

# 农商银行案件防控工作计画(通用5篇)

计画是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计画时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计画书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 农商银行案件防控工作计画篇一

一

为深入贯彻落实十八大三中全会和中纪委会议精神，本着标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的工作方针，结合本行实际，特制订本年度案防工作计画。

### 一、总体工作目标

一是预防为主，查防结合，确保全行无重大经济案件和重大责任事故发生；

五是不断完善、健全制度建设，落实责任追究制度，尽快实现案防工作规范化和制度化。

二、具体工作目标任务分解和细化 (一) 各单位、职能部门月度工作计画。

1、审计稽核部及其他相关职能部门、每月开展不低于一次的飞行检查和定期合规检查，并将结果进行汇总和通报整改。

2、相关职能部门、每月开展不少于一次的相关条线的风险提示活动。

3、各单位、职能部门每月对本单位、部门的所有员工进行九种人排查和跟踪监控记录；并对本单位的借、假、冒名贷款

进行认定、清理和催收，在每月10日前完成不良贷款的认定工作。

4、安全保卫部门每月组织实施不低于一次的安全保卫检查和防突发事件预案演练活动。

## （二）各单位、职能部门季度案防工作计划。

4、相关职能部门、每季度组织开展不低于一次的合规、制度培训活动；

5、人事监察部、审计稽核部、每季度组织开展一次员工日常行为排查和员工账户排查活动。

6、每季度、行领导亲自组织开展不低于一次的案件防控通报和分析会议活动。

7、运营管理部 and 计财部、每季度组织开展不低于一次的柜面业务风险排查和员工账户管理排查活动。

8、信贷管理部、计财部和财富中心，每季度组织开展不低于一次的大额资金风险管理排查活动。

9、审计稽核部和合规风险部、每个季度组织开展不低于一次的跟踪检查和督查问题整改活动。

10、办公室每个季度组织开展不低于一次的声誉风险排查活动。 1 1、合规风险部门负责在一季度内完成全行的案防工作制度制定工作。

## （三）各单位、职能部门年度工作计划。

1、董事办、监事办及其下设委员会、每年进行不低于一次的专题履职报告活动；

- 3、审计稽核部负责全行的高风险网点、高风险业务、高风险环节、高风险岗位四高的风险评估工作，每年开展不低于一次的四高评估活动。
- 4、审计稽核部每年组织开展不低于一次的各职能部门履职评价活动。
- 5、审计稽核部、监事办每年组织开展不低于一次、对董事会成员、高管人员的履职评价活动。
- 6、人事监察部制订了行风廉政建设监察制度，负责监督、规范全行的行风廉政制度执行。
- 7、合规风险部、审计稽核部每年组织开展一次全行合规与内控有效性评价活动。
- 8、各相关职能部门不定期开展重点业务与环节风险排查活动。
- 9、各相关职能部门、定期组织开展各业务条线的操作风险有效性评价活动。

### 三、目标任务完成考核激励措施

- 1、行总部成立督查办，根据全行工作计划、按月或按季度公布任务交办单，然后专门负责跟踪、督查并不定期发布督查督办专报、通报各单位、部门各项目标任务完成情况。
- 2、行总部结合实际制订了科学而细致的合规、风险100分制考核办法，各单位、部门每月、每季度的各项任务完成情况，均被细化为每一分值，并按季度进行公布。
- 3、行总部制订了科学有效的员工积分管理办法，每一位员工的每一项违规行为，都将备案记录、以负分的形式进行处罚和警示，此项制度措施对全员的合规、合法行事起到了积极而有效的作用。

