

# 2023年项目工经部总结(优质9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 项目工经部总结篇一

1、督促资料员认真落实技术资料的收集、整理、归档等日常管理工作，及时检查、督促有关人员做好原始资料的积累，使施工技术资料在时间、内容、数量三交圈。

3、编制分部分项施工技术方案和特殊工序作业指导书。负责解决、处理本工程施工过程中的各种技术问题。

4、作为项目总工，变更索赔的主要责任人，我深知变更索赔工作之重要性。所以我必须熟悉合同、熟悉图纸、熟悉现场、发现问题及时汇报。积极联系监理、建设单位进行现场踏勘、加强沟通。始终本着“变更不分大与小、不分多与少、积少成多”的原则，积极争取到更多的工程量。

## 二、质量控制总结

1、工程施工实行样板引路、技术交底制度，使工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。进场材料必须有检验报告及产品合格证，并认真进行取样复试，杜绝伪劣材料使用，在监理人员的监督下按照规范要求进行现场取样、送试检验，试验合格后方可用于工程施工，杜绝不合格材料使用到工程中。

3、加强“自检、互检、交接检”和工长的检查验收制度，经检查合格后，报监理签收并做到每工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。

### 三、技术质量通病分析总结

在施工过程中，我经常深入到工程项目每一个角落，及时准确地纠正工程中存在的质量问题以及细部作法不完善不到位的地方，并督促其认真整改。工程验收中不怕得罪人，对不按程序办事、不符标准放行的行为坚决予以抵制，同时，根据现场施工实际情况，有针对性的总结了几个方面的常见问题的质量通病防治措施，有效控制了个别质量通病的发生，同时提高了工程质量的预控能力。

#### 模板方面：

在剪力墙钢销孔内；板墙阴角漏浆、观感差，我们在支顶板模板时，要求操作工人在墙顶与板底阴角交汇处加靠墙板子并用板底方木顶死，防止了漏浆现象的发生；飘窗板窗台不平，因为所用大板所带造型都是固定死的，所以要求混凝土工人在浇筑平板砼时要特别注意标高，宁低勿高，以此来保证此问题的再次出现。

#### 钢筋方面：

在使用木模所在楼号砼是一次浇筑的，所以在此工艺施工下，柱端部很容易出现移位（因为砼浇在板上看不见柱原位置），随后我们采取了用铁丝拴住柱主筋，检查位置正确后，用钉子固定在板面上，运用此方法后这一现象逐渐被消除。在大板施工时，先绑梁的支撑都是用钢管加丝杠垫木固定的，有

些工人成品保护意识差，随便乱拉或在浇砼过程中被破坏，造成此后先绑梁过低、钢筋位置出现偏移、木模合模困难等。随后我们要求钢筋工在所用钢管上刷漆，形成专用钢管，防止被挪用；还要求班组带班班长发现此问题后应及时处理，防止造成后果，否则由此说明其脱岗，应由其自行承担并处以罚款。此现象由此得到了有效控制。外保温方面：

#### 四、进度管理总结

- 1、编制周、月及阶段性施工进度计划，狠抓落实，周保月、月保阶段，阶段保证总计划落实。发现计划与实际不符时及时分析原因，调整工、料、机配置，确保施工进度计划的可行性和必行性。
- 2、定期召开生产例会，使施工各方面信息交流渠道畅通，问题及时解决。总结日计划完成情况，发布次日计划；分析工程进展形势，互通信息，协调各方关系，制定工作对策。
- 3、建立固定的协调制度，当工程施工进入多个专业交叉施工阶段，定期组织召开各专业施工方参加的工程协调会，以协调解决各专业施工方施工过程中的制约因素。
- 4、生产经理根据当日作业任务，督促劳动力，为防止工种之间由于起重机械的使用发生纠纷以及能高效的完成任务，经常在施工一线给予协调塔吊。

#### 进度目标不足之处：

本工程在主体施工阶段，劳务公司管理配合到位，在三个标段之中进度处于领先地位，但在后期施工之中，由于建设单位月进度款滞后且不及时足额支付、文明工地创建耽搁、劳务公司管理松散、劳动力跟不上以及劳务公司居功自傲管理配合跟不上等种种客观因素造成实际进度目标与原计划不一致。由此对后期的施工部署及安排造成了一定的影响。使项

目部对后期进度目标的实施出现任务艰巨及工期更为紧迫等状况。主要体现在以下几个方面，现做一总结，以备经验积累。

1、在主体施工期间，由于劳务公司安排1#、4#楼夜间吊大板的工人仅同一批人，有时由于客观原因形成作业之间会产生矛盾、窝工，两栋楼相邻吊大板时间必须错开，否则会造成一栋楼闲置。

2、主体期间由于钢筋工劳动力不停换人、不稳定以及各个班组操作工人由于各种原因都出现过好几次罢工耽搁。累计至少10天，（不包括中高考期间夜间施工受阻）。根据项目部安排，浇筑混凝土必须安排在夜间施工，不占工期。而由于各个班组之间工序衔接不很到位，多次浇筑砼出现在白天，耽搁了合理的时间。

3、商混供应不及时、不连续耽搁，由于资金未跟上多次出现停工待料。劳务公司进度目标实施拖延，管理手段不够强硬，导致多次原计划浇筑混凝土时间拖延（给商混厂所报时间多次延误）。出现机械等人、人等机械情况，造成恶性循环、未形成良性互动而造成配合跟不上。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 项目工经部总结篇二

根据公司20xx年11月18日《关于开展工作总结思路研讨的通知》的要求，现结合我xxx项目部实际，认真梳理总结工作情景，对工作思路作出安排，确保各项工作顺利开展。

### 第一部分20xx年工作总结

一年来，我项目部在公司领导的正确领导下，全体项目部成员以公司方针目标为中心，建立标准化项目部管理体系，切实推进施工技术管理工作，加强公司工程质量体系的贯彻和执行，进取完成公司交给的各项工作任务，解决施工中遇到的技术难题，编制和优化施工方案，完善各类施变更设计，加强各单位部门的协调等工作。为了更好的完成下一年度的生产任务，认真总结经验，吸取教训，现将本年度工作总结如下：

