

# 最新代理注册机构 代理记账工作总结(模板9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 代理注册机构篇一

今年是全面贯彻落实党的重大战略部署的第一年，在区委、区政府的正确领导下，我局全体干部职工坚持以科学发展观统领财政工作，紧紧围绕建设和谐盐田、效益盐田和现代化旅游海港城区的目标，克服各种不利因素，狠抓增收节支，深化财政改革，推进依法理财，不断提高公共财政保障能力，促进了财政可持续发展，财政各项工作都取得了新的进展。

（一）结合我区实际编制20xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区20xx年预算执行情况和20xx年预算（草案）的报告》，经区三届人大四次会议审议通过并予以实施。20xx年，我区计划完成一般预算收入113,286万元，同比增长12.0%。实际完成120,018万元，完成全年任务的105.9%。

（二）积极组织财政收入，确保全年收入目标完成。面对全球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定

期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120,018万元，比去年同期增长18.7%，财政收入完成情况历年同期最好，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和谐盐田、效益盐田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准20xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩20xx年度部门预算公用经费定额5%的请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金178万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

### （一）全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财政改革的重头戏，我局按照全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组（irp小组），完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙

岗区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+6”系列文件，并经区政府三届三十二次常务会议审议通过，形成预算执行管理全过程的制度框架体系。三是完成软硬件准备工作，开展业务培训。根据国库改革的要求，完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作，并多次组织财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署，试点工作进展顺利。现场演示了授权支付流程，成功支付第一笔资金指标，标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则，选定区纪委和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前，系统运行平稳，纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率，缩短了资金链，也加强了对资金使用事前、事中的监督，国库集中支付改革优势均得到有效体现。

（二）完善部门预算编制，预算编制的科学性和准确性进一步提高。一是切实贯彻区委、区政府的总体部署，确保民生等重点支出优先安排；二是加强部门预算执行情况分析，向市人大常委会汇报《盐田区20xx年财政决算报告》，认真分析查找财政预算执行中存在的问题，针对常委会提出的意见在下年度财政预算编制中切实加以整改；三是进一步加强与预算单位的沟通，8月12日召开部门预算征询意见会议，征询各单位对预算编制方法、标准等意见，了解单位经费需求的实际情况，提高预算编制准确性和可执行性；四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况，8月26日，组织召开了全区20xx年部门预算工作会议，对预算编制工作进行了布置，较往年提前了近3个月，以更好配合人大年度审议工作的需要；五是完善定额支出标准□20xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排，根

据实际发生数列支，解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题；六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视，不按要求编制采购预算情况，进一步强调采购预算的重要性，以避免采购资金尚未落实等不合规定的采购行为出现。

（三）创新政府采购手段，政府采购监管进一步加强。一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布《20xx年盐田区政府集中采购目录》，规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准；下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》，确定各单位办公设备的配置标准；加强采购资金管理，对采购预算节约资金予以收回；加强政府采购业务培训。召开会议，对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金，日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实，推行绿色采购，协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全，监管与实施的职能更加明晰。

区财政部门针对新形势下出现的新情况，努力探索新的财政监督和管理方法，不断改进和强化财政监管，推进依法理财。

（一）财政资金管理工作进一步加强。一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批，改进财务管理软件，加大基本建设资金直接支付的力度。加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加强政府性基金的管理。做好《20xx年深圳市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资金保障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基

金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强专项资金管理。按照科技与企业发展专项资金等专项资金管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好专项资金核算工作，保证专项资金安全使用。四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好20xx年春季义务教育退费工作，使居民充分享受到改革开放的成果。

（二）财政监督检查进一步强化。一是组织全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位20xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区38家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理工作中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区6家代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

（三）国有资产监管力度进一步加强一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置xx年前购置的固定资产。二是认真

做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。三是认真做好区政府投资项目产权登记工作。加强与市、区清理办沟通协调，主动联系各有关单位，通知对方及时办理政府投资项目产权登记工作。

