

记者培训工作计划表格(模板5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

记者培训工作计划表格篇一

在质量月品培训活动中要不断地加强学习与实践，在努力提高自身素质的同时，提高教育教学质量。以下是我的个人计划：

- 1、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。
- 2、了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，复习过程中可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。
- 3、考虑教法，解决如何教会学生自主学习自主总结，包括如何利用现有教材、如何组建章节知识框架、如何利用手中的教辅资料、如何利用好每节正课每节自习、如何对待每次练习与测试。
- 4、组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服以往教学中存在的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，分层次布置好作业，作业少而精，减轻学生的负担。
- 5、做好课后辅导。要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。针对所教学生中存在的各种问题，抓好大部分学生的思想教

育，树立信心，提高兴趣，增强他们的胜任感成就感。将责任心使命感贯彻到对学生的日常学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助学生的工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从鼓励着手。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

记者培训工作计划表格篇二

(3) 社会培训及考核项目的拓展

在校领导的安排下，本学期将一方面加强与社会各部门联系，争取主动走入各类工矿企业及相关用工联系机构，与其协商合作培训事宜；从而拓宽社会培训市场，拓展社会培训内容，扩大社会效应和提升学校知名度。另一方面与各专业办合作，根据实际情况开设能提升就业竞争能力的学生技能培训兴趣班并做好相关技能考核工作。本学期争取开设计算机组装与维修和数控车(铣)中级工这两个工种的职业技能培训。

(三) 退役士兵培训工作

在校领导的安排下，本学期我们与相关处室合作从以下几个方面做好退役士兵培训工作：

一是根据《省政府办公厅转发省民政厅等部门关于全省退役士兵职业技能培训实施方案的通知》有关精神，我们将与区有关职能部门和学校相关处室密切配合，做好09级退役士兵长期培训学员的毕业证书的办理工作。

二是根据教学进度安排，做好09级及10级退役士兵长短期培训学员的理论教学及技能训练工作。

三是要对培训过程中发现的问题及时向上级反映，促使上级部门不断完善有关退役士兵的培训政策。

四是将在培训过程中逐步完善相关制度措施，加强对参加培训退役士兵学员的管理，使他们能始终保持积极的培训心态，共同努力把退役士兵职业技能培训这件利国、利军、利民的工作落实好。

今年是学校执行三年规划的第二个年头，是关键之年。本学期的工作需要精心谋划，认真落实，争取迈上新台阶。

一、指导思想

立足学校实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升学校各项工作的水平。

二、工作目标

1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。

2、抓实学校的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

三、重点工作

1、牢牢抓住学校的安全工作，进一步落实安全责任制和日常安全管理。

2、加强学校行政干部的队伍建设，提高干部的工作责任感和管理水平。

3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。

4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

四、具体措施

(一)学校管理

1、重新调整学校三年发展规划，明晰学校办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。

2、调整、充实行政干部队伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性；计划通过后就要照此执行；执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和工作交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的能力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善学校各项管理制度，形成符合学校实际的、可以执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行情况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。

5、明确学校各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制；组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二) 师资队伍

1、分管领导要制定适合学校实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训内容、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、集体教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，形成关注自身专业发展的氛围，达到各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，提供教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等内容，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三) 德育工作

1、建设好德育队伍

(1) 强化全员育人意识，通过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合

作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德能力的评价。

(2) 开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3) 以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的积极性。

2、加强行为规范教育

(1) 围绕学校既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，形成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2) 积极探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的学校生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3) 落实学校德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹安排。

(4) 结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学

期的前半阶段，重点强化学生的文明行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室创建、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期学校橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，内容充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7)少先队大队部根据少先队组织的特点，积极开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验；抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，通过岗位实践，增强自我教育，培养多种能力。

(8)举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

共2页，当前第2页12

记者培训工作计划表格篇三

为了有利于舞蹈专业的健全和发展，提高教学质量和加强师资队伍的建设，舞蹈教研室严格按照学校相关教研室工作条例，结合其他教研室的建制经验和帮助，制订了本学期的工作计划和安排，具体如下：

一、指导思想

舞蹈教研室的主要任务是搞好学院和系部下达的各项教学教

研任务,培养出一个优秀的教研团队。为了不断提高自身素质,努力提高科学文化水平,积极参与学校教学改革,促进学院快速发展,大力推动现代化人才的培养,并积极支持学院的各项工作。教研室进一步完善专业建设材料及教师相关教学工作的提高。

