

# 新来的会计工作总结(大全8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 新来的会计工作总结篇一

毕业实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，是会计专业本科教育中的一个极其重要的环节。实习这一环节对大学生来说有重要的意义：首先，可以让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；第二，实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，通过实习，可以检验出学生的专业知识、业务水平、实际动手能力等；第三，实习让大学生学到了许多在课堂上根本就学不到的知识，四年来，可以说我们基本上掌握了有关会计的专业基础知识、基础理论、基本方法等，但这些都是纯理论的东西，而我们的实践操作能力却太缺乏经验，要想真正学透会计专业和做好会计工作，就得把这些纯理论的只是应用到会计实务中去，知识才能真正的被吸收，真正地掌握这门技术；第四，通过实习，既开阔了视野，又增长了见识，加深我们对专业的感性认识，培养解决问题的能力，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

### 二、实习时间

20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、实习地点

\_\_有限公司

## 四、实习单位介绍

\_\_有限公司，是一家一般纳税人的私营企业，这是一家生产鞋子的专业手工制鞋工厂，它是由原公司因业务量增加的需要，老板感觉应该要拥有自己的一个工厂而不然老是单纯地去依靠别人的工厂而发展起来，成立于20\_\_年\_\_月\_\_日，该公司虽然才成立几个月，但已经初具规模，现有员工\_\_余人，固定资产达\_\_多万元，再加上有原公司已经拥有了大量的客户群，原公司把他们接的客户订单转移到自己工厂做，而不是把所有的订单转让给其他工厂做。公司推行全面的质量管理，不断开发出时尚、高档、质量有保证的鞋子，赢来许多客户的赞赏，如一些著名品牌公司在该工厂下单生产。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用自身的优越条件，建成一个产、供、销一条龙、服务一流的企业，在不久的将来，打造出自己的品牌出来，建立一个集团公司。

## 五、实习内容

这次实习中，在公司里面担任出纳，涉及到的经济业务较简单，因此会计核算所涉及到的科目、方法、流程也相对简单。在这次实习中，掌握了出纳的处理流程：办理现金收付、登记日记账、保管库存现金和有关印章。在此次实习中，学会了如何开设公司账户、盘点和根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表。

### 1. 办理现金收付

在此次实习中学会了办理现金收付。按照会计准则有关现金管理制度的规定，任何收付款项都必须经过稽核人员审核签章后，还得进行复核后，才方可办理款项收付。但各个公司在不违反会计准则的情况又有自己的规定。在这次实习中，我所涉及到现金收付的业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公

用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。在办理现金收付之前，若是员工的费用报销，需把原始凭证黏贴在公司发的报销费用单上面，且每张原始凭证背面还需要证明人和经手人的签名，然后再拿给会计审核签字，会计签完字后，我还得必须审核一下每张原始凭证是否有签字，并核对金额，核对完后，方可付钱。若报销的金额超过公司规定的金额，我必须得把这些拿给老板审核看是否可以报销，若可以，老板签字后，才方可支付员工的报销费用，支付完后，我还得在付款凭证上叫报销者签字，并加盖了“付讫”戳记。支付公司购买的办公用品和设备、快递费、辅料费和替客户垫付的税金、辅料费、运费等，我先叫请款人填写请款单，经过会计审核签字后，再给主管签字后，通知他们来拿钱并得带收据来。付钱之后，填写付款凭证，并加盖了了“付讫”戳记，给会计签字后，方可登记入到现金日记账中去。若收到客户的钱，我就开张收据给客户。收到预先替客户垫付的税金、辅料费和运费等的钱，开张收据给客户，并填写收款凭证，我把收款凭证拿给会计审核签字并加盖收讫”戳记。

## 2. 登记日记账

登记日记账，包括登记现金日记账和银行存款日记账。我每天必须根据已经办理完毕的收付款凭证，逐笔按顺序登记到现金日记账和银行存款日记账，并结出当天的账面余额，做到日结月清。银行存款日记账的账面余额要及时与银行对账单进行核对。每到月末的时候，除里要编制银行存款余额调节表，使账面余额与对账单上的余额调节后相符合，我还得把每天登记的日记账给主管过目一下，并一张张记账凭证和账面上的经济业务一笔一笔的核对过去，我的一项任务是还得随时掌握银行存款余额，每天必须得向老板汇报银行存款的余额，便于老板随时掌握公司资金的运营情况。

