

最新考核自我鉴定(精选9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

考核自我鉴定篇一

个人自我鉴定材料怎么写？其实就是个人自我鉴定范文，下面就是党员转正个人自我鉴定范文！

于20年起在我单位实习，实习期为一个月。

实习期间，她的突出表现得到了领导和同事们的一致称赞和肯定。

对待工作**踏实肯干，吃苦耐劳。

有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。

能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。

在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

为人作风**待人诚恳，作风朴实。

该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

学习态度**积极主动，态度端正。

实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。

她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。

通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。

这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。

工作以来，该实习生通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己目前已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

于年***月抽调到***工作，在其工作的一年里，能协助组长、配合同事完成组内和办公室领导交办的所有工作，做到了学习勤奋上进、工作踏实肯干、作风正派严谨，在各方面都取得较好的成绩。

现对其鉴定如下：

政治坚定。

该同志能以马列主义、邓小平理论、“三个代表”重要思想

为指导，认真贯彻落实科学发展观，坚决执行党的各项方针政策，政治立场坚定。

学习勤奋。

该同志能把学习作为自我完善和提高的重要途径，坚持经常学习政策理论文献和业务知识，做到勤学善思、学以致用，同时，在工作中善于总结好的做法，对涉及灾后重建的法规政策能熟练掌握。

工作务实。

该同志在工作中能坚持用心谋事、务实干事，做到勤勤恳恳、任劳任怨。

该同志作为重建组的工作人员，始终能做到服从领导及办公室主任的安排，认真履行岗位职责，与同事经常加班加点勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。

一是积极协助办公室主任做好办公室日常事务处理、重建组与相关单位之间的协调工作，推进了工作整合合力的形成。

如：协助恢复重建项目单位办理开工前的相关手续、布置重建组工作会议事务安排和需各恢复重建项目单位通力合作的重点工作等。

二是发挥自身较丰富的基层工作经历和工作经验，积极向领导谏言献策，为办公室内部管理、重建组工作加快推进尽了一份力量。

成绩斐然。

该同志在抽调期间，用心草拟重建组及其办公室文件和相关材料，协助同事完成领导讲话、工作总结等其他材料的草拟

撰写工作。

一年里，该同志草拟、协助草拟的文件就达30余个，材料数10个。

同时协助办公室主任完成重建资料的领取与发放、报表的收集与上报工作。

按照重建组在每个阶段的要求和组长的安排，能同组内同志深入恢复重建项目单位巡视检查，推进了全县政权基础设施灾后重建工作的开展。

作风正派。

该同志能坚持严于律己，做到生活正派、情趣健康；注重团结友好，做到真诚待人、主动热情；恪守规章制度，做到按章办事、谨慎认真。

政治立场坚定，党性原则强，宗旨意识牢固。

现将该同志参加工作，任现职以来的思想政治、学习工作、综合评价意见及奖励情况介绍如下：

政治上：立场坚定，成熟可靠。

该同志自觉坚持党性锻炼，注重提高自己的政治修养，注重改造世界观、人生观，树立正确的价值观和权力观。

政治立场坚定，始终旗帜鲜明地与党中央保持高度一致，具有高度的政治觉悟和政治理论水平，工作中注重理论与实践相统一，用党的基本理论和方针、政策指导工作，根据形势和任务的要求，不断变化的新情况，处理问题，解决矛盾。

具有较强的组织协调能力，宏观上把握工作方向，微观处安排细致周到。

工作上：踏实勤恳，任劳任怨。

该同志多年来爱岗敬业，扎实工作，积极进取，在工作中注重学习，虚心向老同志请教，熟练掌握相关法律法规和业务知识，并学习先进的工作方法和工作经验，能够创造性地开展工作，保质保量地完成本职工作。

该同志能主动克服工作人员少，工作量大的困难，在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，经常性加班加点毫无怨言，具有强烈的事业心和责任感，受到领导和同事们的一致好评。

学习上：能够抓住点滴时间，汲取精神食粮，丰富自我，提高为人民服务的本领。

一是积极参加单位组织集中学习和自学，做到了学前有准备、学中勤思考、学后见成效；二是积极主动加强业务理论知识学习，提高驾驭整体工作的能力；三是学习与实践相结合，认真总结经验教训并及时改进，将工作不断地引向深入。

