，切实强化了组织领导工作。

（二）宣传到位。为营造贯彻落实“约法三章”的良好舆论氛围，局党组召开专题会议研究措施、职责，召开职工会议、翻印有关资料，把“约法三章”规定传到达每位干部职工，构成人人知晓、自觉遵守“约法三章”规定的良好氛围。

（三）严格管控。在政府性楼堂馆所、财政供养人员及“三公经费”支出的管控上，我们结合统计实际，把“三公经费”支出的管控作为重中之重，坚持制度完善，为进一步完善“三公”经费支出审批管理制度，结合“八项规定”要求，修订完善《财务管理制度》、《小车管理制度》、《公物管理制度》等多项规章制度；坚持阳光公开，年初公布预算情景，每月、每季度都要在职工会上公布、在公开栏上公示“三公经费”开支情景，年终公示年度使用决算情景，自觉理解职工监督；坚持从严检查，从申报审批、票据核查、报账签审等各环节，从严把关、杜绝虚假行为。同时，纪检组、监察室定期开展内审监督。

一是理解社会公众监督的广度与力度还不够；二是制度体系还有待进一步健全完善；三是结合统计改革发展与业务繁重的现实需要，目前人员减少后没有在编制额内得到及时补充，影响和制约了统计工作的正常开展。

按照“国务院在本届政府任期内，政府性的楼堂馆所一律不得新建，财政供养人员只减不增，公费接待、公费出国、公费购车只减不增。”的庄严承诺，我局下一步将继续严格执行

“约法三章”规定，更加注重发挥多层面、多层次的监督作用，深化理解群众监督的宽泛性，加大理解群众监督的力度；结合单位实际，建设，真正把“约法三章”关进制度“笼子”；严格执行有关规定，进一步强化监督检查，严肃处理违规的人和事，绝不姑息迁就。

## 统计工作自查自纠报告篇六

今年以来□xxxx乡党委xx高度重视服务业发展工作，坚持以项目建设为第一要务，以招商引资和场镇建设为主要抓手，以培育服务业规模企业为目标，精心组织，务实推进，全乡服务业工作取得了新的成绩。

在常乐社区新建商贸流通物流网点1个；新建商贸服务中心1个（福瑞祥超市）；在甘溪村新建村商贸服务中心1个；发展农家乐骏瑞商务酒店1个，年营业收入180万元，解决就业人数6人；农家乐燕子酒店1个，年营业收入220万元，解决就业人数8人；培育久鑫加油站1个，年营业收入350万元，解决就业人数3人，培育王氏大鲵养殖场1个，年营业收入80万元，解决就业人数2人；百里峡大鲵养殖场各1个，年营业收入220万元，解决就业人数6人；全乡旅游业收入达到2500万元；在甜竹村新建中药材种植公司1家，解决就业人数150人，投资1200万元，种植中药材4000多亩，修建厂房、烘干房、办公楼、职工宿舍等面积达1800平方米；升级改造农家店1家，各项指标超年初县xx下达的目标。

树立一盘棋的招商思想，在乡村干部会上大力宣传服务业招商引资工作，重点围绕县服务业集聚区发展规划，建立健全服务业重点招商项目库，认真包装和推介服务业项目，实施“项目带动”战略，全年培育实施规模以上服务业9个，包括燕子酒楼、骏瑞商务酒店、久鑫加油站、副食批发、经营钢筋、家用电器、植物油加工、大鲵养殖、中药材发展等项目，分布在常乐社区、果坝村、甘溪村、龙潭村、甜竹村。

