

最新幼儿园后勤人员年终工作总结 幼儿园后勤年终工作总结(模板7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇一

20__年的上半年即将结束，幼儿园一学期的工作也接近尾声，现对这半年的工作做一个回顾与小结。

一、全体后勤人员、为争办一级一类园、齐心协力做好准备工作。

上半年幼儿园申报了一级一类园的验收，全园上下都围绕着这一重点而开展工作。我们后勤人员也在各自的岗位上做着积极的准备工作。由于这个学期，保洁员、炊事员请病假较多，出现人手紧缺的现象，我们克服自身事多、事杂的困难，互相协调、互相帮助，抓紧时间，不耽误自己的工作，最大限度的去帮助别人，最难得的是，无论自己的事情还是别人的事情，都用规范操作的要求完成，保证了服务质量。比如，食堂贺老师请病假期间，小马就上午去食堂帮忙，下午再去忙其他维修等工作，从没有一句怨言；食堂王师傅同样克服人手缺的问题，在保洁徐师傅请假期间，每天自愿早来上班，忙完了食堂的活，再打扫楼道，中午再回食堂洗餐具特别繁忙，在大家的齐心协力下，食堂的工作、保洁的工作都有条不紊地开展，为幼儿园的正常运行提供了坚实的保证。

二、提高安全意识、加强安全检查、杜绝安全事故的发生。

(1) 每天早晨由园长带班配合保健医、教师晨检，接待幼儿来园，维护入园秩序。

(2) 坚持每月安全检查，对园内的大型玩具、消防器材及各种设备进行安全巡查，对发现的安全隐患及时排除或报修，并做好相关处理和记录。

(3) 逐级签订安全责任书，明确安全责任。加强后勤人员的安全责任心，严格按卫生部门的要求做好食堂的索证、进货验收、留样、消毒、卫生等工作，规范各项操作程序。为防幼儿走失，做好家长持卡接送工作。本学期请亚运村消防大队副队长为教职工培训消防知识，并进行了消防应急疏散演练，加强师生应对突发事件的能力。不定期向全体教职工教授正确的消防器材使用方法，提高全体教职工的安全防范意识和实际操作能力。

(4) 后勤人员晚离园时到大门口值班，送幼儿和家长离园，维护离园秩序。有效加强幼儿园的常规管理。

(5) 加强对住宿教师的管理，设立宿舍长，明确职责，对安全用水、电等，切实负起责任来，协助园里管理好宿舍的事情。

三、强化后勤各岗人员工作，不断提高服务的质量

第一，及时掌握保育员、炊事人员工作的反馈信息，使保育员、炊事人员工作得到提高。根据我园的工作流程以及规范操作的具体要求，了解每个保育员的工作特色，主动关注她们操作现状，结合新保育员多的特点，将理论学习与实际操作相结合，并开展手把手活动，对不会洗毛巾、刷厕所的保育员，保健医就亲自示范、手把手的教……本学期食堂工作薄弱的环节：带量制作与分发、粗加工准备等，后勤人员和保健医每天定时进入食堂，与炊事员交流，提出问题与改进措施，关注实施后的反馈，让她们通过一次次的提醒、改进，逐渐养成了她们关注细节的习惯。公司后勤部通过每月的来

园工作检查，提出了问题及改进的措施，帮助我们尽快的解决问题，使食堂的工作有了很大的进步，不论是主食带量与分发还是菜的制作上都比以前有了很大的变化，从而使食堂的日常工作更加规范、进一步提高了工作质量。

第二，保健医借助学习机会，规范和提高保健室的工作。借助参加公司的业务培训，更好地提高了业务能力；借助每月参加讨论食谱的机会，能更好地向同行学习膳食的合理搭配和探讨资料的规范撰写；对肥胖儿管理的经验和措施的跟进等。通过学习与交流，使业务水平有了很大的提高。