#### 一、各项生产任务完成情景

- 1□xxxx一期道路及场地硬化全部竣工。
- 2□xxxx一、二期室外给排水管网全部完成贯通。
- 3、新建东、西门房、全部竣工。
- 4、新建换热站全部竣工。
- 5□xxxx一期新建铁艺围墙全部竣工。
- 6、新建洗车行及垃圾站按照要求主体结构全部完成。

#### 二、在开展工作过程中的典型做法、亮点工作及取得的成绩

##### （一）前期施工准备工作

我项目部随着各个施工项目的开工，组建项目部管理机构，配备各专业人员进行办理相关施工手续，使得监理、质检、安全人员的及时介入，同时，加强各施工单位部门的协调沟通工作，与建设签订施工安全协议书，取得支持与配合，认真审核施工组织设计方案、根据施工进度和现场情景，及时优化施工方案。深入现场，检查施工方案的实施情景，并督办监理加强质量、工期和成本目标的管理，做出很多细致的工作。认真熟悉施工设计图纸，对施工设计图进行细部深化，了解设计意图。完善各类施工变更设计等工作。

### （一）推进工程科学管理机制

我项目部充分发挥项目部管理核心作用，把工人同项目管理部有机的结合起来，最大可能地调动他们的进取性和创造性就成为项目管理中的重要一环，所以，在开工伊始，我们就推行项目标准化管理，由项目部建立人员花名册台帐，严格控制人员的流动和进出状况，并根据台帐发放统一工作服装、胸牌及劳保用品，所有工作人员都必须统一着装及挂牌上岗，大大提高了企业的礼貌形象和精神风貌，得到了各级领导的好评。每一名施工人员的工作状况都直接关系到工程进度和质量。为此，我项目部竭尽全力为工程建设的推进做好每一项工作。工程的管理资料主要体此刻计划的编制、调整、落实和保证措施上。我们的工作包括组织各施工单位的施工和安排施工现场的生产保障以及与相关使用单位的协调工作。作为项目部工作的重点，在施工管理工作中，我们克服人员不足和缺少专业经验等种种困难，齐心协力努力工作。为了整个工程按计划、有序进行，项目部安排每周有工作例会，每月有工作总结和工作计划。按月制定计划，月末总结发现问题及时分析，采取措施或调整计划，确保计划落实。对现场的问题做到有应对措施，对下一步的工作心中有数。目前，我项目部在保证质量的前提下，按照公司要求的各项工作全部完成。

### （二）抓好质量、进度及成本控制工程质量是项目建设的灵

魂，是企业生存的根本，今日的质量是明天的市场，建立切实可行的质量保证体系和创“精品工程”的质量目标是质量工作落到实处的保证，更是项目部打响企业品牌的根本。我们从源头控制入手，狠抓材料关、技术关及人员的质量意识。

一是及时跟进设计，做好每个项目前期准备工作。根据我们工程在设计图纸方面不够完善的现状，我们加强与建设单位、设计单位及监理单位的及时沟通，对施工现场条件以及使用单位的要求所必须做出的变更设计问题进行探讨和改善。对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复和提出建设性意见，尽量避免耽误工期。

二是做好工程质量技术管理工作。根据我们工程配置设备专业性强、施工单位多的特点，为使工程质量实现预期目标，科学安排交叉工序，合理分配现场工料机要素，确保工程一次成优。我们除了按照设计图纸以及施工规范进行管理的工序验收外，还重点加强构造要求的检查。其具体做法是：事前预控合格的产品、材料进场使用。事中监控施工过程。要求施工单位自检自查。对于施工人员操作加强现场巡视。项目部不定期抽检和日常检查相结合，对重要部位和关键节点的施工，配合监理人员进行监督。对发现施工存在的质量问题，及时组织施工单位会商，协调施工中的矛盾，加强沟通，督促施工方对存在问题予以整改，控制施工的进度、质量、安全。对工程质量情景实行全过程跟踪盯控。事后控制，在工序验收中发现的问题，多次与相关单位和人员进行沟通、协调，最终使问题得以妥善解决。保证工程质量没有出现重大问题。

三是原材料质量是工程质量的基础，合格的原材料是建设高品质工程的前提。为此，我们采取了多项有效的措施，严格按照原材料质量管理程序，检验合格材料与未检验材料分别堆放，并在材料报验牌上注明相关资料，不合格材料不得入场。对钢筋、水泥等主要材料均设有专门的堆放场地，架空堆放，并做好相应的防雨、防锈等工作。

四是抓好成本管理控制，做到预算标底编制相对准确、合理。在施工过程中做好设计变更和现场签证管理；结算时经过联合验收确保工程质量到达公司要求，做到结算合理。

### （三）供给技术支持，做好技术配合

在施工中，由于各专业设备安装施工单位较多，对现场交叉作业施工带来很大压力。现场技术配合已远远超出作为项目部的要求。我们按照一切工作从大局出发，不计较职责、工作不分彼此的要求，本着对工程从工期、质量、成本三个重要因素负责的原则，加强与专业设备单位、设计、监理单位的协调与沟通，克服图纸不全的困难，努力做到现场技术补充工作。项目部多次经过电话或现场确认方式与专业设备单位、设计单位协调施工技术方案，并提出针对性意见方案确保施工的顺利进行。

（四）抓好安全礼貌施工与现场管理工作，安全礼貌是施工项目中不可忽略的一项工作，安全礼貌也是我们在管理中始终重视的重要资料。始终贯穿在施工全过程中，我们进取协调内外部关系，以保证施工现场井然有序，为正常施工创造良好环境。随着项目施工逐步进入高峰期，施工作业人员、设备、区域、密度不断增加，给安全礼貌施工管理工作也增加了难度。为此，我们在安全管理中采取了如下一些措施：

#### 1、明确职责、完善制度

根据公司的要求，项目部建立了各级人员的安全生产职责制，层层落实，实施“一岗双责”，使其施工工作有了明确的方向；施工现场的环境及安全状况瞬息万变，为了适应安全管理工作的需要，项目部及时完善了相关安全管理程序或安全管理制度，规范施工人员的作业行为，使安全礼貌施工工作得以顺利进行。

