

# 2023年物业工程部停电应急预案(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 物业工程部停电应急预案篇一

为应对停水停电情况，保证小区的`正常工作生活，特制定停水、停电处理方案，供有关部门参考执行。

小区分有计划停水、停电和突发性停水、停电情况，合理安排相关工作，使小区工作尽快恢复正常。

1、属于有计划停水、停电的，应当提前24小时通知业主（住户）各工作单位，在各楼栋、大堂公告栏及小区电子显示屏发布通知。将通知登记在发文通知单上保存。

对相关设备进行正常检修维护，向业主（住户）耐心解释取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水，如长期停水，应与供水、消防等单位联系，解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

2、属于突发性停水、停电的，应当在十分钟内发出简要通知，1小时内发出书面通知，内容包括原因、预计恢复供水、供电时间。并将通知张贴在各楼栋、大堂显要位置，并将文件保存。对相关设备进行检修维护，向业主（住户）耐心解释，取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水，如长期停水，应与供水、消防等单位联系，解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

## （一）办公室

- 1、及时打印、张贴停水、停电通知。
- 2、安排备用水，启动临时供电装置。
- 3、向业主（住户）耐心解释停水、停电原因。

## （二）护卫班

- 1、加强停水、停电期间的巡逻保卫。
- 2、对水、电力检修车辆进行引导，协助检修服务工作。

## （三）维修班

- 1、停水、停电期间做好正常检修维护工作。
- 2、对于故障导致停水、停电的，及时抢修排除故障，恢复供水供电。

1、贮水池、生活水箱

2、应急灯、发电机

文档为doc格式

## 物业工程部停电应急预案篇二

当高压线路出现故障或供电局突然停电，为了小区广大业主人身安全和财产安全，现制定以下应急方案：

二）、根据停电范围采取相应的措施；

四）、启动发电机组；

- 六）、闭合发电机电源输出总开关；
- 七）、查看双电转换开关是否在备用档；
- 八）、依次闭合各分回路开关；
- 十）、停、送电必须有必要的防护措施至少两人协同操作，禁止单人操作；
- 十一）、观察电梯、水泵及其它设施的运行情况；
- 十二）、总配电室、发电机房各留一人值班，直至市电恢复正常；
- 十三）、及时在各通道、单元口及其它公共区域出温馨提示告知业主。

### **物业工程部停电应急预案篇三**

- 1、突然停电后，工程科应立即联系供电公司，查明停电原因和时间，并逐一告知业主；
- 2、检查所有公共部分的设施设备，及时断掉电源，以防突然来电产生危险；
- 3、若晚上停电，保卫科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况及时通知巡逻人员前去查看。
- 3、若长时间停电，业主需订购餐饮或搬运物品，我公司将及时安排人员联系或帮助搬运；
- 4、若晚上停电，工程科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况

况及时通知巡逻人员前去查看。

- 1、供电公司原因的应及时督促供电公司进行抢修。
- 2、小区内部原因的应立即组织工程科人员详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失，做好抢修及事后处理工作。

## 物业工程部停电应急预案篇四

- 1、突然停电后，工程科应立即联系供电公司，查明停电原因和时间，并逐一告知业主；
- 2、检查所有公共部分的设施设备，及时断掉电源，以防突然来电产生危险；
- 3、若晚上停电，保卫科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况及时通知巡逻人员前去查看。
- 3、若长时间停电，业主需订购餐饮或搬运物品，我公司将及时安排人员联系或帮助搬运；
- 4、若晚上停电，工程科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况及时通知巡逻人员前去查看。

- 1、供电公司原因的应及时督促供电公司进行抢修。
- 2、小区内部原因的应立即组织工程科人员详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的. 损失，做好抢修及事后处理工作。

# 物业工程部停电应急预案篇五

为应对停水停电情况,保证小区的`正常工作生活,特制定停水、停电处理方案,供有关部门参考执行。

## 一、应急处理原则

小区分有计划停水、停电和突发性停水、停电情况,合理安排相关工作,使小区工作尽快恢复正常。

## 二、停水、停电处理流程

1、属于有计划停水、停电的,应当提前24小时通知业主(住户)、各工作单位,在各楼栋、大堂公告栏及小区电子显示屏发布通知。将通知登记在发文通知单上保存。

对相关设备进行正常检修维护,向业主(住户)耐心解释取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

2、属于突发性停水、停电的,应当在十分钟内发出简要通知,1小时内发出书面通知,内容包括原因、预计恢复供水、供电时间。并将通知张贴在各楼栋、大堂显要位置,并将文件保存。对相关设备进行检修维护,向业主(住户)耐心解释,取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

## 三、管理处各班组分工要求

### (一)、办公室

1、及时打印、张贴停水、停电通知。

- 2、安排备用水,启动临时供电装置。
- 3、向业主(住户)耐心解释停水、停电原因。

## (二) 护卫班

- 1、加强停水、停电期间的巡逻保卫。
- 2、对水、电力检修车辆进行引导,协助检修服务工作。

## (三)、维修班

- 1、停水、停电期间做好正常检修维护工作。
- 2、对于故障导致停水、停电的,及时抢修排除故障,恢复供水供电。

## 四、准备应急材料

- 1、贮水池、生活水箱
- 2、应急灯、发电机