第三，预防传染病工作。今年，预防传染病是幼儿园的一件大事，我们同样也把它做为一项重点工作来抓。特别是园里有两个班发生了手足口病。首先，加强宣传，让教职工、家长、幼儿都科学的认识手足口病，做好有效的防范措施，在园里各班都加强洗手常规的培养，教育幼儿用流动水、肥皂洗手；教室常开窗通风。提示家长在周末少带幼儿去人多的地方防止感染；感染的幼儿要采取有效的隔离措施和医治手段……尤其是重点班，每天做好班级卫生消毒工作，除了每天的常规性消毒外，根据传染病的特征，进行有效地隔离，为了控制传染病的发生而努力做好此项工作。

四、其他后勤工作的顺利开展，是做好教学工作的坚强后盾

(1)与园长积极商量，认真、负责地做好每笔经费的支出，保证工作的正常开展。根据上级的有关布置，做好固定资产登记核查工作，规范资产的管理。

(2)合理安排后勤工作，有效的安排时间，及时进行园里的设备维修，保证了后勤各岗人员操作的有效开展。在食堂缺人的情况下，后勤人园能进入食堂帮厨，从而使这项工作正常开展。

(3)严格规范车辆管理：司机每天按时接送幼儿，保证幼儿园

教学工作的正常开展;根据每天安排好的出车地点和时间,完成各类出车任务;经常保持车辆整洁,定期对车辆进行保养、维修,保证行驶安全。半年来,没有任何交通意外和事故。

(4)上半年完成了大、中装修项目有:各班厕所的吊柜安装、大厅的室内装饰、楼内地板的更换;添置了大型玩具、图书等。

五、工作中的不足

(1)食堂炊事员的分工合作,还需加强。

(2)保健医卫生保健工作还要再注意细节的管理。

六、今后工作的重点

1、后勤人员加强学习,重点是保育员的培养,需要加强理论知识的学习与实际操作的锻炼,使她们尽快提高业务水平。

2、食堂工作中还要加大检查指导和监督的力度,带量制作与分发工作是重点。

3、卫生保健还要在卫生消毒工作上严要求、多指导班级;还需加强传染病的防控工作以及资料的规范整理都要改进。

今后,我们后勤人员将继续以积极的态度投入到工作中去,改正工作中的不足,发扬工作中的优点,继续为六幼争创北京市一级一类幼儿园而共同努力工作,贡献我们的一份力量。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇二

有人说,世界上许多事情都可以等,唯独孩子们的事情不能等。怀着对幼儿教育的高度责任感,在领导的高瞻远瞩,运筹帷幄,对我园倾注了极大的关怀,寄托了高度的厚望,为新园增添硬件设施,目前已基本达到现代化。强大的物质条

件、雄厚的经济保障、这些得天独厚的条件为我院的腾飞奠定了良好的开端，也鞭策着我们全体教职员员工勇往直前。

自办园以来，我园教职员员工发扬不怕苦、不怕累、敢攀登，创一流的精神，积极倡导“求实、创新、无私奉献”的园风，以“面向未来、追求卓越、服务社会”为办园宗旨、以“创一流的设施设备、形成一流的师资队伍、保证一流的保教质量”为阶段奋斗目标以科学的管理为保证，来全面提高保教质量。全体教职员员工以促进幼儿健康成长为工作的归宿忘我工作，为我院的飞速发展做了大量的工作。

园内鲜花与绿草交相辉映，软地与硬地相辅相成。雄厚的经济投入，为幼儿的健康和谐发展创造了良好的物质环境。在幼儿园卫生保健工作方面，我园倡导教师、职工人人有责。而幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学期在园长及主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照市幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

开学初，保健室严抓新生的体检工作，本学期新入园幼儿全部经过市妇幼保健院全面的健康检查，入园体检率达100%。严格执行晨检制度，晨检时注重“看”、“摸”、“问”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员做好全日观察。9月份市妇幼保健院对全园教职员员工在妇幼保健院进行全面体检，体检率和体检合格率均达100%，坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。做到有病及时发现，及时治疗。我们坚持卫生消毒及隔离制度，毛巾、水杯、玩具、被褥、图书等严格消毒，做到一人一杯一巾制，各班配有消毒柜，坚持幼儿餐具每餐消毒，幼儿使用的玩具定期进行消毒。为了减少常见病、多发病的发生，定期进行

