

# 2023年度乡镇个人工作总结(优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 度乡镇个人工作总结篇一

### (一) 思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自省、自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自已的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人

生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

(二)工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

### 1、立足岗位，做好办文工作

全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局xx年度上半年工作总结；起草并印刷了局xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点；xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面：参加《某年鉴》(xx卷)编撰工作会议，收集并撰稿《某年鉴》某部分；收集并撰稿《河南某年鉴》(xx卷)某市部分；参与核校了《某市某志》。某信息方面：做好某信息的撰写、上报工作，全年共撰写上报信息8篇，被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面：完成某上访

案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停水停电强行拆除案的结案报告;参加部分信访例会,做好会议记录;做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面:完成第二批入网工作,接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件,全部及时办理,没有一件超期。综合治理方面:完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班,完成xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面:做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下,连夜加班加点,完善档案资料、汇报材料等,局机关顺利通过省级文明单位复查。

4、做好日笔记,做好月、季、年个人工作总结,以促进学习有计划、有落实、有效果。

xx年工作计划:

1、做好领导分工给我的工作;

2、协助同事做好办公室工作。做到工作责任明确、资源共享、团结互助,共创办公室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

## 度乡镇个人工作总结篇二

20xx年我镇财政所在县财政局和镇党委、政府的正确领导和关心下,在全体财政人员的共同努力下,较好地完成了全年财政工作既定目标任务。

玉龙镇财政所在规范化建设达标的基础上,改善了硬件设施,配备了办公设备。各项制度建设进一步规范,基础工作制度、公开公示制度、内部控制制度、干部廉政制度进一步完善。配备了3名财政干部,分工明确,责任落实。加强了财政人员政治理想信念的培养,努力学习了党的十九大精神。同时财政所全体人员积极参加了县财政局组织的会计培训,及财政

专项业务学习，进一步提高了财政所人员的业务水平和工作能力，为搞好财政各项工作奠定了良好的基础。

20xx年我镇财政严格按照中央“八项”规定，一切开支按照年初财政预算执行，坚决做到拨款有预算，支出有计划，在县财政局领导下，我们压缩非生产性支出，确保人员经费，民政优抚等各项法定支出，确保正常的政府运转经费支出，严格限制“三公”经费开支。规范镇财务支出日常管理工作，加强原始支出凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝报销，从而规范了财务支出管理。

#### （一）惠农政策宣传落实到位，民生反映很好。

1、我镇按照上级安排，组织各级干部层层召开会议认真宣传政策，做到人人明白、家喻户晓。完成了全镇农业地力保护补贴的信息采集、录入工作，各村张榜公示补贴面积和金额，并按县财政局要求的时间如数通过农户“一卡通”直接补贴到享受户手中，无上访事件。

2、对其他惠民资金的发放进行监督管理，如城镇最低生活保障补助、离职村干部生活补助、农村老年人生活补助的发放监管，按时足额通过享受人“一折通”发放。

#### （二）加强村级财务管理，村公益事业落实到位。

1、完善了村财镇管制度，对全镇7个村进行了财经纪律培训，对村会计及出纳进行了一次业务知识及财政法规的培训，提高了其业务水平。

2、完成了全镇7个村公共服务运行维护项目54个，资金总额35万元，认真完善各项资料，做到大多数群众反映的需要整治的项目才能申请上报，每个项目施工前、中、后都要有图片说明和村理财小组、质量监督小组验收，镇组织施工方、

村社干部现场验收，合格后付款。

3、抓好了3个村的一事一议奖补工作，3个村一事一议公路新建3.5公里，奖补资金50万，山平塘新建4个，奖补资金17万，群众自筹、以自劳筹资45.95万。完善好了资料，并全程进行了监督管理，完善了程序，现已全部完工，正等待上级验收。

4、按县经济责任工作审计联席会议办公室的安排，今年镇财政所配合镇审计站对全镇3个村集体经济组织和村两委人员进行了任期经济责任审计，发现问题及时纠正、整改到位，进一步规范了村级财务管理。完善落实各项村社财务管理制度，坚持每季度对村做账一次，每月现金和银行存款对账一次，坚持各项审核制度。全面进行了对村级三资进行了清理核实。

1、财政资金实行了日清月结，及时向领导汇报财政工作，搞好各项兑现。

2、积极协调好财政所与各村各部门的联系，确保了各项代管资金的代收代支代缴到位。

3、预算管理做到了进一步细化，一切经费预算细化到部门到人，定收定支。搞好年终决算工作，做到收支平衡。

4、严格票据管理，实行专人管理，做到领用有记载，销号有登记。

5、确保各项资金能及时如数发放。

1、近年来财政所工作涉及的事多、要求一年比一年严格，加之人员的新增和财政人员兼职多，业务能力不够强。从事繁重的工作，压力加大，这很大程度上挫伤了财政人员工作积极性。

