

2023年设备主管岗位职责说明书(实用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

设备主管岗位职责说明书篇一

20xx年，本人在建安分公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部，我既要负责建安分公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多，工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下，我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识，千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使20xx年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结如下：

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务

方面的有关知识，努力提高自己的业务知识和工作能力。

我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识（原理）入手。从20xx年1月份至20xx年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近630个小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

- 1、检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患9次，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。
- 2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达49人。
- 3、组织现场抢修机具、设备54次，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计14次，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5、利用中午、晚上近320个小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6、迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查8次，并确保次次都检查合格。

7、在设备节能方面，我从油耗大的津a91369吉普车下手，津a91369吉普车原100km油耗93#汽油为22升（最高时为26升左右），经我亲手检测后判断为化油器毛病，而化油器已无在修价值，所以我决定为其更换了化油器，化油器更换后现100km油耗为12.5升（93#），百公里节油9.5升（93#）。以每天行驶100公里计算，每年可节油3467.5升（93#），以93#汽油每升4.56元计年节约燃油费合人民币15811.8元。

8、严把特种设备进场检查鉴定关：在污水深度处理厂项目部静压桩机进场时，我严格按照污水深度处理厂项目部《施工设备进场检查程序》对其进行检查鉴定，对不合格项严肃地提出整改意见，下责令整改通知单5次，并监督整改直至复检合格后方予办理进场鉴定合格签认手续。

9、在砼搅拌站安装验收工作中严把质量关，对不合格项严肃地提出整改意见，下责令整改通知单三次，并监督整改直至复检合格后方予办理验收合格签认手续。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长

联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，逐一实施并取得了收效。

在代管污水深度处理厂项目部安全管理工作那段时间里，在项目主管领导的正确领导与帮助下，我在扎实抓好设备hse监督管理工作的同时，一边努力地学习hse安全管理方面知识，又将学到的hse安全管理方面知识逐一运用到项目部工作的实践过程中，通过实际工作中的实践使我受益匪浅。

在负责现场hse安全设备管理部工作期间，严格按照污水深度处理厂项目编制的hse设备安全管理工作计划合理地安排设备安全管理部日常工作，严抓施工现场安全管理。确保了污水深度处理厂项目部20xx年度顺利通过了集团公司的三标现场检查验收。我所做的具体事项简要如下：

1、严把特种设备的进出场检验关、砼搅拌站安装验收质量关。严查现场施工设备机具的安全隐患，将隐患消除于萌芽之中。确保了污水深度处理厂施工设备、机具全年安全运转，未发生一起事故。

2、组织hse安全管理检查106次。对操作手、设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录进行检查。

(1)检查运输机动车辆28台次，装载机32台次，吊车18台次，交流电焊机及其它施工)机具26台次。查出问题18项。监督整改合格18项。

(2)检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况36台次。查出不合格项6项次。监督整改合格6项。

(3)查出特种设备：打桩机、运输机动车辆、装载机、吊车安全隐患8次，及时对相关单位下达了停机整改通知单，并亲

自监督直至检验合格。

3、对所属的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计16次，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了污水深度处理厂项目部及建安分公司设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

4、迎接上级hse安全管理相关检查11次，并保正次次都检查合格。

5、坚持每日一安全巡查制度，每日至少巡查一遍污水深度处理厂项目部在用的设备、施工机具及施工现场。监督检查现场分包队伍的hse安全管理情况，并及时协调解决查出的问题。在污水深度处理厂hse安全管理工作中，按照污水深度处理厂项目编制的hse设备安全管理工作计划合理地安排工作，逐一实施制定的工作计划并取得了收效。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但20xx年设备管理工作仍然会有更多的艰难险阻，困难依然存在。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为路桥公司设备管理工作作出更大的贡献。

