

小学教学管理工作汇报 农村小学食堂财务管理自查报告(汇总7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

小学教学管理工作汇报篇一

为了进一步加强xx小学食堂财务管理,认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神,我园高度重视食堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动,我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查,现将自查情况报告如下:

1、成立了以校长为组长的食堂工作领导小组,制定各项财务管理制度,明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账,现金日记账、银行存款日记账等,做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时,同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范,食堂为自主经营,做到菜谱价公示,每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准,包餐……..元/生·天,伙食收据登记到人,数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费,……..元/人·月,按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

xx小学食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、学生营养摄取量（营养分析需求）、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，学生的伙食费都是按餐和学生进行结算的（按月一次性退还），无挤占克扣学生伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

小学教学管理工作汇报篇二

本学期我校认真贯彻党的教育方针，积极推进素质教育和高效课堂的改革，不断探索教育创新，深化教育改革，以全面发展为宗旨，紧紧围绕提高教育质量这个中心，加强常规管理，加快实施教育现代化工程，充分调动全校教师教学教研积极性，努力促进学校各项工作稳定和谐的发展。结合我校的实际，为了搞好下一步我校的各项工作，我校进行了自查，现将我校开展工作情况汇报如下：

一、校务管理

1、端正办学思想。

我们的办学思想端正，全面贯彻执行国家的教育方针，认真实施素质教育，树立了正确的教育观和质量观，坚持面向全

体学生，促进学生的全面发展。

2、坚持民主管理

坚持民主管理学校，坚决推行校务公开制度。学校重大的决策、教师评优评先等等全都在校务公开栏上进行公示。

二、教师管理

1、师德建设常抓不懈。

学校经常召开有关会议，认真组织教师学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》等相关文件，师德教育制度健全，措施得力，效果明显。为了规范全校教师的师德，根据本校已讨论制定好的《师德规范实施细则》，认真做好教师月考核工作，做到人人平等，不隐瞒、不姑息，发现有违反师德现象的教师在月考核中坚决给予一票否决。

2、规范学生行为。

学校要求全校各班充分利用晨会课、班队课，采用各种方式组织学生学习并遵守《小学生守则》、《小学生日常行为规范》。少先队踏踏实实地抓好一周常规评比工作。要求学生读好书、唱好歌、写好字、扫好地、做好操，从这些小处入手，抓好学生行为习惯的教育。从学生自我教育和培养集体荣誉感入手来加强学生良好行为习惯的训练。

3、坚持全员育人。

学校有健全的少先队组织，有班主任制度，有与家庭、社会联系与合作制度。

(1) 家校联系深入细致。

学校认真做好问题学生的教育工作，有学困生的具体名单，

家校联系深入细致。学校制定了具体的帮助措施，开展活动不浮于表面，做到与家长密切联系，受到了他们的好评，取得了优良的效果。（2）班队工作加强考核。

学校有一支责任心强、工作雷厉风行的班主任队伍。学校制定了严格细致的班主任工作制度，制定了各班学期工作计划，学校每月召开班主任工作例会，讨论和布置有关工作。班主任经常向家长反馈学生在校表现。全体家长也对学校的班主任工作相当满意。

四、教学科研管理

1、严格按照规定开齐开足课程。

我校严格按照上级规定开齐开足各类课程，严格按“三表”上课，不随意调课停课。认真组织上好体育课、艺术课，保证学生每天有1小时的体育活动时间。

2、改进教学方式。

几年来，我们组织教师认真学习新课程标准，深化课堂教学改革，改进教学方式，引导学生自主、合作、探究学习，注重培养学生的独立思考能力、创新能力和实践能力，发展学生的个性特长。

3、减轻学生过重课业负担。

保证学生每天在校活动总量不超过6小时，低年级每天家庭作业不超过45分钟，高年级每天家庭作业不超过1小时。提倡布置活动性、实践性的家庭作业，以促进学生创新意识，提高学生实践操作能力。