二、教研室团队建设

教研室是学院的教学工作中的一个小团体,是对学院人才培养服务的重要组成的一个小单元,要加强教研室教师队伍建设的力度,对本教研室各教师进行职业素质和业务技能等综合技能的培训,同时结合人事招聘和引进,建设一支专业教学骨干、和谐相处的教师队伍。教研室成员必须严格考勤,认真执行学院统一的政治与业务学习计划;还要组织互相学习教育理论、岗位职责和年度考核细则,以次来提高教师的教育、教学素养。提高对舞蹈专业任课教师的专业技能和教学水平的培养要求,促使本教研室所有教师加大力度研究教学内容和教学方法,提高自身的业务水平,成为名符其实的专业教师。积极开展示范课程教与评活动,组织本教研室的教师进行公开示范课的教学能力评比。

三、舞蹈专业建设

坚持以专业建设为目标,深化教学改革,大力推动现代化人才的培养,把舞蹈专业建设成为最实用的专业。采用一些有建设意义的新教学模式和方法来提高教学质量,并总结经验。教研室积极配合并推动艺术实践活动的开展,提高教师的编排水平和锻炼学生的专业能力,为今后参加各项比赛或展演作好准备。

四、加强管理,提高教学质量

加强教学常规管理,做好教学工作的检查,完成院系下达的任务和工作。全面推进教研教改工作,提高教学质量。做到

教师课前教学秩序的准备与检查，教学效果的抽查与通报，重点是研讨教学中所面临的具体问题，并制定解决方案；对“新的教学大纲”的研讨和编写工作；组织教研室成员参加教研室的每周二下午教研活动；组织学生评教活动，并针对学生评教的具体问题进行针对性解决；组织教研室所管理的每班学习委员召开工作会议；教研室争取建立一个校外实训基地，以提高学生的实际动手能力和就业渠道的拓宽。

五、工作的具体实施和安排

- 1、认真完成学院安排的迎新晚会节目排练工作。
- 2、严格检查上课情况，不定时对教师的教学文档进行检查。
- 3、组织研讨本科课程新的课程教学大纲，并编写完成新学期本科课程教学大纲。
- 4、做好教师间互相听课的记录。
- 5、做好上学期考试不及格学生补缓考工作安排。
- 6、组织教研室会议，传达学院教学工作例会的重要精神。
- 7、组织教研室成员与新生的专业见面会，并记录。
- 9、做好学院迎新晚会工作。
- 10、教师申报职称评定工作要完成上报。
- 11、准备本科评估相关材料。

记者培训工作计划表格篇四

20xx年，中信银行拥有30家一级分行、20家二级分行、493家

营业网点、15,070名员工，并于4月在上海、香港两地同步上市，经营和管理步入一个新的发展时期。随着业务的快速发展，机构和人员规模不断增加，每年全行都有几千名新员工加入。其中，既有大学毕业生也有社会招聘人员，个人的经历、背景等存在很大差异。业务的快速增长和现有人员紧张的矛盾日益突出，要求新员工更快地适应岗位要求。

20xx年以前，全行新员工培训缺乏统一规范的要求，各分行在新员工培训内容、形式、组织管理模式等方面存在很大差异，培训效果也参差不齐。内容方面，有的分行仅对新员工进行点钞、辨伪、计算器等业务技能的培训，有的已经系统安排了企业文化、主要业务发展战略、礼仪、沟通、公文写作等方面的培训；形式方面，大部分分行停留在单一的集中面授培训阶段，做得比较好的分行已开始综合采用拓展训练、模拟银行上机操作、师傅带徒弟、管理培训生制度等多种形式；组织管理模式方面，普遍缺乏有效的激励约束机制，新员工主动学习的积极性和热情没有充分调动起来。一方面，新员工上岗后，对中信银行的业务和管理规章制度不够熟悉，难以很快独立承担岗位工作，业务压力大而人员相对紧张的矛盾没有得到缓解，更重要的是存在潜在的操作风险；另一方面，由于缺乏合理的引导，新员工难以尽快融入新的团队和集体，原本对工作的满腔热情和憧憬转变成满心失望，造成很大的心理落差，出现新员工在试用期内离职的现象。