设备主管岗位职责说明书篇二

一、主要职责：

1、负责对公司设备全面管理工作；

3、负责编制年季度设备和动和管线的预检计划，设备大中修，小修计划，备件申购供应计划。

4、制定预防事故的措施，定期组织全厂设备大检查，作好记录，做好评比考核工作。

- 5、负责用水、用电的管理工作和水、电设施安装和维护管理工作；
- 6、负责设备档案的建立和管理工作；
- 7、负责安全操作、安全知识的教育和培训工作；
- 10、负责对公司机器设备、设施的维修和异常情况的处理；
- 11、做好预防性保养、维护工作，降低设备原因造成报废量；
- 12、完成总经理、副总经理临时交办的工作。

二、工作标准

- 1、负责编制设备部人员岗位职责、分工合理、职能明确、考核严格。
- 2、根据车间生产要求的需要，制定出设备检修计划，并对计划的实施进行监督、检查。
- 3、在设备出现故障时，应及时委派维修工进行维修，确保生产的顺利进行。
- 4、制定用电设施的检修计划，并对计划的实施及完成情况进行监督、检查；确保设备设施的顺利运行。
- 5、对下属人员制定出学习方案，提高下属人员的维修技术，并不定期参加下属人员的学习交流会，以了解下属人员的工作水平。
- 6、制定安全操作手册，使全体员工规范的操作设备，降低设备的损耗率；并对员工的安全操作知识进行不定期检查。

设备主管岗位职责说明书篇三

- 1、严格执行操作规程及设备维修保养制度，按三干净（设备干净，机房干净，工作场地干净）、四不漏（不漏电，不漏油，不漏水，不漏气）、五良好（使用性能良好，密封良好，润滑良好，紧固良好，调整良好）的标准维护好各种设备。
- 2、熟练地掌握所管物业的各种设备的曳引驱动方式、安全装置、机房位置、楼层及所管辖机电设备机械和电气的工作原理、结构、技术性能、日常维修保养技术、实际操作技能。
- 3、每天认真巡视检查各电机房机械和电气设备，观察运行参数是否在要求范围内，各类开关关闭状态、线路接头有无松动，电气设备、线路绝缘是否老化、变脆、温度是否过高及有无焦痕，机械运转是否灵活、摩擦是否异常、运行状况是否良好，发现问题及时向工程主管汇报并做好处理工作。做好需变动的设备的运行方式调度管理工作，以适小区业主使用的需要。
- 4、定期巡视各种设备，正确抄录各项运行数据并填好各类报表。每月进行一次分管设备的维修保养工作。
- 5、设备发生较大事故时，当班值守人员不得离岗，其他非当班值守班组人员必须无条件地迅速返回园区听从工程主管的指挥，进行故障处理工作；检修时应保持冷静头脑，严格按照操作规程，及时排除故障。
- 6、设备机房、值班室内禁止吸烟、酗酒。
- 7、值守班在交接班时，当班值守人员应把当班所有工具清点好，特殊的专业工具由工程主管保管。
- 8、当班值守人员按规定的自觉做好设备机房和值班室内外清洁工作及物品的有序摆放。

9、严格遵守安全操作规程，防止发生安全事故。加强防范意识，禁止非工作人员进入，禁止各种违反设备机房管理规定的行为。做好设备机房防水、防火、防小动物的安全管理工作。

10、定期总结技术工作，及时向工程主管汇报工作情况。

设备主管岗位职责说明书篇四

电气车间主任岗位职责安全生产的第一责任者。1. 车间主任受厂长直接领导，负责本车间全面管理工作是本车间2. 爱岗敬业，执行并落实公司厂部的各项规章制度，并以身作则率先垂危。

3. 车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

4. 依厂部下达的生产计划，组织领导车间人员，有效落实到各个班组保证完成生产任务。

5. 组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术，积极开展技术革新，工艺改进活动，提交设备完好率，降低材料消耗和员工劳动强度。

6. 始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不定期检查电气设备，人员的安全生产情况，杜绝一切安全事故的发生。