#### 2、加大安全宣传力度和安全文化建设力度各项目部充分利用

宣传手段，在施工现场制安工程施工进度计划及安全风险控制重点和措施横道图、劳动安全风险控制“红线”安全宣传板，宣传施工安全知识。此外，还经过悬挂横幅、设立安全警示牌等方式加大安全宣传力度。充分利用全国安全生产月活动，大力宣传安全文化，在项目部及施工现场张挂各种安全警示标志，时刻提醒员工注意安全，把安全放在心上，落实在行动中。

### 3、安全生产管理机构设置情景

为更好的管理各项目安全生产工作，项目部结合实际情景，成立了以项目经理为首的安全生产工作小组，并将办公室设在项目部，并设专职安全员来监督安全生产的贯彻与落实。

### 4、安全投入情景

随着每个工程的开工，礼貌施工安全的投入也逐步加大，搭设临建、更换密目网以及安全防护网，购置新的彩钢铁皮围挡，配备足够的消防器材及等，用于防护措施、安全整改、安全宣传教育、劳保用品等方面，为安全生产施工工作供给有力的保障。

#### （五）安全检查及隐患治理情景

各项目部加强安全检查，加大整改力度，以日常检查、专项检查、突击检查及月度检查相结合，每月不定期组织开展一次综合大检查，共查出隐患128项，完成整改128项。同时，根据施工期间各级领导分别对工地视察的要求，各项目部分别组织开展了深基坑防护检查、临边洞口防护、高空作业和施工现场触电检查两次专项安全整治工作。经过不断检查，发现隐患及时处理，进一步规范礼貌施工现场的治理，确保项目的安全生产。

#### （六）组织开展安全培训教育工作

项目部始终坚持安全生产，教育先行的理念，牢牢抓好安全培训教育工作，组织学习上级文件通知，提高了作业人员的安全意识。各项目部组织每一天进行班前安全技术交底，没有安全技术交底的不得施工，随着各工种作业人员的调整进入，各项目部及时组织对新进场人员进行了岗前安全教育和综治消防安全教育，并做好学习记录。

### （七）扎实开展安全基础管理工作

我项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理的方针，扎实开展各项安全基础管理工作，一是认真落实岗前安全教育及三级安全技术交底制度，对所有新进场人员进行岗前安全教育及安全技术交底后，方给其上岗。二是加强施工现场的安全检查及隐患整改力度。三是完善管理风险卡空制度，建立安全生产管理问题库，及时做好安全问题集整改措施的上报工作。四是加强对特种作业的管理，要求所有特种作业人员必须持证上岗。五是发挥每月安全生产例会的作用，协调和解决安全生产工作的难题。六是各项目部管理人员始终坚守在施工现场，及时纠正施工现场的不安全行为和不安全状态。七是建立重大危险源安全生产应急预案，实时监控重大危险源情景。八是加大对流动人员的管理，对进退场人员建立台账。九是加强消防安全、防洪防汛、礼貌施工管理。

### （八）现场防护和人员防护情景

现场防护方面，施工现场采用防护挡板、安全警示牌、防护围栏等进行防护，将施工现场隔离封闭，警戒现场作业人员及车站生产办公区域。首先在外脚手架架设安装绿色密目网以及平立安全防护网；其次在人员出入洞口设置搭设防护棚，针对暖沟高边坡、深基坑等危险地段设置安全防护栏围起。另外，对平台、楼梯等临边部位安装临时护栏加以防护；同时，在高空作业时必须系好安全带；最终，在施工现场存在危险因素的地点设置安全警示牌，予以警告作业人员及附近居民注意安全。人员防护方面，项目部给施工作业人员发放

安全帽，并指定施工员对危险性较大的作业进行实时指挥控制，确保人员不受伤害。

### （九）加强自身建设情景

本年度是我项目部施工以来困难较大的一年。由于项目部人员少，施工单位多，作业面大而散，再加上工程虽小却涉及专业繁杂，搞好管理难度很大。我们边应对工作，边加强自身建设。从完善制度入手，理顺关系，加强内业管理工作。一是所有人员遵守规章守纪，严格要求自我。管理人员一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为工程施工营造一种良好的合作氛围。二是在认真完成本职工作的同时，倡导相互协作，注重工作质量，进取寻求解决办法，合力解决施工中的各种问题。三是做好工程周报、月报。每月根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量，用文字叙述或表格形式进行汇总，并经过文字形式将下月计划和工程进展情景及时反馈公司领导。为领导决策供给依据。

### 三、存在的不足和改善措施

本年度我项目部在工程建设中付出了自我的努力，也取得了必须成绩。可是，还有以下需要改善和正视的问题。我们反思总结几点原因：（1）对工程总体计划把握欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。个别控制节点工期被动。（2）管理人员素质有待提高，难以满足施工管理的实际需要。（3）缺少应对设计不够完善的现场处理本事。（4）有部分施工人员业务素质较差，管理投入不到位，计划得不到落实。

#### （一）项目管理水平有待提高

##### 1、质量控制方法手段需要改善

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许

多不足，质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有构成全过程的把控体系；没能充分调动合作单位的进取性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，异常是监理单位的质量控制作用。

## 2、进度控制需要提前谋划

的进度控制管理不是很好，主要体此刻进度控制计划的制定存在很多不合理的地方，进度计划的执行过程中控制不严格，对于存在的问题处理不及时导致工程进度与计划脱离，工程前期规划设计研究不周，工程施工过程中变更太多。一期管网工程给了我们一个很大的教训。

## 3、成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，异常是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

## 4、安全礼貌施工控制

安全礼貌施工是企业的一面镜子，在过去的一年中安全礼貌施工管理没有做好，主要是项目部对安全礼貌施工的重视程度不够，缺乏明确的目标，在现场管理中对施工单位要求不严格造成的。