如何让全行的新员工都接受统一、标准化的培训？如何让他们具备基本的职业技能和素养，掌握岗位必备的知识和技能？如何让这些来自不同背景的新员工尽快接受中信文化，融入所在团队？如何缩短他们的适应期，更快地成为一名合格的员工？这些已成为全行培训管理者必须尽快解决的问题。

二、新员工“c.a.n.”计划的主要做法

从培训对象角度看，新员工是一个特殊群体，他们从事的岗位工作覆盖银行经营管理的各个方面，要做到统一，首先必

须深入了解我们的客户，也就是全行各用人单位对新员工培训的期望，把握新员工群体共有特点，明确各个岗位对新员工的整体要求。为此□20xx年3至4月，中信银行总行培训中心启动了新员工培训调研活动，发放了近百份问卷，全面覆盖总行各部门、各分行人力资源部、业务部门及重点支行，了解了对新员工的培训期望、各分行现行的新员工培训做法。同时，对ibm□微软、英特尔、索尼、惠普、海尔、联想、宜家等国内外企业新员工培训进行了调研。

在调研问卷分析中，我们结合逻辑思维方法和数量关系分析方法，对全部调研问卷分别从经营/管理、所在地域、分行规模等多个维度进行分类汇总分析、归纳、整理，力求透过现象看本质，把握新员工培训的内在规律，满足各方面对新员工培训的需求。通过整理调研问卷和走访调查，我们认识到，新员工入职培训体系建设需遵循以下基本的原则：

一是要基于新员工能力素质要求设计培训课程和培训形式；二是要在推出课程体系的同时提供分行拿来即用的标准化的培训课程；三是要辅之以规范化的制度要求来确保培训体系的落地实施；四是要有特色的包装设计来树立中信银行新员工培训的品牌。

为此，我们明确了以下总体思路：中信银行新员工入职培训体系以“新员工能力模型”为基础，以“管理为体、课程为用”为基本架构，采取在线学习、集中面授、基层实习、在岗培训等阶梯式、混合式培训形式，以全程“学分制管理”为保障，最终实现将新员工转化为合格的“中信人”、“职业人”、“岗位人”的目标。

（一）新员工能力模型

根据美国学者斯潘塞1993年提出的的素质冰山模型，个体素质划分为表面的“冰山以上部分”和深藏的“冰山以下部分”。其中，“冰山以上部分”包括基本知识、基本技能，

是外在表现，是容易了解与测量的部分，相对而言也比较容易通过培训来改变和发展。而“冰山以下部分”包括社会角色、自我形象、特质和动机，是内在的、难以测量的部分。它们不太容易通过外界的影响而得到改变，但却对人员的行为与表现起着关键性的作用。

根据这一理论，我们从知识、技能、职业素质、核心价值观四个维度构建了新员工能力模型。同时明确，具备团队合作、自我发展、压力管理、沟通、问题解决、服务意识等职业素质，可以成为“职业人”；掌握行业及行内的各类知识和技能，可以成为“岗位人”；形成诚信、创新、融合、奉献、卓越、凝聚的价值观，才可以成为“中信人”。

（二）新员工培训体系架构“c.a.n.计划”

通过对新员工从入行到转正的全流程进行深入分析，我们制定了新员工培训的“c.a.n.计划”（即camping learning 培训营□ action learning 基层实习□ navigation 在岗培训这三阶段的首字母缩写），寓意整个体系是以能力为导向的，新员工入行后通过c□a□n三个模块的培训，迅速实现从“不能”到“能”的飞跃。

1. 培训营□camping learning□

培训营阶段是新员工入行后接受系统培训的第一阶段。为了设计科学、合理的课程体系，我们首先对新员工能力模型中的各项能力要素进行解析，从中提炼出该要素的内涵，并导出其对应的培训要点；其次，将培训要点进行归类整合，明确课程名称、编码、课程目标、课程对象、课程来源、学习方式、评估方式、学时、学分等要素，形成具有中信银行特色的新员工培训课程体系。

培训营阶段包括在线学习和集中培训两个阶段。在线学习阶段，新员工自行登录网络学院学习电子课件；集中培训阶段，

采取封闭式集中面授的方式，学习组织文化、组织架构、规章制度、业务知识、职业素质等。讲师主要由本单位的领导、业务骨干、外部讲师组成。同时，安排拓展训练、业务模拟操作和新老员工座谈会等活动，时间不少于五天。考核方式为笔试，合格可获得相应学分。在这一阶段，重点是强化新员工对制度流程、业务知识和技能的掌握，提高职业素质，感受并认同中信银行文化，快速融入中信银行这个大家庭，完成向“中信人”的转变。