## 3. 保管库存现金和有关印章

我每天根据主管的批准要去银行去多少钱，一大早就去银行取钱，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。不得以“白条”充抵现金，更不得任意挪用现金。每天下班之前，我得点清一下库存现金，并向主管汇报一下今天库存现金剩多少。如果发现库存现金有盈余或短缺，应立即查明原因，根据具体情况分别处理，找出原因，并向主管汇报情况。每天从银行取来的钱，经主管核对后，需把库存现金要存入保险柜中去，并且保险柜密码要保密，不得随意泄露，保管好钥匙，不得任意转交给他人。

我除了平时要保管好库存现金外，还得妥善保管好公司的有关印章，必须严格按照规定用途使用，不得随意外借，若有需要公司的印章，得经过主管或老板的批准，方可借。

#### 4. 开设公司账户

在这次实习中，除了掌握出纳处理流程外，还熟悉了开设公司账户业务流程。在这一次实习中主要涉及到基本存款账户、一般存款账户。其实开设公司账户挺简单，只要把该准备的材料都准备起了，就到银行里面去办理，并填写一些相关的表格就可以了。在去银行之前，我准备好了一些开设基本存款账户和一般存款账户所需要准备的材料是营业执照正本原件、组织机构代码证正本原件、国税和地税务登记证正本原件、法人身份证原件和它们的复印件三份，并且还得带公司公章、法人章、财务专用章。在办理公司账户，我顺便向银行里咨询了关于一些基本存款账户和一般存款账户的内容，从中了解到基本存款账户是指存款人因办理日常转账结算和现金收付需要开立的银行结算账户，它的使用范围主要包括存款人日常经营活动的资金收付，以及存款人的工资、奖金和现金的支取等，而一般存款账户是存款人因借款或其它结算需要，在基本存款账户开户银行以外的银行营业机构开立的银行结算账户，可用于办理存款人借款转存、借款归还和其它结算的资金收付。该账户可以办理现金缴存，但不得办理现金支取，也可以根据公司的需要多开设几个一般账户。

## 5. 根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表

为了在实习丰富实习内容，不只是单纯地去做出纳，还特意去写如何根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表。在这次实习中，登记科目汇总表的时候，我是根据这个月所做的记账凭证来登记的。我在每登记一张记账凭证，就去看一下科目汇总表的余额是不是为“0”，免得等一下全部登记完了，发现科目汇总表的余额不为“0”，那就得重新一张张凭证对过去，才能找出错误。

这次实习的编制应收账款和应付账款明细表比较简单，我主要根据记账凭证中有涉及到的应收账款和应付账款科目分别登记到明细表中，但登记的时候，提醒自己要注意借贷方向。

## 6. 盘点

公司采用盘点的方法是全面盘点，一双一双的鞋子点过去。盘点时，我把盘点的货物依据型号、数量依次填入到盘点表上，而且盘点的时候，我旁边还有仓库人员在场作证，因为是为了避免不必要的误会，解释不清，货是时不时地再变化。盘点完后，所有有参与盘点的人员都得在盘点表后面签字，签完后，我把盘点表整理一下，核对一下有没有跟账面数相对应，而且不能单单核对总数就可以了，还得把每一个型号的数对应起来。盘点虽看起来简单，以为只要随便地把库存品点过去就了事，可以通过盘点，了解公司库存品的情况，查明为什么有的货还滞留在仓库，哪些货为什么卖不出去等情况。

## 六、实习的收获

两个月的实习时间很快就结束了，通过这段时间的实习，收获挺多了。在实习期间，尽自己最大的努力完成本职工作，虚心地向师兄师姐学习，使自己不会成为工作上的累赘。大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现