## 5、现场签证重视程度不够

过去的一年中，对现场签证的重视程度不够，表此刻现场签证不及时，项目管理人员对签证的资料掌握不是很清楚；签证过程中重视程度不够，对于出现的问题没有及时处理。

## 6、协调管理本事应加强

管理协调本事对项目工程进展的影响很大，目前我们项目管

理人员与施工单位、监理单位的沟通本事还需要进一步提升，异常是在调动合作单位的进取性方面和问题的预见性方面需要加强。

## （二）项目部管理职能应加强

### 1、制度建设及规范化管理推进水平不高

加强项目部标准化管理制度培训工作，对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有必须差距，需要用统一的标准指导各项工作。

### 2、监督检查、指导力度需要提高

在大秦佳苑室外配套建设的过程中，项目部对项目的检查力度不够，对于过程中出现的问题没有及时发现，导致在质量控制、进度控制、资料管理方面遗留了很多问题。这需要项目部不断加强对项目建设的监督、指导的力度，及时发现问题及时解决。

## 第二部分20xx年工作思路

xx年的工作让我们认识到工作的不足，项目部面临的任务更加艰巨：大秦佳苑二期工程工期仍然紧张，洗车行工程和垃圾站工程同时复工，管理控制难度加大；质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展。

### 一、主要工作思路

在xx年的工作中项目部将以“公司经营管理目标为导向，项目管理为重点，加强项目部职能建设为保障”确保xxxx二期道路及场地硬化工程、南门房、垃圾站及洗车行等工程管理目标的实现。

## 二、主要项目管理指标

### （一）经营指标

确保xx年度开工面积、竣工面积的实现，不出现因工程原因影响公司指标实现的事件

### （二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求。
- 2、进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；
- 3、安全礼貌施工目标，现场到达段礼貌工地标准。
- 4、资料管理，过程控制整理准确率100%，收集及时率95%以上。
- 5、合同管理目标，合同交底100%，合同供方评价100%；

## 三、确保年度目标实现的措施

### （一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

#### 1、加强质量控制；

质量控制是项目部工程管理的重点，异常是质量通病防治要严格控制。14年的工作中项目部部将以此为重点，做好以下工作，第一、项目管理人员认真做好施工组织设计的编制和审核，并针对以前工程存在的不足，提出合理化提议；第二、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；第三、做好项目管理方案编制，要求项目工程部针对项目工程情景在项目开工前编制好项目管理方案、管理

目标及控制重点；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行样板制度、施工前必须经过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、严格工程竣工验收、工验收不经过、不允许向物业公司移交。第九、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位针对工程情景建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

## 2、强化进度管理

项目部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于建设单位的进度控制计划；施工过程中将计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情景。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

## 3、做好安全礼貌施工管理

安全礼貌施工是管理水平的体现，项目开工前要求施工单位上报安全礼貌施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全礼貌施工的检查，对于达不到要求的单位给与处罚。

4、严把成本控制关对于成本控制，项目部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用每一天碰头会的形式及时沟通，要每周审核现场的签证和设计变更；同时发生现场签证与设计变更时要及时到现场察看；在竣工验收时要组织预算人员参加，认真核对工程量。

## 5、认真做好资料收集整理

在施工过程中，项目部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面研究；及时收集整理资料，资料要求与施工同步；每周定期检查施工资料，避免出现资料后补情景。

6、做好沟通协调工作项目建设过程中，要与建设单位、施工单位、监理单位坚持良好的沟通，在维持公司利益的前提下进取协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强项目部职能建设、提高项目部管理人员素质及管理水平

### 1、合理调整项目部组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的实际情景及时调整项目部组织架构，并明确各个岗位职责，并对项目负责人签订职责书，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

### 2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情景结合工程进展，对新进场施工人员要求必须培训；使员工明白工作如何开展，并经过定期检查，及时掌握制度的执行情景。根据工程的特点制定专项的作业指导书，使每个管理人员明白如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

### 3、经过定期检查、提高项目部部执行力度

xx年项目部定期组织对项目的检查，并对检查的结果作为管理人员奖金发放的依据。13年的工作给了我们很多教训，14年对大秦佳苑项目部来说仍然是关键的一年、开工项目多、面积大、工期紧，要求项目部全体人员以项目管理为重点，

严把工程质量控制关，竭尽全力，进取组织，全面推进项目部各项工作的开展，确保各项目按期交工。

## 项目工经部总结篇三

项目营销作为一种市场推广手段，在如今的商业环境下扮演着至关重要的角色。通过精心策划、有效推广和运营，项目营销可以为企业带来可观的盈利和品牌增长。通过参与各种项目营销方案，我积累了丰富的实践经验，并总结了一些心得体会。

首先，项目营销需要有清晰的目标和定位。无论是推广新产品，还是提升品牌形象，项目营销都需要明确的目标和定位。在策划过程中，我们应该清楚地知道我们要实现什么，并根据目标选择合适的推广策略和方案。如此一来，我们才能专注于目标的实现，避免分散资源和精力。

其次，项目营销需要紧密关注市场需求和竞争对手。市场需求的不断变化，以及竞争对手的不断涌现，给项目营销带来了挑战和机遇。我们要通过市场调研、分析竞争对手的策略和推广手法，来找到项目营销的切入点。只有深入了解市场和竞争对手，我们才能向消费者提供差异化的产品和服务，赢得他们的关注和认可。

第三，项目营销需要有创新的思维和策略。创新是推动项目营销发展的关键因素。消费者对于陈旧的推广手法已经产生了免疫力，为了吸引他们的注意力，项目营销需要不断创新。我们需要跳出传统的束缚，挖掘新的推广渠道和方式。例如，通过社交媒体和直播平台进行线上营销，或者运用虚拟现实技术提供身临其境的消费体验。只有不断创新，我们才能在激烈的市场竞争中脱颖而出。

第四，项目营销需要注重数据分析和评估。项目营销的每一步都需要有数据支持。通过数据分析，我们可以了解市场的

需求和趋势，评估推广活动的效果和投入产出比。在项目营销的过程中，通过不断优化和调整策略，我们才能保持竞争力，并快速响应市场的变化。

最后，项目营销需要注重团队协作和沟通。项目营销往往需要多个部门和团队的合作。在推广活动中，不同团队的专业知识和技能的结合是非常重要的。因此，建立良好的团队协作和沟通机制是项目营销成功的关键。通过定期会议、信息共享和团队合作，我们能够有效解决问题和共同努力实现目标。