在线学习阶段，针对核心价值观、行内通用知识模块，我们将企业文化、银行业务和产品、规章制度等制成“新人珠峰攀登之旅”系列电子课件，利用网络学院学习的平台，为全行新员工提供统一化、标准化的培训课程资源。为增强学习的趣味性和挑战性，该系列电子课件以攀登珠峰的形式展现，每个节点是一门课程，点击后进入单门课程的学习，具体包括：

“中信之道”：中信银行陈小宪行长对新员工培训体系建设高度重视，专门录制了《行长寄语》，表达对全行新员工的殷切期望；《中信发展史与战略规划》，采取文字、声音、视频、多媒体动画等方式，详细展示了中信银行的发展历史、组织发展、竞争优势、战略方向等。

“中信之业”：由总行各主线业务部门负责人讲解我行公司银行、零售银行、国际业务、资金资本市场业务、投资银行、汽车金融、托管等业务的发展战略、业务流程，录制成流媒体电子课件。同时，根据主线业务产品手册制作基础业务介绍的电子课件。

“中信之治”：由总行各主要职能管理部门负责人讲解风险管理、人力资源管理、合规文化与管理、计划财务管理、会计管理等管理模式，录制成流媒体电子课件。

“中信之规”：将银行业从业人员职业操守、中信银行员工

行为守则（试行）、中信银行员工廉洁从业规定、中信银行劳动合同制管理办法（试行）、中信银行员工考勤管理办法等16个规章制度，制作成电子书。

“新人珠峰攀登之旅”系列电子课件推出后，我们根据我行经营管理的发展情况不断对其进行更新。例如□20xx年6月我们启动了课程更新升级工作，第一批开发的19门课程中有17门进行了局部内容更新，公司银行、会计管理这2门课件进行了全面重新录制开发，同时新增录制了信贷管理、托管业务、资金资本市场业务等3门课件，电子课件内容不断丰富完善。

2. 基层实习□actionlearning□

在基层实习阶段，新员工在分行的对口部门轮岗及支行一线进行上岗实习，熟悉分支行基本业务流程和操作程序。实习期间，培训主管部门还会组织新员工进行课题研究或组成读书小组，统一推荐选读书目，如《高效能人士的七个习惯》（柯维著）、《从优秀到卓越》（柯林斯著）、《创新的十个面孔》（凯利著）、《赢》（杰克·韦尔奇著）、《幸福与经济学》（弗雷·斯塔特勒著）等。基层实习时间一般为1-3个月，分行可根据实际情况进行调整。新员工在实习期间要至少完成一个课题的研究，并在实习结束后提交课题研究报告和学习心得。实习单位对新员工实习期间的表现进行考核，考核合格可获得相应学分。这一阶段，重点是使新员工了解基层业务，提升职业素养，完成向“职业人”的转变。

3. 在岗培训□naviga-tion□□

在岗培训阶段主要采取导师制的方式，由所在部门为新员工指定管理人员或业务骨干担任导师，通过正式和非正式的途径将知识、经验、技能传授给新员工。时间从应届毕业生新员工上岗开始到试用期结束为止。在岗培训期间，培训主管部门还可组织新员工到优秀分行、同业进行参观交流。辅导期结束后，由导师对新员工上岗期间的工作、学习及思想品德

等表现进行评估。考核合格可获得相应学分。这一阶段，重点是通过导师的辅导，使新员工尽快掌握任职所需的知识、技能，解答新员工日常工作中遇到的问题，实现向“岗位人”的转变。

（三）管理制度

为确保新员工培训的顺利实施，我们制定了《中信银行新员工入职培训管理办法》：

二是详细规定了从新员工培训计划制定、课程资源准备、师资资源准备、导师资源准备到相关材料准备的规范要求。培训主管部门应于新员工入行前备妥《中信银行新员工学习手册》，于新员工入行时发放给每位新员工。另需准备好《中信银行在岗培训导师指导手册》，并于新员工上岗结成“师徒对子”后发放给导师。

三是规定了“c”“a”“n”各模块的培训实施、考核评估和学分管理要求。新员工培训期间，所有考核的结果按权重累积，并于培训结束时计算出总分。新员工转正定级前必须修满所要求的学分，其中培训营阶段不少于45学分，基层实习阶段不少于15学分，在岗培训阶段不少于15学分。