综合评价意见：该同志事业心和责任感强，能吃苦耐劳。

做任何一项工作都能用“高标准”、“严要求”来约束自己，及时高质量地完成各项工作任务，并能在完成分内工作后还经常帮助同事。

该同志组织协调能力强，心理素质好，能够经常深入基层了解民工的情况。

工作中敢抓敢管，敢于承担责任，顾全大局、识大体、注重实践，讲究效率，善于总结创新，善于抓住主要矛盾和关键环节，善于听取不同的意见和建议，勤勤恳恳、兢兢业业的完成工作。

工作中存在的问题和不足：工作能力和办事效率还有待提高，

工作经验还需在今后的工作中丰富。

考核自我鉴定篇二

为适应社会发展的需求，一直都认为人应该是活到老学到老的我认真学习各种专业知识，发挥自己的特长；挖掘自身的潜力，结合每年的暑期社会实践机会，从而逐步提高了自己的学习能力和分析处理问题的能力以及一定的协调组织和管理能力。

一、思想方面

可以说这是我大学生生活里面很重要的内容，经过努力，从一个共青团员成长成为一个预备党员，树立了正确的世界观、人生观和价值观，知道自己现在是什么样的，将要成为什么样的，怎么成为那样的自己。悦纳自己的缺点，自我的力量成为进步的主要力量。

二、在学习方面

我觉得大学生的首要任务还是学好基础知识，所以在学习上我踏踏实实，一点也不放松自己。我认为好的学习方法对学好知识很有帮助，所以在每次考试后，我都会总结一下学习经验。一份耕耘一分收获，每每看到自己优异的成绩，我就会对自己更有信心，没有什么事是不可能的。对于我们现代大学生来说，光光学好书本上的知识是远远不够的。

三、工作方面

我服从领导，团结同学，从一开始担任班级班长至今，我一直严格要求自己工作勤勤恳恳，任劳任怨。在班级特色活动中，我与其他班干部在辅导员梁老师的指导下圆满完成每次班级特色活动并在学院的评比中获得过各种的好成绩。在做

好班级的常规工作的同时，我对整个班级的长期发展做长期的规划，制定长期发展努力的方向和目标。我力求能够做到与同学们密切合作、相互帮助。别人不愿做的事我去做，要求别人做到的事，自己首先做到，从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

作为一名即将毕业的大学生，我所拥有的是年轻和知识，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战。但年轻也意味着阅历浅，更需要虚心学习。同时，我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。不管是过去的四年，将来的四年或者是十几年，我都会继续努力，不断的充实自己。

考核自我鉴定篇三

一年来，在部领导的关心和指导下，经过努力，自身的政治素质、业务水平和工作本事都得到了很大的提高，现将20__年的工作情景鉴定如下：

一、坚持学习，不断提高政治素养。

深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强职责感、使命感，牢固树立共产主义梦想信念。

二、勤于实践，不断提高业务本事。

根据工作需要，认真学习公务员的法律及相关政策规章，于实践中向老同志学习，积累工作经验和改善工作方法，做到融会贯通，学以致用。

三、进取主动，扎实做好本职工作。

端正态度，不推诿、不叫累，无论什么工作，都力求做到准确无误。分清轻重缓急，合理安排，保质保量的完成领导交

办的各项工作。

今后我会一如既往的踏实工作，时时处处严格要求自我，自觉维护良好的干部形象，尽职尽责地完成各项任务。

考核自我鉴定篇四

20__年__月我考入了__卫校，三年的中专生活成为我一生中的重要阶段，它是学习专业知识及提高各方面能力为以后谋生发展的重要阶段。从跨入学校校门的那一刻起，我就把这一信念作为人生的又一座右铭。并为我未来的生活开启了一个新的面窗。

我热爱医学事业，并立志献身于医学事业。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维护医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求，为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生。我不断地挑战自我，充实自己，为实现人生的价值打下坚实的基础。

学习上，认真听讲、刻苦作业、积极配合老师教学、踊跃参与教学实践。以优异的成绩顺利完成学业;并获得多种荣誉奖章，具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了医学专业课程。为了将自己锻炼成德、智、体全面发展的综合性医学人才，三年里，我特别注重各方面能力的培养与锻炼，学校的各种活动我都热情、积极、踊跃的参加，并严格要求自己，力争全面发展。