## 二

资金营运中心在全行和中心案防工作领导小组的正确指导和监督下，将高度重视案防工作，再接再厉，采取有效措施，全力以赴、保质保量做好201x年案防工作。

一、进一步做好自查和风险排查工作。每个季度至少一次对资金业务管理制度执行情况、重点业务的营运情况、重要岗位操作情况进行全面监督检查，并形成风险自查报告。排查业务领域包括但不限于同业拆借、同业存款、理财及其他投资业务、债券业务、票据业务。目前已经完成××××年三、进一步做好案防教育工作。利用晨会及每月的险情分析会，组织部门员工深入学习各级人民银行、银监分局案防工作领导小组讲话精神，深入学习我行xx董事长讲话精神和xxx行长的重要指示要求，深入学习《商业银行合规管理指引》和《银行业金融机构案防工作办法》、《银行业金融机构案件问责工作管理暂行办法》，学习银监会防范操作风险十三条等制度规定，并把这些要求、观点和精神体现在经营方针和经营策略上，融入到业务工作中去，筑牢案防工作的底线。特别是加强全体人员风险意识教育，定期组织讨论学习，要求部门干部员工要按照我行内控和案防制度的要求，结合岗位谈体会、写心得、查问题、抓整改，切实收到良好效果。

四、进一步做好案防预警工作。主要是未雨绸缪，做好风险业务预警、案发趋势预警、员工违章预警、突发事件预警、员工行为动态排查预警。特别是要严格规范交易人员8小时内外的行为，注意员工思想动态和行为动态，建立相应的行为失范自报、举报、教育和上报制度，做到防患于未然，及时消除各类风险隐患。

五、进一步配合做好案防试评估工作。要严格按照上级文件要求，配合我行合规管理部，实事求是、保质保量做好案防自我评估工作，不影响全行整体案防工作部署。

六、进一步做好岗位轮换及休假工作。要严格按照各级文件的要求，认真贯彻轮岗、强制休假制度，并做好相关记录及备案。

七、严格落实案防责任追究制度。资金营运中心与每位员工，都要明确案件防范工作责任和关联岗位联保责任，切实做好群防、互防工作，不留盲区，不留死角，确保资金业务顺利实现××××年全年无案件、无事故。

附送：

## 银行档案管理工作总结

### 一、全行档案管理工作基本情况：

长期以来，我行紧紧围绕上级行档案管理工作的安排部署，在市分行的高度重视下，严格按照国家有关档案管理工作的法律、法规和总行的档案管理工作规章制度，坚持档案集中统一管理原则，不断加大我行的档案工作力度，努力提高档案工作管理水平，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，以充分发挥和利用档案资源的使用价值。今年，我们结合我行档案工作现状，特别是××大地震对我行档案工作造成严重影响的实际情况，确立了“一年一进步，三年一大步”，力争××年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。

我们主要做了以下几方面工作：

加强领导，落实责任，强化档案工作组织建设。

一是明确部门，落实责任。由综合管理部门负责全行档案日常工作管理及年度目标考核工作，研究解决档案工作中存在的问题，并及时向行领导汇报。二是配备精干高效，结构合理，数量充足的专职档案人员，确保了档案管理工作的正常，

持续开展。三是梳理档案管理制度，制定档案工作发展规划。近几年档案管理的办法制度随着业务的发展都在不断修改完善，为保证档案工作跟上业务发展的需要，我们及时对相关的管理制度、办法、操作流程进行了梳理，确保档案管理与业务发展的有效结合。上半年，按照上级行的总体安排部署，并结合我行实际，我们制定了档案管理三年目标规划，确立了“一年一进步，三年一大步，力争××年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。四是检查监督日常化。我们按期对全行的档案工作及档案管理情况进行检查监督，及时发现问题，及时整改。五是努力加强档案宣传工作。我们通过各行处，部室组织员工了解，学习，熟悉档案管理的相关规定，提高了员工的档案法制意识，在全行上下形成良好的档案管理工作环境。

强化档案标准化管理，努力提高档案管理工作质量。一是初步建立了综合档案管理工作体系。按照集中统一管理原则，我们对全辖业务档案实行了集中统一管理。全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理；二是规范操作流程，强化管理制度。我们在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。三是重视全卷宗的建设。我们正在逐步建立内容充实，规范的全宗卷。四是做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