7. 抓好车间的文明卫生工作，做好员工的培训教育工作，对员工有传帮带义务。

8. 做事条理清楚，计划性强，不得违章指挥，冒险指挥，杜绝事故发生。

9. 尽职尽责，做好与其他兄弟车间的沟通，协作配合工作。
10. 完成公司、厂部下发的各项生产任务、随机任务。

金岩能源科技有限公司

2017.1

电气车间主任岗位职责

1. 电气值班长在车间及生产调度的领导下进行工作，直接负责本班的安全管理、班级管理、设备运行、保证安全生产工作。
2. 做好本班生产的安全监督工作，及时向上级汇报安全生产情况，汇报工作情况，设备维护、巡查、检修情况。
3. 完成班中设备运行异常等的排查处理工作，团结带领班组人员进行班组培训，技能培训并做好相关记录。
4. 完成对所辖区域设备的清扫，维护保养等工作。
5. 带领班组人员认真搞好交接班工作。
6. 完成班中出现的停电、异常等情况的沟通、协调、操作任务。
7. 杜绝违章指挥、冒险作业，所有指挥操作严格遵守《电力安全操作规程》不得图省事减少步骤。
8. 积极协助车间做好安全文明生产工作。
9. 做好班组工作总结、工作计划、全程材料计划等工作。
10. 积极完成厂部、车间下达的各项生产任务及随机任务。

金岩能源科技有限公司电气车间

2017.1

电气工作人员岗位职责

1. 遵守公司、厂部车间的各种规章制度，遵守《电力安全工作规程》。
 2. 熟悉掌握本公司各种电气设备的名称、性能、结构、规格、工作原理和用途等，并能对电气设备进行正确的维护、检修。
 3. 认真做好对电气设备巡视检查工作，及时发现问题、解决问题、提高设备的运转率与完好率。
 4. 不得违章作业、冒险作业、有权制止违章作业行为、防止事故的发生。
 5. 认真填写各项原始记录。
 6. 发现隐患故障对应及时处理，并如实汇报部门领导，接到生产调度命令并迅速行动，不得推诿、拖拉、消极。
 7. 负责当班电气设备的巡视工作、维护工作、检修工作、记录工作及各项随机任务。
- 在确保安全的前提下，并做好相关记录。
10. 不得随意取消电气设备的安全联锁 互等等安全装置，维护检修后必须使设备恢复原样，保持原始状态。
 11. 保持工作环境、值班环境的卫生清洁工作。
 12. 对值班长或调度指派的工作 及时认真完成并反馈。

金岩能源科技有限公司电气车间

2017.1

设备主管岗位职责说明书篇五

- 3、组织实施分厂下达的设备安全运行计划，全面完成生产任务。
- 4、负责贯彻落实上级会议精神、各项管理制度与措施；
- 5、负责车间的人身、设备安全，确保安全文明生产；
- 6、负责管好、用好、维护、保养好设备、备件、工具、试验设备；
- 7、负责车间员工的日常管理，不断提高员工综合素质；
- 8、对本车间的设备运行、检修情况负责；
- 9、对车间各类报表、原始资料的及时性、真实性负责；
- 10、有权调整车间内的劳动组织和调配职工；
- 11、有权按有关规定对车间员工提出奖惩建议；

设备主管岗位职责说明书篇六

1. 协助车间主任，负责车间设备管理工作
2. 负责车间的安全消防管理工作
3. 负责制定车间设备管理各项规定，设备指标、目标的分解，组织落实并监督执行
6. 负责作业票证的审核，重大操作的现场监督、监护及技术指导工作

7. 负责调查处理车间设备事故，及时召开事故分析会并落实预防措施
8. 负责开展车间修旧利废、小改小革工作，降低维修费用，提高生产效率
9. 负责车间特种设备、固定资产管理工作及设备台帐、技术档案的建立和填报
10. 负责制定车间设备技术培训计划，给予员工设备操作及维护保养技能指导
11. 负责车间设备管理工作的评比、总结并及时上报主管部门
12. 负责车间节能减排降耗、安全标准化建设、安全文明生产管理工作
13. 当生产或装置发生异常时，