在总结和体会了上述的项目营销经验后，我深刻认识到项目营销不仅仅是一种推销手段，更是一种价值创造的过程。通过清晰的目标和定位，关注市场需求和竞争对手，创新的思维和策略，数据分析和评估以及团队协作和沟通，我们才能在项目营销中不断进取，实现商业价值和品牌增长。只有持续学习和改进，我们才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

## 项目工经部总结篇四

在现代社会中，项目管理已经成为了企业管理和发展的重要组成部分。通过项目管理，可以有效提高企业的专业化水平、提高生产效益和优化企业运营模式。而在项目管理过程中，个人的项目锻炼也显得极为重要。这篇文章将结合个人经验和感悟，总结出项目锻炼心得体会。

### 第二段：项目锻炼带给我的改变

加入项目团队参与项目开发和管理，对于我这个曾经迷茫、囿于自我思考的人来说，有非常大的价值。在项目过程中，我明显更加注重细节，注重方案的实施，注重与团队成员的沟通交流。在锻炼中，我意识到，在团队中，互相协作和相互信任的关系是非常重要的。通过项目锻炼，我逐渐意识到不能仅仅考虑自己的利益，而应该关注团队的利益。这种成

长不仅从概念上了解，更准确地呈现在了我的实际工作中。

### 第三段：在项目过程中学到的技能

在项目的过程中，我们的技能和能力都会被锻炼，并得到进一步的提升。我学会了更高效地时间管理，习惯于在规定时间内完成任务，提高协作效率。同时，项目中涉及到的数据分析、市场调研、营销策略等方面，也都得到了深入学习和实践。在项目工作结束后，这些技能和能力可以在未来的职业生涯中运用，成为发展的利器。

### 第四段：不同项目锻炼对个人的影响

我参与的项目涉及到了不同的领域，如广告宣传、咨询服务等，每个项目呈现出来的应该是不同的特殊性。通过项目，我可以不断地学会新方法、新知识和新技能，成为一个更全面和多维度的人。正如在运用项目技能编写这篇文章时一样，多个项目经验为我提供了各种知识背景、工具和实践经验。

### 第五段：项目锻炼对未来的影响

通过参与项目的锻炼，我意识到个人会得到更多的机会去探索、创新、完善自己，同时也能够提高自身的职业竞争力和个人成长。未来，如果我能不断地坚持这种锻炼，将会为我的职业生涯转型提供一个更加稳妥和坚实的基础。说到底，在未来的职业路上，锻炼的质量和数量才是最重要的。项目锻炼为我提供了这个机会，让我迈步向前。

### 结论：

总之，在项目锻炼中，学到的不仅仅是专业的知识技能，更是科学的思维和系统的管理。这对以后的职业发展起到至关重要的作用。通过项目锻炼，我意识到只有在实践中习得，才能够真正掌握和应用。因此，未来的成长路上，我会坚持

参加项目锻炼，成为更加优秀和有潜力的人。

## 项目工经部总结篇五

越是大项目，验收的标准和细节就越多，同样也因为金额大，所以涉及验收的人员也多，在谁签字谁负责的压力下，大家都不愿意先签字，就使得项目验收的标准变得比较不可捉摸。

在大项目中查找不适合验收标准的问题，就相当于打靶的目标是我们所站的地球，随便怎么打，都能中。

因为客户内部都会有一套连卖硬件都难过关的验收标准文档和流程，更何况是软件验收。

如果真的按客户的要求和标准执行，团队再进行两年的开发，还不能保证能通过验收。

所以，大项目的验收，往往都包含着三分人情。

项目经理平时就要搞好和客户的关系，双方在验收的标准上能有个双方都可以接受的方案，共同把事情做好，如果做不好，虽然客户他也有责任，但你的公司却要为此多付出很多的人力物力时间和资源。

项目总结会议，顾名思义，就是对项目的工作进行总结，哪些做到了，哪些还没有完全满足客户的需求，哪些是还没有完成的工作。

因为软件的运行有个周期，其需求会随着用户使用的程度，而提出更多更完善的需求，同样，也会使得项目的周期会比商务谈判时所想像的要更长一些。

因为有商务合同和项目组工作的汇报，如果能获得客户的认可，同时，软件功能，在客户目前所提的范围内，有了一定

的实现，则项目总结会议很有可能会变成项目验收的跳板，至少对项目验收会有非常好的心理预期，让双方的中下层人员在接下来的工作中，都以项目验收为中心的工作，会让项目工作顺利地转入验收期做最好的铺垫。

## 三个准备

### 一、全面了解项目情况

很难想像一个对项目进程和工作不了解的项目经理，能主持好一个项目工作总结会议。

项目验收的流程就象是链环，一个套一个，其中的任何一个环出了问题，整个链就断掉了。

因为其中涉及的细节太多，客户所问的任何一个问题，你没有做出让客户满意的回答，就很难保证客户会让会议结果朝着你所想像的目标进行。

所以，项目经理在会议开始之前，心里就应当要非常清楚，这个项目中哪些是客户关注的，项目组完成的情况，以及客户的满意度，特别是客户领导所提的需求的满足度。

以及项目进行到什么程度，在项目进行过程中，客户的想法和态度等等。

在此基础上设想，客户对我们的满意度，如果满意度达到一定的程度，就要明白在正式会议开始的时候，哪些会是客户重点关注的业务，客户在这些关注点上的态度和底限，预先知道客户会出什么的牌，会让你在会议上有着出人意表的收获。

### 二、知晓参会人员特点

在项目实施过程中，要注意收集客户基本的为人处世的信息，比如某人对要他签字非常感冒，非常怕担责任，某人比较好说话，某人实事求是，某人对细节问题非常关注，某人有整体的项目观念，等等，平常注意这些信息的收集，总会在某些特定的场合让你的项目更加顺利地进行。