4、健全校本教研制度。

各教研组开展了调研活动，组长深入教室调研，听10~15钟的课，与老师一同研究，努力提高课堂教学水平，提升课堂教学绩效。

五、安全管理

学校安全重于泰山。因此，学校十分重视安全工作，安全组织机构健全，安全工作责任制度健全，责任明确。年初都成立学校安全工作领导小组，校长担任学校安全工作领导小组组长，学校教导处主任、总务处主任、少先队大队辅导员为组员的安全工作领导小组，统一领导学校安全工作。由学校安全工作领导小组——全体老师组成了学校安全工作的网络体系，层层签有责任书，各岗位责任明确，责任落实到人。并根据学校的实际情况，具体制定了安全考核奖惩细则及安全工作制度，还与各年级、部门负责人多次召开会议，实行责任制，做到不定期检查和随时检查相结合，确保学校安全工作有序开展。

学校定期对校舍、设施进行安全检查，防火、防盗、防触电、防中毒、防意外伤害等措施落实到位。学校每月会同其他部门对学校的各项设施定期检查，及时维修，消除隐患。学校每月定期召开一次安全工作会议，布置本月安全工作的重点任务，并指定专人去检查落实安全工作。并十分重视加强门卫管理，禁止无关人员和校外机动车辆进入校园。组织学生户外活动有安全措施。

六、校园文化管理

优美的环境氛围，高雅的校园文化，给人以奋进向上的力量。为此我校十分注重发挥环境育人的作用，在整个校园中创设一个“时时爱教育，处处受感染”“建和谐校园，育阳光少年”的德育环境。学校有健全的宣传教育阵地，有统一格式的校风、教风、学风以及《小学生日常行为规范》、《小学生守则》等标志，努力做到“让每一堵墙壁成为无声的教

师”，在潜移默化中，向学生渗透爱国主义和良好行为习惯的教育。

八、档案管理

我校严格按照上级要求，建有档案室一个，灭火器、防盗门窗、均配备齐全到位，各项档案管理制度健全，上墙公布严格遵守。档案资料按学校行政、教育教学、教师业务、学生学籍等分别归类整理，确保档案管理高效、有序。档案管理有专人负责，出借、归类档案均严格按照相关规定执行。档案管理采取不定时自检和抽检的办法进行自查自纠，档案管理人员平时注意业务学习，学习档案管理理论知识，提高实践水平，不断提升档案管理整体水平。下学期我们将重点抓以下几项工作：

（1）加强教师的师德教育和学生的养成教育。

（2）继续加强学校工作管理力度，特别要加强备课、上课、学生作业批改的抽查，并将检查情况及时与教师交流。

（3）加强以听课、评课为主的教研活动和教学质量检测的力度，使我校教学质量比去年有大幅度的提高。

（4）继续加强aa级寄宿制创建工作，使学校成为学生的学园、乐园。（5）继续加强档案管理。

我们深信，在中心校的正确领导下，经过全校教师的共同努力，我校的各项工作一定会大踏步前进！

张家湾小学二0一六年十一月

张家湾小学常规工作自查汇报

2016年十一月

小学教学管理工作汇报篇三

1月10日，教育局几位专家对瓦河小学的各项工作进行了全面调研，几位专家对瓦河小学的工作给予了肯定，也指出了不足。对照瓦河小学的工作，结合我校的实际，为了搞好下一步我校的各项工 作，我校进行了自查，现将我校开展工作情况汇报如下：

一、校务管理

1、端正办学思想。

我们的办学思想端正，全面贯彻执行国家的教育方针，认真实施素质教育，树立了正确的教育观和质量观，坚持面向全体学生，促进学生的全面发展。

2、实行校长责任制。

学校完善了全员聘用制度和岗位责任制，坚持民主管理学校，民主评议校长，坚决推行校务公开制度。学校重大的决策、教师评优评先等等全都在校务公开栏上进行公示。

二、教师管理

1、师德建设常抓不懈。

学校经常召开有关会议，认真组织教师学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》等相关文件，师德教育制度健全，措施得力，效果明显。为了规范全校教师的师德，根据本校已讨论制定好的《师德规范实施细则》，认真做好教师月考核工作，做到人人平等，不隐瞒、不姑息，发现有违反师德现象的教师在月考核中坚决给予一票否决。

2、规范学生行为。

学校要求全校各班充分利用晨会课、班队课，采用各种方式组织学生学习并遵守《小学生守则》、《小学生日常行为规范》。少先队踏踏实实地抓好一周常规评比工作。要求学生读好书、唱好歌、写好字、扫好地、做好操，从这些小处入手，抓好学生行为习惯的教育。从学生自我教育和培养集体荣誉感入手来加强学生良好行为习惯的训练。