以自主经营理念指导发展服务业工作，对全乡服务业建立档案，对规模企业实施动态管理。20xx年一是重点培育了大鲵养殖基地，达到养殖大鲵3000余尾，实现销售额500万元以上。二是重点发展农家乐骏瑞商务酒店1个，年营业收入180万元，解决就业人数6人；农家乐燕子酒店1个，年营业收入220万元，解决就业人数8人。三是重点在甜竹村新建中药材种植公司1家，解决就业150人，投资1200万元，种植中药材4000多亩，修建厂房、烘干房、办公楼、职工宿舍等面积达1800平方米。四是培育王氏大鲵养殖场1个，年营业收入80万元，解决就业人数2人；百里峡大鲵养殖场各1个，年营业收入220万元，解决就业人数6人。五是重点在常乐社区新建商贸流通物流网点1个；新建商贸服务中心1个（福瑞祥超市）；在甘溪村新建村商贸服务中心1个。六是重点抓好旅游业，收入达到2500万元。

20xx年我乡加强了对服务业工作的组织领导，选派精干力量充实了服务业办公室，实行服务业工作例会制度，服务业重大项目负责人挂钩制度，服务业发展考核奖惩制度，不断优化发展环境，切实提高服务业工作的组织程度，从而有力推动全乡服务业跃上新台阶。

1、我乡第三产业各行业发展参差不齐，传统行业比重大，新型行业处于发展起步阶段。服务业发展仍主要集中在批零售业，餐饮业等传统行业，休闲旅游业、专业市场、现代物流业等新型行业正处于起步阶段。

2、不同地段发展不平衡。场镇区域由于人气聚集，市场拉动，服务业各行业发展迅速，而偏远村的服务业发展相对滞后，因此必须加快偏远村城镇化建设。

根据县委县xx的要求，以“保增长、促发展、奔小康”的总体目标，结合我乡服务业情况，下一步服务业发展计划如下：

1、继续强化招商引资。按照县服务业招商引资的相关政策要

求和我乡推行的“一人一项目”政策要求，通过党政分管负责人专题招商，选拔精兵强将定点招商、驻点招商，收集相关洽谈信息，将进一步做好跟踪服务工作。

2、加快推进醒目建设。加快百里峡休闲山庄项目建设，争取资金早开工建设，成为旅游服务业的一大亮点。

3、坚持城建带动第三产业。通过强力招商，吸引有较强实力的开发商介入，进行捆绑开发，迅速改善场镇面貌，推动第三产业发展。

4、做强旅游业。以百里峡开展系列节会，以节会友，不断提升百里峡洋鱼、娃娃鱼的知名度。继续加大特种水产养殖园和百里峡休闲山庄的投入力度，培优做大农家乐基地。在百里峡周边合理布点，培育5—10户农家旅馆，不断满足旅客休闲需求。同时引导本乡餐饮业在打造新环境、提升服务水平和做优本土特色菜肴上下功夫，推出旅游农产品，全力打造“休闲在xx□美食在xx”的形象招牌，实现我乡旅游服务业新突破。

## 统计工作自查自纠报告篇七

针对局下发的《关于开展2013年教育事业主要统计数据质量核查的通知》，我校积极开展工作，对我校学生数，教师数的电子数据和文件资料进行了细致的排查，具体如下：

1、在校学生数情况：通过核对我校学籍花名册，转学联系表、休学、复学、退学等证明内容，我校学生数据规范、准确，有年报数据资料和电子数据，转学联系表明确，没有休学、复学、退学情况。2013年秋，我校在校生有321人。

2、教职工编制和教职工、专任教师数：通过核对我校教职工花名册，我校现有16名教职工，其中专任教师15人，我校专任教师都有教师资格证，专任教师学历都达到教学资格要求。

3、学校图书数量不多，但都有登记册，登记册的图书与图书室的藏书量基本一致。

4、学校占地面积约3200平方米，建筑面积约1875平方米。

5、学校固定资产、教学仪器设备与登记基本一致。

青原希望小学

2013.9.9

## 统计工作自查自纠报告篇八

根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》及省教育厅《关于开展年教育事业统计数据质量核查工作的通知》，现将2013年教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，财务部门和教学部门具体负责各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、制定了《学校学生学籍管理制度》，建立了教职工花名册，并且适时更新。及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

1、全校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

2、我校共有在编教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现

象的发生。

4、对学校每年的上报的基本报表情况建立了纸质文档，立求专人管理。

5、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。