

# 移动公司转正申请书(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 移动公司转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！我自20xx年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xx□处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员`的转变□20xx年x月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人□xxx

日期□xx年xx月xx日

## 移动公司转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月xx日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导 and 同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

- 1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
- 3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
- 4、定期催收货款，保证货款回收。
- 5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
- 2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
- 3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，

为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能作为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

日期：

### 移动公司转正申请书篇三

尊敬的各位领导：

我于xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个月的工作情况作如下总结。

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则；8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程；9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容；11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子

有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高；其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦；最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同

部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的.工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力;有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平;其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作;同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核!

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 移动公司转正申请书篇四

尊敬的领导:

您好!

首先感谢您给我机会到 从事采购工作。我于 年 月 日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。 现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

产品方向和产品内容，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

负责人： 年 月 日

申请人： 年 月 日

## **移动公司转正申请书篇五**

几个月的实习工作很快就要结束了，在这几个月的时间里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的支持帮助和领导的关心指导下，顺利完成了领导交办的各项临时任务，通过逐步实践，解决问题，提高了自身能力，积累了经验。作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的实习工作总结为以下几

项。

想成为一名合格的质检员，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己，促使工程项目顺利进行。具体到工程项目中去，应做到：

1、保证质量体系有效运行；

3、工作创新、开拓进取，适当提出一条合理化建议并实施；

8、跟踪检查，不发生漏检。发现违章指挥，违章操作，必须立即制止并予以纠正，发现重大事故隐患应立即停止施工，并及时报告技术人员处理。

之所以把工程材料质量管理从质检员的岗位职责中独立出来，目的是想提醒自己，严格把控工程项目材料质量（外观、质量、规格型号、检验报告及合格证）的重要性，对此，我们应该做到以下几点：

3、对进场检验不合格的材料应一律退返供货厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率。

### 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使工作更加得心应手，一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

### 4、自身的不足

工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦，以后我会

以严谨的工作态度仔细完成本职工作。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各道工序的合格率。

#### 1、巡视

现场巡视是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，每道工序严格按照图纸及验收规范检查，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

#### 2、异常反馈

在施工过程中经常会因为个别原因造成实际情况与图纸不符，出现各种各样的问题，造成返工，延误工期，不能保证工期进度。因此出现异常时，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

质检工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，工程的特点和更新问题也在发生着不断的变化。



作为一名质检工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工程质量和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的责任。

希望公司加强对员工的专业知识培训，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术，为公司的长远发展贡献绵薄之力。

质检员本身以及自身职责举足轻重，相信每一个质检工作者都深有体会，技术的不断创新，施工工艺的不断进步时刻提醒着我们，需要去学习，去体验，去认识，去掌握更多的东西，为此，我们应该保持对工作的热情，激情，一丝不苟，在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

## 移动公司转正申请书篇六

尊敬的领导：

从5月中旬到现在，来中软已有两个多月了，在这段日子里可以说一直是处于学习的阶段，收获颇多，对于我从学生到一个职业人的转变具有重要意义。作为一个应届毕业生初来公司，对于能否适应这个陌生的工作环境，还是有点担心的。以下是本人在试用期间的工作表现：

刚进公司，我面试的是c++程序员，这个职位对于我来说，我是比较满意的，充满信心。不会unix命令就学习unix下的命令，一条一条的学，从最简单的ls到复杂的awk命令，每一条命令都去认真的学了，在学习shell知识[]makefile等等关于c++的一些基础知识，再到看一些框架的代码，由于感觉一个人搞来搞去：没激情。看到和我一起入职的其他人都投入到了项目组中，总是希望自己能快速的投入到项目中去，

在这个过程中，心态过于急躁，那段时间过于压抑，幸好，项目经理给予了及时的开导和沟通。

在进了prm项目组后c++后台的人员暂时不能过来，其实我也研究了一段时间的代码!感觉很糊涂。感觉自己不能大局的把握代码流程。我就跟着大家一起学习业务知识，在这个过程中我也了解了业务的重要性，做开发就必须要了解业务，了解流程，慢慢的也投入到业务中去了，从了解项目是做各运营商计费系统，到数据对象模型，一点一点的去学。期间，安排先做测试的工作，对于这点我还是有点不满的，主要是我觉得测试没前途，没技术含量，搞开发的才有前途!同时，也怕自己做不好。