2、依法理财的思想观念还有待进一步加强。在有些部门和同

事中还不同程度地存在随意花钱、大手大脚的现象。还没有树立“依法财政、精打细算、节俭过紧日子”思想观念。

## 度乡镇个人工作总结篇三

20xx年扶贫工作开展以来，我局认真对照全县农村建设扶贫工作会议要求，以突出民生为导向，以产业结构调整为抓手，不断加强基层组织建设、基础设施建设，进一步推动基础产业的发展、基础环境的改善和基础工作的提升，确保三年精准扶贫工作规划的顺利完成。现将20xx年工作总结如下：

我们进驻的扶贫村为xx县游家镇栗舟村，栗舟村共有1x个村民小组，6个大组（院落□□1x07人，贫困人口127户378人，党员28人，9个村干部，全村水田601亩，旱土401亩，山林面积725亩，荒山700余亩，退耕还林91亩，全村总面积2427亩。村办公楼一栋，建筑面积218平方米。

### （一）健章立制，规范管理。

驻村以后，我们成立了以刘孜水副局长为驻扶组长，唐晔

为村第一书记、杨利勤局长等党组人员参加的扶贫工作组。首先我们从健章立制入手，重点建立了四项工作制度：

1、例会制度。规定每周一为工作组例会日，要求工作人员对上周开展的工作进行，讨论工作存在的不足，并安排部署下周工作。

2、学习制度。每周三下午为学习日，学习有关的理论、方针、政策，以自己的政策理论水平。

3、工作制度。严格按照县里的统一要求，工作人员坚持吃住在村里，坚决做到不吃请、不扰民，和群众同吃、同住、同劳动。

4、请假制度。切实做到有事请假，不迟到、不早退。

（二）调查研究，吃透村情，制定工作规划。

根据县里统一安排，我们深入村里，找到村里的贫困户、

困难户了解贫困的根源，挖到贫困的症结，听取村支两委对村里基本情况的介绍，逐步熟悉村情，对全村的农户逐一走访，听取意见和建议，我们根据村情制订三年帮扶规划和本年度工作计划。三年帮扶规划：

1、饮水：现饮水在20xx年里已解决实施700余人，尚差800余人。

2、维修山塘水库和渠道，全村共有27口山塘，小型水库2个，渠道4600余米需要维修。

3、危房改造：作村急需危房改造28户。

4、山地开发：种植油茶林200余亩，经济作物100余亩，大棚蔬菜24个，面积80余亩。

5、对帮扶贫127户，378人采取产业、养殖、种植、助学等方式进行帮扶。

6、加强信息化模式，培养技术人才搞好劳务输出。

1、在局党组和扶贫工作组积极配合下，努力争取和协调资金。在本局投入8万余元扶贫资金的情况下，协调和争取扶贫办公10万元，移民局11万元，教育局合格学校资金91万元，并在发改委、水利局、农业局协调了部分资金。

2、由刘孜水驻扶组长带头进行结对帮扶工作，做到了全体商务局机关干部职工结对帮扶，并造花名册到户，真正做到了以

“一帮五、一帮三”等具体工作。

3、饮水工程。老史安水利项目工程正在起动之中，工程资金将会超过1x万元，已有资金5万元，其他尚差资金正在协调争取。主要解决三、七、十三、十五、四、十四、十六组7个组500余人的安全饮水，预计要在201x上半年完成二、十二组的饮水工程，水源、管路、污水渗透完全解决，一组、九组近400人的安全饮水工程已竣工，移民局进行了合格验收。

4、水利工程。维修炉前支渠放水渠道，长度70余米，宽度3.8米，全部使用浆砌石，已完成竣工，保证了今冬明春的农业生产。

5、合格学校正在进行中，主体基本完成，在20xx年12月底全部竣工。

6、督促村里搞好卫生，营造优美生活环境。整建工作大有加强，垃圾分类深入农户，8月份投入了14000元，购买垃圾分类桶200余只，在村里有了新的起色和形象，得到了县、镇的好评，每月评分在90分以上，创造了美丽生活环境。

7、积极参加村支部党工作，健全健全支部制度。驻村组员积极参加村支部的党建工作，严格党内工作“四议两分开”，认真搞好“三会一课”。今年召开了5次以上支部会议，决定发展新赏。党员组长会议2次，加强了对党组织的认识，做到了自查自纠自评，了解了合格党员的处置办法试行，并且决心积极配合村支两委搞好基础设施和扶贫工作建设。多次村干部会议，做到了领导包片，健全了村干部值班制度，发现问题及时处理。