人员通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，检查档案实体是否存在水浸、霉变、粘连、字迹退色看不清、虫蛀、鼠咬等现象，并做好检查记录，及时发现问题，及时汇报处理，保证了档案实体的安全。二是重视档案库房设施的硬件建设。今年根据档案工作需要，增配了一台微机，并准备按档案管理标准建设档案库房以及带监控录像设备的借阅室，但由于地震原因，这些工作未能按计划进行。三是重视日常

安全检查。档案管理人员通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过定期或不定期检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，定期检查照明情况，定期检查防火防盗，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

加强对档案管理系统的运用，努力提高我行的档案信息化管理水平。

一是重视档案系统录入工作。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工作，法人信贷档案、个人信贷档案的录入工作也正在有序进行。二是重视档案管理系统建设。按照总行的统一部署，我们积极做好各种档案管理系统的推广工作。三是重视档案管理系统的应用。除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外。还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

强化奖励与惩罚。

损毁，泄密或造成经济损失等违规行为实行积分管理，以此来规范档案管理，使用行为，强化档案规章制度的贯彻落实。同时，规定对在全行档案目标等级考核工作中表现先进、贡献突出、责任心强，有创新精神的档案工作人员也将进行表彰和奖励，提高大家工作积极性。

二、工作中存在的主要问题：

××大地震给我行的档案工作造成了严重影响和重大财产损失，我行的档案库房成为了危房，无法正常使用，许多工作也因此无法及时开展，如无法及时对相关档案进行收集归档、无法及时对部分个人客户贷款及全部法人客户贷款资料进行系统录入，调阅室的建设也因此停止。这使得我行在档案工

作管理、档案管理、档案安全、档案信息化管理的考核自评中累计扣分达到12之多，占总扣分31.05分的38.6%。这也是我行今年自评打分仅达到三级标准的主要原因。除此之外，我行的档案管理工作也还存在一些不足：

在档案工作管理方面：

一是支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理。二是无档案工作机构设置情况的文件。三是档案宣传工作形式较为单一。

在档案管理工作方面：

一是照片档案不够齐全。二是已收公文档案中处理单不齐全。三是没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。

在档案安全方面：

存在原档案库房未配备自动灭火装置，消毒设备以及调阅室无监控设备的问题。

档案管理工作创新方面：

我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱，该项属于加分内容，总分5分，但我们一分未得。

三、下一步工作安排：

针对当前档案管理工作面临的实际情况和考评中存在的问题，我们进行了认真研究，并作了相应的安排部署：

首先解决库房问题。鉴于原有库房因为地震已成危房，较长时间存在无库房可用的现状。目前，我们正在抓紧改造应急库房，并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

其次弥补欠账问题。应急库房改造完毕，我们将立即着手弥补因地震造成的欠账，及时对相关档案进行收集归档、及时对部分个人客户贷款及全部法人客户贷款资料进行系统录入，消除地震带来的影响，确保其他后续工作的及时跟进。

9个达标，其中

3个单位达到“省一级”，3个单位达到“省二级”，2个单位达到“省三级”，1个单位达到县一级。所有达标单位均已基本成为门类齐全、结构合理、内容丰富的综合档案室，档案的利用价值和利用效果普遍有了提高。

一年来，主要做了以下几项工作： 一、加强组织领导，建立完善组织管理体系

务经营工作同步发展。三是根据上级行和当地档案行政管理部门的有关要求，结合全区档案达标工作的实际，地分行提出争取在年内一次性达标的具体目标，并将此项工作的任务目标落实到具体部门，实行部门领导责任制，从而加强了对各县支行档案工作的领导、督促和帮助，为促进全行系统档案工作的不断规范起到了有力的组织保障作用。

