

# 最新乡镇镇长考核个人总结报告(模板6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇一

按照会议安排，现将本人近年来履行党委书记职责，抓好党建工作的相关情况作如下汇报，请予评议。

作为党建工作第一责任人，我始终从谋划地方经济社会发展方面着眼，从加强班子队伍建设上着手，从服务民生方面着力，不断提高自身和班子推动科学发展、促进社会和谐的能力，自觉把党建工作和经济工作有机结合，互相促进，推动全乡各项工作的开展。

### 一、抓好班子，带好队伍

一是加强思想政治工作。受各种因素的影响，在部份乡村干部中存在着思想消极、工作懈怠、组织纪律观念淡薄等现象，对当前全乡推动科学发展、促进社会和谐的大局带来一定的负面影响。自己利用一切机会，主动与班子成员和其他乡村干部进行思想沟通和交流，在每周五的集中学习会上除了大政方针政策、业务培训外，增加传统文化教育内容，用润物细无声的方式，引导大家“做人要知足，做事要知不足，学习要不知足”；对待事业要多尽一份力量，对待同志要多一份真诚，努力解决队伍中存在的消极思想因素，营造心平气和、和谐团结的氛围。

二是加强民主集中制。大事充分征求班子成员及其他干部的意见，有效避免了决策的盲目性，减少了工作中的失误，充分调动了干部的工作积极性。

三是强化干部管理。先后出台了各种干部管理制度，强化对干部到岗到位和工作完成情况的过程考核，切实转变干部工作作风，不断提高履职能力和服务群众的能力。

四是廉洁自律。严格履行党风廉政建设第一责任人职责，慎权、慎独、慎友，深信名益高于一切，正人先正己，以德服人。

## 二、强化基层，夯实基础

近年来，我们认真贯彻落实中央四个长效机制文件和“1 9”文件精神，深入开展基层组织建设和年活动，按照“夯实基础、提高水平、培育亮点、突破难点”的党建工作思路，认真落实党建各项工作任务，抓住重点，不断夯实全乡基层党建工作的基础，努力提高党建工作整体水平。

一是加强领导，精心部署，确保党建工作责任制的落实。健全和完善了《落实党建工作责任制的检查办法》、《党建联系点制度》等，每季度组织各开展一次交叉检查，相互交流经验，查找差距，取长补短，达到整体推进。对党建工作中存在和发现的问题，乡党委及时研究加以解决，每季度定期召开一次党委会专题研究党建工作。在经费和人员上优先考虑，确保了各项工作的顺利实施。

二是抓好党员领导干部党建联系点工作。由党员领导干部牵头组成党建工作组到联系村开展工作，统筹抓好村党建及其他工作，帮助村党支部解决各种困难，收集反馈各种信息，着力解决好村党支部抓党建和经济发展过程中需要乡党委统筹解决的各种困难。

四是抓好示范带创活动。在店民村积极发展订单农业，引资60万元兴办了生猪养殖场，拍卖四荒建经果林基地80亩；上马村建经果林示范基地310亩，并将258亩搁荒茶山承包给开发商培植管理，既盘活了集体资源，又实现了闲置资产的保值增效，壮大了集体经济积累；昆仑村着力打造新农村示范点，农民健身广场已经完工投入使用，正在按规划建设黔西北民居和农家乐旅游山庄，今年昆仑村被省、地命名为先进基层党组织。

五是进一步完善阵地建设。在去年对村办公楼进行新建和改扩建的基础上，今年又争取县远教办等有关单位的支持和帮扶，为七个村配备了办公设施，全乡村级组织阵地建设初步完善。

### 三、理清思路，推动发展

按照“围绕发展抓党建，抓好党建促发展”的总体要求，我们不断理清发展思路，抢抓国家扩内需、保增长、保民生的大好机遇，把基层党建工作融入地方经济社会发展大局中进行通盘考虑，提升了党建工作的生命力，打牢了地方发展的基础。

结合第三批深入学习实践科学发展观活动的要求，从长坝实际出发，我们提出了以“增强发展意识，夯实发展基础，破解发展难题，实现跨越发展”为学习实践活动的主题，以“三抓三提高、三争三加快”（抓理论学习，提高干部素质；抓基层组织建设，提高执政能力；抓作风转变，提高服务水平；争项目资金，加快基础设施建设；争政策扶持，加快产业结构调整；争目标第一，加快发展速度）为学习实践活动的载体，同时也是近一个时期全乡党的基层组织建设和经济社会发展的指导思想，进一步理清发展思路，充分发挥好基层党组织的战斗堡垒作用，推动科学发展。