它的意义和收获。

## 1. 作为一名会计人员，工作中一定要具有良好的专业素质和道德素质

通过这次实习，明白了会计工作是一门专业性和实践性很强的工作，从业人员不但一定要具有良好的专业素质，还要必须具备良好的道德素质。刚开始记账的时候，有很多专业知识没有掌握牢固或是因为很少接触实践性的工作，都不知从何下手，通过这两个多月实习，把之前没掌握牢固的知识重新温习了一遍，并且还获得了一些课堂上没学到的知识，从中加深对会计这一行业的认识。以前只是认为会计不就是把每天发生的经济业务登记一下就可以了，但是这两个多月的实习，让我明白了会计并不是单纯地记录每天发生的经济业务，它也需要有专业的知识来规范它，而且还得不断地去学习和掌握最新的会计准则、税法、法律知识及有关的经济动态，这样才能精通会计行业。

做出纳，每天面对那么多的现金，这就需要自己能够抵制诱惑。一开始接触那么多现金，还真有点不太适应，不知如何是好。在开始工作之前，老板对我说以后就你来管公司的现金，如果出什么差错就找我，这也就意味着自己不但要做到安分守己，其次还得严格要求自己不能接受他人的诱惑或指使。两个月下来，总结出来，做为一名会计人员，得具备良好地道德素质，不然迟早会出事的。

## 2. 沟通能力

说实在的，在还没有接触会计之前，脑海里对会计的概念是会计人员是一味单纯地坐在办公桌前计算和核算那些数据，但是通过这次实习，改变以前对会计的认识，会计人员并不是并不是一味单纯地坐在办公桌前计算和核算那些数据，他们也需要有较好的沟通能力。两个多月的实习，渐渐明白了沟通也是会计人员的必修课，因为这刚进公司的时候，什么

都不懂，就得去问萍姐，若没有较好地沟通能力，人家就不知道哪些不懂。沟通让我从萍姐那边学会了挺多东西，如她教我如何准确地登记科目汇总表、如何登记日记账、如何在办理现金收付业务的时候要注意哪些事项等，沟通也让我如何与同事友好地相处。

在实习期间，必须每天得向老板汇报公司的资金情况，让老板随时了解公司的资金运营的情况，这也需要沟通。去银行开设公司账户的时候，也得向银行的工作人员咨询相关开设公司账户所需要的程序和资料，这也需要沟通。

实习下来的一个收获，作为一名会计人员，也需要有沟通能力，不能老是坐在办公桌前计算和核算那些数据。

### 3. 巩固所学知识，增长了专业知识，培养了自己实际动手能力

实习是一个真正将所学到的知识运用到实际中去的大好机会。大学四年来，学了很多专业课，但都只是理论上的知识。对于会计专业的基础知识，基本上是掌握了，但这些也只是纸上谈兵，在实际应用中却是一窍不通。通过实习，把真正的将所学知识运用到实际中去，真正体会到如何把理论知识运用到实际，也进一步巩固所学的专业知识。通过实习，学到了许多在书本上所没有的知识。在学校里，学到只是基本的知识，而在实习过程中，学会了实际工作中如何登记科目汇总表、明细表和日记账，和处理现金收付的程序等，并加深了对这些知识的理解，学到了许多书本上没有涉及到的知识，如开设公司账户需要哪些资料和手续，虽然课堂上有讲到相关的知识，但就是没有说如何去开设公司账户等，增长了自己的知识面，让我对会计这一行业有了更深刻的认识。通过实习，培养了自己的实际动手能力和掌握了一些人际关系技巧。对于理论知识，虽然感觉耳熟能详，但实际却缺乏实际动手的能力。在老员工的细心指导下，让我有机会真正的进行实地操作，培养了自己的实际动手能力。通过实际动手操

作，真正地将理论与实际联系起来。

## 七、不足与改进之处

实习是一个检验不足的机会，在实习过程中，会逐渐暴露了自己的诸多不足之处，需要在以后的工作和学习生活中去改正：

### 1. 缺乏足够细心，比较粗心，不够大胆

在实习过程中，常常犯一些不应有的错误，比如在开单时数字会填错，或漏记数字等等，有时还没有把当天所发生的经济业务及时登记到日记账中去，导致核对的时候出现了差错，总之一句话，做事还不够细心，而且在工作中有时会丢三落四的，比较粗心。在实习中，表现出胆子不够大，没有什么胆量说出自己的看法。老板也曾指出我不够大胆，这个弱点不利于以后的发展。这些也都需要在今后的工作中及时纠正。