在知晓客户的这些信息后，要尽可能地了解客户在参加会议那几天的工作安排，尽可能地让对项目有利的人员参加你的项目总结会议。

千万不要碰到能帮你说话而且权重比较大的人物，在你预约的时间出差，把你的计划全部打乱。

同时，更要多考虑对项目满意度不高的人，特别是对项目抱有敌意的关键人物，越早了解这样的人可能出的牌，对你的项目就会越有利。

因为即使客户中有人帮你说话，但只要有人执反对的声音，作为同公司的同事，客户还是帮他的同事，而不是你。

### 三、确定切实可行的目标

不参加没有议题的项目会议，每次项目会议都一定要有一个明确的会议主题，即使是项目例会。

没有目标的会议大家过过场，其实那是浪费双方的时间，也是项目经理的失责。

同时在了解项目过程与现状的基础上，针对参会人员的特点，制定切实可行的目标与你所要实现的最低目标，并抱着最低目标进会议室，在此基础上和客户商谈。

过高的目标与期望只能在客户都非常认可你们的工作，对你们所在的公司也非常认可的情况才会实现。

同样，以较低的可实现的目标向你的领导汇报时，在实际会议结束后，如果争取到了好的成绩，领导当然更高兴了。

相反，如果预期目标过高，而实际却没有实现，很难想像你要如何向领导交差。

## 四个步骤

### 项目总结正式会议

#### 一、实事求是地对项目过程进行总结

这是一个开场白，根据习惯和现场情况，也可以将第二点放在首先开始的位置。

在对项目过程总结的时候，还是要注意尽可能谈大的方面，对项目有利的要多谈一些，项目过程中发生的不愉快则不要谈及，同时避免将会议的主题往细节方面偏。

对客户在项目过程中的帮助不要忘记提一提，特别是他们领导在场时。

实事求是但不忘方法。

在项目总结过程，要强调的是关键的里程碑，双方的付出，客户方人员的变更，过程的辛苦，这是感情牌，有可能对会议过程会有不小的收益。

软件的运行状况一定要报告的，谈的要是总体的情况，因为细节问题和让他们不满意的可以谈三天的。

#### 二、明确项目已完成和未完成的工作

任何一个项目，总是做不完，就算全部做完了，也不可能做到尽善尽美，而且更不可能做到客户的百分百认可。

所以，已完成的工作一定要重点强调，未完成的工作还是要提，因为总结会议上提到了未完成的工作，大家的心里也会开始逐渐不设防，容易流露出他们真实的想法，同样，也不会让他们有着验收的压力，虽然我们的目的是为了验收。

同样，已完成的工作中获得哪些客户的认可，最好能表示一下，避免大家为了担责任又相互踢足球，同样，其他人都认可了，会让会议更顺利一点，为我们的预期目标实现铺好路。

### 三、探听对方的虚实和态度

项目总结会议的最高目标就是为项目验收做铺垫和引信，所以在项目总结会议上看客户对项目过程的总结和未完成工作的报告时，就能明白客户的态度了。

此时客户不可避免会根据项目过程中的某些问题谈自己的看法，此时，要避免和客户发生争执，要用较委婉的方式提出让客户觉得我们努力了，而且结果总体上也还是不错的，能说得过去的，记住在客户的同事们面前要保留住客户的面子。

如果客户此时没有异议，表示可以接受，就说明客户对项目整体上还是可以接受的。

如果客户对此还是有一定的.不能接受，这时一定要再对客户的此问题进行解释，以达到他所提的是有道理但却超出项目的范围。

如果客户对此异议较大，则需在不伤客户面子的基础上，据理力争，最好是由下层人员发表意见，以便为项目经理或更高层的副总和总经理留有更广的回旋空间。

如果某些客户提出近乎耍无赖或苛刻的要求，此时，现场最高职位的人一定要站出来，发表对其的批评和意见，因为此时不制止，就算客户的同事明白这情况，但也不会发表相左

的声音帮你说话的，相反，要是高职位的人员出面说话，客户的同事特别是职位比他高的人反而会帮忙制止他的要求，如果提这样无理要求的客户是项目经理或更高职位，那现场上，中下层人员包括项目经理都要做好和客户吵翻天的准备了，此时，闹得越大，只要有理，虽然人员会更换，但项目的验收一定会比所有的预期中更快的时间完成，甚至本周就会完成。

#### 四、结合现有情况逐步实现目标

项目总结会议并不是项目验收会议，所以特别忌讳项目验收签字付款这类的词汇，更不能在会议刚开始时，就表露出这样的心态，除非双方公司有非常铁的关系，对方也非常愿意近期将这项目验收才成，不然项目总结会议会使得双方变得有敌意，而且客户会因为你所说的这些话开始对你设防，处处抵制你所说的项目情况，会议就会陷入细节辩论，使得会议劳而无功，所有的预期目标都难实现了。

所以，一开始你要隐藏目标，在了解了客户对项目的态度和底线后，再根据现场你所主导的气氛和客户对项目的认可度，再决定你所能达到的目标，如果觉得目标客户不可能答应，就不要提。

所以在现场，只能根据实际情况顺势利导，提出对方可以接受的要求，以保证会议会有收获。

结合现场情况，在实现初步目标的基础上，逐步提出更高的目标，会让客户在不知不觉中逐渐认同你的观点，项目过程中的某些不足客户也会觉得情有可原，大家心里都了解都明白，只要不陷入细节的商谈，会议的预期目标会在非常自然的情况下被客户认同的，因为只要我们项目做到位，客户是不会去非常刻意地为难我们的，他们也希望项目能验收，特别是元旦和春节之前。

## 项目工经部总结篇六

项目锻炼是一种特殊的运动方式，通过规划、实施和评估的一系列步骤，来促进身体素质、提高心理素质和增强团队协作能力。自己曾经参加过多次项目锻炼，在锻炼中深刻体会到了关于团队协作和个人能力提升的重要性，在笔者看来，项目锻炼是一种非常好的全方位、立体化的锻炼方式，可以提高身体素质、增强意志力、团队协作能力，增强心理素质、提高自己的人际交往能力等各个方面。