3、坚持全员育人。

学校有健全的少先队组织，有班主任制度，有与家庭、社会联系与合作制度。

(1) 家校联系深入细致。

学校认真做好问题学生的教育工作，有学困生的具体名单，家校联系深入细致。学校制定了具体的帮助措施，开展活动不浮于表面，做到与家长密切联系，受到了他们的好评，取得了优良的效果。

(2) 班队工作加强考核。

学校有一支责任心强、工作雷厉风行的班主任队伍。学校制定了严格细致的班主任工作制度，制定了各班学期工作计划，学校每月召开班主任工作例会，讨论和布置有关工作。班主任经常向家长反馈学生在校表现。全体家长也对学校的班主任工作相当满意。

四、教学科研管理

1、严格按照规定开齐开足课程。

我校严格按照上级规定开齐开足各类课程，严格按“三表”上课，不随意调课停课。认真组织上好体育课、艺术课，保证学生每天有1小时的体育活动时间。

2、改进教学方式。

几年来，我们组织教师认真学习新课程标准，深化课堂教学改革，改进教学方式，引导学生自主、合作、探究学习，注重培养学生的独立思考能力、创新能力和实践能力，发展学生的个性特长。

3、减轻学生过重课业负担。

保证学生每天在校活动总量不超过6小时，低年级每天家庭作业不超过45分钟，高年级每天家庭作业不超过1小时。提倡布置活动性、实践性的家庭作业，以促进学生创新意识，提高学生实践操作能力。

4、健全校本教研制度。

各教研组开展了调研活动，组长深入教室调研，听10~15钟的课，与老师一同研究，努力提高课堂教学水平，提升课堂教学绩效。

五、安全管理

学校安全重于泰山。因此，学校十分重视安全工作，安全组织机构健全，安全工作责任制度健全，责任明确。年初都成立学校安全工作领导小组，校长担任学校安全工作领导小组组长，学校教导处主任、总务处主任、少先队大队辅导员为组员的安全工作领导小组，统一领导学校安全工作。由学校安全工作领导小组——全体老师组成了学校安全工作的网络体系，层层签有责任书，各岗位责任明确，责任落实到人。并根据学校的实际情况，具体制定了安全考核奖惩细则及安全工作制度，还与各年级、部门负责人多次召开会议，实行责任制，做到不定期检查和随时检查相结合，确保学校安全工作有序开展。

学校定期对校舍、设施进行安全检查，防火、防盗、防触电、防中毒、防意外伤害等措施落实到位。学校每月会同其他部门对学校的各项设施定期检查，及时维修，消除隐患。学校每月定期召开一次安全工作会议，布置本月安全工作的重点任务，并指定专人去检查落实安全工作。并十分重视加强门卫管理，禁止无关人员和校外机动车辆进入校园。组织学生户外活动有安全措施。

六、校园文化管理

优美的环境氛围，高雅的校园文化，给人以奋进向上的力量。为此我校十分注重发挥环境育人的作用，在整个校园中创设一个“时时爱教育，处处受感染”“建和谐校园，育阳光少年”的德育环境。学校有健全的宣传教育阵地，有统一格式的校风、教风、学风以及《小学生日常行为规范》、《小学生守则》等标志，努力做到“让每一堵墙壁成为无声的教师”，在潜移默化中，向学生渗透爱国主义和良好行为习惯的教育。

八、档案管理

我校严格按照上级要求，建有档案室一个，灭火器、防盗门窗、均配备齐全到位，各项档案管理制度健全，上墙公布严格遵守。档案资料按学校行政、教育教学、教师业务、学生学籍等分别归类整理，确保档案管理高效、有序。档案管理有专人负责，出借、归类档案均严格按照相关规定执行。档案管理采取不定时自检和抽检的办法进行自查自纠，档案管理人员平时注意业务学习，学习档案管理理论知识，提高实践水平，不断提升档案管理整体水平。