这样，我就开展测试工作了，虽然，心情有点小郁闷，但工作是工作，我没有因为情绪原因而怠慢工作，我一样的去认真学习，了解测试应该了解的业务，不懂就去问，学习测试用例该怎样写，环境的配置，测试场景的覆盖等等。在此，特别要感谢同事们在这段时间给予的照顾，有你们的帮助，才使我能够顺利的开展工作，在此过程中，通过学习，感觉测试也不是很容易的一件事，对于场景的覆盖，还是挺复杂的，感觉以前对于测试认识很肤浅，是错误的认识。测试工作对于整个项目的重要性是不可替代的，在这过程中也慢慢的去体会测试的思想，测试中发现的任何问题都可以提，通过这段时间的学习，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高。

慢慢地，也逐渐改变了态度。总得来说，这段期间，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时的做好领导布置的每一项任务，我的能力和为人处世方面都取得了不小的进步。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，处理问题不能得心应手，有些问题就算你明白，但自己要动手操作就不是那么熟练了，对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上的问题虚心请教，努力丰富自己，寻找自身

差距，扩展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高，也希望领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。所以，我觉得不论你在什么岗位上，只要努力的做好自己，拥有一种积极向上的态度，你就能获得更多，你看待事物的观点就会与众不同，我想这就是所谓的境界吧！现在本人申请转正，成为公司正式的一员，望领导批准！

此致

敬礼

申请人□XXXX

20xx年x月x日

## 移动公司转正申请书篇七

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月xx日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为公司一个部门的经理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能

发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。

在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展各项工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

## 移动公司转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

首先在这边要感谢您给我机会到公司担任前台接待这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅！

作为一个从没做过这一职务的新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容。

在实习期间，这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就那么单纯的认为前台就只是接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调；主要注重亲和力！

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

初时还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟；当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，在今后的工作中，我会努力提升自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 移动公司转正申请书篇九

尊敬的领导：

你好！通过以前和现在的学习，让我对保安工作的流程，更加熟悉！对我所处的各个岗位的职责都铭记于心，尤其让我感到高兴的是对文明执勤，礼貌待人的理解和应用。保安工作对内以礼貌待人，以规章劝人，以纪律服人，以文明示人！对外严肃警戒，一丝不苟！遇到异常情况发生，及时处理上报，将其影响降到最低！各个岗位都时刻保持警惕，严格执勤！无论是外围岗，还是巡逻岗，无论是码头还是门岗，都时时刻刻严阵以待，密切注视周围的“风吹草动”！

巡逻岗巡逻时间经过细密安排，巡逻路线经过缜密核查，巡逻人员经过交错分派，以确保每一个空间都能巡逻之中，每一段时间都在巡逻之内，每一条路线都有巡逻之人！巡逻岗和定岗人员互相监督，共同监视，组成一张监测网，保护着公司的“一草一木”！

我通过以前和现在两个月的工作和学习，让我对所在岗位的工作更加得心应手！文明执勤，不卑不矫，谦诚谨慎，坚持原则！所谓：赠人玫瑰，手有余香！予人以礼，人皆敬之！每次我微笑对人礼貌的劝诫，许多来客都含笑听从，有的还向我道谢！当然，偶尔也有些幼儿园长大的人，对这些人，我会耐心解释，依然目无本公司之规章者，拒绝放行或强制驱逐，绝不姑息放任！

无论是高级贵宾，还是一般访客，无论是妙龄美女，还是邈邈老人，只要是公司访客，我的笑容不会按比例分给谁更多，做到服务态度一成不变，放行检查一丝不苟！身份带给我的只是视觉的冲击，却无法带来我心灵的震动！

每个岗位都各有不同，每个兄弟都身肩任务！共同努力，文明执勤，人走人行道，车走车行道，送货出货走一个门口，上班下班走一个门口，来宾访客走一个门口！井然有序，互不干扰。人虽多而不乱，事虽多而不慌！这些都是公司的领导励精图治，辛勤奋斗的结果！

在工作中，每位领导都给了我许多的指导和鼓励，让我的工作激情澎湃！有功必奖，有过必罚！绝不因公废私，因私徇情！

正因此，我希望各位领导准许我转正，让我无后顾之忧的竭尽所能，为公司效力！

申请人□xx

日期□xx年xx月xx日