统一、规范的管理制度成为“c.a.n.计划”顺利、有效实施的重要保障。但是，仅仅制定了制度还不够，企业管理者遇到的最为头疼的问题是有制度不执行。为此，我们将各分行新员工培训执行情况作为年度分行培训工作考评的重要指标之一，同时根据新员工考核结果评选优秀新员工并进行表彰。以20xx年总行新员工培训为例，我们经综合小组自评、分行推荐和实习报告评审，从九个小组中共评选出九名优秀学员，在新员工培训总结会上进行公开通报表彰。在这些优秀新员工身上，体现了总行员工的精神风貌，他们在认真学习的同时给分支行提出了很多宝贵的建议。

（四）宣传与推广

从市场营销的角度看，一个好的培训产品要获得市场的认可，必须配以合适的宣传推广策略。新员工入职培训体系是中信银行历第一个体系建设项目，为了让全行上下了解并真正落地推行，我们设计了详细的营销推广方案：

三是在20xx年全行培训工作会议上，总行培训中心向各分行详细介绍新员工入职培训体系，各分行人力资源部负责人和培训管理员近60人参加。大家对新员工入职培训体系的研发背景、核心理念、主要阶段、管理要求、电子课件等有了系统把握，同时就如何结合各分行新员工培训工作的实际情况有效推广落实进行了深入研讨。全行培训管理人员共同参与，积极投入，群策群力，为新员工入职培训体系的推广落实奠定了基础。

新员工入职培训体系推出后，各分行积极响应，结合分行实际进行了有效地推广和实施。自20xx年起，各分行在新员工培训方面全面采用了“c.a.n.”计划，并因地制宜，创新地开展了“新人珠峰攀登之旅学习双月”活动、“新月计划之五星训练营”活动，编写《人聚四海、才纳八方中信银行杭州分行新员工培训十二讲》等等。“新人珠峰攀登之旅”电子课件登录学习率达到100%。全行新员工培训实现了统一化、规范化、标准化，经过培训后，新员工能够很快适应岗位要求，达到了预期效果。同时，打造我行新员工培训的品牌，提升我行在人才市场上的影响力。

以总行20xx年新员工培训为例：当年总行共招收了41名新员工，培训营阶段，总行各部门负责人为新员工讲授了公司银行、零售银行、国际业务、资金资本市场业务以及风险管理、合规管理、人力资源管理、办公管理、行政管理、支行经营管理等课程。部门负责人对业务战略和管理模式的解读高屋建瓴，生动精彩，在课堂上赢得了阵阵掌声。基层实习阶段，新员工分别赶赴总行营业部、大连、南京、杭州、重庆、武

汉、沈阳、西安和苏州等九家分行实习三个月。期间，新员工撰写了大量学习报告，对各阶段的实习内容和心得体会进行了及时回顾和总结，取得了很好的效果。“导师制”在岗培训阶段，总行培训中心举行了简短而隆重的拜师仪式。新员工敬茶拜师，一声“师傅，请喝茶”表达了新员工拜师求教的真心；导师赠书收徒，一本本《我与中信》传递了导师收徒授业的真情。一阵阵的掌声见证了师徒的情义。一杯香茗，一份薄礼，深深一躬，这种传统的方式带着新的活力、新的寓意，将师徒紧紧地联系在了一起。这种深深的情谊是新员工步入工作岗位后更快成长的强有力基础。

总之，中信银行新员工入职培训体系的推出，实现了新员工培训工作的“四个统一”：统一了全行新员工培训的组织形式，统一了课件体系，统一了培训操作流程，统一了考核机制。通过统一、规范的培训，为新员工灌输统一的价值观、经营管理理念，系统了解我行的业务流程、规章制度，为做一个合格的中信人打下了基础。

三、开展新员工“c.a.n.”计划取得的主要成效

（一）“c.a.n.”计划统一了全行新员工入职培训的组织形式、课件体系、操作流程、考核机制，改变了以往各分行在新员工培训方面参差不齐的状况。“can计划就像一个模子，是我们打造合格新员工的一个模子，是有中信银行特色的模子”，总行培训中心总经理如是说。