（四）财会管理进一步规范。一是认真做好会计从业资格证、会计电算化的报考、监考工作，加强会计的日常管理。下半年首次采取网上预报名，现场确认的方式进行报名，减少了排队等候的时间，加快了审核速度，进一步提高了效率，得到广大报考人员的好评。二是积极开展新会计准则、会计知识的推广宣传活动，努力提高会计业务水平。我局按照市财政局的统一部署，通过张贴横幅、派发传单及各种辅助资料、发动区属单位征订《中国会计报》等方式推动《新企业会计准则》、会计知识的普及，使会计人员的业务知识得到及时更新。三是认真组织先进会计工作者评选和会计人员荣誉证书的资格审核工作，进一步宣扬会计行业恪尽职守、甘于奉献的精神，努力塑造会计行业良好形象。

积极与有关部门沟通协调，分析税源、税种变化情况，主动开展公共财政保障机制及政策问题研究。一是参加新一轮思想大解放下我区20xx年改革创新课题研究，主动与区有关部门配合，完成了《启动区国库集中支付改革》和《深化区集体股份合作公司改革》两个课题研究工作；二是积极配合上级财政部门加强非税收入调研，及时总结我区政府非税收入管理的经验，认真分析当前资金管理工作中存在的问题，大胆探索我区政府非税收入管理的方向；三是及时清理—20xx年我区行政事业性收费的收入情况，并开展了当前收费管理模式及发展方向的调研，为行政事业性收费管理的改革提供了科学的依据；四是对各项非税收入的管理现状、支出情况等进行了调研，如租赁系统的租赁管理费管理情况和意愿、沙头角街道办事处田心幼儿园、科创中心的维修需求、民政局对残疾人就业保障金年度专项预算的意见、工务局对政府

投资项目资金管理的看法、罚没公务仓的建立等。通过调研，我们对资金的来龙去脉有了更深层次的理解，进一步加强了与各单位的交流，为以后工作的顺利开展夯实基础；五是高度重视人大政协建议提案的办理工作，明确办理流程，专人办理，跟踪落实，在认真调查研究的基础上予以答复。全年共办理人大政协建议和提案25件。

（一）加强企业财务监管。一是开展区属国有企业20xx年度财务报告审计工作；二是组织和指导区属国有企、集体企业完成20xx年度财务（会计）决算报表，审核、汇总后上报市国资委和市财政局；三是开展20xx年度区属国有企业产权登记年度检查工作，办理有关企业注销、变更、占有登记手续；四是受区政府委托起草了《关于区属国有企业运营管理情况的报告》，向区人大常委会进行汇报。

（二）稳步推进区属国有和集体企业改革。一是到市国资委了解企业改制的最新政策，把握改制工作政策方向，指导沙商贸公司开展区工业发展公司和北山物业管理有限公司改制工作，并对社会稳定风险进行了评估，形成了分析报告；二是稳步推进集体股份合作公司股权分配制度改革。联合区纪委开展股份合作公司股权及收益分配改革有关课题调研，并协助区纪委完成了《关于我区集体股份公司改革与发展问题的调研报告》。指导盐田街道制定《盐田街道辖区居民小组集体收益分配办法（暂行）》和《盐田街道辖区居民小组财务管理办法（暂行）》。

## 代理注册机构篇二

诉讼服务代理合同终止协议

1、双方一致同意解除\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的委托代理合同。

2、本协议签订生效时，乙方退还甲方缴纳的律师

费：\_\_\_\_\_元。(注：\_\_\_\_\_乙方实际收取律师费计人民币：\_\_\_\_\_元)。同时，本协议也作为收据使用，甲方不另外出具收据。

3、乙方办理案件所需的调查复印查档交通等费用及其他开支计人民币：\_\_\_\_\_由甲方承担。(注：\_\_\_\_\_甲方已经交纳)

4、本协议签订生效时，甲乙双方权利义务终止，甲方自行承担解除委托代理之前未完成事宜的相关法律后果，并保证不再纠缠相关案件参与人员，甲乙双方之间不在存在任何未了结事宜。甲乙双方均不得以任何理由方式追究对方或案件其他参与人员的法律责任。

5、本协议生效时，乙方应将甲方签字或盖章的授权委托书\_\_\_\_份(已交公安机关的一份除外)返还乙方(注：\_\_\_\_\_乙方已经返还)。

6、本协议生效时，甲方需退还同乙方签订的委托代理协议及收取律师费发票各一份。

7、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，自双方签字之日起生效。

## 第一条 乙方律师

1. 乙方接受甲方的委托，并指派\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_律师担任甲方在本案中的代理人。