空气消毒和药物消毒。坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。今年十一月小小一班、小一班、大班各有一名幼儿患口腔疱疹，由于加强了晨检及午检和消毒隔离，口腔疱疹很快控制下来，没有大面积的流行。

为了做好卫生保健工作，一年来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。为了管理好幼儿的膳食工作，对食品的采购、食物的保管、炊事员的工作等进行检查和指导，发现不合理的现象，及时指正。如发现食品有剩余，马上要求采购人员减量，尽量避免浪费；发现菜切的不够细，立即督促炊事员马上加工。每日保证两餐一点，两餐间隔3小时以上，保证幼儿进餐时间和自由饮水时间，坚持把好进货关、幼儿饭菜质量关和卫生关，并想方设法，不断改善花样品种，每周编制营养平衡的幼儿食谱，保证两周不重样，每月进行一次营养计算。按时公布“本周食谱”，并定期召开伙委会，听取班级与家长对膳食工作的意见，及时给予反馈调整，使幼儿食谱不断得到落实和提高，家长非常满意。今年，为了补充钙的摄入不足，经常用骨头、鱼头煨汤，并增加了绿色食品的摄入，下午起床后，喝新鲜牛奶和点心。这样补充了钙和蛋白质的摄入。今年血红蛋白11克以上达89%，幼儿体重达均值92%，身高达91%。均符合规定标准。炊事人员坚持执行食品卫生法和“五四”制，我园从未出现食物中毒事故。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇三

转眼一个学年又接近尾声，本学期在园领导指导和帮助下，以保证安全为工作基础；以优化服务为工作重点；以促进幼儿发展为工作目标。在工作中坚持以服务为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。回顾一学年的后勤工作，现将工作总结如下：

1、本学年新进4名保育员，我们组织以老带新的方法，由保育组长带头指导新成员一日生活环节操作，并按照《保育员一日生活工作手册》进行各环节工作，帮助新保育员快速熟悉工作内容，适应本岗位。

2、我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习，食堂人员本学期进行了了膳食营养知识培训、什么是健康生活方式、如何平衡膳食、食品安全知识学习、食堂人员岗位技能实操、如何使食品加工制作规范等业务知识培训；保育员是如何套叠被子与整理床铺、保育员操作细则、桌子清洁、消毒的方法、保育员技能实操、保育员知识知多少测试等业务知识培训；保安为安保设备操作、外来人员盘问与登记、保安精神风貌等培训。每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

3、为提高后勤人员的整体业务素质，增强大家对保育工作的认识，我们开展了后勤岗位练兵活动，增强后勤人员的责任意识，提高他们实践操作能力，从而更规范更优效的为幼儿服务。活动中后勤人员用他们精湛的手艺进行包粽子活动，同时保育员还向大家展示了如何套叠被子和整理床铺，并对她们进行了保育知识知多少测试。通过活动，相互间取长补短，提高专业技能和服务意识。

1、每天坚持认真晨检，严格执行晨检制度，晨检时注重一问、二看、三摸、四查，发现问题及时处理，并做好记录。及时掌握生病幼儿的情况；做好药品登记，按时为幼儿服药。每天进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，及时与家长联系，并作好适当的护理工作，如帮助测量体温等，同时做好相关的记录。坚持晨检与一日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热情的工作态度，赢得家长的信任。

2、加强各类卫生传染消毒工作规范化管理，严格开展消毒程序、消毒时间的控制、消毒制度的建立，并做好记录。具体

要求是：幼儿常用物品的消毒工作按幼儿园常用物品消毒常规和幼儿园消毒制度执行。传染病流行季节按传染病消毒方法进行；消毒之后做好开窗通风工作。食堂每天对各种容器、货架、操作台进行消毒，并防止再次污染。保健医生经常进入班级进行卫生检查，保证幼儿们有一个整洁而安全的环境。