下学期我们将重点抓以下几项工作：

- (1) 加强教师的师德教育和学生的养成教育。

(2) 继续加强学校工作管理力度，特别要加强备课、上课、学生作业批改的抽查，并将检查情况及时与教师交流。

(3) 加强以听课、评课为主的教研活动和教学质量检测的力度，使我校教学质量比去年有大幅度的提高。

(4) 继续加强校园和班级文化建设，使学校成为学生的学园、乐园。争取2014年创建校园文化示范校。

(5) 继续加强档案管理。

我们深信，在中心校的正确领导下，经过全校教师的共同努力，我校的各项工作一定会大踏步前进！

丁里镇郭庄小学

二〇一四年一月

丁里镇郭庄小学

二〇一四年一月

小学教学管理工作汇报篇四

意识形态工作是党的一项极端重要的工作，做好意识形态工作，事关党的前途命运，事关国家长治久安，事关民族凝聚力和向心力。要牢牢把握正确的政治方向，坚决维护党中央权威，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。意识形态工作这么重要，为了加强学校意识形态工作，确保中小学所使用的教材内容始终坚持正确的政治方向，我校组织语文教师史金玉、数学教师史梦娟、美术教师安美锦、道德与法治教师马慧慧，在校长陈便利的带领下，一块对教材进行了全面审核。

首先我们排查了一、二年级道德与法治、语文、数学三门小学课本，排查结果如下：所排查的课本政治立场、价值导向、意识形态等各方面均符合教育要求。

接下来我们有排查了海燕社语文学习与巩固（附写字）、数学学习与巩固，经过排查，没有发现违背意识形态的地方，也没有发现违反国家法律法规的地方。

以后，我校将对各种教材及课外读物严格把关，凡是不利于青少年成长的书籍，不进校园；凡是有违国家意识形态的书籍，不进校园；凡是和党的方针政策有悖的书籍，不进校园。

小学教学管理工作汇报篇五

关键在于学校对财务工作的管理，为了加强和规范财务管理工作，现将检查情况报告如下：

一、学校财务运行及规范情况

1. 财务管理情况：我校财务管理制度健全，并做到制度上墙。学校收入主要是财政拨款及事业收入，严格执行“收支两条线”管理，杜绝了坐收坐支、私设“小金库”及“账外账”等违规行为。

2. 财务运行情况：学校按照“量入为出，以收定支”的原则，各项支出按实列支，不虚列虚报，不允许以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施了政府采购。不符合政府采购条件的，也能做到货比三家，坚持到正规商户实施采购。对大额开支项目，由校领导班子集体讨论决定。我校专项资金的使用做到了管理规范、帐目清楚，不存在截留、挤占、挪用项目资金的现象。

防护措施较好。

4. 学生补助及助学金情况：我校一是严格按照政策精神和相关文件的要求进行规范操作；二是全过程实行阳光操作，办事过程实行公开，广泛接受群众、干部、教师、领导的监督；三是将学生补助及时按标发放到位。

二、加强学校财务管理，做好财务预决算工作，保证学校正常运行。

1、我校按上级要求，坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、我校按照学校财务管理制度，制订了学校财务预决算实施细则和管理办法，严格财务收支预决算制度。年初，县局专门组织学校财务人员培训财务预算编制软件，及时编制并上报了年度财务预算，在年终，比照预算做好年度经费收支决算工作。做到了年初有预算，年终有决算，使学校各项财务收支有计划，统筹使用。

3、我校每学期开学初制定财务工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”为今后的教育教学工作做好了财务保障。

三、严格实行校务公开，财务公开制度，加强财务监督检查工作学校制订了财务公开制度，成立了财务检查监督小组，加强了对学校财务工作的督查。学校所有收支，都要向全体教师公布，尤其是校建项目收支，排危工程资金使用情况和学校经费收支明细等都要定期公开公示，接受全体教职工监督，并且及时组织财务检查监督小组，对各项开支进行审查，看开支是否合理合规，是否符合学校财务管理制度，提高了财务工作的透明度，使学校财务管理工作得到了进一步细化和规范。

四、加大固定资产管理工作力度

- 1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、处置、报废等工作程序作了明确的规定。
- 2、所有固定资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

小学教学管理工作汇报篇六

我校——xx镇中心小学下辖xx所村完小校□x个教学点，开设xx个教学班级，现有在校生xxxx人，教师xxx人，其中有中级职称教师xx人，初级职称教师xxx人。开展创建“义务教育学校常规管理达标学校”工作以来，我校按照《广西壮族自治区中小学校常规管理规定》积极制定方案，措施，切实开展相关工作，取得了可喜成绩。在迎检阶段，我校认真开展自查自评自纠，现将自查情况汇报如下：