### 第二段：身体素质提高

在项目锻炼的过程中，最重要的便是身体素质的提高。通过长时间的锻炼，可以让身体的各项指标都得到有效的提升，能够增强心肺功能，提高耐力和灵敏度，让自己的身体变得更加强健。锻炼过后的自己，不论是体力还是体能，都会有所提高，能够更加自如地应对日常生活中的各种挑战，并且在紧急情况下更能够保护自己 and 他人。

### 第三段：增强意志力与团队协作能力

在整个项目锻炼的过程中，除了身体素质的提高外，更为重要的是增强自己的意志力和团队协作能力。在参加锻炼时，往往会遇到不同的挑战和困难，需要坚定的意志力来克服。同样，对于团队协作能力的提升也是必须的。在面对共同的难题时，要学会和队友互相配合，共同解决问题。在这个过程中，每个人都需要尊重他人、互帮互助、达成共识，只有这样才能做到真正的团队协作。项目锻炼的意义就在于培养了这样的能力，帮助自己成为一个更好的团队合作者。

### 第四段：增强心理素质

和身体素质之间相对应的是心理素质，在项目锻炼的过程中也得到了很好的提高。锻炼过程中，往往会遇到各种难题和

危机，需要我们保持冷静应对。在这个过程中，需要保持一颗宁静的心态，才能够在关键时刻做出正确的决策。在长期的训练中，我们不仅能够更好的控制自己的情绪，更能够在生活和工作中保持平静的心态，有效地处理好各种困难和挑战。

## 第五段：结语

在项目锻炼中，个人的能力得到提升，团队的协作能力得到了加强，心理素质也获得了提高，而这些都来源于长时间的训练和耐心的积累。综合来看，项目锻炼不仅是一种科学的运动方式，更是一门重要的学问，可以帮助我们在日常生活中更好的应对各种挑战和困难，实现个人的价值和团队协作的成功。通过锻炼，让我们的生活变得更加健康灵活，不断地提高自己，才能在未来的道路上走得更加坚定而自信。

## 项目工经部总结篇七

20xx年，我司xx区在线污染源运营项目组在区环境保护局及监测中心的正确领导及大力支持下，我司对下放的40间在线污染源企业做了大量、细致的运营、维护工作，从而确保全年度我司所运营的40间在线污染源企业均无发生重大的环保污染事故，并使在污染源在线数据（水质在线35间企业共19套cod□35套流量计、14套ph酸度计。烟气在线5间企业共9套cmes□运行上传率均较去年有明显的提高。

我司在线运营项目组在平时运营维护过程建立快速反应机制（首先接到超标信息、故障电话由运营组组长统筹指挥，其次现场维护人员1小时内与故障点源负责人取得联系初步了解超标或故障原因并反馈回区环境信息中心，4小时内赶赴故障、超标现场确定超标或故障原因，并监督、协助企业解决故障、超标问题，并再次向区环境信息中心汇报现场故障原因及解决办法，最后填写好现场维护记录表备案）为区环境保护局和区监测站的决策提供了科学的依据。

在平时的运营维护过程中部分企业对在线污染源数据上传不够重视，如：在六月份接到区监测站的更改ip地址通知，并要求在一周内下发给各企业同时协助好各企业更改ip事宜。时间紧、任务重、我司现场人员主动放弃节假日休息时间，加班、加点在规定时间内下发通知并协助大部分企业更改ip。但在更改凯斯五金洗水等状态监控点源时遇到了比较大的困难，我司现场维护人员为此做了大量的解释、沟通工作，但企业负责人均无反应，我司现场维护人员已将此事及时反馈回区环境监测站。

两个亚运同样精彩，这是广州给全世界人民的承诺。两个亚运期间，在线数据上传率达99%这是我公司在线项目组给南沙区环境保护局与监测站的承诺。在亚运前我公司在线运营人员针对各种有可能出现的突发状态制定了不同的应对策略及大量的模拟演习，提高了在线维护人员应对突发状态的能力。亚运中，8周连续值班、24小时保持通讯畅通、30分钟内联系到故障点源负责人并初步了解故障原因，及时反馈给区环境信息中心，2小时内赶赴故障现场再次确定故障原因，24小时内协助故障点源解决故障问题，做好相应的现场记录情况，并再次反映回环境信息中心。如此高强度的工作，使我司在这两月内的营运维护工作中遇到前所未有的挑战，但我司现场维护人员始终牢记数据上传率达95%这个承诺，克服种种困难，迎接挑战。在亚运期间我公司在线营运点源无一发生环保事故及各项污染监测数据上传率均达标。

最后再次感谢区环境保护局及环境监测站对我司在线运营工作一如既往的支持及帮助。在20xx年我司将继续做好南沙区在线运营工作。

## 项目工经部总结篇八

在大学教育中，不仅学习理论知识，锻炼实践能力也是非常重要的一部分。在课程中，许多老师会安排学生进行小组项

目，以培养学生的团队协作能力、解决问题能力和创新能力。该文章便是结合个人参与的项目，总结出自己的心得体会。

## 第二段：项目锻炼方面的收获

在参与项目中，我学会了协同合作，如何和团队成员沟通，培养了耐心和坚韧。我们的团队必须合理分配分工，相信彼此的能力，及时沟通信息，共同制定计划，确保项目的顺利进行。在项目中，我还学到了如何把理论知识转化为实践能力，将计划变成实际产品和解决方案。

## 第三段：发现问题并解决问题

在项目实践中，我们也遇到了许多问题。但是，我们前进中遇到的困难开启了我们解决问题的机会。我们在团队中学会了如何识别问题，如何思考解决问题的方法和如何有效地分配任务。在项目中，我也学到了如何进行实验和调整，从错误中吸取经验，以及如何整合其他团队成员的想法和意见。

## 第四段：推进创新

项目中我们经常需要革新或创造性的想法，创造新的解决方案。在推广过程中，我们必须学会追求创新，注重细节，寻找提高效率的方法，以及如何提高产品和服务的质量。在团队中，我学会了如何思考问题，如何对问题进行归纳和创造想法。

## 第五段：总结与展望

总的来说，项目实践锻炼了我很多实践能力，包括协调合作、发现和解决问题、推进创新等。这些能力是未来职业中必备的。对于未来，我计划继续参加项目，以继续锻炼自己的能力，争取更多成就。同时，我希望能帮助别人，分享我学到的经验。让更多的人受益，共同进步！