2. 律师姓名：\_\_\_\_\_；律师执业证号：\_\_\_\_\_。律师姓名：\_\_\_\_\_；律师执业证号：\_\_\_\_\_。



## 第二条资料提供

甲方必须向乙方律师提供与诉讼有关的全部资料并保证其真实性。甲方提供虚假证据和资料导致出现不利于甲方的诉讼结果，乙方不承担任何责任，依约所收费用不予退还。

## 第三条甲方委托乙方律师的代理权限

1. 代为起诉、递交和签收法律文书，收集相关证据；
2. 代为推选诉讼代表人并接受诉讼代表人的委托代理诉讼；
3. 代为追加、变更被告和第三人；
4. 代为申请回避和控告；
5. 代为参加诉讼，陈述事实和理由，出示证据、质证和辩论；
6. 代为承认、变更诉讼请求，进行和解、调解，提出上诉，申请执行，代为接收执行回来的钱物等。

## 第四条报酬支付

于诉讼开始之日起\_\_\_\_\_日内支付\_\_\_\_\_元人民币；余款于诉讼结束之日起\_\_\_\_\_日内付至乙方帐户\_\_\_\_\_。

## 第五条乙方律师权利义务

1. 乙方律师应当充分应用法律专业知识，按照法律规定，认真完成本案代理活动中的各项工作，按时出庭，依法维护甲方的合法权益。
2. 乙方律师对甲方了解本案进展情况和案件结果的要求，应当尽快给予答复。

3. 乙方律师处理本案而取得的款物，应当及时转交给甲方，但有权从中扣除约定的费用和乙方律师为甲方垫付的费用。
  4. 乙方律师应当在受委托的权限内，维护委托人的合法权益。
  5. 乙方律师应按时出庭参加诉讼或者仲裁。
  6. 乙方律师不得泄露当事人的商业秘密或者个人隐私。
  7. 乙方律师依照诉讼法律的规定，可以收集、查阅与本案有关的材料，同被限制人身自由的人会见和通信，出席法庭，参与诉讼，以及享有诉讼法律规定的其他权利。律师担任诉讼代理人的，其辩论的权利应当依法保障。
  8. 乙方律师经有关单位或者个人同意，可以向他们调查情况。
  9. 乙方律师在执业活动中的人身权利不受侵犯。
  10. 乙方律师不得在同一案件中，为双方当事人担任代理人。
  11. 乙方律师接受委托后，无正当理由的，不得拒绝代理，但委托事项违法，委托人利用律师提供的服务从事违法活动或者委托人隐瞒事实的，律师有权拒绝代理。
  12. 乙方律师在执业活动中不得有下列行为：  
\_\_\_\_\_
- (1) 私自接受委托，私自向委托人收取费用，收受委托人的财物；
  - (2) 利用提供法律服务的便利牟取当事人争议的权益，或者接受对方当事人的财物；
  - (3) 违反规定会见法官、检察官、仲裁员；

(6) 扰乱法庭、仲裁庭秩序，干扰诉讼、仲裁活动的正常进行。

## 第六条相关费用

甲方同意按照国家的规定交纳本案所需诉讼费、公证费、执行费等费用，并由乙方按照规定代收代交。乙方在诉讼和执行期间不再收取甲方任何费用，待执行回款物后，甲方同意乙方从执行回的款物中另行扣除总额的30%作为乙方律师的报酬。

## 第七条违约责任

乙方无正当理由不提供本合同规定的法律服务或者违反本合同规定的义务，甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的法律顾问费。

乙方律师因过错导致甲方蒙受损失，乙方应当通过其所投保的执业保险向甲方承担赔偿责任。

甲方无正当理由不支付法律顾问费或者工作费用，或者无故终止合同，乙方有权要求甲方支付未付的法律顾问费、未报销的工作费用以及延期支付的利息。

本合同的任何一方未经合同另一方的书面同意，不得将本合同项下的权利和义务全部或部分转让给合同外的第三人。任何一方违反此款规定，都应当赔偿另一方因此而遭受的损失，并支付本合同律师费用的\_\_\_\_\_ %作为违约金。