（一）学校行政管理

- 1、严格执行教育法律法规，做到依法治校。我校按照党和国家教育放方针政策，法律法规，结合本校具体情况建章立制，依法治校。校级领导、各部门分工明确，按照规章制度制订好本部门工作计划，做好工作总结。
- 2、学校坚持例会制度。即每周星期一上午8：00是领导班子例会，总结上周工作，研究下周工作。周一下午第三节是教职工会议，组织教师政治、业务学习，布置当周中心工作任务。隔周进行年级例会和教研组活动，认真探讨和总结学校工作的完成情况，交流和沟通教育教学工作信息，提出下一步教研教改方案。

3、抓好学校的档案管理。按照常规管理资料归档要求，我校把常规管理七大项四十二小项的收集、整理任务落实到人，按时完成，保证了常规管理资料的及时归档。

4、成立了学校进校书刊管理领导小组，加强进校书刊的管理和检查力度，进校书刊规范，没有违规订书现象。

（二）学校教职工管理

围绕教职工管理常规，我校制定了《xx镇中心小学教师岗位目标责任制》《xx镇中心小学班主任岗位目标责任制》《xx镇中心小学教职工激励机制条例》《xx镇中心小学年度考核工作方案》等制度，规范了教职工的管理，以此调动了广大教职工的工作积极性和主动性。

一年来，我校以党支部为龙头，具体组织教师学习《中小学教师职业道德规范》及有关法律法规，每学期组织师生对全体教师的师德师风进行民主测评，促进教师自觉履行教师职责、为人师表的自觉性。保证教师没有违法违纪、体罚侮辱学生的现象发生。

（三）学校学生管理

建立健全学生的各项管理制度，加强学生的学籍管理，落实控辍保学责任制，学校和教师签订控辍保学责任状，做好学生的入学、转学等手续，严格控制学生的流失，对家庭困难的学生采取帮困助学的办法，保证学生入学率、巩固率均达100%。通过采取切实有效的办法，有力地巩固和发展了我校的“两基”成果。

在严格做好控辍保学的同时，我校严格规范学生编班工作，不设有重点班和快慢班，不存在大班额现象，使学生能够公平地接受教育。学校加强学生考勤管理，设有课堂纪律登记表，加强学生在校纪律的管理，并注意和家长联系，了解缺

课和请假学生的情况，并认真做好记录。

存在问题：由于有相当一部分学生属于留守儿童，在家没有家长管教，把一些坏的习惯带到学校，组织纪律有些散漫，老师屡教不改。部分学生因文化基础太差，对学习缺乏信心，经常旷课，给学校管理带来一定的困难。

（四）教育教学管理

学校严格按照上级有关规定，开齐课程开足课时。完善学校教育教学工作管理制度，教师的听课评课制度。开学初做好学校教学工作计划，期末做好工作总结。每个月对教师备课及批改作业情况进行检查，并且记录在案。

学校坚持以质量求生存，以科研促发展，坚持走科研兴校之路。至下学期，我校的科研课题《信息技术与学科整合研究》得到市级批准立项，校级的课题研究也紧锣密鼓地进行中。同时学校每月定期召开教研组会议，研究和安排教研活动，精心安排听课评课活动，促进教师教学的交流。每学期组织教师撰写论文，认真总结教学经验和心得。改正和完善师生的评价制度，对学生评价采取即时评价和终结评价相结合，评价以激励为主，不以考试成绩作为评价师生工作学习的依据。

学校始终把德育工作放在工作的首位，注意培养学生的德、智、体、美、劳的全面发展。成立德育工作领导小组，党支部、少先队、班主任齐抓共管，共同抓好学生的思想道德教育，共同防范未成年人犯罪。同时学校制定了《家访工作制度》《家长学校制度》，强调了家访工作的重要性。有针对性地进行爱国主义、集体主义、文明礼貌等方面教育。学校还从南宁请专家来给学生做“感恩立志”等内容的报告会，教育学生知恩图报，孝顺父母，敬爱老师，树立远大的志向。通过开展活动，学生的思想得到了震撼，得到了教育，行为习惯得到明显的改观。