记者培训工作计划表格篇五

在校长室、教导处的领导下，继续深入贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，深入学习艺术、音乐、美术的《新课程标准》等理论，在新课程理念的指导下，进一步转变教育教学观念和行爲，在艺术教学中，尊重学生个性的发展，尊重他们每个人独特的感受表现方式，让学生在艺术活动中尝试成功的快乐，树立自信的人格，让艺术课堂充满活力，充满乐

趣，成为孩子们心中向往的乐园。

二、主要目标任务

1、深化课程教学改革，提高课堂教学质量。

牢固确立以学生为本的价值观，注重开发学生的潜力，使学生的个性得到某某某地发展。在平时教学中，以尊重学生为根本，多采用启发式，培养他们的兴趣，使艺术教学贯穿他们的整个人生。

2、以朱棣文的人文科学精神和现代教学思想为引导，继续加强和丰富学校的艺术特色建设。树立艺术教育一切为了学生发展的思想，走出目标单一，过程僵化，方式机械的旧模式，可充分把握身边的内容，与生活相联系，创造一种师生在平等的位置上探讨交流，拉近与学生之间距离的教学方法。

3、倡导一个学生爱好艺术的良好态度，树立学习艺术的自信心。加强艺术欣赏课的教学，提高学生的欣赏层次。在小学阶段，力争使学生能识别几种乐器不同的演奏效果，认识一些不同的画种。

4、教学艺术的本质不在于传授本领，而在于激励，唤醒和获得积极的体验。教师要深入学习新的艺术标准，把握教材特点，实施新的教学方略，选择最优的教学内容、手段方法，努力使自己的教学水平符合新的要求，切实提高学生素质。

三、主要工作措施

1、强化教学常规管理

(1)加强政治学习、理论学习和提高教师自身修养。

(2)认真学习艺术大纲的新标准，以及教材跟以往不同的特点

和突破，从而树立教师坚定的理论基础。

(3)继续做好六认真工作，保证每一节课的质量。充分利用学校新添的多媒体设备，精心设计课堂教学环节，激发学生学习欲望，加强艺术体验。

(4)开展多种形式的教研活动，尝试集体备课。

2、加强教研组老师自身素质建设

组员间加强交流与合作，多探讨、切磋，教研组各成员继续开展深层次进修(本科进修及专业进修)，提倡在“走出去、请进来”的校际交流中不断提升我组教师的专业能力及综合素质。同时建议学校为教师多提供一些专业方面的书籍、器材、艺术素材等，让老师们渴望学习提高的心愿得以满足，也便于教师有的放矢地开展教学工作。

3、继续开展教育实验、教育科研研究工作

一是开展读书工程教师读书不少于1本，并根据实际需要做些读书笔记。二是写好随笔：教研组老师坚持写生活随笔或教育教学随笔，每月不少于1篇。三是做好学生作品的整理及归档工作，并择优向新教育实验网上传。使之成为同年级师生乃至家校、校际间交流的平台。四是继续开展课题研究。本组课题为“朱棣文精神在小学教育中的实践研究”，做好相关资料收集整理工作，撰写相关论文、书面资料，并在课堂教学中努力渗透朱棣文精神，加强艺术体验，让学生敢于创新、乐于创新。抓好第二课堂，力争出成绩，同时使学生具有一定的艺术修养。

积极发挥艺术教研组教师的优势和特长，努力为活跃学校文化生活，美化学校育人环境，作出积极的贡献，并做好学校专业队(舞蹈、电子琴、合唱、绘画等)及特长学生的辅导工作，为学生搭建施展才华的舞台，积极参与各种竞赛，力争

取得好成绩，为学校争光添彩。同时建议学校外聘有专长的老师，进行针对性地辅导培训，本组教师各施所长，尽己所能，努力培养出一批又一批的艺术之星，普遍提高我校学生的艺术素质和综合能力。

四、具体工作

九月份：

1、教研组会议，明确学校对各教研活动开展的要求，制订教研组工作计划，各项工作安排落实。

2、制定本学期各类学科计划

3、狠抓课堂常规教育，做好六认真工作。

4、教研活动，对艺术学科教学有何构想及建议

5、做好校庆的准备工作

6、开展鼓乐队和兴趣小组活动，组建乐队

7、开展国歌、队歌及校歌的教授活动

十月份：

1、有效开展兴趣小组活动。

2、大合唱队加强训练，年底准备社团活动。

3、常规管理，保质保量地上好每堂课。