## 第八条合同的终止

1. 本合同期限届满，甲乙双方不再续签合同的；
2. 甲乙双方通过书面协议解除本合同；
3. 因不可抗力致使合同目的不能实现的；

5. 当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

6. 当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的；

7. \_\_\_\_\_ □

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

承办律师：\_\_\_\_\_

年月日年月日

文档为doc格式

## 代理注册机构篇三

转眼间的工作已经接近了尾声，的钟声悄然临近。自进入xxxxxx以来，我深知自己在招标代理方面知识薄弱，我努力向他人学习，遇到不懂的问题向老员工咨询。经过一段时间的学习，在领导和同事的帮助下，在我不懈的努力下，现在对招标代理的工作有了一定的了解。

回顾过去：这段时间里，我从刚开始的一窍不通到现在对招标代理工作的深刻认识。下面我根据实际工作情况介绍下这段时间的工作，我进公司这半年我们组先后有毛100个项目，我作为其中一员参与其中，在这个过程中我本着服务业主的宗旨，向着我们工作中追求的目标努力做得更好，为了提高自己的业务能力、服务水平、认知能力、对项目全过程的把握能力等方面，平时我加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平，这段时间有了显著提高。从开始的帮忙开标，到后来的准备开标资料，再到汇编的整理，到最后的主持评审。

但我更清醒地看到了自身存在的问题：

（一）业务知识水平有待提高。作为一名招标代理工作人员，应该既要深谙招标代理业务，更要有超前意识，认真学习尽快为今后的招标代理工作打好基础，要成为一名优秀的招标代理人员。

（二）工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

（三）沟通协调能力有待提高。在招标代理工作中更多用到的是人与人之间的沟通、交流，我认为做好招标代理的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在这方面我做的不够好，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

（四）把服务当作一项“工程”来做。在今年的招标项目中，看到身边老师前辈与招标单位的沟通，要多听多思考，使自己深深的感到标前提前进入角色是十分关键的。优良的服务态度、任劳任怨的工作作风，是服务意识和技能相结合的特征。今后工作我决心向专业知识靠拢，让服务有一个质的升华。

（五）工作中缺乏创新思维。不管是日常生活中还是工作中，都需要相互协导和同事都很热心的. 给予了我工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，努力突破承接的新的项目，为公司的发展贡献自己的一份力量！为公司带来更多的利益！

## 代理注册机构篇四

招投标代理部组建及运作以来近一年时间，进行汇总，主要作了如下工作：

1. 3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2. 制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3. 10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4. 10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5. 随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6□xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1. 全过程代理的工程□xxx工程□xxx工程。

2. 协助代理工程□xxx工程□xxx工程。

投标工作□xxx工程□xxx工程。

1. 11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2. 进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质；在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3. 协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

在领导的严格管理和指导下，在全体同事的关怀、帮助和支持下，我围绕自身工作岗位，不断学习和改进自身工作方法，提高工作效率，注重培养自身工作能力和社交能力，为响应“独当一面”的口号做充分的准备。在工作中，我严格要求自己。现将工作情况总结如下：

我不断进行专业知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。

一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展；从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争性谈判发展，增加了自身专业知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格证的考试做准备；二、学习工程类专业知识。今年，我重新学习水利水电工程本科专业学历证书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非专业人员向专业技术人员的转变。

（二）我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文

是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

（二）由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则性、没有坚持自身正确的原则。

（三）今后，我将从三方面改正自身缺点。首先，多增加自身的社会经验，保证在招标代理服务过程中，以工程顺利完成成为最终目标，维护公司形象，保证公司的业务发展具有延续性；其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化；最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则性、并进一步锻炼自己思维的严谨性。

（一）明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的专业知识，进一步提高自身的专业水平能力，提高工作岗位的专业化程度。

（二）更细心、更认真的对待招标代理的业主。

（二）对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。

## 代理注册机构篇五

2012年6月17日进入公司的招标二部，近6个月的工作，对于我来说是一种学习与进步的历程，每个公司的制度和规定在细节上稍有区别，但大的方向和宗旨确定相同，所以我很快适应了新的工作环境、工作方式及工作流程，在此对公司各位领导和同事表示衷心的感谢，通过这段时间的工作，现将近几个月的工作情况总结如下：