为了丰富学生的精神文化生活，为学生施展才华提供机会，学校每年都要举行一届校运会、一届艺术节。通过开展各种活动，推动了学校体育艺术工作的开展。几年来，学校体育工作蓬勃发展，连年被评为右江区学校体育工作先进单位。学生在活动中自己的个性得到了张扬，身心得到了愉悦，激发他们爱学校爱学习的热情。

存在问题：学校和家庭联系还不够紧密，学生的课外活动还做不到丰富多彩，还没有完全满足学生的需要。

（五）、学校安全管理工作

学校的安全工作关系到社会的稳定大局，关系到学校的形象，因此学校领导非常重视安全工作。为了搞好此项工作，学校建立健全了安全工作机构和工作制度，强化安全工作的检查和落实。每学期开学初，学校领导都和教师签订了安全管理责任状。同时利用班会、晨会、墙报、标语、红领巾广播等方式进行安全教育和宣传。并且经常邀请派出所给学生上法制课；邀请卫生院医生给学生上急救知识课。还积极订阅安全知识书籍，经常组织学生进行防震防灾逃生演练，使师生都增加了安全意识，获得了安全防范的知识和技能。此外，学校做好安全防范工作，加强门卫值班和校园巡逻，坚决制止和打击校外人员对学生的滋扰。学校还聘请镇派出所所长作为校外法制副校长，经常邀请他来校进行个人防卫和个人自救知识辅导。由于工作开展富有成效，学校获得“防震减灾示范学校”等荣誉。取得安全事故为零的良好成绩。

在卫生工作方面，学校坚持贯彻执行《学校卫生工作条例》，建立健全学校卫生工作制度，加大学校卫生管理和检查力度。学校清洁区、学生宿舍内务卫生由学校总务处负总责，将校园分成若干个清洁区，把清洁区的'责任分解到班，落实到班主任个人。坚持做到每天一小扫，五天一大扫。同时，学校注重标本兼治，着力培养学生良好的卫生习惯。在创建“义务教育学校常规管理达标学校”活动中，学校的清洁卫生得

到了很大的改观，基本消除了脏乱差的现象。学校还建立了食品卫生管理制度，加强对食堂食品卫生的检查。积极作好常见病、传染病和食物中毒的预防工作。建立了学生健康档案，学生的健康水平得到不断的提高。

存在问题：一些学生安全卫生意识较差，还要不断地进行教育，培养他们良好的安全意识和卫生习惯。

（六）、学校校园管理

学校从校舍建设，体育场地布置都严格按照学校的发展规划图来做好校园的规划，学校的整体布局合理美观。学校的建筑面积基本满足教育教学的需要。为了充分发挥各功能室的作用，学校制定了相关的管理制度，保证各功能室发挥最大的效益。

近年来，随着经济的发展，政府加大对我校的投入，最近推倒重建了漂亮卫生的师生厕所，砌挡土墙xxx平方。同时学校有了更多的资金进行美化绿化，提高校园绿化覆盖率。现学校的绿化面积已经达到xxx多平方米，新种各种树木xxx多棵，主要校道也进行了硬化，创设了整洁优美的育人环境。学校还落实了专职护理人员，真正实现四季树常绿、常年花不败。

在校园文化建设方面，我们取得的主要成绩是：充分发挥我校教师擅长书法绘画的特长，自己动手制作书画作品；同时还发动教师到河边找寻奇石，自己动手刻字，制作石头文化。购置了大量有教育意义的名言警句，在教室、走廊、宿舍等处张贴，创设了浓厚的校园文化氛围。使学生在文化中潜移默化，得到熏陶，于无声处教育学生。学校还发动学生自己动手，美化教室宿舍，通过直接参与增长了才干。

存在问题：学校的资金投入有限，校园的绿化美化还不够；学生的主人翁意识不够强，部分学生不大爱护公物。

（七）、学校财务及资产管理

学校每年都认真编写年度预算，并报教育局审核，给财政局批复后严格执行，做到专款专用。学校还规范收费行为和学校财务管理，没有乱收费现象，不存在违反制度乱开支和乱审批现象。

