

2023年物业保安个人工作总结(优质5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

物业保安个人工作总结篇一

20xx年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创20xx年的新篇章。我部肩负着x公寓各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及财产、人生安全等多项工作任务，在20xx年x月x日我部进驻xx公寓以来，在及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20xx年度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部进驻_公寓的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来年的工作中扬长避短，再创佳绩，现将我部具体工作情况作工作总结如下：

我部共有保安人员x名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行有关规定和决策，紧紧围绕“抓队伍建设，树形象”的服务理念，以确保“项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障”为宗旨。全年来，共发生重大治安案件及2起；劝阻一起业主私自接收器，及时制止散发小6余起并将散发人员交到城管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上10余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次；通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与

人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行 " 重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控 " 的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改；定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障财产、业主的安全。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面 " 多层次、多形式 " 的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立良好的形象 " 窗口 " 。

在这一年里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有

不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、屡教不改的保安人员进行了辞退处理。

1、部门管理工作有待进一步提高。由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生xx电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。

2、提升业务能力，培训仍需加强。外保现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。

3、服务质量需提高。在日常的工作中，还需提高服务质量，不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

20xx年已经来临，为了确保管理处各项安保工作高效、有序的开展，为项目顺利实现各项经营目标提供坚强的安全保障，我们将着重抓好以下几个方面的工作：

1、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。

2、加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。

3、加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。

- 4、在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。
- 5、完成消防器材的年度检验工作。
- 6、将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙。
- 7、完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立良好形象尽职尽责，最后达到领导的要求，把xx公寓做成铁桶一个。

以上是我们保安部进驻xx公寓来的工作总结，有认识不到、做得不妥之外，恳请领导批评指正。

物业保安个人工作总结篇二

在创先争优的活动深入开展中，我落实“以人为本”的服务宗旨，提高服务水平，管理水平，较圆满的完成了各项服务工作，赢得了广大业主和居民的赞许。

每年冬季大雪、小雪下过后，我都及时组织保安队员并亲自带队身先士卒的清扫散落在甬道、便道中心广场、网球上的积雪、确保小区业主和居民出行安全、确保机动车辆畅通。清理小区杂物，易燃物品，对存放小区内或楼道内的杂物和易燃物品，及时通知业主清理，对未能及时清理、及时通知管理处下达整改通知书或报街道清洁办清理，消除小区内安全隐患，确保小区内无火灾发生。

保安部负责着保一方平安的责任。我定期组织或对新上岗的队员及时组织培训，熟知保安部的规章制度，熟悉和掌握消防器材的使用方法，对火灾事故的处理办法；对出区的机动车辆、夜间检查登记、对白天进区的货车、搬家车、换证登记；对小摊小贩进区有业主领着进区；小区内无小摊小贩和闲杂人员，确实做到清静、安静、给小区业主提供一个温馨舒适的居住环境。

华苑地区治安形势一直比较严峻；入室盗窃，偷盗机动车辆等犯罪活动比较猖獗，针对这一特点，我从20xx年十月份来到地华里后着重抓了巡逻工作，精心安排巡逻时间路线，并逐步完善了巡逻制度，05年至09年地华里小区发案率在华苑地区最低，09年荣获“物业小区平安”奖牌，从04年至今我经常上夜班，夜里一趟一趟在小区内巡逻至次日黎明，夜间检查督促队员的巡逻工作，车辆出区登记工作，通过有效的巡逻防范工作，小区乱哄哄、经常被盗的现象减少了，提供了一个平安的社区居住环境。

中国已进入老年社会，小区内居住很多老年人，他们有需求需要帮助时我都会热情伸出温暖的双手给予服务。有一些老年人患病时，120救护车到区内需要抬病人，我都主动的帮忙，从楼口帮助抬上救护车。在日常的巡逻时常发现机动车辆没有关车门、车窗的或忘记拔下钥匙的，我都主动找机动车辆登记处联系司机，对没有登记的车辆及时联系华苑派出所上网查找，及时通知避免司机车辆或其他财务的损失。

春节“五一”、“十一”等重大节假日，我放弃了与家人团聚欢乐的机会，从01年到地华物业公司至今，春节等重大节假日我始终工作在一线上。除夕夜晚，小区万家灯火、鞭炮震天响、烟火映夜空。此时我呆着队员手提灭火器和自来水桶在社区里巡逻，哪里发生险情我们就到哪里，迅速扑灭因烟花爆竹引起的火情，及时消灭险情，我们巡逻至次日黎明，仔细检查楼群内、草坪上无明火发生以确保节日小区安全，营造欢乐祥和的氛围。

小区两天楼道内连续发生多起火灾，给业主和居民带来了一定的恐慌。针对犯罪嫌疑人作案具体时间和地点，汇集群众提供的信息，我物业管理处时经理及时通知华苑派出所、小区居委会，并采取了一定的安全防范措施，时经理和我都很着急放火的情况，我和班长、队员在小区内一个楼门一个楼门的'巡查，哪天火灾的发生，11月1日下午3:40分我很久盯进入社区的嫌疑人，并在准备放火时当场逮住犯罪嫌疑人，并交由公安部门处理，制止了防火的行为，成功抓获犯罪嫌疑人、解除了小区防火的安全隐患，确保了业主和居民生命和财产的安全，受到了全体业主和居民的表扬。