8、综合治理和安全生产。在20xx年度，协助村里处理了12起民事纠纷，解决了村民疑难问题数起，做到了为民服务，为民办事，得到了村民的好评。参与健全安全生产制度，成立了森林防火护卫队，看山专员和治保主任，无任何安全事故



发生。没有0.5亩以上水田面积抛荒，粮食生产取得了可喜成就。

今年，我局帮扶工作虽然取得了一定的成绩，同时也存在诸多的不足，一是与扶贫办联系少，交流少，工作思路也有待创新，帮扶能力有待提高；二是帮扶结对效果不明显，未及时掌握结对户信息，帮扶进展缓慢；三是推动帮扶村主导产业发展缓慢，我们将进一步攻坚，提高栗舟村产业发展。

在未来的一年里，我局将按照县委、县政府的总体部署、县扶贫办的具体要求，进一步加大资金投入、立足实际、整合资源，加强与帮扶乡镇的联系，加大对群众的帮扶力度，力争做到：一是促进帮扶村支两委班子工作新突破，行政效能要有新的提高；二是加强“一对一”帮扶工作的进一步开展，落实“一对一”帮扶的工作任务；三是着重抓好突出贫困帮扶力度，减小贫富差距带来的矛盾争端，优化扶贫资金、项目的分配和落实；四是加强帮扶队伍建设，组织帮扶队多学习，提高帮扶的能力。

最新物业客服个人年度工作总结范文

乡镇农业办年度工作总结

最新教师年度考核个人总结范文

教师的年度个人工作总结范文

员工个人的年度工作总结范文

## 度乡镇个人工作总结篇四

20xx年3月份，本部门经过审核，共上报建房户50户，现经建房领导小组逐户审核，共审批48户。10月份又上报32户，等待审批。

## 二、扎实推进征地拆迁，服务好大项目建设

20xx年我镇共有重点项目10个，涉及征地1770.19亩，涉及拆除房屋354户，面积13.3万平方米。已完成的项目有日丰电缆、电商物流园、华泰？南京自控、姜顾路、新大地征地拆迁等5个，正在推进的项目有长征南路、迎河路、姜桥路、南出口环境整治三期、消防战备保障基地综合项目等5个。其中长征南路项目被列入全市重点项目观摩点。

## 三、做好控违工作

### （一）加强领导，成立组织

为确保我镇的控违工作扎实有效推进，按照上级的部署要求，加大了对防控工作领导力度。

（二）是建立健全防控网络。以镇机关包村干部和行政执法为中坚力量，制定信息员职责，要求信息员对违法建设现象坚持做到第一时间发现、第一时间报告村、片主要负责人。

### （三）巡查工作

从20xx年春节以后，我镇实行不间断巡查制度，每天均有镇机关干部及行政执法队员在全镇范围内巡查。在日常巡查过程中，我部门严格按上级的要求，文明执法。针对拆违工作涉及区域范围广，新老政策交替阶段，群众对非法搭建、违章建筑认识不清的实际情况。我们从重抓宣传教育入手，运用各种宣传手段，强化对拆违工作的宣传，对多次劝阻不听的仁和园区1000平方米的钢构房进行了拆除，对姜顾村、乡镇村、大孔村顶风盖违建户进行了强拆，同时，宣传农村个人建房程序，使广大群众更加切实的了解农村个人建房政策，维护自己的合法权益，基本做到了家喻户晓，为我们不激发和广大群众的矛盾，顺利完成拆违任务，实现拆违目标，奠定了扎实的思想基础。

## 四、做好危房排查工作

接到通知后，我部门迅速展开危房摸底排查，共排查出危房85户，并及时进行了上报。8月份在台风来临后，对全镇危房户又进行了仔细排查，共排查出危房户26户，并进行了危房改造，现危房改造资金申请报告已上报到管委会，等待上会研究，给予发放。

## 度乡镇个人工作总结篇五

我镇农村、社区档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照全镇要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

- 1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓了薄弱环节，全镇档案工作已经逐步纳入了制度化。
- 2、全镇各村都相继进行了建档，并且已经步入了规范化。
- 3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会三个“档案管理”示范点，使之成为标准化。

工作的实践使我体会到，作为一名档案工作者，要想做好档案工作，首先就要爱岗敬业，从心底里热爱档案工作，同时还要有一定的社会责任感和脚踏实地的奉献精神，认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。