二、认真落实档案管理达标升级工作

我行根据实际情况，提出了具体的贯彻意见和措施，使达标升级工作得到了地县两级行领导的高度重视和大力支持；地分行主管领导对档案达标升级工作经常进行强调，就做好全区×行系统档案管理达标升级工作做了具体部署和要求，引起了各县支行的高度重视，使必要的人、财、物得到了及时落实；同时为了全面带动全区农行的达标升级工作，地分行办公室积极与地区档案处联系沟通，及时对有关达标升级的具体规定事项进行请示、咨询和研究，制定了具体的落实方案。首先从地分行机关抓起，对当年的文书档案按新的要求进行了整理、装订和充实提高，并从管理体系、干部队伍、管理

制度、档案设施、业务建设、开发利用6个方面中的具体内容抓起，逐条进行认真仔细的补充完善，然后按规定在组织有关部门进行自查的基础上，及时向档案管理部门进行了申报，经检查验收，保持了“省一级”标准。为带动促进全行的档案达标升级工作发挥了积极作用。

### 三、建立健全了各项档案管理制度

理制度当作加强档案管理工作的重点，列入了部门工作的重要议事日程。一是邀请档案行政管理部门的专职人员亲临现场指导帮助，对不符合制度规定的有关具体问题及时进行了整改和纠正。二是认真按照档案管理的有关规定和要求，结合农行特点，统一制定了《档案管理制度汇编》，从档案人员的岗位职责，到档案的保管、查询、移交、保密、安全、统计、鉴定、销毁、接收、利用等各个方面都建立了比较系统完善的制度。三是全面落实了各种登记制度，从收藏、借阅、利用，到保管接交，都统一实行严格的登记签字制度，有效杜绝了丢失、泄密、损毁等各类事故的发生，初步实现了档案管理的规范化、程序化和制度化。

四、重视加强业务基础建设，档案管理服务水平有所提高 一年来，我们认真按照总行《档案管理办法》的要求，在不断建立完善档案设施和管理制度的同时，集中精力，主抓了业务基础建设。一是通过强调、检查和督导落实，使全行每个单位的档案用房、安全设施、档案装具等管理设备不断完善。二是注重抓了文件的归档收集，特别是对积存文件中一些应归档而未归档的重要文件，进行了再收集，使档案内容不断得到了丰富和充实。地分行档案室在完善达标后，对历年的收、发文件进行了全面的清理清查，对每个部门或个人保存的文件全部进行了清理收回，使室藏案卷卷数达到1583卷、2649件，使档案室的门类、结构及信息内容初具规模，为更好地服务全行的改革与经营创造了条件。三是积极提供服务，使档案利用的效果及价值有了显著提高。据不完全统计，××年全行档案利用共190多人次，仅地分行机关档案查

阅就达40多人次，使档案的自身价值得到了充分发挥。

## 五、存在的主要问题和年档案工作的设想

回顾我行××年的档案工作，由于上级行和当地档案行政管理部门的大力指导帮助，在地县两级行领导的关心支持和全体档案人员的辛勤努力下，不论从升级达标，还是业务基础设施建设等方面都取得了一定的成绩。但是，就全行档案工作与全行改革发展的整体状况比较，还很不协调，特别是与上级行的要求还有一定的差距。一是由于县支行机关人员精简后，档案管理人力严重不足，兼职人员没有经过培训，档案管理的业务素质较差，不适应档案管理新的要求；二是由于全行费用十分紧张，对有关档案达标所要求的资金、设备等难以保证，整体上不适应档案管理要求，要达到规范化管理规定，需要投入大量的资金；三是个别支行对档案工作重视不够，有1个县支行至今未达标。四是制度建设不太完善，部分档案室的登记制度不落实，流于形式；五是业务基础设施建设亟待进一步加强，门类不齐，结构单一，室藏档案不全，财务、人事、信贷档案未统一保管的问题仍未解决。上述问题的存在，与检查指导不到位有很大关系，对此，我们将在在新的一年里重点加以改进。××年，我行将认真贯彻上级行的指示精神，进一步加强对全行档案工作的组织领导，全面加强业务基础设施建设，进一步加强对档案人员的培训和档案管理达标升级工作，争取××年10个单位全部达标；不断提高档案的自身价值，更好地为农行的改革与发展服务。

