

最新项目上半年工作总结 上半年工作总结暨下半年工作计划(模板9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

项目上半年工作总结篇一

（一）根据中央、省、市有关会议精神，结合我市实际情况，紧紧围绕保密工作规范化建设、保密要害部门（部位）管理、计算机网络监督检查、计算机违规外联监控平台建设等重点工作，制定出台《中共荥阳市委保密委20xx年工作要点》，并下发全市各单位。

（二）根据我市的人事调整情况，对各单位的保密员及分管领导进行了重新登记和统计。进一步明确了保密员及分管领导的岗位职责，进一步健全了我市保密队伍体系。

（三）认真做好我市涉密计算机违规外联监控平台安装工作。为贯彻落实省市保密委会议精神，切实加强涉密计算机保密技术防范和管理，变被动防范为主动防范，消除涉密计算机违规连入互联网所造成的失泄密隐患，确保国家秘密的绝对安全，在办公室的大力支持下，我市涉密计算机违规外联监控系统平台已于5月份建成投入使用，目前，我市的涉密计算机已全部安装到位。

（四）认真做好全市涉密载体清理检查工作。从5月13日到6月中旬，我们对市直机关各单位的计算机及移动存储介质的保密管理和涉密介质清理工作进行了检查。实地查看了各单位涉密文本、资料的制作、收发、传递、阅办、清退、保存、复制、销毁等情况，对密件进行了清查、核对，对须上缴的

涉密文件进行了整理移交。

（五）组织开展全市党政机关、涉密单位计算机网络和设备的清理核查工作。为进一步提高我市涉密信息系统和信息设备的保密管理水平，按照今年市保密委工作要点的要求，对我市党政机关、涉密单位计算机网络和设备进行清理核查，进一步摸清了我市计算机网络和设备的使用管理情况。

（六）扎实做好了20xx年度中高招考试保密工作。在全国和全省高考工作电视电话会议后，市保密局立即联合公安局、监察局等部门及早介入试卷保密室的检查工作，并制定招生考试保密工作应急处理预案。在中高招考试前、考试期间坚持每半天对试卷保密室进行保密检查，确保了我市中高招考试的顺利进行。

（八）做好新修订的保密法修订版、解读版、挂图的征订工作。为认真做好新修订《保密法》的贯彻学习，全面推进保密工作依法行政，我市根据省国家保密局《关于组织征订修订后的〈保密法〉有关书籍、挂图的紧急通知》要求，及时下发通知，做好了新修订《保密法》的征订工作。

项目上半年工作总结篇二

今年上半年我社区在南澳街道党工委，街道办及有关部门的正确领导和大力支持下，紧紧围绕各个时期党的政策方针任务和要求，以农村城市化进程，加快建设的步伐，以“基层基础建设年”和“城市管理年”为契机，全面推动社区各项建设发展和工作任务；以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，结合社区实际情况，扎扎实实地工作，较好地完成了上半年的各项工作任务。

项目上半年工作总结篇三

一是加快新农合医疗费用审核无纸化，所有审核工作均在信

息系统里处理完毕；二是做好门诊结算工作，将xx年以前全县农民门诊余额核对清楚，并在信息系统里备份，为明年门诊统筹工作打好基础。

（二）以灾后重建为契机，进一步推进新农合制度发展。

一是把中心工作转移到灾后重建与新农合制度恢复与发展上来；二是千方百计争取灾后重建项目资金，使基础设施建设进一步完善；三是为将各乡镇合管办及全县医疗机构工作人员的工资与两保争取财政资金，并按人头争取足额的办公经费；四是加强县内各级医疗机构“三配套”设施建设，提升乡镇卫生院的管理水平和服务能力，解决人才危机。

（三）进一步加大监管力度，防止新农合基金流失。

一是继续实行定期检查、不定期抽查相结合的方式加强对各定点医疗机构住院病人的监管；二是加强对医疗服务行为的监管，防止医疗机构为增加收入而拖延疗程、增加用药品种、增加检查项目、延长病人住院时间等做法；三是定期向县新农合监督小组汇报监管工作情况，取得其工作上的支持。四是完善公示制度，做到公开透明。在乡镇卫生院和村卫生站设立新农合公示栏，将参合农民住院医疗费用的补偿情况，包括患者的基本情况、住院时间、住院总费用、可报费用和补偿金额，以及新农合有关政策、监督举报电话、群众意见与反馈等内容进行严格公示，每月公示一次。