小学教学管理工作汇报篇七

一、教学管理

1、组织建设。学校成立了以校长为组长、教导主任为副组长的教育教学领导小组，各学科分设教研组，施行分层管理、分类提高，逐步推进，形成了规范的教育科研网络。

2、制度建设。学校建立了教学工作检查制度、教学能力考核奖惩制度、听课评课制度等一系列规章制度，把理论学习、学科专业知识学习纳入学校常规工作。

二、课程和教学计划管理

1、严格执行课程标准和课程计划

我校严格按照教育部颁发的课程标准，开齐课程，开足课时，无任意增减或删改课程课时现象。

2、制定学校教学工作计划

每学期开学初通过召开领导班子会议、教研组长会议，反复讨论拟订《学校教学工作计划》。计划拟订后，经全校教职工会议通过，然后各教研组、班主任、科任教师围绕学校计划，拟订各类计划。

3、计划制订。各任课教师及时拟订好学科教学计划和个人教

学计划，按照规定的项目，措施也较为具体，有效规范了教学计划的拟订与撰写。

三、加强课堂教学管理，提高课堂教学质量

1、重视集体备课。认真备课是每位教师的职业底线，备课除了课前学习课标，课中做到备教材、备学生、备教法等常规之外，积极发挥同年级集体的智慧，加强集体备课。

2、课堂教学。课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，从平时的听课检查中可以看出，很多教师在新理念的指导下，在课改春风的吹拂下，不断学习、模仿和尝试新的教学方法、教学模式，大部分教师都能利用多媒体进行上课，逐步打破了传统课堂教学的一些桎梏，重视基础知识、基本技能的教 学，关注学生学习过程、情感态度和价值观的培养，推动着课改前进的步伐。大部分教师逐步重视教学反思，反思教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，能写一些实在的得与失。

3、作业批改。教师根据年段要求、学科特点和学生实际，设计课堂作业；作业批改及时，有的还采取等级加鼓励性评语，并做好批改后的反馈和补救工作。

4、课业辅导。教师重视培优扶差工作，开学初每位教师都根据本班学生实际制定出辅导计划，课外辅导紧紧围绕提优转差这一总目标，既面向全体，又分层次进行个别辅导，做到因材施教，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

5、考试考核。基础学科教师都能认真做好平时的单元检测，有一定数量的随堂检测，检测结束后，进行检测质量分析，并写出质量检测报告。

6、听课。学校一直保持相互听课的好常规。行政干部随机听课，教师之间相互听随堂课。听课时必须研讨，关注教师课

堂表现，向课堂40分钟要质量。

教导处负责做好教学常规的检查与落实工作。内容包括：备课、作业批改、听课、辅导、家庭作业量等，按课程表检查各班上课情况及教师上课行为。每学期分期中、期末两次进行业务检查，并将检查情况全校通报，督促做得不好的教师进行整改，检查结果与教师考核挂钩。

四、取得的成绩

通过全体教师和学生的努力，我们取得了满意的成绩。教师通过读书活动，丰富了知识，扩大了视野，提高了教育教学能力，撰写了读书笔记。家长学校评为萍乡市先进单位；学生在各方面得到了发展：周小忆同学获得物理竞赛三等奖，刘叶芬同学获得县数学竞赛一等奖，周小娟同学获得全国应用物理竞赛县一等奖；教师充分发挥了自己的特长，取得了骄人的成绩，赵金龙老师获得萍乡市说课比赛物理一等奖，获得萍乡市优质课比赛二等奖。

我们不会满足于现有的成绩，在今后的工作中，我们寻找差处，查漏补缺，取长补短，发挥特长。我们坚信在上级领导的大力支持下，再接再厉，让我们学校的教育教学更上一个台阶。

石溪学校

加强学校教学常规管理，促进教育教学质量和办学效益的提高，是进一步贯彻中共中央国务院《关于深化教育改革、全面推进素质教育的决定》和国务院《关于基础教育改革与发展的决定》以及党的十六大和全国农村工作会议精神的决定，是全面提高教育教学质量，全面实施素质教育，推进学校基础教育改革，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人的重大举措。按此举措，我校在中小学教学常规管理工作指导思想的正确引导下，坚持常规管理工作的

基本原则，较好地完成了学校各项常规管理工作任务，取得了一定的成绩。现将所做工作自查自评作如下报告：

《石溪学校教学常规管理自查报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。