## 一、工作情况

1. 不同领域的招标。招标二部主要负责房建项目的招标，这刚好是我较为熟悉领域的招标。然而进入公司后由我负责的第一个项目并不是该领域的招标，而是货物采购的项目，在这之前，我所接触的关于货物采购项目招标的就只有电梯采购的项目。通过查看招标三部关于货物采购招标的相关资料以及同事的帮助，使我顺利完成此次招标工作。\*\*\*\*项目的招标，使我对公司的招标流程有了更清楚的了解，让我对接下来的\*\*\*项目变配电间设备改造项目驾轻就熟。

2. 招标资料的整理、交接。项目结束后，对经手的招标材料、电子档、中标文件等进行归档整理、登记、统计并进行交接，该工作虽然琐碎，但可以锻炼自己对工作认真负责的态度。

## 二、工作不足

1. 工作不够细致。\*\*\*项目第一次招标，因招标文件中投标保证金账户与公司购买标书及中标服务费收取的帐户搞错，致使投标人投标保证金未缴纳至公司投标保证金专用账户。在重新公告后的第二次招标中，在编制招标时未仔细核对投标保证金账号，差点导致投标人的投标保证金未在规定时间内到账，使得该项目流标。

2. 汇报信息不够准确。南京第二机床厂厂房改建项目项目变配电间设备改造\*\*\*\*项目中，因一投标单位的投标保证金缴纳至\*\*总部，在未确定清楚的情况下，向领导汇报了错误的消息。

## 三、工作打算

1. 正视不足。从事招标工作以来，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。通过这段时间的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还

存在不足，对有些领域的招标工作不是十分了解，个别工作做得还不够完善、不够细心。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，并加以正视，以便在以后的工作中加以克服。

2. 加强学习。随着公司的发展，招标的范围将不断扩大，业务种类也将越来越多，所以加强学习，掌握好专业知识，不断提高业务水平，以适应工作需要。在今后的各项工作中，不断的总结、反省和鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步、共同成长。

3. 严格自律。由于工作岗位的特殊性，时刻保持清醒的头脑，处处严格要求自己，坚持原则，规范行为，维护自己也维护公司的形象。做到不乱伸手、不乱张口，不做有损于个人与公司形象的事。

4. 加强协调。工作中，对内，要遵守公司规章制度，同时，还要与各部门协调好关系；对外，要与招标人及招标办协调好关系，做到相互支持、配合。

5. 团队精神。一个人的成功离不开团队协作，集体的成就也离不开团队协作，只有具有很好的团结协作精神，才能凝聚更多的智慧、积聚力量。团结互助的工作氛围 能让我们更好的提高工作效率。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，在今后的工作中，努力使是思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为公司的发展贡献自己的一份力量，带来更多的利益。

## **代理注册机构篇六**

xx年全年组织的招标工作次数实在是让人不可原谅，真的是给我们敲响了警钟，也让我们做了深刻的反思。招标现场出

现的突发情况不知道如何应对，业务不熟练，准备工作不细致，后期资料归档整理不及时等等存在的问题严重阻碍了公司发展，以上存在的问题需要我们招标代理部门的全体人员做到足够的重视，结合自身情况在新的一年里努力做到以下几方面：

思想方面，时时刻刻严格要求自己，针对招标工作的实际情况，一方面重点加强自身业务能力，熟悉业务流程，结合自己的不足。另一方面重点通过实践的学习，不断领悟招标工作的实际内涵与规范要求，积极增强自身的文字表达能力跟思维能力。在具体的招标工作中，努力配合领导完成各项招标业务，学习前辈们在处理具体招标事物的方法跟应对突发情况的能力。努力把各个招标工作做精做细，做好后续资料备案工作。

认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为公司的一员，尽自己最大的能力为公司的发展贡献自己的一份力量。最后，祝公司明年业绩更上一层楼。

## 代理注册机构篇七

（一）结合我区实际编制xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区xx年预算执行情况和xx年预算（草案）的报告》，经区xx届人大四次会议审议通过并予以实施。xx年，我区计划完成一般预算收入113xx万元，同比增长xx%。实际完成120xx万元，完成全年任务的xx%。

（二）积极xx财政收入，确保全年收入目标完成。面对全球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企

业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120□xx万元，比去年同期增长xx%□财政收入完成情况历年同期最好，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和谐盐田、效益盐田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩xx年度部门预算公用经费定额xx%xx请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金xx万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

### （一）全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财xx革的重头戏，我局按照全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深