### 2. 对专业知识掌握不够牢

通过这两个多月的实习，发现自己对专业知识掌握得不是牢固，有时还会患低级的错误出来，比如有时会混淆某些科目的借贷方向，导致月末在弄科目汇总表的时候，借贷双方不平衡，又得花费很多时间去找出错误的根源。为了避免日后再患低级错误，这些就需要自己在今后的学习和工作中进一步去巩固所学到的知识和督促自己要不断地去学习新的知识。

### 3. 实际动手能力不足，独立解决问题能力不足

在大学里，我们所接触到的都是理论知识地学习，实际动手的机会却不是很多，最多就是课程实习。但毕竟课程实习跟工作中的实践还是有一定差别的。刚进去公司的时候，发现自己的动手能力真的很不足，往往不知道要从何下手，需要经过老同事的指导下才能完成。但是有时碰到比较重要的问



题，缺少独立解决问题的能力，需要在其他同事的`指导下才能完成的。

通过实习，将大学四年所学的知识应用于实际的工作中。理论和实际是不可分的，在实践中，锻炼了自己解决问题和分析问题的能力，巩固了所学的专业知识，从中学习到了许多书本上没有的知识和宝贵的经验；实习开阔了视野，对会计在现实中的运作有所了解，也对专业用语有了进一步的掌握。实习还可以发现许多不足之处，改进不足之处来提升自己。所以在此提个建议，学校应该多开设实习课程，并且要不断地健全实习制度，提高实习质量，注重学生的实践熏陶，让学生可以把所学的理论知识应用到实践当中去，提高学生的素质和专业素质，为学生以后进入社会奠定基础。

## 会计实习工作总结范文2

四个月的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。

### 从专业知识方面：

在学校是教我们如何才是正确的，而实际工作中难免会发生错误，如何发现错误，并在发现问题的同时怎样有效地解决问题，便是实习过程中给我的最大的收获。

作为会计工作者，光掌握会计专业知识是远远不够的，还应对税法细则，经济法规及内部控制制度有一定的了解，这样才能做到精通会计业务。

### 从专业素养方面：

会计人员一定在实际操作过程中一定要百倍用心，细心检查，

切忌粗心大意。一点小小的错误都会导致最后的财务数据的误差。虽然在学校也做过相应的实训过程，但录入凭证的原始凭证是已经给定好的；而实际工作中，你得自己判断，那些事应该入账，那些又是应该留存的。同时，在实训时，一个科目最多分三级，而在实习过程中，一个科目可以分到五级，且大量的科目都有相应的辅助项，这样设置能更加详明的反应企业的各项财务状况和经营成果。

此外，在工作过程中与前辈、老师的沟通，交流，与他们深入接触，从他们身上学到了很多工作经验和方法，以及更多的社会知识，为以后进一步走向社会打下了基础。

在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。通过这次实习我也深深懂得作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛，明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了会计工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。

单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里（，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基矗。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听龠并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务，并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

毕业实习是大学课程最重要的实践环节，通过此次实习，加深了我对会计专业的了解，对学校学到的知识进一步加深巩固和加以运用。体会到实际工作和书本知识之间还是存在着一定的距离，需要我更进一步的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在竞争中立于不败之地。

### 会计实习工作总结范文3

实习很快就要结束了，十几年的学习生涯就要接近尾声，实习是我跨入社会进行的一个热身运动。毕业后，我们又迈入一个新的起点。新的旅程艰难又宽广，我们又要迎接新的挑战，实习其实就是把自己学到的知识运用到平时的实际工作