在实习期间，我更严格遵守科室制度，认真履行护士职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不早退、不矿工、塌实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，我从没有放弃学习理论知识和临床知识，我一直用理论知识来联系实践，这样工作才能就会更新。我抱着不断进取的求知信念，在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。并做到理论学习有计划，有重点，检验工作有措施、有记录，

工作期间始终以‘爱心、细心、耐心’为基本，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。努力工作把护理事业做得更好。

在校期间，我虚心求学、刻苦认真、吃苦耐劳，工作兢兢业业，及时总结；注重理论联系实际，培养自己的自学能力以及分析、解决问题的能力。在丰富多彩的学习生活中，曾作为团支书及宣传委员的我，有较强的组织、宣传、管理能力；有高度的责任心和良好的人际关系。在出色地完成上级交予的任务外，还在校内组织和开展一些有意义的活动中，能有力地组织同学及调动同学们的积极性；从中也锻炼和提高了自己的组织和领导能力。表现出较强的与人密切合作的能力和好的环境适应能力；并且深受同学们和老师以及领导的认可。

中专三年，塑造了一个健康、充满自信的我，自信来自实力，但同时也要认识到，眼下社会变革迅速，对人才的要求也越来越高，社会是在不断变化、发展的，要用发展的眼光看问题，自身还有很多的缺点和不足，要适应社会的发展，得不断提高思想认识，完善自己，改正缺点。

作为一名护理工作者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会学习，学会创新，学会适应社会的发展要求，才能在未来的岗位上实现我的人生价值及社会价值。

考核自我鉴定篇五

申请人：姓名、民族、出生年月、籍贯，家庭住址，联系电话。

请求事项：请求人民法院委托鉴定机构对申请人伤残等级、误工期限、护理人数、护理期限、后续治疗费进行鉴定。

事实和理由：

申请人与张千万机动车交通事故责任纠纷一案，申请人已诉至贵院且现已受理。申请人在本次事故中遭受严重伤害，导致颅内出血，肺部挫裂伤及右下肢骨折。在医院接受治疗后，虽然经治疗终结，但至今智商有影响，右下肢骨折愈合后右下肢较左下肢缩短，行动不灵活，无法恢复正常功能。为了索赔的需要，申请人现需要对伤残等级、护理人数及时间、后续治疗费等进行鉴定以便确定伤残赔偿金、误工费、护理费、后续治疗费，请贵院安排鉴定事宜。

此致

申请人：

月 日

考核自我鉴定篇六

自我鉴定是个人在一个阶段对自己的学习或工作生活的自我总结，自我鉴定能够提升我们的书面表达能力，快快来写一份自我鉴定吧。那么自我鉴定应该包括什么内容呢？下面是小编收集整理20__工作自我鉴定(通用6篇)，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

工作自我鉴定1

在公司工作这段时间中，我在上级领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，顺利的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作鉴定主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能；其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。这里的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。

考核自我鉴定篇七

忙碌的x月已经过去，在x月份当中，我在公司领导的正确领导和指导下，在各位同事的帮忙协助下，很好的完成了当月工作和各项任务指标，在此我衷心的感谢，为了更好的做好以后的工作，我在此认真的完成x月工作鉴定，为自我在下阶

段工作找到方向，认准下阶段应当坚持的一些好的方面。

在x月份，我从思想做起，进一步端正对待工作态度，把自我的工作当着自我的人生事业，进一步强化干工作的执行意识，领导讲到哪里，我努力的做到哪里，我做为公司的业务，在以前的工作中，多少有一点按步就班，墨守陈规工作态度，在不断的鉴定中，我充分的认识到这一点，在x月份我注重解放自我的思想，改掉按步就班，墨守陈规的坏习惯，进取的吸收新鲜切合实际的新方法，并用到工作中去，为我的工作服务，并取得了较好的效果，以实际行动进取投入到我们整个销售团队中良好销售氛围当中去，努力使自我变成一个在各项工作中都敢于去学，去比，去赶，去拼，去超的优秀业务员。此刻我对我区域的各项工作开展情景，以及取得的效果做如下鉴定。

