

生产经理年终总结及明年的计划(精选5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

生产经理年终总结及明年的计划篇一

在繁忙的工作中悄然又迎来了新的一年，回顾20__的工作历程，作为环保的制图员、工艺员和紫洲的检验员取得了一定的成绩，基本上完成了公司的预定目标，但也存在不少的问题。为了更好的完成检验工作、加工制作和质检方法，特对阶段性的质检员工作进行总结。初到质检部时，我对检验方面的知识不是很精通，对于老环境、老事物、老产品检验起来却觉得陌生了。在白部长和史工的指引下，很快了解到公司产品的性质及其判断标准让客户满意。作为质检部的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为公司产品的质量保证部门，自己的一言一行，每一次签字，每一次的盖章，都直接影响到公司出厂产品的质量。所以我更要提升自身的专业水准，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己在质检方面的知识和检验技能。

此外，还要广泛了解其它厂家的检验方法和技巧，走在质检的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的检验人员，并且努力做好自己的本职工作。

针对今年四个半月的检验工作，从四个方面进行总结：

一、紫洲装饰公司质检部的成员组成：

质检部人员由两位经验丰富的相关管理者和我组成，工作上

虽然充满干劲、有激情和一定说服力，但在经验上存在不足，尤其在处理外购产品和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的产品入库检验，检验人员从能力和对质检的理解上都有了很大的提高，今后会通过对外部人员的培训和对质检人员的培训和外部人员的引进来解决这一问题。

由于对产品制作自身的能力和加油站需要的性能运作思路上存在磨合，导致部分产品返工返修，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

二、质检部的工作协调和责权明确

由于协调不畅，质检部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为紫洲公司的检验员，我们有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求分工明确、简洁高效、携手紫洲、共创未来。

但在质检部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题。我认为质检部的工作要有一定的

权限，只履行检验程序，问题无论大小都要考虑加油站上站，要产品的急与缓而让步接受入库或者是，没有合适的供应商的尴尬局面，检验标准有时得依照vi手册协助，势必会造成效率低。对一些问题的把控上也会对质检部带来负面影响，这样质检部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

三、关于会议

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们质检部

内部的会议还是与车间生产、物控部、安装部的会议效果都不是很理想，这与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我们会积极与各部门在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

四、质检部的管理

前一阶段质检部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的质量隐患。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和产品运作不畅的事情发生。

以上只是粗略的工作总结及计划，希望贵公司能给予指正，我们会予以极大的重视，并会及时解决，最后祝公司20__年多接大项目，从而使业绩繁荣昌盛、红红火火。

生产经理年终总结及明年的计划篇二

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的产品实现了向、同时生产

的成功过渡。顺利完成吨，吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用空闲时间，开发了产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成材料kg□

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细

的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下三个方面的不足：

1、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

2、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟

到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖惩措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

生产部门年度工作总结5篇工作总结由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

1、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

2、产品质量问题

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

3、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

生产经理年终总结及明年的计划篇三

广场社区20xx年安全生产工作在上级领导及各部门支持下，按照年初制定的安全生产工作计划，安全生产月活动计划及上级下达的各项任务和控制，脚踏实地，兢兢业业地开展作。全年社区没有重大事故发生，安全态势平稳有力地保障了经济持续健康发展。现将20xx年安全生产工作总结如下：

一、领导重视，安全生产主体责任落实。

二、加强安全生产监督，开展安全生产检查。

按照街道综治办部署，结合本社区实际情况，制定广场社区隐患排查治理年活动实施方案，确定排查范围、时间、内容和工作目标，全面排查治理隐患和薄弱环节，建立健全防范措施和管理制度，进一步提高从业人员的安全意识和安全素质，有效遏制重特大事故的发生，减少一般事故的发生。为了及时掌握辖区企业安全生产隐患排查治理工作情况，迈进一步推动各项工作的落实，广场社区采取每季度对下去单位进行地毯式督查方式，积极督促单位时刻要将安全生产放在第一位。