## 农商银行案件防控工作计划篇二

### xx农商银行柜员工作总结范文

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等

科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。

不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

## xx农商银行柜员工作总结范文

又到一年年终述职的时候了□xxxx年对我来说是收获满满的一年，也是转折开始的一年，细细的整理一下。年初行里评给了我柜面优秀人员，给予我上一年工作的肯定，也给了我很大鼓舞来做好这一年的工作。二月份到上海参加柜面优秀人员培训，这是我行首次对柜面人员举行的大规模的专业的培训，为期一周的封闭式互动交流式培训，更让我觉得作为兴业人的幸运，全国各地的柜面人员充满了热情活跃，他们对工作的热爱感动了我，也启发了我，要发觉身边支撑点，让自己坚持把工作做下去。今年正好又是我入兴业的第五个年头，这五年在兴业的柜台，学业务，学技能，学微笑服务，学会忍，学会平和对待事物，学会把集体的氛围带动起来，为自己创造更好的共事环境。已经成长为一个内心成熟的老柜员，不再因为客户的冷漠和故意刁难而愤愤不平，而影响自己的情绪，相反，一切都可以应付自如，微笑面对。因为业务的全面熟悉，更喜欢为客户全方面着想，从服务客户方便客户的方面着想，既要快捷办理又要周全服务。四月份，终于等到了转正的合同签订，其实第一批没有我名单的时候真实很失落，但是身边的同事友好相处又让我舍不得离开，

我默默的继续为兴业贡献，所以等到了合同的签订，我并无那般兴奋不已，我很坦然的接受，但是内心还是有着一份真正的归属感，很踏实，容易知足的我知道要继续为兴业做贡献。

xxxx年也正好是我30岁大关，我突然觉得在过去这5年里，我除了把业务和服务做到游刃有余外，并无其他收获，我没有给自己定目标定计划，没有目标的人生会很迷茫，得到了岁月的痕迹以外却无工作上的进展，于是我坚决的选择转岗客户经理。内心的矛盾从来没有消减，我有工作的激情与热情，但是我清楚知道我没有坚实的后盾，没有所谓的人脉和资源。但是我必须去尝试，如果不踏出这一步，那么更无可知道将来。对于很多人来说30岁已经老了，已经没有什么激情去开始什么，而我反而觉得30岁刚开始，我之前已经浪费那么多年毫无进展，现在更应该觉悟，而且现在这个时候刚好，敢于接受失败，敢于迎接挑战。10月底我终于转岗客户经理。

原本单纯的柜台生活并未让自己有较多的社会经验，所以在这个全新的岗位中，我像初生牛犊一样好奇，却也容易犯错。甚至与客户的交谈都是我学习的内容，我不知道该如何交谈，交流什么内容，而且我害怕自己的生疏会让客户不愿意与我交朋友，毕竟客户经理所要做的是客户资金的管理，自己的稚嫩可能会让客户对我不放心，所以每一次和客户的交流结束后我总会反省哪里做得不好，要如何改正。现在的思想必须高一个层次，从多方面考虑问题和处理事情。来xx这一年只做柜面业务，零售各指标并未着手正式开始，因此转岗这两个月开始从零学习，学贷款业务□pos机业务和汽车分期，然后做下一年储备，找新客户，因为存款是零售客户经理最根本的核心业务。

在新的一年里着重发展存款业务，并同时做好各项零售指标，调整好心态，迎接挑战和新的压力，一步一个脚印，用心服务好客户，认真做好本职工作。

## xx农商银行柜员工作总结范文

20\*\*年是我工作的第二个年头，回想起来，在工作中有苦也有甜。我在农行支行从事柜员，也许有人会说，普通的柜员没什么出路，但是在柜台上同样也可以干出一番不同滋味的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的第一个起点。作为一名农行员工，我深切可以感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚待人，以自己热情的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的热情服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，我为自己的岗位而感到自豪。为此，我严格要求自己做到：一要掌握过硬的业务本领、时刻不放松；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和-谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是认真的认识自我，“胜不骄、败不馁”的性格。