3、每月按照幼儿年龄及生长发育特点，设计适合本班的健康教育活动，并由保健部门统一整理，形成幼儿园各年龄段的健康教育活动集。每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

4、加强膳食管理，做好膳食的营养计算。保健医生每周做好带量菜谱的制定，细化肥胖幼儿、贫血幼儿、体弱儿等特殊幼儿的菜单，并督促食堂、保育员做好特殊幼儿的管理，保证不同类型的幼儿膳食营养的均衡。我们为这些特殊儿童增加主食的花样，点心的干湿、软硬搭配，增设提高了饭菜制作的精细度，并做好每月的营养分析，特殊儿童所占的比例有所下降。

5、做好幼儿和教职工的体检工作，学期初对插班生和新入园教职工要求体检合格才能入园。在六一期间配合妇幼保健院做好了幼儿的体检和护齿工作，筛检出特殊儿童并建立个案管理。本学期体弱儿有3人，肥胖儿5人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。同时对上学期的特殊儿童继续进行管理直至转归。

为进一步优化食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，继续深化六t实务管理，为此，三位食堂人员按照六t规范操作，使工作质量得到了提升。

1、指导、检查食堂人员规范操作。个人卫生、健康日检等；生熟分开标记清楚、操作规范；清洁消毒餐具、抹布的清洗消

毒;食品留样时间、数量、标记。

2、加强食堂管理。做好食品质量验收、出入货台帐记录、原料加工、餐用具清洗消毒、食堂设施、设备工具规范使用等工作。

3. 食品安全突出一个严字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。杜绝食物中毒事故的发生。

4、加强检查、考核。平时对食堂人员进行月考核，日日检查，实行每天巡视检查制度，发现有不规范的地方及时指出、改进。一年来，由于管理严格，我园无食物中毒事故发生。

5、五月初在迎接创爱国卫生城市的考核中，省考核领导小组对我园的食堂进行了各项检查，由于我们工作做的细致到位，检查后得到了领导小组的一致好评。并在六月初迎来了健康食堂领导小组的考核，考核后也得到了领导小组的肯定。

1、幼儿园将继续建立健全的由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，安全小组中，园长为组长，后勤主任为副组长，组员由保健老师、安保员和各年段组长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、为了加强我园师生的安全防范意识，我园每月进行一次安全知识培训，提高教职工在遇到安全事故时的应急能力。并

把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，各班每个月开展安全教育主题活动，本学期的主题活动为春季饮食安全、交通安全、尖锐物品有危险、地震了怎么办、防溺水安全和暑假假期安全。同时利用家园栏□led□横幅、网络等宣传教育手段，敲起大家的安全警钟，让幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外根据局里文件要求，向全园幼儿发出珍爱生命，预防溺水的口号，通过家园栏、《致家长的一封信》与家长签订《防溺水安全承诺书》，利用魔豆广播□led□网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，组织全园师生进入安全教育平台观看预防溺水视频，让全园师生了解到生命脆弱、生命可贵，切实推进教育效果，确保校园安全。

3、加强防控措施，力争三防工作实效化。人防：大门有保安，每天有教师护园，有效减少意外事故的发生。物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修；注重小环境的安全，经常检查幼儿区域角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防：给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、抓捕器、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录；保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与街道派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。

1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙食账目的公示制度。

2、认真做好物品的出、入库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3、实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，园舍建设、维修按规定申报，设备采购及其他资产增添按规定程序招标、采购、登记、入账。规范资产档案整理工作。

本学年，后勤部门在园长领导下，圆满地完成了各项工作，但还存在着不足之处，有些工作有待在下学年中不断完善。在以后的工作中，使后勤真正起到绿叶作用，配合前勤部门把三幼儿建设的更好。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇四

随着科学技术的发展，单位专业门类越来越多，而后勤又是单位专业最集中、密集的领域。专业门类多、技术性强是现代后勤的一大特点，这个特点使后勤管理具有很强的专业技术性。下面给大家分享一些关于幼儿园后勤年终工作总结，供大家参考。