### 四、不足及下步工作打算

一是思想认识还需提高。自己作为党建第一责任人，平时对党建的相关知识学习不够，思想还存在着一些认识上的误区，导致工作推进不力。自己需进一步加强学习，对党的基本理论、基本知识和党建业务做到全面掌握，用于指导工作的开展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇考核个人总结。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇二

一年来，在党委、政府领导下，在办公室全体成员的帮助支持下，我紧紧围绕党政办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现简要回顾总结如下：

### 一、 主要工作

(一)抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习，提高了政治素质。认真学习马克思列宁主义毛泽东思想和邓-小-平理论，用先进的思想武装大脑，以共-产主义为奋斗目标，以为人民服务为己任。从今年五月份进入办公室以来，先后系统学习了毛泽东选集、邓-小-平建设有中国特色的社会主义理论及江-泽-民三个代表重要思想等，记各类学习笔记5万余字，读书心得上十篇，使自己的思想觉悟和理论水平都得到了显著提高，观察问题、分析问题和解决问题的能力明显增强。同时，作为一名中共-党员，经常温习党史，重点学习了党内监督条例等，始终坚持学习党章以及党的路线、方针、政策，和党中央保持高度的一致。

2、 加强业务知识学习，提高了工作能力。五月份到党政办

公室以来，始终不忘加强自身业务学习。认真学习办公办文系统，规范文书档案归档，使文书档案管理的得井井有条。学习现代文书档案管理先进方法，注重平时积累，严格履行收发文手续，使年终档案归档工作变得有条不紊，受到上级领导的好评。

## (二)强化工作职能，服务中心工作。

五月份到办公室后，对办公室的人员根据其特长进行了重组，充分调动办公室所属人员的积极性，充分发挥他们的工作职能、潜力，以努力适应新形势下政府工作的需要。

1、严格把关，规范公文行为。到办公室以来，处理市、县各类文件200多件，起草党委政府文件18件。同时，认真抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送阅，按照规范化标准，提高了办文质量，加快了办文速度。在印信管理方面实行了等级审批制度，确认领导或主管领导签字后方可开信函、加盖公章，从而严肃印信管理，完善印信制度。

2、抓住热点，做好信息反馈。我从加强各位秘书负责的信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对涧湖西瓜节，庆七一等活动，千亩回报地交地仪式、150亩交地仪式、印刷包装工业园开工仪式等重点项目，及村级区划调整等重要中心工作进行了重点信息上报。

3、服务大局，接待工作上水平。凡是上级领导来我镇检查指导工作，我都能够协同相关部门认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，先后多次组织接待了书记、带队的重点工程工作的调研活动；县两办组织各类检查、考核、调研等活动40多次，从没有出现纰漏。从而确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

4、耐心细致，搞好后勤工作。今年，老政府机关大院出让了，新办公大楼正在新建中，政府临时办公地点设在镇企业公司里面。全镇在职干部共80多人，日常后勤服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我只有充分发挥办公室所属人员其职能作用，抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为党委政府正常开展工作提供了有效保证。

## 二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、 明年打算

1、精益求精抓信息。要继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，把基层的一些重点、难点、热点问题以及对全镇有指导意义的典型总结出来，及时进行勾通反馈上报。同时，要保证信息质量，做到报喜与报忧相结合。

2、尽职尽责抓印信。要严格发文标准，提高发文质量、做到文件的及时收发、传阅、送阅。明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办会有制度、办事有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

3、全心全意抓接待。要不断加强个人修养，自觉抬高接待标准，利用网络学习其它市、县、镇在接待工作上的先进工作方法，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

4、任劳任怨抓后勤。一如既往地抓好后勤保障工作，为党委

政府解除后顾之忧，为领导、同事提供良好的工作环境。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇考核个人自我总结。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇三

xx-xx年下半年，我有幸迈入xx县公务员行列，10月份被分配到xx镇政府，转眼已经工作半年多了，现将我半年来在镇政府工作的情况作个小结：

一、以德为先，摆正心态。政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应。虽然之前已经有三年的工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼形成自己的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作。我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事能力有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理能力。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这半年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；知识不够全面；考虑问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观



如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇年度考核个人总结。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇四

去年我被招录为国家公务员分配到\*\*镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡-锦-涛七一重要讲话、十六届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己