至参加工作以来，我立足于本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出-片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到

升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快、准、高效率，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

今天，我们把如火的青春献给平凡的农行岗位，中国农行正是在这青春的交替中，一步一步地向前发展。在它清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情，一份激情。因为我知道作为一名有志向的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的积极性，优越感，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值观。

## xx农商银行柜员工作总结范文

我在农行学习支行是一名低柜柜员，在各级领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动履行工作职责，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将工作情况总结如下：

自xx年10月份到xx年10月份我一直在xxxxx从事着一份平凡的工作柜员，在这里无论是工作中还是生活中都让我学到了很多很多东西，让我受益匪浅。比如如何与客户更亲近的去交流，更为深入的去了解客户的需求。如何利用好柜台服务，因为它是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。xx年11月份我被调到了一个新的大家庭里面xxxxxx。相对于整天忙碌的xxxx来说，xxx就清闲多了，可这反而有点不太适应了，不过到了xxxx我有了更大的责任与挑战。转授权主管，我很感谢各位领导给我这次锻炼自己的机会，也感谢各位同事对我的支持与信任，尽管新网点相对清闲，但我依然要从思想上认清自己，自己要学的东西还很多很多，我一定会保持原来有的工作激情，把最好的一面展现出来，弘扬农行的良好形象。我会在以后的学习过程中不断地加强相关法规制度的学习以及业务知识学习，充实自己、完善自己。使自己的业务水平有进一步的提高。其次，就是要做到优质文明服务，提高窗口的服务质量，因为“微笑服务”是我们与客户拉近关系的法宝，只有把“微笑服务”做到尽善尽美，真真切切地“用心服务”，才让客户产生宾至如归的感觉，才会在无形中提高客户的满意度和忠诚度。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但是也存在着诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助下提高自己，发扬长处，弥补不足，以饱满的精神状态迎接新的挑战。新的一年我为自己制定了新的目标，那就是

要加紧学习。因为“业精于勤而荒于嬉”，实践才是不断取得进步的基础，我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一位客户，办好每一笔业务，争取更好的工作成绩！

## 农商银行案件防控工作计划篇三

为深入贯彻落实十八大三中全会和中纪委会议精神，本着标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的工作方针，结合本行实际，特制订本年度案防工作计划。

### 一、总体工作目标

一是预防为主，查防结合，确保全行无重大经济案件和重大责任事故发生；

五是不断完善、健全制度建设，落实责任追究制度，尽快实现案防工作规范化和制度化。

### 二、具体工作目标任务分解和细化 （一）各单位、职能部门月度工作计划。

1、审计稽核部及其他相关职能部门、每月开展不低于一次的飞行检查和定期合规检查，并将结果进行汇总和通报整改。

2、相关职能部门、每月开展不少于一次的相关条线的风险提示活动。

3、各单位、职能部门每月对本单位、部门的所有员工进行九种人排查和跟踪监控记录；并对本单位的借、假、冒名贷款进行认定、清理和催收，在每月10日前完成不良贷款的认定工作。