- 1、在x月份我对客户情景的关注一刻没有放松，时刻跟客户进行很好的沟通，耐心的劝导客户，贯彻我们产品思想，最终在x月份月初开始了我在福建市场上的第一单生意，福建xxxxxx有限公司发货整车28吨，其中cc—800□26吨，硅灰石2吨，现款付账，解决了日后要账难的问题。之后福建福清xxxxx公司发货16吨□cc—2500□对我来说是十分的鼓励，我将要更加的努力，更加的有信心的到达预期目标。
- 2、在服务跟踪上要得体，要体贴，要关心，努力做好跟踪服务，解决客户的实际问题，关心客户的切身问题和客户的生产问题，发现货源不多或者即将用完要及时补充。
- 3、在做整车销售方面，我针对我区域的特点，选了特殊行业xxxxx行业做为十至x月份为我开展销售工作的开路先锋，在这个消费群体当中有相当一部分没有需求，因为他们本身不造粒，并且在福建这个区域本身做xxxxx行业的公司也并不多，所以我在此就需要有针对性的开展工作，针对性的跟踪客户进行沟通和谈判，争取在xxxxxx行业里面有一席之地，

并且xxxxxx行业用量都是比较大的。这也是我为何选择这个行业的原因。

4、我在x月份很好的按照八月份计划的路线，也充分的完成了八月份计划任务，到x月我现有客户资料157家公司，意向客户到达30余家，成功在用公司产品有2家。

5、在x月中旬是我国一年一度的中秋佳节，在这一个节日期间，也是跟客户进行沟通的很好平台，过节送祝福，当然少不了送礼，除了公司派送五合月饼外另外还送一些有特色特产进行疏通。此刻正在进攻性的沟通。

6、另外在广州举行的展会，更加让我们信心百倍，感觉到自我的工作是那么崇高，为中国发展和环保事业做出不可估量的成绩，尤其在展会期间开会总经理讲的指导精神和会议精神，我将贯彻思想为将来在区域发挥更大的作用。这次展会最大的体会不是在展会上学到啥，也不是见到多少客户，而是体现公司的实力所在，认为自我在公司是十分荣幸和幸福的。公司让我们全国业务员在广东一聚，就好像在教会我们该怎样花钱一样。就好像我们到广东来学不学习，参不参展不重要一样，因为公司已经有具体安排特定人员负责。就好像让我们来花钱的，目的就是花钱，这就是公司的实力所在。

7、还有就是此刻在工作中把自我完全的从，以前单靠经验做销售的简单的工作方法中解放出来，对每一家公司都进行了比较全面的了解，考察，分析。对每一个工作难点都进行了系统的分析，并针对实际情景做出有效有用的解决方案，坚持对待重点必须全面抓，对待难点采取各个击破，做到主次分明，突出了重点，明确了工作方法，有针对性的解决了难点问题。

以上是我对x月份的工作鉴定，鉴定得不够全面的的地方，对自我认识不足的地方，请领导和同事给予宝贵意见和提议，我在此万分感激，并定期改正。

考核自我鉴定篇八

，在各级领导的正确领导下，在同事们的进取配合下，在办公室全体成员的热情帮忙下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情景下，认真履行自我的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现鉴定如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党坚持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。20，我自觉地参与我党开展的坚持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。

日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，经过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的本事，也使我深切地体会到了仅有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。年我们按照上级工作要求，全

力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。2019年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，构成书面文字材料__余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务本事和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，进取为干部职工谋利益，全面调动职工进取性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自我的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量供给优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自我置于员工的角度研究，本着出以公心，能设身处地的

为他人着想。

四、存在的问题

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要经过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自我的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自我的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、明年工作思路

工作中存在的这些问题需要经过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，经过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策供给参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和提议，以利于政务管理水平和事务处理本事的进一步提高。

考核自我鉴定篇九

作为一名初任公务员，我于20__年__月幸运地来到凤县坪坎镇政府工作。四个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮忙下，我的思想认识和行政工作本事有了很大的提高，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的主角转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自我的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

一、学习很多的政治理论知识。

由于以前在学校学的是农学园林专业，所以对政治理论的学习相对较少，而此刻作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这四个月中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，党的__精神，同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习，我的政治理论修养有了很大的提高。

二、进取学习业务知识，理论联系实际。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，所以我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮忙下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

三、努力工作、按时完成工作任务。

四个月来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科

学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情景表、安全生产执法行动情景统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过四个月的学习和实践，在领导和同事们的帮忙下，本人在工作和思想上都取得了很大的提高，这与领导和同事的关心是分不开的。今日，我讲进一步提高自我的思想政治素质和行政业务水平，做好自我的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自我锻炼成一名人民满意的公务员。