在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的`人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力和素质得到了很好的培养与提高。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从2xx-x年3月来到\*\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从2006年1月起任专职司

法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\*\*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“四五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及2006年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和-谐\*\*，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理

工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇科员考核个人总结。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇五

一、考评内容、分值及考评分工xxxx年度的乡(镇)精神文明建设考评共分为13项内容，全面完成任务得满分100分。具体内容及其所占分值和考评分工如下：

- 1、群众性精神文明创建活动8分，由县委宣传部负责考核；
- 2、党建和村建工作10分，由县委组织部负责考核；
- 3、党风廉政建设工作10分，由县纪委办负责考核；
- 4、宣传思想工作9分，由县委宣传部负责考核；
- 6、人大工作6分，由县人大办负责考核；
- 9、民兵预备役工作5分，由县人武部政工科负责考核；
- 11、教育工作8分，由县教育局负责考核；
- 12、文化体育广播电视工作7分，由县文化体育广播电视局负责考核；
- 13、卫生、环保工作5分，由县卫生局、建设环保局负责考核。此项考核由县卫生局牵头并汇总。

## 二、考评原则及要求

1、乡（镇）精神文明建设考评工作由县委宣传部牵头汇总。各部门考核结束后，必须于xxxx年元月10日前将考核结果按各子项所占分值进行折算，加盖本单位公章后报送县委宣传部汇总。县委宣传部再将汇总结果按满分20分折算排序，于xxxx年元月15日报县考评办参与乡（镇）综合考评。

2、分口、分部门进行考核，各部门的考核办法由各部门根据本部门工作实际自行制定。考评范围为xxxx年元月1日至xxxx年12月31日期间工作。

3、各部门要以高度的政治责任感，根据上级主管部门和县委、县政府提出的工作要求，结合自身实际，对考评方案进行细化，进一步明确考评依据，制定考评实施细则，认真实施考评。

## 乡镇镇长考核个人总结报告篇六

一年来在镇党委政府的正确领导下，始终坚持以邓-小-平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，服从服务于镇域经济，以农民增收、农业增效、农村社会和-谐稳定为目标，以促进所包村经济发展、社会和-谐稳定为主题，努力完成领导交办的各项工作，正确贯彻执行了党在农村的各项路线方针政策，圆满完成了各项工作任务，现将全年的思想学习工作总结如下：

### 一、政治思想学习常抓不懈

自己始终能够与各级党组织保持高度一致，认真学习中国特色社会主义理论、主要精神及适应农村的法律、法规，学以致用，勤于思考，本年度记政治学习笔记4万余字，写心得体会6篇，通过学习不断提高自己的综合素质和工作能力，在此同时，经常做好村级干部学习辅导，为搞好各项工作奠定坚实基础。

## 二、工作履职尽责，初显成效

一年来，自己所包的富刘村和下涧村都圆满完成了各项工作任务，下涧村在全镇目标责任制考核中名列前茅，富刘村名次比上年度有所前移，自己主要抓了村组干部的日常管理与学习，指导制订村组干部目标责任制，实行村干部包抓重点项目和包抓村民小组责任制，及时传达镇党委政府的工作要求，协调村组干部处好关系，调动一切积极因素，努力形成群策群力谋发展、一心一意搞建设的工作氛围，鼓励督促他们及时完成各阶段性工作任务；及时参与矛盾纠纷调解，全年调解矛盾纠纷5起，确保了村级社会和谐稳定；同时重点突出了特色产业开发工作，按照稳粮、扩烟、常抓林果、近抓牧，大搞劳务输出，强化基础设施建设抓落实的工作思路，为农民增收提供可靠来源；着力加强和改善民生，重点突出了为民办实事项目，富刘村投资30万元打吃水井198眼，下涧村投资68万元修河堤900米，便民桥一座，有效地改善了群众生产生活条件，圆满完成了两村合作医疗、养老保险及房屋保险等款项的收缴工作，同时完成镇人大主席及主要领导交办的各项工作。

## 三、从严要求，争做遵守纪律的模范

在工作纪律方面，自觉遵守党的政治纪律及群众纪律，遵守镇各项规章制度，做到了不迟到、不退、有事请假，按时参加镇周一例会、周五汇报会及管区的日常工作会，做到从周一到周五始终保持积极向上的工作热情。尊敬领导、服从安排，尽心尽力完成领导交办的各项工作任务，团结同志，和睦相处。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇干部考核个人总结。