4、安全保卫部门每月组织实施不低于一次的安全保卫检查和防突发事件预案演练活动。

（二）各单位、职能部门季度案防工作计划。

4、相关职能部门、每季度组织开展不低于一次的合规、制度培训活动；

5、人事xxx□审计稽核部、每季度组织开展一次员工日常行为排查和员工账户排查活动。

6、每季度、行领导亲自组织开展不低于一次的案件防控通报和分析会议活动。

7、运营管理部 and 计财部、每季度组织开展不低于一次的柜面业务风险排查和员工账户管理排查活动。

8、信贷管理部、计财部和财富中心，每季度组织开展不低于一次的大额资金风险管理排查活动。

9、审计稽核部和合规风险部、每个季度组织开展不低于一次的跟踪检查和督查问题整改活动。

10、办公室每个季度组织开展不低于一次的声誉风险排查活动。 1 1、合规风险部门负责在一季度内完成全行的案防工作制度制定工作。

（三）各单位、职能部门年度工作计划。

1、董事办、监事办及其下设委员会、每年进行不低于一次的专题履职报告活动；

## 农商银行案件防控工作计划篇四

为确保我行业务的连续性、安全性和稳定性，我行建立了完善的报警、监控系统以及网络硬件设施，现总结如下：

### 一、报警系统

我行在现金柜台区安装了紧急报警装置，是“一级报警模式”，触发紧急报警装置后，第一时间的报警响应会连接营业场所所在地区的“110”报警服务中心，警察会对发生的抢劫或突发事件做出快速反应。

### 二、视频安防监控系统

视频监控是我行的重点安防措施之一。现有系统多为本地数字化视频监控系统，由各类监控摄像机、硬盘录像机、传输线路、控制平台以及监视器等共同组成，监控值班人员在值班室能够观察到机房、营业厅、办公室和atm自助银行等重要位置，在出现突发事件时能够迅速将警情传给我行保卫部门。

### 三、网络系统

我行的网络分主要是业务网和办公网。为保证我行的业务正常运行，我行的业务网以联通为主线，电信为备线，即使在一条业务线路中断的情况下，也能保证我行业务的正常运行。办公网采用inode智能客户端登录方式，inode实现了对用户终端的防病毒软件、病毒库版本、补丁安装状态、软件使用情况、网络配置状态的协同控制，通过对接入终端的集中管理和监控，确保只有符合安全策略的用户终端才能接入网络，从而大幅度提高办公网络的整体安全。

### 四、机房

我行机房的业务路由器、交换机都实现了双机冗余热备，

在一台路由器或交换机损坏的情况下，能够保证业务系统的正常工作。为了保证机房设备的运行情况，我行的系统管理员每天至少巡检一次机房，并且登记《齐商银行东营分行系统运行工作日志》。同时我行的机房配备ups供电系统和防雷、接地系统，保证我行机房设施的安全性。同时在突然停电的情况下，也能保证我行的机房设备以及前台业务终端至少运行6小时，并有足够的时间启动发电机，保证业务网络和办公网络正常运行。

## 农商银行案件防控工作计划篇五

### 工作计划

回想201x年的工作，作为一名普通的前台综合柜员，但我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

新年新气象，在新的一年里即将开始之际，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合县联社和我社发展的实际情况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

#### 一、努力学习，尽快适应新环境新岗位

刚刚走出校门，踏入银行的大门，我感到很不适应，为了不辜负领导们的期望与信任，我下决心努力学习，切实提高自己的业务水平和工作能力。我积极参加了银行系统组织的各种培训，充分认识到：作为金融机构，安全防范工作是重中之重，不能有丝毫马虎和懈怠，也深感自己岗位责任重大，现金收付业务需要一丝不苟，不能有半点马虎。除了参加集

体的培训，我还积极向领导请教，虚心向周围的同事们请教，逐步了解了业务规范和业务流程，在实践中积累了初步的经验，同时也深感自己的差距，因此业余时间我参加了某某金融管理的自学考试，力争使自己的能力再上新台阶。

## 二、尽职尽责，扎实做好本职工作

银行柜员的工作是需要强烈的责任心和服务意识，需要一丝不苟的工作态度和吃苦耐劳的敬业精神。在工作中，我珍惜自己的岗位，强化了责任心和责任感，对于现金业务仔细认真，半年来从来没有出过任何差错。我直接面对的工作对象是客户，半年来我不断地提高自己的服务水平与服务。

1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在xx年里，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、结合我社的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合能力、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的带领下，

我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体信用社职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx年的各项目标任务作出自己的努力。