工作上要求队员做到的，自己要做到，做好表率作用。自己的言行举止，影响着队员的言行举止，时刻保持谨慎的态度，工作上高度负责，任劳任怨，勤勤恳恳，不管是分内或分外的，自己都努力做好，圆满完成各项服务工作。

从20xx年至今不论是严寒酷暑，风吹日晒，还是蚊叮虫咬。我始终和队员在地华里社区坚守自己的工作岗位，默默地做好自己的本职工作，完成物业公司下达的服务工作，我们用自己的付出和汗水换取了社区业主和居民的肯定，在今后的的工作中，更加珍惜今天的努力成果，更加努力，创造明天的辉煌，为铸造“房信物业”品牌贡献自己的力量。

物业保安个人工作总结篇三

回顾这一周来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在物业公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这一周的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

- 2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。
- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一周中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

- 1、工作当中有松懈，应更加严于律己。
- 2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取今后的工作更上一个新台阶。

物业保安个人工作总结篇四

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年。过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是保安部贯彻公司、管理处指标完成的较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

保安部在20xx年制定了《新员工上岗前的培训细则》、《班次岗位安排及巡逻路线的规定》、《办公楼大厅岗管理细则》；重新修改了《各岗位职责》；重新整理了消防《四个能力》、《保安员权限》、《保安员仪容仪表规范》、《保安员工作纪律》、《保安奖罚制度》等，并定期进行培训。

安防管理：本队严抓两出入岗对外来人员、外来车辆的登记制度，发现有漏洞马上整改，巩固安全防范措施；巡逻人员每小时检查单元门关闭情况，各队员随时发现随时关闭。6：00—20：00每小时巡视园区周边、地下车库及外围，20：00—00：30每小时巡视园区周边、各楼栋、楼顶、地下车库及外围等，00：30—6：00每小时巡视园区周边、各楼栋、地下车库及外围等，并做好签到及记录，如需整改以工作联系单的方式发给管理处派单。不足的是缺少了内部的安全管理，像出租房、公司这一类，此事因各部门配合做好登记、审查工作，以免混进不法人员，下一步进行这一方面的管理及改进。

消防管理：20xx年初本队在本管理小区的各个消防器材上贴上提示语和使用方法，张贴消防知识于各楼栋明显处；本队严格落实消防‘四个能力’，每月进行1—3次消防演练，让队员能熟悉和简单的使用消防器材；每月一次消防大检查，每日视查的工作；另本小区因多数消防系统故障，经报告业委会、房管局，20xx年10月份对全部的消防系统进行了维修（现已经接近尾声）。不足的是办公楼中控室没有人员配置，希望能引起

重视。

本小区现有车辆600多辆，车位路面66个，地下车库144个。这已远远不能满足车辆的停放。20xx年本队严格落实车辆管理，小区路面划分车位、车位编号、指示标志，并在墙上张贴单行线标志；车库人员指挥车辆停放，及时报给门岗小区车位情况；门岗严格登记、控制外来车辆进入小区；另各班交接班前后半小时对小区路面的车辆全面检查有无情况，并记录。一年来，通过大家的努力，小区车辆停放基本有序，偶尔几起的车辆刮擦也在第一时间解决好。但也有个别业主不听指挥，停在影响别人通行的位置，下一步做好这一块的沟通、管理。

保安部通过对20xx年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于20xx年做的更好：

- 1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。
- 2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，本队将针对问题加强教育培训。
- 3、反复出现的问题是有个别新保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在20xx年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实新队员的培训工作。
- 4、做好消防‘四个能力’的培训、落实。

物业保安个人工作总结篇五

xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，过去一年，

是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是保安部贯彻公司、管理处指标完成的较为理想的一年。以下就是物业保安个人年终工作总结。

保安部在xx年制定了《新员工上岗前的培训细则》、《班次岗位安排及巡逻路线的规定》、《办公楼大厅岗管理细则》；重新修改了《各岗位职责》；重新整理了消防《四个能力》、《保安员权限》、《保安员仪容仪表规范》、《保安员工作纪律》、《保安奖罚制度》等，并定期进行培训。

安防管理：本队严抓两出入岗对外来人员、外来车辆的登记制度，发现有漏洞马上整改，巩固安全防范措施；巡逻人员每小时检查单元门关闭情况，各队员随时发现随时关闭。6:00—20:00每小时巡视园区周边、地下车库及外围，20:00—00:30每小时巡视园区周边、各楼栋、楼顶、地下车库及外围等，00:30—6:00每小时巡视园区周边、各楼顶、地下车库及外围等，并做好签到及记录，如需整改以工作联系单的方式发给管理处派单。不足的是缺少了内部的安全管理，像出租房、公司这一类，此事因各部门配合做好登记、审查工作，以免混进不法人员，下一步进行这一方面的管理及改进。

消防管理□xx年初本队在本管理小区的'各个消防器材上贴上提示语和使用方法，张贴消防知识于各楼栋明显处；本队严格落实消防‘四个能力’，每月进行1—3次消防演练，让队员能熟悉和简单的使用消防器材；每月一次消防大检查，每日视查的工作；另本小区因多数消防系统故障，经报告业委会、房管局□xx年10月份对全部的消防系统进行了维修(现已经接近尾声)。不足的是办公楼中控室没有人员配置，希望能引起重视。