

# 进入编制人员的请示报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 进入编制人员的请示报告篇一

公司领导：

随着公司项目进度的推进，交房量的增加，现有的人员无法满足物业部正常管理的需求，物业部对各部门现有的在职人员情况进行了汇总，对现有岗位人员进行分析，为了能够满足公司发展需求，能更好的为项目的推进做好前期工作，现申请增加以下岗位人员，具体增加人员编制请示如下：

前台□x人原因□\_\_x

保安□x人原因□\_\_x

以上请示妥否，请批示。

物业部

年2月25日

## 进入编制人员的请示报告篇二

区编委：

我局农村能源办公室是20\_\_年7月5日经你委批准成立的直属事业单位，人员编制2名。成立运行1年来，人员编制远远不能满足我区农村能源建设、管理和服务需要。为更好地履行《四川省农村能源条例》赋予的农村能源建设、管理、服务

的各项职能，确保全区1.3万余口农村沼气正常安全运行。特申请区农村能源办公室增加人员编制2名。

—  
20\_\_年x月\_\_日

## 进入编制人员的请示报告篇三

尊敬的编委：

根据文件精神，区编委共核定我办内设职能股室4个，行政机构5个，共核定编制38人。年以来，随着我办工作量的大大增加，工作质量的不断提高，为有利于工作的开展，经区政府领导同意，我办陆续在外单位借调4人，该4人现已成为我办的工作骨干，但由于无编制，至今无法调入，影响了借调人员的工作积极性，同时也影响了各项工作的正常开展。去年底区政府换届，增设副区长1人，加之区委、区政府要求建立区应急办公室和政府站，并挂靠我办，我办的工作人员将更加紧张。在这种工作需要与编制限制矛盾十分突出的情况下，今年又将有2名老同志占编不在岗，人手紧缺的局面将更加严重。为更好履行审核把关、跟踪调研、督查督办的职能，圆满完成区政府领导交办的各项工作任务，请求区编委为我办增加编制7个，其中行政编制4个，事业编制2个，工勤编制1个。具体情况如下：

2、调研员占用行政编制2名，需增加行政编制2个；

3、建立区政府站，需增加事业编制2个；增加人员编制申请，更多原创来自写作中国！增加人员编制申请，更多原创来自写作中国！

4、成立区应急办公室，需增加行政编制1个。

妥否，请批复。

\_\_单位

## 进入编制人员的请示报告篇四

市政府：

近年来，在市委、市政府的关心支持下，我市知识产权工作取得了长足进展。\_\_年专利申请量达\_\_件，今年可望突破\_\_件，全市有x家企业分获省知识产权局有关计划项目的立项资助。专利申请量的大幅增长和企业知识产权工作深入开展，对推动企业技术创新，促进转型升级，提高区域经济核心竞争力，已发挥了重要作用。

但随着《\_\_省知识产权战略纲要》（\_\_号）的颁布，知识产权工作的领域更宽，任务更重，要求更高。特别是《\_\_专利促进条例》（\_\_月20日省人大常委会通过）赋予县级专利行政管理部门行政执法职能后，我市知识产权局无人员编制和人手不足的矛盾十分突出。由于目前知识产权局只有1名同志从事该项工作，已直接影响到有关工作的推进和开展，尤其是对照上级有关查处专利侵权需3名行政执法人员的要求差距较大。为推进知识产权工作深入开展，健全相关工作机制，积极为申报国家知识产权试点市创造条件，现请求市政府批准增加知识产权局人员编制2名。

特此请示！

—

20\_\_年x月\_\_日

## 进入编制人员的请示报告篇五

尊敬的总公司领导：

\_\_\_\_\_\_ 职业技术培训学校按编制配备了行政编制人员6人(其中主任一人，下属教务一人，办公室一人，招生一人，财务一人，及出纳一名)。在7个分公司中，我们公司的人员配备，无论是领导总数还是人员总数都是最少的。随着培训工作的逐步细化和发展，在新形势学生培训出现了许多新情况、新问题，职校的培训工作；学生问题；学生报考处理；考点准备、执行及后续等任务相当繁重。因此，我们职校人员少任务重的矛盾十分突出，已经难以适应职校工作发展的需要。为了切实加强职校的工作，进一步发挥职校的桥梁、纽带作用，恳请区编委能考虑职校的实际困难，增加一名工作人员。妥否，请批示。

\_\_\_\_\_\_ 职业培训学校

年10月27日