作为后勤人员，就要保障园内所有师生和员工在校内正常活动的展开。本学期重视了对幼儿园的流行性感冒的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录，感冒严重者离园回家修养，使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

一、食堂饮食管理方面

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

二、环境卫生管理方面

我们始终坚持以卫生局卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、硬件设施方面

2、装饰两个楼梯，图案儿童化，特色化，美观化。

经过这一学期的努力，人人都知道自己的责任所在，深知责任没有任何借口，明白“后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样我们的工作才不会滞后，因为后勤工作很好的开展，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教育任务才如此顺利完成。

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做出总结：

一、膳食管理

3、采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

二、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料；加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯；在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，

并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了百分之百；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学年在园主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照__市幼托机构卫生、安全标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识

本学年在园主任的重视下，我们有的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性的有了进一步的明确，本学年后勤服务的质量有的新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学年我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次由尹师傅对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼

儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学年无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学年园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学年重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学年在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以苏州市示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作

1、部分教室地板和墙面进行的油漆和粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

- 2、做好了各类兴趣班的收费工作和兴趣班材料的购置工作，保证兴趣班正常准时的开展。
- 3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。
- 4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。
- 5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。
- 6、为顺利举办“迎新献爱心”庆元旦活动，做好了筹备工作。
- 7、协助会计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

随着幼儿园管理工作的实施，一学年来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学年创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。

另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇五

本学期，在学校校长室的直接领导下，我们后勤的全体人员

认真学习上级有关教育工作文件精神，贯彻执行学校三年发展规划，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务方向，强化后勤内部各环节的管理，强化安全卫生工作，发扬“勤快、务实、高效、优质”的工作作风，努力提高自身素质，不断增强服务意识，通力合作，克服困难，后勤工作取得了一定的成绩，现总结如下：

一、立足本职，服务一线

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，本学期所有办公室的空调设备都进行了保养，目前学校空调使用正常。零星维修服务及时。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5、继续保持良好的绿化养护督管工作，巩固取得的绿化成果，平时严格要求各班学生爱护校园的花草树木，爱护校园的绿化草坪，保持学校环境卫生，多次进行不定期检查，好的表扬，不好的批评，年终总评，并把总评结果列为班级考核内容。及时督促学校清卫人员尽职尽责，打扫好校园公共卫生。在全校师生的共同努力下，____年底我校宁波市园林式单位复查顺利通过。

6、继续保持优质的饮食卫生安全工作。本部门人员经常对学

校的饮食卫生安全工作进行全面检查，与饮用水公司签订供水合同，中餐则由福乐娃公司全面负责，平时加大宣传教育力度，通过校园广播系统、宣传窗等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

7、重视消防安全。遵照上级“安全工作”文件精神，认真履行工作职责，搞好学校校舍、电路、运动体育设施的安全检查工作，发现问题，及时上报与维修，确保在师生安全问题上做到“责任重于泰山”；已安装了学校的防盗报警系统。加强消防工作管理，定期检查消防设施，对学生中出现的乱动消防器材的现象加强教育，防范于未然。

二、整章建制，规范管理

1、后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《门卫制度》，《校园食品卫生安全制度》《交通安全管理制度消防安全管理制度》《用电安全制度》《安全保卫制度》《校园安全检查制度》等基础上，本学期又补充新增了《空调使用制度》、《课外文体活动安全预案》。做到按制度办事，以制度管人。有效地规范了学校的后勤管理工作。

2、为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理制度》、《校园安全紧急预案》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

3、今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

三、加强管理，开源节流

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格

履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，使纸张消耗降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

四、后勤社会化改革

随着教育的不断深化，借助社会力量办后勤是进一步深化学校后勤管理改革的必然要求。本着教育育人、管理育人、服务育人的宗旨，在学校领导的牵头和大力支持下，我们后勤部门在借助社会力量进一步推进后勤管理社会化的进程中迈出了一大步，学校的清洁卫生工作、校园绿化养护、校园安全保卫等方面已实现了后勤管理社会化。实行后勤管理社会化以后，由于引进了激烈的竞争机制和市场经济管理体制，使物业公司不断改变服务态度，努力提高服务质量，很快扭转了过去后勤服务水平低下、服务质量糟糕的局面。学校的保安按照军事化要求规范操作，上学放学立岗执勤，提升学校形象。卫生方面也制定一整套规范操作要求，注重细节，提高标准，使学校卫生情况大为改观。学校、物业实行更加细化的考核内容，专人负责，职责明确。目前，学校后勤服务工作已经得到了全校师生的一致认可，后勤社会化管理工作已逐渐成为学校的一大“亮点”。