（四）做好xx年新农合筹资工作。

一是衔接乡镇政府继续推行在农民群众在知情同意的前提下，各乡镇政府在发放粮食或水稻直补、退耕还林、后靠移民扶持资金、农房补贴等政策性补贴中代扣代缴新农合个人筹资金额；二是加强宣传、变通方式，确保长期在外出务工的群众能再规定筹资时间内缴费参合。

项目上半年工作总结篇四

2017年上半年，县体育局紧紧围绕县委、县政府中心工作，在推动全民健身运动、提高竞技体育水平、发展体育产业等方面做了大量工作，切实做到大众健身与竞技体育协调发展，取得了良好的社会效益与经济效益。现将2017年上半年工作总结和2017年下半年工作思路报告如下：

项目上半年工作总结篇五

20xx年上半年，我局紧紧围绕县委、县政府的总体部署和工作目标，认真贯彻落实省、市统计工作会议精神，以深入贯彻创先争优活动为契机，狠抓统计改革，强化统计基层基础建设，努力提高统计数据质量，为全县经济社会实现又好又快发展提供统计优质服务，较好地完成了各项工作，现将上半年工作开展情况总结如下：

一、全面完成各项常规统计工作。

1、提升统计服务水平，积极开展各项专项调查。我局强化对经济运行态势的分析和预测，积极开展各项专项调查，努力提高统计服务水平，上半年，紧紧围绕县委、政府对经济工作的总体要求，充分运用统计调查的权威性和统计资料的权威性，对经济发展敏感指标进行专题调查研究和分析，同时积极参加政府下达的临时性调查，上半年主要配合市统计局与组织部开展了“县级领导班子和领导干部群众公信度”的专项调查，推动公信度调查工作的顺利进行。

2、积极开展统计优质服务。紧紧围绕着县委、县政府的中心工作和社会生活中的热点难点，积极开展统计调研，经常主动向县委、政府领导请示和汇报，及时、多角度、全方位收集统计信息，提出合理化的意见和建议，充分发挥“咨询台”作用，大力提高统计服务的时效性、敏锐性，提升统计服务水平。上半年，及时发布了《××县20xx年国民经济和

社会发展统计公报》，精心组织编印了20xx年度《××县领导干部经济工作手册》及编印每月1期《××县国民经济主要指标》，撰写各类统计分析资料、统计信息，为领导决策和引导部门抓好落实提供较好的统计服务。

3、切实搞好教育工作督导评估工作。根据《××县人民政府办公室关于对各乡镇及县直相关部门履行教育法定职责情况进行督导评估的通知》（永政办发电[20xx]52号文件要求），我局高度重视教育工作督导评估：一是派出劳资人员、核算及综合人员适时到教育局帮助指导关于教育部门劳动工资报表相关凝点的解释，对县教育报表中教育核算的划分等进行统计规范。二积极向教育部门提供所需的（在县统计局可索取的范围内或通过协调可取得的）经济和社会发展的有关数据信息。上半年已向教育局提供20xx年的《××县领导干部经济工作手册》3册套，为全县教育工作督导评估提供了优质服务。

项目上半年工作总结篇六

今年上半年，乡党委、政府高度关注民生，牢固树立“群众利益无小事”的意识，切实解决人民群众的切身利益问题，维护了我乡社会的和谐稳定，促进了农村经济的发展，增加了农民收入，在解决民生，推动“三农”发展我乡主要做了如下工作：

1. 加大水利工程建设力度，提高防洪抗旱能力，提高农业产出。今年上半年，我乡赤板村投入9万多元，修建900米水浚，灌溉农田100亩，受益群众700多人。
2. 各项惠农政策全面落实。全乡人民安居乐业，农村富余劳动力基本输出；农村一保五难问题得到全面解决。
3. 继续做好扶贫工作。我乡按照上级的统一部署，对11个村贫困人口进行深度扶贫，其中兰家和潭泥村为扶贫村。

