设备验收问题报告(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

设备验收问题报告篇一

从《物业管理条例》（以下简称《条例》）规定看，有关更换物业公司的规定在《条例》中比较少，只在第29条关于移交事项的规定；第39条关于物业合同终止应当移交的规定；第59条不移交有关事项的法律责任的规定。

因此，要顺利更换物业，调和相关单位的关系，使各方尽可能得取得一致性意见尤为重要。

一、更换物业的移交手续

第一，社区卫生服务中心和原物业公司要做好承接验收前的准备工作，并及时书面通知新物业公司进行承接验收。新物业公司应当在接到通知后15个工作日内做出书面回复并与社区服务中心约定承接验收时间。

在约定时间内，社区卫生服务中心或原物业公司应先做资料交接：将物业的产权资料、设施设备有关资料、相关财务资料和其他有关资料移交给新物业公司。资料移交完毕后，移交和接收双方须签字认可；若有未移交部分，由双方列出未移交部分的清单，确定移交时间并签字认可。

资料交接完毕后是现场交接：新物业公司应对物业管理区域内相关设施设备进行逐项验收，注明设备现状及接管时间。社区卫生服务中心应对查验接管过程进行记录，并存档备查。交接证明应由交接双方、相关单位盖章及现场参加人员签字。

社区卫生服务中心及原物业公司应当配合新物业公司依法接管保安、消防、停车等安全防范岗位，维护物业管理区域的正常秩序。

第二，查验过程中发现有设备、资料等不合格的情况处理。

物业项目经查验不合格的，社区服务中心通知有关方进行修理并商定时间复验。经查验合格的，新物业公司应当在5个工作日内签署查验合格凭证，并及时签发承接文件。新老物业公司交替时发现不合格的情况待定。交接双方应当制作物业查验记录。物业查验记录一般包括房屋质量查验记录、设施设备查验记录和环境工程查验记录，双方可以根据物业的具体情况设计查验记录表。查验记录表应当包括查验项目名称、查验时间、查验内容、查验人签字、查验结论、存在问题、返修意见、跟踪结果等。

第三，原物业公司的退出及拒不退出的处理办法 《条例》第39条第二款规定：“物业服务合同终止时，业主大会选聘了物业管理企业的，物业管理企业之间应当做好交接工作。”没有交接时间的强制规定，老物业公司可以以各种借口拖延时间，比如说物业费没有缴清。面对此种情况，社区卫生服务中心应该严格按照物业合同履行完自己的义务，让原物业公司没有拖延的借口。

要求原物业公司在查验接管工作完成后10个工作日内全部撤出物业管理区域。原物业公司不移交有关资料的，按照《条例》59条相关规定处理，由区县房地产行政主管部门责令限期改正；逾期仍不移交有关资料的，对原物业公司予以通报，处1万元以上10万元以下的罚款。相关资料若先移交给社区卫生服务中心，那么社区卫生服务中心应该及时将相关资料移交给新物业服务公司。物业服务合同终止时，原物业公司拒不移交物业管理用房和有关资料的，新选聘的物业公司应与业主委员会协商或通过司法途径解决，不得非法强行进驻物业管理区域。