五、今后工作思路

1、继续坚持以服务为宗旨，为学校教学第一线提供有力的后勤保障。加强学校的综治安全工作。重点是加强对安全隐患、“三防”措施的定期检查。同时进一步密切与校德育处的联系与合作，开展相关的宣传教育活动，提高师生的安全法律意识，及时积累资料，完善台帐建档工作。

2、完善学校后勤管理的制度，加强财产的管理、保护工作，下大力气理清

学校固定资产的登记核实工作。联系相关人员及单位，解决历史遗留的学校固定资产报损问题。

3、加强学校财务管理，提高透明度。规范学校的收费行为及财务公开制度。

4、协助校长制定学校建设的整体规划，继续完善、规范学校的硬件设施建设。

5、争取资金，安装学校监控系统和五楼大厅装修项目。

6、做好暑期游泳馆的租赁托管工作。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇六

作为幼儿园的后勤，我们也在幼儿园的安全、环境方面等方面下足了功夫。

作为幼儿园的后勤，我们的首要目标就是保证幼儿的安全健康，要保证幼儿健康的进来，健康的回去，做好保障工作是我们不变的目标。

9月开学前，我们就对学校各个角落的安全问题进行了仔细的排查，尤其是在学校电器、教室内设施，以及室外的玩具上，有问题的及时上报，并对问题所在修缮或更换。幼儿园大大

小小很多的地方都需要检查，这是最为繁琐的工作，但也是最为重要的预防工作。在之后，我们每月也会定期进行复查。

保护安全不能仅靠我们后勤，幼儿园的老师、幼儿、家长，都要有充足的安全意识。

在9月份里，我们对老师进行过安全讲座，再次提升了老师的安全意识，提高对威胁幼儿安全的事故的判断能力。对幼儿，我们增加了安全教育课，提高幼儿的自我保护意识，教导幼儿学会主动远离危险。

对家长，我们发放了安全手册以及对流行病预防的卫生手册，加强门卫的管理，并提醒家长要带好接送卡，安全的接送孩子回家。

这学期开始加大了卫生方面的要求，不仅是在教室内的卫生打扫，幼儿园内外都要进行及时的打扫和消毒。

在食堂方面做好严格的监管，不仅要加强卫生要求，对食堂菜品的更换也要及时，为幼儿搭配营养丰富且适合的餐品。

最后在入园的检查上，要严格的检查幼儿的健康状况，对患传染病的幼儿要及时的提醒家长并尽早隔离控制传染。对需要吃药的幼儿要由老师共同监督并做好记录。近期为手足口病的流行期，老师和后勤在这方面要共同努力，细心的检查，防止流行病在幼儿园内造成传染。

做好自己的工作是我们的首要职责，但是也不能忘了细心去观察，检查哪些难以判别的死角。我们要做足准备，预防各种突发情况的出现。

下个月，幼儿园的工作就差不多开始进入正轨了，我们也要积极的做好日常的工作。还有月初的消防安全演讲，也要及时的做好准备。

幼儿园后勤人员年终工作总结篇七

作为后勤人员，就要保障园内所有师生和员工在校内正常活动的展开。本学期重视了对幼儿园的流行性感冒的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录，感冒严重者离园回家修养，使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

我们始终以保证卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

2、装饰两个楼梯，图案儿童化，特色化，美观化。

经过这一学期的努力，人人都知道自己的责任所在，深知责任没有任何借口，明白“后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样我们的工作才不会滞后，因为后勤工作很好的开展，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教育任务才如此顺利完成。