结尾：感谢老师和团队成员

在文章的结尾，我要感谢那些推动我的老师和我一起工作的团队成员。他们给予了我许多的启示和支持。同时，我也感激这些项目锻炼，让我变得更坚强和具有实践能力。我期待将来的更多机会，继续发掘自己的潜能。

## 项目工经部总结篇九

20xx年第二项目部的质量管理的工作重点主要是围绕着进一步实现公司效益最大化，如何在深化执行力的基础上搞好集约化的总承包项目管理改革深化，以创新而务实的态度做好各项质量管理工作。提高工程质量，降低施工成本，全面提高公司项目的整体履约能力，降低项目质量事故发生率，是公司中短期质量管理工作的战略目标。工程质量和安全生产通过各级员工岗位责任制的强化，提升管理人员的主动性与能力性，全面提高项目的经营管理水平。质量管理工作本着“落实过程精品，强化岗位责任，切实提高质量管理水平”的指导思想，全面开展质量管理工作，抓好过程质量监督检查与指导工作，进行创优工程的申报与评审工作，确保公司质量管理措施的有效执行。完成了全年的季度对项目及联动单位的过程质量考核工作、在工程质量月度检查监督控制、创优工程的预检、各项目（基础、主体、竣工）阶段验收工作，并进行了有针对性对重点项目进行的抽检与培训工作。同时还推进了质量管理基础工作标准化开展，执行项目质量管理例会制度。经过公司各部室和项目经理部的不懈努力，项目部质量管理整体水平稳步提高。

20xx年度质量管理工作通过“分级管理、分层负责、预控预防、服务监督”的指导思想开展，以创新而务实的态度做好各项安全管理工作。现将今年质量完成的主要工作汇报如下：

- 1、公司质量目标指标完成情况所承揽的单位工程竣工一次验收合格。建设及监理单位对工程的施工质量满意度为100%。

2、质量过程控制目标完成情况各分部分项工程100%验收合格。

1、施工阶段的质量控制分为以下三个环节：

（1）施工准备控制，在各工程对象正式施工活动开始前，对各项准备工作及影响质量的因素进行控制，这是确保施工质量的前提条件。

（2）施工过程控制，在施工过程中对实际投入的生产要素质量及作业技术活动的实施状态和结果所进行的控制，包括作业者发挥技术能力过程的自控行为和来自有关管理者的监控行为。

（3）竣工验收控制，它是批对于通过施工过程所完成的具有独立的功能和使用价值的最终产品及有关方面的质量进行控制。

2、工程施工前明确质量管理目标

工程的施工质量应按照国家现行技术标准和技术规范进行质量评定。工程的质量目标符合《工程施工质量验收规范》。

3、建立健全质量管理体系

施工质量保证体系是确保工程施工质量的主要要素，整个保证体系可分为质量管理体系和施工质量控制体系。

施工质量管理体系是整个施工质量能加以控制的关键，而工程质量的优劣是对项目班子质量管理能力的取直接的评价。

4、强化过程质量控制，确保实体工程质量

以我们提出的质量目标为依据，编制相应措的分项工程质量目标计划，这个分项目标计划在项目参与管理的全体人员均熟悉了解，做到心中有数。

在目标计划制定后，各施工现场管理人员应编制相应的工作标准在施工班组实施，在实施过程中进行方式、方法的调整，以使工作标准完善。在实施过程中，无论是施工工长还是质检人员均要加强检查，在检查中发现问题并及时解决，以使所有质量问题解决于施工之中，并同时对这些问题进行汇总，以保证在今后或下次施工时不出现类似问题。

## 5、过程质量监督控制工作

施工质量控制体系主要是围绕“人、机、料、法、环”五大要素进行的，任何一个环节出了差错，则势必使施工的质量达不到相应的要求，帮在质量保证计划中，对这施工过程中的五大要素的质量保证措施必须给以明确地落实。

施工中人的因素是关键，无论是从层到劳务层，其素质责任心等的好坏将直接影响到工程的施工质量，帮对于“人”的因素的质量保证措施主要从：人员培训、人员管理、人员评定来保证人员的素质。

在施工前，我们将对所有的施工管理人员及施工劳务人员进行各种必要的培训，关键的岗位必须持有效的上岗证书才能上岗。在管理层积极推广计算机的广泛应用，加强现代信息化的推广，在劳务层，对一些重要岗位，必须进行再培训，以达到更高的要求。在施工中，我们即要加强人员的管理工作，又要加强人员的评定工作，人员的管理及评定工作应是对项目的全体管理层及劳务层，实施层层管理、层层评定的方式进行。进行这两项工作其目的在于使进驻现场的任何人员在任何时候均能保持最佳状态，以确保工程能顺利完成。

进入现代的施工管理，机械化程度的提高为工程更快、更好地完成创造了有利条件。但机械对施工质量的影响亦越来越大，帮必须确保机械牌最佳状态，在施工机械进场前必须对进场机械进行一次全面的保养，使施工机械在投入使用前就以达到最佳状态，而在施工中，要使施工机械处于最佳状

态就必须对其进行良好的养护、检修、在施工过程中我们将制定机械维护计划表，以保证在施工过程中所有的施工机械在任何施工阶段均能处于最佳状态。

材料是组成工程的地基本的单位，亦是保证外观质量的最基本的单位，故材料采用的优劣将直接影响工程的内在及外观质量。“物”的因素是最基本的因素。为确保“物”的质量，我们必须从施工用材、周转用材进行综合地落实。

“环”是指施工工序流程。而“法”则是指施工的方法，在工程的施工建设中，必须利用合理的施工流程，先进的施工方法，才能更好、更快地完成工程的建设任务。

总之施工质量管理是一个系统工程，涉及项目管理的各层次和施工现场的每一个工人，再加上建筑产品生产周期长、自然环境影响因素多等特点，决定了质量管理的难度大在。因此必须运用现代管理的思想和方法，按照国际质量管理标准建立质量管理体系并保持其有效运行，覆盖项目施工的全过程，才能保证工程质量水平不断提高。