二、更换物业需移交的资料

设备验收问题报告篇二

交接前的准备工作： 一、物业费、停车费等费用

物业向业主所收取的物业费、供暖费、停车费及水、电费等其他费用，前任物业公司有

无已经多收取的费用，如有，在进驻前需跟业委会或开发商进行沟通，索要回逾收的各项费

用，或者对此解决方案有三方签字认可的书面约定。二、各类能源费

前任物业有无拖欠自来水公司、供电局及燃气公司等各项费用，如有，敦促其交接前缴 清。

三、各类遗留问题

1、车辆刮蹭事件，前任物业有无承诺给业主在物业费、停车费或者其他形式的解决承

物业进行解决，避免业主日后将其承诺转嫁到新任物业。例如：个别业主减免物业

费等情况。

3、工程遗留问题，要进行摸底调查，掌握小区或业主家中的工程遗留问题的类别、开

6、垃圾清运、电梯维保等外包服务的考虑，保障交接当日的物业服务正常的开展

7、其他准备工作

3、查验共用部位、共用设施设备； 4、解决查验发现的问题；5、确认现场查验结果； 6、签订物业承接查验协议； 7、办理物业交接手续。

二、现场查验前，建设单位应当向物业服务企业移交下列资料：

设备验收问题报告篇三

2、五洲管理商业广场总平面图

3、物业服务用房平面图（后续建设的提供承诺书）

4、建筑面积实测报告

5、关于五洲商业广场的批复

6、共建配套明细、分布、产权及建设情况说明

7、小区前期物业管理交接方案、竣工验收和合格证明

8、五洲商业广场图纸、公共设施、设备交接清单

9、物业验收移交书

10、供水接管验收证明

11、供电接管验收证明

12、电信接管验收证明

13、路灯、绿化验收证明

14、环境卫生服务协议书

15、前期物业服务单位人员花名册

16、五洲商业广场物业中心各种岗位责任制

17、五洲商业广场物业中心公共管理制度

建设工程竣工物业管理验收备案

（五洲·商业广场一期）

无锡五洲商业投资有限公司

二0一二年十月

设备验收问题报告篇四

甲方：

乙方：

甲方系xx小区的前期物业管理公司。鉴于xx小区的业主委员会已成立，并诀定聘任乙方为新的物业管理公司。现甲方与乙方就该小区的物业管理交接事宜达成以下协议。

一、关于物业管理费：甲方已收取的物业管理费中，原则上在本协议签订前所产生的物业管理费由甲方所有，由于其他原因尚未收取的物业管理费，由乙方向甲方补足；本协议签订前甲方已预收的在本协议签订后产生的物业管理费，由甲方移交给乙方所有，尚未收缴到的应收物业管理费由乙方继续收取，所收取的费用全部归乙方所有（附明细）。

二、关于专项费用：专项维修资金属业主所有，专项用于物

业保修期满后物业共用部位、共用设施设备的维修和更新、改造，不得挪作他用。本协议签订前，甲方所收取的专项费用在支付前期费用后应转交给乙方，并应列明清单。

三、在本协议签订前，水电费、供暖费等其他费用由甲方代收的，由甲方统一进行管理。

甲方应将涉及物业的水表、电表的表底进行抄底记录，以本协议签订之日为据，之前产生的费用由甲方负责结清，之后的费用由乙方承担。

甲方保证无拖欠自来水公司、电力公司、燃气公司等费用。在本协议签订后，由乙方统一管理。

甲方应协助乙方到相关单位办理用户名称变更手续，将小区使用用户变更为乙方。

四、在本协议签订前，甲方如有对小区业主作出优惠事项的承诺，均应妥善解决。甲方向业主收取的押金应退还给业主，尚未退还业主的部分（附明细），应全额转交乙方保管。乙方不承担因甲方已收取其它押金而未退或未列入转交明细的责任。否则由此产生的纠纷，由甲方自行解决，与乙方无关。

五、根据物业管理行业的要求，甲方有义务完整移交小区的相关设施、设备、通讯器材、办公设备等等固定资产和必要资料，包括但不仅限于小区内的产业资料、竣工图纸、业主资料、物业费收缴明细、小区会所的房屋租赁协议、各类维保合同、广告及其他收入支出合同等资料告知乙方，并办好双方的书面移交手续，为乙方能够继续管理好小区创造条件（附清单）。

甲乙双方均确认，在本协议签订之日，小区内涉及物业管理的公共设施、共用设备等运行良好，无任何故障，并由专业人员进行交接。

六、甲方应提供本协议签订之日为止的财务报表和往来明细为依据，作为本协议附件，以便甲方今后管理小区工作的顺利开展。

七、甲方所聘小区物业管理从业人员，采取由甲方安排或员工自愿的原则 合理分流，如乙方需要留用，由乙方按实际需要自行跟从业人员签订劳动协议，发生费用由乙方承担。

八、在本协议签订前，由于小区的物业管理而发生的经济纠纷，由甲方承担。本协议签订之日，小区的物业管理即由乙方正式接管，乙方接管小区之后所发生的一切物业管理责任由乙方承担。

九、本协议中如有未列出的其他问题由双方协商解决。

十、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方：乙方：

代表：代表：

日期：日期：

设备验收问题报告篇五

市教育局：

我校创办于1925年，复办于1953年，1958年增设高中部，创建盐城市重点高中，实现了初、高中分离，同年9月被确认为江苏省第三批重点高中□20xx年顺利转评为江苏省“三星”级高中□20xx年10月通过了江苏省“四星”级高中评估专家组的现场考察。悠久的办学历史积淀了丰厚的文化底蕴，长期的办学实践形成了优良的办学传统。历代安中人秉承传统，接力创新，一直致力于“乐学文化”特色的创建，尤其是《东

台市中小学开展特色学校创建工作意见》下发以来，我校结合江苏省“四星”级高中的创建，根植于历史文化名镇的文化沃土，主动吸取优秀地域文化的营养，积极借鉴先辈前贤的思想精华，秉承平民教育家王艮的“乐学”思想，以尊重教育为主题教育，用主题教育打造学校“乐学文化”特色，使办学特色逐渐彰显。

通过办学特色的创建，促进了学校“三风”的建设，师生的精神面貌焕然一新；促进了人生价值观的转变，对待学习乐此不疲、对待生活乐道安贫、对待他人乐善好施的生活态度和尊己乐学、尊身乐教、尊道乐管的乐学局面初步形成。目前，“乐学文化”已成为安中人共享的文化资源，构成了安中发展的核心竞争力，在这种文化的引领下，形成了各项工作百舸争流的发展态势，校园文学、环境教育、科技教育、综合实践活动等办学优势不断放大，在一定范围内起到示范辐射作用。“乐学文化”是安中宝贵的精神财富，将引领安中人立足于办学实践，努力提升办学品位，优秀服务一方人民，把学校办成较高水平和“四星”级高中，办成人民满意的学校。

对照《东台市“特色学校”创建标准》（试行）组织自查评估，基本具备特色学校a类评估标准，自评得分96分。特此申请评估验收，敬祈批准验收。