三、安全生产月

进行安全生产培训、宣传和教育，是掌握安全常识，提高安全观念的重要途径。广场社区根据本辖区安全生产工作实际，认真分析社区安全生产形势，制定可行得宣传，教育方法，吧安全生产宣传，教育，培训落实到实处，通过张贴宣传画报、发放安全生产宣传单页、黑板报等形势，广泛宣传安全生产的重要性，全面提高人民群众的安全防范意识，增强安全生产责任和紧迫感，其中供张贴宣传画报40张，发放安全生产宣传单页180余张。

回顾20xx年工作，通过努力取得一些成绩，社区安全姿势平稳。对照上级的要求尚有一定的差距，需要进一步努力，但是有些工作心有力而力不足，无法实施。我们将继续尽心尽职的努力的工作，用自己的燃烧和青春来工作。吧社区的安全生产工作做好，租金下去经济持续、健康、稳定的发展。

四、消防安全

一、组织体系健全，责任主体明确。

根据市、区、街道有关搞好“消防安全工作”的精神，建设社区结合实际情况，首先召开了社区支部会议、随后我们成立了以社区支部书记为组长，社区民警和社区主任为副组长，做到责任到人，措施到位：抓责任制的落实，社区与企业、单位签订了消防安全责任书，把责任制落到实处。

其次会议统一了思想和认识，大家一致认为搞好消防安全工作是贯彻落实“三个代表”重要思想的具体体现。是实现好、维护好、保护好广大人民群众的根本利益。是群众要求，时代的呼唤。天下顺治在民富，天下和静在民乐。我们要带着对人民群众生命和财产高度的责任感、使命感来抓这项工作。使人民群众在这片乐土上安居乐业。

二、宣传教育活跃，群众意识增强。

为了进一步搞好消防安全工作，我们一方面充分利用墙报、横幅、黑板报、录像、宣传资料等形式进行多次广泛深入宣传。

另一方面我们4月份还邀请了塔城市消防队为辖区居民进行“消防知识进社区”讲座。社区不仅组织居民进行消防知识培训，使他们会使用灭火器、会报警、会逃生自救。而且在拆房空地进行消防安全实地演习，我们用一只铁桶装上汽油将火点燃，义务消防队和居民拿着灭火器将火扑灭，使大家掌握了一般的灭火知识。

生产经理年终总结及明年的计划篇四

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图。

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案□

5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

20xx年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观

念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面：20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。

5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

一、贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，防护为主”为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

生产经理年终总结及明年的计划篇五

xx年工作中的一些不足：

- 2、生产管理制度急需完善
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通,有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够.全年无一次正式的安全培训及考核.

工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对xx年的工作情况，现对xx年的工作做一个计划：

一、人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。第一：弥补我们有些岗位人手不够(如组门，做护窗等岗位)，第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

二、建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

三、流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在xx年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

四、车间管理硬性指标

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

1. 订单跟踪不到位，产品流到哪个工段心中无数，

2. 个别岗位责任心不强的人员因制度不严明, 奖惩不清晰而姑息养患

3. 委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4. 没能做到有计划生产

保证提升交期的措施:

1. 完善车间生产日报表制度, 做到今日事今日毕, 明日事今日谋。

2. 做好岗位员工日考核工作, 完善车间奖惩管理制度。

3. 提前做好物料需求计划及物料跟踪

4. 根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划, 做到有序生产。

2. 产品直通率: 产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□xx年目标: 98%。

提升措施:

1. 计划车间增加一个品检员, 加大玻璃制品的检查力度

2. 增加产品工艺要点的培训密度, 每月至少两次以上(技术部协助)

3. 多培训员工心态, 举行一些诸如质量月的品质活动等, 增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多, 比如车间生产安全事故率, 生产成本控制情况, 生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。