

# 2023年讨论合同续签会议纪要(大全7篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 讨论合同续签会议纪要篇一

20xx年8月21日上午10:00在后勤会议室召开了第11次处务会议，会议由xxx处长主持。

参会人：

记录：

会议纪要如下

会上xxx处长传达了学院关于“xxxx学院近期安全检查专项行动实施方案”他要求各单位要提高认识，按照《实施方案》提出的各项要求，结合各自实际，于8月23前完成自查，并对检查出的隐患进行整改。对无法整改的安全隐患上报处领导。动力科要对饮用水源、电力设施、教室配备的设施进行逐项的安全排查；膳食科对食品原材料、厨房设备、食品卫生标准、餐饮公司人员变更后的相关的证件进行全面检查；公寓科对学生公寓楼的水、电、楼里的消防设施进行认真的检查；物管科要对我院家属区和单身公寓楼的水电和消防设施进行仔细的检查；卫生科对其药品要进行认真的归类检查是否符合安全存放标准。

会议讨论了xx餐厅电力改造增项的事宜，鉴于之前设计结算电力不足，为从基础配置上消除安全隐患，会议决定同意按

照程序办理电力改造增项事宜。

由于历史原因，培训中心整栋楼的用电方面存在着极大的安全隐患。

会议决定动力科要尽快拿出改造方案并做出预算，积极配合控电系统施工方安全及时的完成好此次改造工程。

## 讨论合同续签会议纪要篇二

中山市人民医院20xx年上半年工作总结会议纪要 我院20xx年上半年工作总结会议于20xx年7月20日在市招商局会所隆重举行。医院领导、职能科正副科长及临床医技部门负责全面工作的主任和护长共98人参加了会议。会议紧密围绕“做好上半年工作总结，群策群力，合理地部署下半年工作”的主题进行。

力方向。

其后，与会人员就王得坤院长的上半年工作总结进行了深入、细致、全面、客观的讨论。讨论气氛十分热烈，与会人员各抒己见，一共提出了51个问题和建议。大家都十分关注医院的现状，更关心医院的发展和未来，从不同的角度描绘了医院和各部门发展的方向。与会人员都勇于指出目前存在的问题和不足之处，毫无保留地提出了应该采取的措施。

当天下午通过认真细致的讨论和分析，会议审议通过了《中山市人民医院医疗质量管理办法（修订稿）》和《中山市人民医院经济管理办法修订稿》。

最后，王得坤院长代表院务会议作了会议的总结。他指出：

一、会议所提及的问题，大家要采取积极的态度和切实可行的办法，争取日后的工作中逐步妥善解决。

二、第一线的工作人员要真正地本着“以人为本”的服务理念，为广大病患者（或职工）服务，坚持首问负责制，不准有任何的推萎和搪塞。

三、院科两级管理中，中层干部要做好沟通、协调、管理工作，要以身作则。

四、全体工作人员绝不能把自己封闭起来，要与时俱进、及

时更新观念，紧跟时代发展的步伐，要以动态、发展的眼光看待事物、感知周围的变化。

五、由于工作调动，医院领导班子分工的调整为：

王得坤：主管全面，兼管财务科、办公室。

朱泽钧：分管总务科、保卫科、人事科；

曾伟英：分管医务科、护理部、工会

余元龙：分管科教科、计算机管理中心、药剂科

谢钢： 分管防保科、设备科、信息科。

六、根据医院年初制定的“统分整合，合理调配资源”的目标，引入市场经济的理念，以充分调动工作人员的积极性，发挥最高的潜能。医院对相关职能科和业务科室作了相应的调整（详见医办字?20xx?28号）。

根据与会人员的提议，院务会议讨论通过，下半年工作要点总结如下：

一、以抓工作质量为重点，切实搞好行风建设，完善医疗质

量评价体系，健全合理的科学的评价机构，进一步减少工作质量缺陷的发生率。

□3□

发展方向，医院将为各科室提供个性化服务，协助各科室发展。

三、在机构设置上要体现科学化、合理化，以适应新形势的发展为主题，要有与时俱进的意识，要体现责、权、利统一。要有培训、评价、监督、明确机制。

四、建立项目负责人制度。

五、观念更新

观念更新是医院发展的根本。

目前一些守旧因素仍然存在，阻滞了一些新技术的发展。

20xx年7月24日

主送： 各办、部、科、所。 中山市人民医院办公室

□4□

20xx年7月24日印发

好各部室、车间培训需求的收集与安排。

**讨论合同续签会议纪要篇三**

时间:20xx年10月8日地点:局会议室

参会人员:d(局长)l(副局长)f(副局长)l(副局长)d(副局长)l(副局长)z(副局长)z(办公室主任)r(人事股股长)