4. 认真做好高寒山区特色产业发展。今年我乡继续扩大高山延季蔬菜种植面积，现已做好宣传和动员种植工作。

项目上半年工作总结篇七

一年以来，执法督导科在局党组的正确领导下，立足实际，紧紧围绕局中心任务，按计划、分步骤开展行政执法督导工作，现将上半年工作情况汇报如下：

（一）做好日常及领导交办的各项工作。

在做好每月执法稽查管理平台数据上报和日常督查工作同时，按照局领导要求，做好重点时间节点和重点路段的市容市貌、环境卫生、扬尘整治、查处两违、治理非法小广告等监督检查工作，并及时将督查情况汇报给局领导。对需要落实的工作，做到及时提醒和催办，较好的完成了各项工作任务。

（二）及时通报有关问题，使问题得到及时有效地整改。

借助在局例会上汇报工作的机会，及时通报近期督查中发现的有关问题，提醒存在问题的大队及时整改。

（三）积极开展我局行政执法活动全过程记录制度落实情况的专项督查。

按照法治政府的工作要求，积极实施行政执法专项检查。今年3月我科室草拟了20xx年我局执法全过程记录制度落实情况专项督查实施方案，并征求各方意见。方案于4月开始实施，分为三个阶段进行，一是自查自纠；二是现场抽查；三是总结经验。通过落实专项督查实施方案，督促执法人员进一步落实执法全过程记录制度，提高了执法人员法治意识。

（四）对外勤大队上下班制度落实情况进行监管。

为了进一步落实上下班和加班制度，我科室制定加班核查表，并安排专人进行核查。通过核查上下班、加班人员与签到人员名单，及时对照排班表名单，对当天没有疑问的加班人员在核查表相应名单上打钩。同时采取不定期到现场进行抽查，查看监控录像等相结合的方式进行督查。通过有效监管，外勤执法人员的上下班和加班制度得到进一步落实，工作纪律有了进一步的好转。

（五）对执法队伍着装问题进行抽查。

为了树立执法队伍新形象，我局出台着装规定。为了更好地执行该规定，我科室对执法队伍着装问题进行不定期抽查。截止目前，抽查发现不按规定着装人员15人，口头指正15人；发现着装问题12起，提醒12起。通过对着装问题的抽查，有效督促我局执法人员按规定着装。

（六）强化队伍建设，参与完成我市城管执法骨干培训有关工作

为了切实提高执法人员综合素质，住建厅印发了开展20xx年城管执法队伍骨干培训的通知，根据通知要求我科室积极拟定我市培训人员名单和分配好培训名额，由分管领导审核，经主要领导审定后，上报住建厅城管局。现在此项工作正在有序开展中。

（七）加大督查力度，助力我局城市管理工作取得成效。

今年来，按照市委市政府和局领导对扬尘污染治理实施“严管重罚”的工作要求，我科室加大了对城区主要街道占道经营、建筑工地及道路扬尘污染等问题的巡查力度。截至目前，我科室开展监督检查50多次，检查中发现主要街道流动摊贩80多起，现场劝导20多次，严重占道经营等问题15起，建筑工地扬尘污染8起，道路扬尘污染9起，通过电话、微信通知整改40多次，填写巡查记录表18份，发送督查函6份。经过

与两个支队共同努力，我市城市管理工作取得较好的成绩。

我科室将继续围绕我局的中心工作，结合本科室工作职责，助力我局城市管理工作再上新台阶：

一、继续做好日常督查和领导交办其他工作；

二、继续对外勤大队上下班制度落实情况进行监管；

三、继续对执法人员着装问题进行抽查；

四、组织督查人员加强业务学习，提高自身素质，强化工作职责。

主要工作措施：定期集中组织督查人员学习有关业务知识，下班空闲时间自主学习，做到熟练掌握相关法律法规及规章制度等，并在工作中运用自如。同时，积极争取年内一次以上到先进的单位学习有关业务方面的经验。