化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组（irp小组），完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙岗区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+xx”系列文件，并经区政府xx届三十二次常务会议审议通过，形成预算执行管理全过程的制度框架体系。三是完成软硬件准备工作，开展业务培训。根据国库改革的要求，完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作，并多次xx财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署，试点工作进展顺利。xx月xx日，我区召开了“盐田区国库集中支付改革动员大会”。龙岳华常务副区长到会并做了动员讲话。现场演示了授权支付流程，成功支付第一笔资金指标，标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则，选定区xx和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前，系统运行平稳，纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率，缩短了资金链，也加强了对资金使用事前、事中的监督，国库集中支付改革优势均得到有效体现。

## （二）完善部门预算编制，预算编制的科学性和准确性进一步提高

一是切实贯彻区委、区政府的总体部署，确保民计民生等重点支出优先安排；二是加强部门预算执行情况分析，向区xx汇报《盐田区xx年财政决算报告》，认真分析查找财政预算执行中存在的问题，针对会提出的意见在下年度财政预算编制中切实加以整改；三是进一步加强与预算单位的沟通。xx月xx日召开部门预算征询意见会议，征询各单位对预算编制方法、标准等意见，了解单位经费需求的实际情况，提高预

算编制准确性和可执行性；四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况□xx月xx日，xx召开了全区xx年部门预算工作会议，对预算编制工作进行了布置，较往年提前了近xx个月，以更好配合人大年度审议工作的需要；五是完善定额支出标准□xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排，根据实际发生数列支，解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题；六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视，不按要求编制采购预算情况，进一步强调采购预算的重要性，以避免采购资金尚未落实等不合规定的'采购行为出现。

### （三）创新政府采购手段，政府采购监管进一步加强

一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布□xx年盐田区政府集中采购目录》，规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准；下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》，确定各单位办公设备的配置标准；加强采购资金管理，对采购预算节约资金予以收回；加强政府采购业务培训。召开会议，对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金，日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实，推行绿色采购，协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全，监管与实施的职能更加明晰。

区财政部门针对新形势下出现的新情况，努力探索新的财政监督和管理方法，不断改进和强化财政监管，推进依法理财。

#### （一）财政资金资金管理进一步加强

一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批，改进财务管理软件，加大基本建设资金直接支付的力度。加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加强政府性基金的管理。做好《xx年xx市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资xx障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强xx管理。按照科技与企业发展xx等xx管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好xx核算工作，保证xx安全使用。四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好xx年春季义务教育退费工作，使居民充xx受到改革开放的成果。

## （二）财政监督检查进一步强化

一是xx全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区xx家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理工作中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区xx家

代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

（三）国有资产监管力度进一步加强一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置xx年前购置的固定资产。二是认真做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。三是认真做好区政府投资项目产权登记工作。加强与市、区清理办沟通协调，主动联系各有关单位，通知对方及时办理政府投资项目产权登记工作。

#### （四）财会管理进一步规范

一是认真做好会计从业资格证、会计电算化的报考、监考工作，加强会计的日常管理。下半年首次采取网上预报名，现场确认的方式进行报名，减少了排队等候的时间，加快了审核速度，进一步提高了效率，得到广大报考人员的好评。二是积极开展新会计准则、会计知识的推广宣传活动，努力提高会计业务水平。我局按照市财政局的统一部署，通过张贴横幅、派发传单及各种辅助资料、发动区属单位征订《中国会计报》等方式推动《新企业会计准则》、会计知识的普及，使会计人员的业务知识得到及时更新。三是认真xx先进会计工作者评选和会计人员荣誉证书的资格审核工作，进一步宣扬会计行业恪尽职守、甘于奉献的精神，努力塑造会计行业良好形象。

积极与有关部门沟通协调，分析税源、税种变化情况，主动开展公共财政保障机制及政策问题研究。一是参加新一轮思想大解放下我区xx年改革创新课题研究，主动与区有关部门配合，完成了《启动区国库集中支付改革》和《深化区xx股