会议议题:对lgl、yj、wq、ysy四人见习期间工作业绩表现情况作出单位鉴定，报人事部门审核并转正定级。

会议主持人:l

会议记录人:r

l:我们今天开这个会议，主要就是对lgl、yj、wq、ysy四位同志见习期间工作业绩作出单位鉴定，报人事部门审核转正定级，下面请各位对lgl同志见习期间的工作情况作出客观的评价。

d:lgl同志于20xx年10月1日录用到我局以来，工作上比较积极，也具备办公室相适应的工作能力，接受新事物快，具有一定的创新能力，能够按时完成单位交给的各项工作任务，我的意见是同意按期转正定级。

l:我觉得，自从lgl同志录用到我单位工作以来，工作积极主动，具备与工作岗位相适应的工作能力，工作上从不斤斤计较，不拈轻怕重，能够按时完成单位交给的任务，谦虚谨慎，同意按期转正定级。

f:lgl同志有良好的道德修养，在平时工作生活中，严格遵守单位的各项规章制度。能和同事们以诚相待，和睦相处，互相帮助，善于思考，对于别人提出的工作建议，能够虚心听取，对领导安排的工作能按时按质的完成，同意按期转正定级。

l:我认识lgl同志已经几年了，那时她还是教育战线上的一名排头兵，工作能力很强，爱岗敬业。现在，在新的工作岗位上，她一如既往地发挥着自己各方面的才能，工作能力强能够很

好的完成单位交给的各项任务，与同事和睦相处，同意按期转正定级。

d:lgl同志爱岗敬业，认真负责，虚心好学，具有一定的创新精神，工作积极肯干，同意按期转正定级。

l:lgl同志综合素质好，业务能力强，有较强的沟通能力，能够胜任自身的本职工作，表现很好，同意按期转正定级。

z:lgl工作能力强，乐于助人，集体观念强，团结同事，工作认真负责，我个人建议将其如期转正。

z:lgl同志工作以来，能够很好的完成单位交给的任务，工作能力强，建议按期转正定级。

r:在过去一年的工作中lgl同志认真履行公务员应尽的职责，圆满完成单位交给的任务，同意其按期转正。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 讨论合同续签会议纪要篇四

会议地点项目部会议室

主持人

记录人

参加单位及人员：

详见会议签到表

会议内容：

1、继续讨论项目部质量管理制度。

3、要求各专业继续完善成品保护工作，要求各专业每周都要进行该制度的宣读并且项目部成品保护管理小组会不定期的检查该制度的落实情况。

4、要求各专业配备专职资料员及时的根据工程进度完成相应的工程资料；项目部质量管理科会对其进行不定期的督促和检查；尤其是土建专业资料相对滞后，项目部质量管理科根据各工程的实际经验会制定出详细的'操作办法，从而解决此问题。

6、要求各工程处做好自检工作，项目部质量科在验收时要检查工程处的二级自检记录。

7、正确的处理好质量与进度的关系，在赶进度的同时，一定要严把质量关；

李总：最后总结，培养从基层做起，工作从开始严抓，只有这样才能够很好的将我们的质量工作干好，才能够是神电工程成为国家级优质工程。

# 讨论合同续签会议纪要篇五

第2号

x信访领导小组

2004年5月26日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮、工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。



会议要求：

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

## 讨论合同续签会议纪要篇六

时间：

20xx年9月04日上午8：30

地点：

局长办公室(330房间)参加人：

主持人：

主要内容

一、董局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎，安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

2、办公室：申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续；督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展；谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室；做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局；其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、董局认为各科室本周的工作完成的都不错，机关工作作风也有明显改善。

四、董局对9月份工作进行部署并提出几点要求：

1、旅游局各科室要按照9月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想xx的规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

## 讨论合同续签会议纪要篇七

(\_\_\_\_\_年第\_\_\_\_\_次会议)

日期：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

会议召开方式：\_\_\_\_\_

出席监事：\_\_\_\_\_

开会法定人数：出席监事人数已达开会法定人数

主席：\_\_\_\_\_

通告：召开监事会议的通告已按照公司章程规定发出会议采用投票表决方式，通过了以下议案：

审议通过了关于全资子公司\_\_\_\_\_建材信息显示材料有限公司(下简称“\_\_\_\_\_公司”)会计估计变更

的议案。

监事会对\_\_\_\_\_公司会计估计变更事宜进行了审查并发表审核意见如下：

\_\_\_\_\_公司本次会计估计变更结合了公司的实际情况，符合相关法律、法规的规定；变更后的会计估计能够更真实、准确的反映公司的财务状况及经营成果；一致同意会计估计变更事宜。

议案审议情况：同意\_\_\_\_\_票，反对\_\_\_\_\_票，弃权\_\_\_\_\_票。