项目上半年工作总结篇八

上半年××物管办公室在蓝湖郡管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的'大力支持下；发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就20xx年上半年××大厦的工作情况总结如下：

××大厦作为公司一个大的外接项目楼盘；以前无固定管理模板及工作经验；××大厦全体员工根据现有的实际情况；及时对存在问题进行调整；现就几件典型事件总结如下：

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的；采用小区一直沿用的巡逻岗跟随；反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历；在听取了管委会相关部门领导的建议下；办公室对

保安部外来人员身份核实作出了相应调整；首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力；其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行；并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高；××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升；要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求；物管办公室针对以上问题；作出缩短换水间隔时间的要求；调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察；开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少；取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼；各阶层的到访人员多；也给保洁工作造成一定程度上的影响□20xx年4月；连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土；四楼及五楼的会议室使用频率又高；但我们对保洁工作警觉性不高；还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行；导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析；分析主要原因是管理者思想麻痹；没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整；在下雨天楼层与会人员多的情况下；卫生间作为清洁重点不定时保洁；在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右；管委会对外招商进入一个新的高峰期；其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多；××大厦电梯因采用并联运行；在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯；大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因；办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用；发现使用效果明显；管委会领导反映良好；于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

因我司是一个物业代管单位；在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现

像；尽量回避其中出现问题的原因；出现问题后；如不能由我方协调解决的；可以寻求业主方及相关部门的资源；由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题；施工单位相互推诿；工程返修进度缓慢；协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调[]20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决；两件未解决的也明确了责任人；得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心；对房间温、湿度要求较高；因各方面原因；档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现像[]20xx年上半年；档案馆准备正式入住；但因为设计单位与施工方在工作介面上产生分歧；都不予整改，经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后；在管委会的支持下；协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改；现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改：××大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重；土建施工方与灯饰施工方都不予以处理；导致北楼三楼会议室停止使用三天时间；经过我方协调；组织各施工单位到现场查看及分析原因；最后确定了责任方；并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改：××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置；导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作；极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出；也得到了相关领导的批示；要求解决。经过办公室与各方面协调；现双电源问题已得到了解决。

项目上半年工作总结篇九

一学期以来，全体老师工作严肃认真、一丝不苟，每个人都以学校工作为己任，以年级荣誉为己任，大家团结协作，具

有高度的责任心、事业心以及无私的奉献精神，我们的班主任，在班级管理工作中付出了艰辛的劳动，给予德育工作莫大的支持。在大家的努力下圆满的完成工作任务。回首一学期的工作，昨晚的巴——日点球大战，比利时的黄金进球，也比不过我校精彩纷呈的活动。

取得的成绩有

1、被评为“全国优秀家教学校”；校长被评为袁州区三八红旗手，舒市长亲自颁奖；电视台采访，专题报道。

2、组织学生参加第二xx届全国青少年科技创新大赛获宜春赛区优秀组织奖；

3、学校被评为江西省教育系统“创新发展年”活动先进单位；

5、党支部评为“先进党支部”

6、学校少先队荣获团市委的“创新奖”，被团区委评为“优秀少先队”；

7、在袁州区中小学田径运动会中荣获优秀组织奖；

一(4)、二(11)、三(3)、四(6)、五(5)、六(8)评为先进班集体；刘晓萍、高秋华、刘丹、漆红艳、李琦、陈鑫老师评为区级优秀教师；易春秀、袁艳清、刘宜兰、易小蓉老师评为区优秀班主任；汤敏、刘辉、龚卫兵、廖成艳、彭冬梅评为优秀党员；李书记评为优秀党务工作者；我也沾大家的光被聘为宜春市总少先队辅导员，6月1日作为江西少先队工作者代表赴京参加五年一次的全国少代会，在人民大会堂现场聆听了少先队工作报告。说实在的这头衔让我压力很大，更感到责任的重大。我知道不是因为我个人多么优秀，而是因为我在实验小学工作，是在实验小学的学习型组织中赋予了我有今天这

样难得的机会，是实验小学全体教师的辛勤努力，才有今天的成就。感谢实验小学，感谢亲爱的全体教师，感谢领导，我心存感激，把压力变动力，用自己的努力回报每一位关心我的人！