份合作公司改革》两个课题研究工作；二是积极配合上级财政部门加强非税收入调研，及时总结我区政府非税收入管理的经验，认真分析当前资金管理工作中存在的问题，大胆探索我区政府非税收入管理的方向；三是及时清理xx—xx年我区行政事业性收费的收入情况，并开展了当前收费管理模式及发展方向的调研，为行政事业性收费管理的改革提供了科学的依据；四是对各项非税收入的管理现状、支出情况等进行了调研，如租赁系统的租赁管理费管理情况和意愿、沙头角街道办事处田心幼儿园、科创中心的维修需求、民政局对残疾人就业保障金年度专项预算的意见、工务局对政府投资项目资金管理的看法、罚没公务仓的建立等。通过调研，我们对资金的来龙去脉有了更深层次的理解，进一步加强了与各单位的交流，为以后工作的顺利开展夯实基础；五是高度重视人大政协建议提案的办理工作，明确办理流程，专人办理，跟踪落实，在认真调查研究的基础上予以答复。全年共办理人大政协建议和提案xx件。

### （一）加强企业财务监管

一是开展区属国有企业xx年度财务报告审计工作；二是xx和指导区属国有企□xx企业业完成xx年度财务（会计）决算报表，审核、汇总后上报市国资委和市财政局；三是开展xx年度区属国有企业产权登记年度检查工作，办理有关企业注销、变更、占有登记手续；四是受区政府委托起草了《关于区属国有企业运营管理情况的报告》，向区进行汇报。

### （二）稳步推进区属国有和xx企业改革

一是到市国资委了解企业改制的最新政策，把握改制工作政策方向，指导沙商贸公司开展区工业发展公司和北山物业管理有限公司改制工作，并对社会稳定风险进行了评估，形成了分析报告；二是稳步推进xx股份合作公司股权分配制度改革。联合区xx开展股份合作公司股权及收益分配改革有关课

题调研，并协助区xx完成了《关于我区xx股份公司改革与发展问题的调研报告》。指导盐田街道制定《盐田街道辖区居民小组xx收益分配办法（暂行）》和《盐田街道辖区居民小组财务管理办法（暂行）》。

首先，加强思想政治学习，xx深入学xx的xx大会议精神，认真xx和开展思想解放活动、深入学习科学发展观活动，定期开展新思想、热点问题讨论会，提高队伍分析问题、解决问题的能力；开展业务错误分析会，倡导同一错误“不二犯”。其次，抓业务培训。积极xx参加各项业务培训，xx全局干部职工参加部门预算、政府采购、国库集中支付改革等培训，熟悉了工作流程，提升业务能力。再次，认真抓好月度量化考核和“问题管理”工作。认真落实网上考核，做到挂牌上岗，落实首问责任制，工作作风和纪律良好，行政效率和服务水平不断提高，荣获区xx年问题管理先进单位称号。四是工作落实“三有”制度。严格执行《盐田区财政局工作流程汇编》，落实到岗位责任。向单位发放办事指南和程序，工作中做到“有人必接，有事必办，有办必果”，促进我局财政工作进一步透明化、程序化和规范化，进一步提高了财政部门的办事效率和服务水平。

## 代理注册机构篇八

转眼的工作已经结束，回顾过去一年的时间，根据自身工作的实际情况，对自己的工作做出总结，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能扬长补短，不断改进工作方法，提高工作效率。现将这半年的工作情况总结如下：

在这一年多时间里，随着所做项目的数量的增多，对招标工作有了更深刻的认识，在完成这些项目的同时，沟通能力、把握项目全过程的能力等方面有所提高，对法律法规的认识相比以前也有了一定的提高，对于基本的法律法规能够运用。

制作采购文件的问题：随着项目数量的增多，涉及的采购品种和类别也扩大，遇到的问题也比以前多了许多，遇到过没有接触过的项目，比如采购的党群建设中心的服务项目，采购方没有采购过类似的服务，需要我们自己根据实际情况及采购方的要求作出需求方案。在采购货物时候没有注意是否有国家强制规定，是否需要体现国家的某些政策等等。

评审时候出现的问题：评审时候主要遇到两个比较大的问题：

1、与专家沟通的问题，招标代理行业不仅仅是制作标书，熟悉相关法律法规制作文件，更多的时候是与人沟通，在评审当天专家的接待及评审过程中的问题的解答都需要沟通，在一次评审中因为与专家的因为标书评分是否排斥了非本地的供应商起了争执，语气可能比较激动，被指责自身态度不好，在评审后也自我反省了，在评审中需要调节端正自己的态度，注意日常的礼节。