中去，在实习中不断的磨练自己，增加一些实践经验，从中找出自己的不足之处，虚心学习一些实用知识，在实习工作中不断学习，反复推敲，事事总结，增加自己的经验。我抱着这样的观念和学习目的，去寻找自己的实习公司。在几个月的工作中，我虽然也换过多次工作，但是我也从中获得很多宝贵的经验，看到了更广大的社会，了解了许多以前从未知道的事物。在整个实习过程中，我每天都有很多新的体会，想说的很多，我总结下来有以下几点：此次实习是本人的毕业实习，自己希望通过本次实习能够达到在校期间综合理论的再学习和应用，力求适应并掌握书本以外的知识，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为下一步步入社会打下基础。

通过此次实习，主要有以下几点的心得：

### 1、先是个人的角色的转换及整个人际关系的变化

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里从头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应新的环境是需要过程的，所以我相信时间和实践会让我很快完成这种角色的转变，真正融入到工作单位这个与学校全然不同的社会大环境中。

### 2、在心理上努力去适应全新环境的同时，最大的体会莫过于实际工作方面的收获

在实习过程中，我亲眼看到工人师傅们对工作认真负责、精益求精、无私奉献的工作作风。在实习过程中使我感受最深、受益最大的就是这种工作作风。在家属管理工作中，她们会经常碰到一些60岁以上的老人来咨询一些问题，她们中有些人不识字，有些眼花，有些耳聋，工人师傅们耐心细致地一遍

一遍地讲解，真正做到“您的需要，我的责任”。通过这次实习，工人师傅们这种作风和精神值得我在今后的工作中很好地学习、继承和发扬。

### 3、走出校门，踏进社会，不能把自己要求太高

因为期望越大，失望可能会越大，但适当的期望与渴望还是非常必要的。不能认为我在学校里读了多少本书、写了多少万字、听了多少堂课，自己了不起了。我毕竟还是一个初出茅庐的小丫头，没有任何实践经验，比起工人师傅来还差得很远。学校生活暂告一段，社会生活刚刚起步，应该在步入社会后，继续学习，不断增长和扩展知识面，才能使自己在社会占有一席之地。

### 4、多听、多看、多想、多做、少说

要知道自己是否能胜任这份工作，关键在于你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没有学过的专业知识，也是可以在工作中逐渐掌握的。态度不好，就算自己有基础也不可能把工作做好的。比如我刚到一些岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业并没有太大的联系，刚开始我觉得很头疼，可是经过工作中不断的学习，多看别人怎么做，多听别人怎么说，多想自己又该怎么去做，然后自己亲自动手实践。终于在短短几天对工作有了系统的认知，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，这光靠嘴巴说是不行的。所以我今后干什么都要端正自己的态度，才能把事请干到最好。

### 5、少埋怨

### 6、与他人和睦相处，加强和同事以及他人之间的沟通

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里重头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样

也改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常的苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应环境是需要过程的，所以我相信时间和时间会让我很快完成这种角色的转变，真正的融入到工作单位跟这个与学校完全不同的社会大环境中。

## 7、虚心学习

在实习过程中，我们碰到很多问题，有的是我们懂得得，但是更多的是我们根本不知道的。不懂的我们应该要向同事和领导虚心请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一些皮毛后就飘飘然，要把社会实践当成我们真正的老师。

## 8、错不可怕，就怕一错再错

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，领导会纠正并且原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，拿你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

经过这次实习，我学到了很多课本上学不到的知识，在就业心态上我也有了很大的改变，以前我总是想找一份适合自己爱好的工作，可是现在我知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触，所以我们现在不能再像以前那样等待更好的机会来临，要建立起自己的就业观。应尽快丢掉对学校的依赖心理，学会在社会上独立，敢于参加与社会的竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。在就是保持一颗思考、学习的心。作为一位大学生，最重要的就是自己的学习思考能力。

总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训呀要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。

现代社会的竞争是残酷的，但是只要努力的付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花朵，结出成功的果实。

#### 会计实习工作总结范文4

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，基于学校安排，在边丽洁老师的指导下顺利地完成实习。于20\_\_年元旦过后直接去唐山钢铁设计研究院有限公司实习。实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。

实习的目的：把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。

实习的内容：先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清洁卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财务部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表(主要是资产负债表和利润表)：之后安排我跟着公司的出纳学习；最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