2、在制作评审表格中漏项，复核时候没有注意到专家漏签字的情况。

3、在评审室里没有注意自身的言行，做出没有法律依据的解释。

4、整理存档资料：每一份经手的材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

1、加强法律法规的学习。

政府采购法律法规是不断的更新的，需要我们不断的学习去巩固，因为项目数量的增多，经常忽略对政策法规的学习及深化，造成对以前政策法规的遗忘，在新的一年里学习不能放松，做到学以致用。

## 2、增加协调沟通能力。

招标代理工作是一个联系招标人、投标人、专家和各个监督部门各方桥梁和纽带，所以需要一个好的沟通能力，这方面能力需要加强。

## 3、改掉粗心的毛病。

在工作中遇到的最大问题就是不够细心、仔细考虑事情不够全面，无论在制作标书时候还是制作表格过程中，总是错误不断，在新的一年里制作标书、表格和复核时一定要反复确认，改掉粗心的毛病。

## 4、项目完成后及时存档。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，承接更多的新项目，为公司的发展贡献自己的一份力量！为公司带来更多的利益！

最后祝愿公司的明天更加美好！

## 代理注册机构篇九

\*\*年8月，我重新回到了规划院的大家庭。半年来，在规划院领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢领导给我一个展示自己的机会。通过这段时间

的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这半年的工作情况总结如下：

在这半年里，我对招标代理工作也有了深刻的认识，下面我根据实际工作情况介绍下半年来的工作：

(一)从总体上说，项目数量和规模比去年有显著提高，在数字上已经体现了今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。

(二)招标项目质量逐步提高。“我们的服务能够让业主真正感到满意”是招标代理工作的服务宗旨，同时也是我们工作中追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

(三)对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过招标代理工作，认识到了一些重要的日常礼节，与业主、评委和投标人沟通时的态度等细节问题。

(四)对招标资料的整理更加细致。每一份经手的材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，并用时进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

在新一年的工作中一定科学的编排计划、认真去实施，以饱满的热情迎接项目，做好新项目。

(一) 点亮热情，锻造自我。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

## （二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己不能胜任这项工作，因为自己对建筑方面的知识一点不懂，但是自己偏偏却与招标代理工作结下了不解之缘。通过这几年的招标代理工作，我发现自己可以克服这个障碍，招标工作没那么可怕，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。

## （三）注重细节，精益求精。

每一项工作都是由无数个细节组成的，平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在做任何资料时都要用心。

## （四）团结协作，共创佳绩。

一个人事业的成功不能离开团结协作，发扬团结协作精神，我们要多一点谦虚、多一点微笑、多一点宽容、多一点主动。在这样和谐的氛围里工作和学习，会更有利于每个人的身心健康，也更能让我们信心百倍地投入到工作中，通过团队协作，提高工作效率。

尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过半年来的努力，使我更清醒地看到了自身存在的问题：

(一)业务知识水平亟待提高。作为一名招标代理工作人员，应该既要深谙招标代理业务，更要有超前意识，认真学习尽快为今后的招标代理工作打好基础，要成为一名优秀的招标代理人员。

(二)工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

(三)沟通协调能力有待提高。在招标代理工作中更多用到的是人与人之间的沟通、交流，我认为做好招标代理的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

(四)服务技能和水平提高。把服务当作一项“工程”来做。在今年的招标项目中，看到领导加强与招标单位的沟通，替他们想问题及解决问题，共同制定招标计划，出主意、想办法，使招标项目顺利进行。这让我深深的感到招标前，提前进入角色是十分关键的。这不仅仅是优良的服务态度、任劳任怨的工作作风，而是服务意识和服务技能相结合的特征。新的一年，我决心向专业知识靠拢，让服务有一个质的升华。

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

(一) 加强业务知识学习，提高业务工作能力。

(二) 自我解压，调整心态，创新求变。

(三) 协调沟通能力，提高自身素质。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。在今后的工作中，

我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负  
规划院各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮  
助，加强学习，认真负责，承接更多的新项目，为规划院的  
发展贡献自己的一份力量！为规划带来更多的利益！

最后祝愿规划院的明天更加美好！

招标代理承诺书

招标代理公司年度总结

工程建设项目招标代理委托合同

谈招标代理机构中的职务犯罪分析