实习的心得体会：刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个大公司也只能是从整体上认识了解一下，至于内部具体的细节是怎么也弄不清楚的。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设那个岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到有关报税的问题，如果涉及到了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。

发现的问题和建议：在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，



在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自己的能力，埋没自己。

综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

## 会计实习工作总结范文5

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：

实习期的工作可以分以下三个方面：

## 一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

会计实习工作总结范文

## 新来的会计工作总结篇二

自今年月份调入 物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

我是初次接触物业管理工 作，对综合管理员的职 责任务不甚了

解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

自接手 管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合 的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收， 年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止

铺张浪费，同时提出了一些合理化建议文秘114版权所有。

半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

小区绿化工作是月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下个方面的工作：一是搞好小区绿化的`日常维护。二是认真验收交接。

在工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，年的工作存在以下不足：

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

## 新来的会计工作总结篇三

xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的'会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到

各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

## 新来的会计工作总结篇四

本人在\_\_年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以×的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1—10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作落到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11—12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着的为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

\_\_年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

## 新来的会计工作总结篇五

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的总结报告请大家评议，大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

## 新来的会计工作总结篇六

为期三周的财务会计实习即将结束。回顾整个丰富而忙碌的实习过程，我觉得我从中受益匪浅，收获颇丰。

大一时参加了基础会计实习，对实际的会计实务有了初步的了解和理解。因此，在开始这项财务会计实践时，我并不感到非常紧张，但当实践真正开始时，我仍然感到茫然。毕竟，书本上的理论知识与实际操作仍有很大差异，处理方法和方法也应相应调整。

我们成为广东力骏机床有限公司的会计，对公司20xx年12月的经济业务往来、年终会计处理、报表编制等进行了详细的演练，虽然只有一个月的业务范围，我们充分接触了公司的各种经营活动，对此类企业有了更深入、更真实的直观了解。第一个实习项目是填写原始凭证。凭证是我从学会计学一开始就接触到的一种记账基础。它是企业进行经济交易的依据，用于记录或证明经济交易的发生或完成。因此，原始凭证的填制是企业最基本、最基本的会计工作。同时，填制原始凭证也是企业未来所有经济业务核算的一种模式。虽然它是最简单、最主要的，但也是最粗心的环节。在这次实习中，通过实习软件，我们尝试填写各种不同类型的原始凭证，包括一些我们从未接触过的凭证。填制原始凭证时，首先要注意凭证手续是否齐全，数据是否齐全。虽然软件中没有反映这一点，但这是实际工作中必不可少的一步。确保会计信息的真实性和可靠性是会计从业人员的首要责任。

## 新来的会计工作总结篇七

1，利用会计例会之机，组织各网点主办会计学习了《代收行政罚没款操作说明》，《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务管理办法》，《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务操作规程》等文件。在综合业务上线后，对全辖各网点主办会计，记账员，储蓄员分别进行了操作业务培训，并进行理



论和操作实践考试，对考试合格者方允许上岗。今年以来，我部下发了三期会计业务培训资料，分别是《出纳业务培训资料》，《会计凭证编制及装订规范标准》和《市农村信用社报表填制说明及相关要求》，并根据《出纳业务培训资料》的内容，单独对出纳员进行了一期培训。通过多次学习和培训，不断提高了内勤人员的理论知识水平和实际操作能力，确保了内勤人员适应上线后新的业务系统操作要求。2，会计检查与辅导。每个季度对全辖各营业网点的会计出纳基本制度的落实，工作质量，财务制度执行情况等重要空白凭证管理等进行了现场检查，对检查中存在的问题，及时进行了现场纠正，并针对存在的违规违纪行为对有关责任人进行罚款和通报，促进各网点认真落实各项规章制度。

## 新来的会计工作总结篇八

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策。自接手费用岗位以来已有一年。一年来，对本岗位的基本工作职责和工作任务已有了一个比较清晰的认识和了解。我们的工作着重于内部费用的控管，成本、费用的核算以及公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将一年来的工作情况总结如下：