

最新变更法定代表人申请报告(精选5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

变更法定代表人申请报告篇一

注册号：

项目：

原登记事项：

申请变更登记事项：

名称：

住所：

邮政编码：

经营场所：

法定代表人：

经济性质：

注册资金（万元）：

经营范围：

主管部门（出资人）：

分支机构增(减)法人/非法人:

增(减)法人/非法人:

经营期限自年月日至年月日止自年月日至年月日止。

本企业依照《中华人民共和国企业法人登记管理条例》、
《中华人民共和国企业法人登记管理条例施行细则》申请变更
登记,提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

法定代表人签字:

指定代表或委托代理人签字:

主管部门(出资人)盖章

变更法定代表人申请报告篇二

我县xxx公司其法定代表人由xx担任,该同志对工作任劳任怨,为该站的经营管理和经济发展做出了贡献,但因我站扩大了建设规模,加大了工作量,因现任法人年老(已过80岁)体弱、多病缠身,不能适应工作的需要,我们根据法人的意愿同意法人进行变更,拟定新任法人为xx[]今特申请前来,请求批准变更!为感!

xxx公司

申请日期

1、申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请,经受理审查员初审通过,开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》;不符合受理条件的,在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。

2、对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

3、在5个工作日后（申请材料的实质内容需核实的除外），申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《企业法人营业执照》。

1、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》（公司加盖公章）；

2、公司签署的《变更登记附表——法定代表人信息》、《变更登记附表——董事、监事、经理信息》（公司加盖公章）

3、《指定代表或者共同委托代理人的证明》（公司加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证件复印件；应标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项、权限、授权期限。

有限责任公司提交股东会决议、董事会决议或其他任免文件等，股东会决议由股东签署（应当符合公司章程规定的表决方式），董事会决议由公司董事签字。股份有限公司提交董事会决议（由公司董事签字）。

国有独资有限责任公司提交国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构的书面决定（加盖公章）或董事会决议（由董事签字）。一人有限责任公司提交股东的书面决定、董事会决议（由董事签字）或其他相关材料。

6、法定代表人变更涉及公司章程修改的，还应提交关于修改公司章程的决议、决定以及修改后的公司章程或者公司章

程修正案（公司法定代表人签署）。

变更法定代表人申请报告篇三

_____市_____有限公司

时间：_____年_____月_____日

地点：_____

参会人员：_____

会议内容：_____

根据公司章程第_____条条例规定，经股东会决议，选举_____（地址：_____，身份证号：_____）为公司执行董事、法定代表人职务，任期_____年。同意_____自动辞去原执行董事、法定代表人职务。

特此决议

股东成员签字：_____

_____市_____有限公司

_____年_____月_____日

变更法定代表人申请报告篇四

xxx市商务局：

_____（公司名称）申请变更法人，原法

人_____（姓名）身份证号码：_____，现法人
人_____（姓名）身份证号码：_____。

xxxxxxx有限公司

_年_月_日

二、公司法定代表人变更的程序

第一步：申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料（出具告知单）。

第二步：对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

第三步：在5个工作日后（申请材料的实质内容需核实的除外），申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《企业法人营业执照》。

法定代表人有的时候也会简称为法人代表，需要注意虽然法定代表人很多时候可以直接代表公司，但对于公司的债务，原则上法人代表也只是在自己的出资或者认缴范围内承担责任，但要是法定代表人本身具有过错的话，则才有可能对公司债务承担无限连带责任。

三、公司法人变更所需要的材料

（一）所需材料

- 1、法定代表人签署的《企业法人变更登记申请书》（企业加盖公章）；
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》（企业加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字）；应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。
- 3、《公司（企业）法定代表人登记表》（本人签字，企业加盖公章）；
- 4、主管部门（出资人）根据企业章程的规定和程序出具的原任法定代表人的免职证明、新任法定代表人的任职证明；任职证明应依照企业章程的规定明确任命职务；章程规定职务空缺、以副职代理法定代表人的，应在其任职证明中明确“章程规定职务空缺，由副职代理法定代表人”。
- 6、《企业法人营业执照》副本。

注：依照《企业法人登记管理条例》设立的企业法人申请法定代表人变更登记适用本规范。

《企业法人变更登记申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》、《公司（企业）法定代表人登记表》可以通过下载或者到各工商行政管理机关领取。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件。提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由企业加盖公章。

（二）变更法人所需证件

变更法人所需材料：

- 1、营业执照正副本原件；
- 2、新旧法人身份证复印件；

- 3、公章；
- 4、新法人简历一份、以及新法人签字；
- 5、原公司章程；
- 6、税务登记证正副本；
- 7、代码证正副本；

备注：银行开户许可证就不需要了，因为变更银行必须法人亲自去，所以一般代理公司银行这一块也就不代理了。

变更法定代表人申请报告篇五

一、医院法定代表人变更申请书：

提交变更法定代表人申请报告，报告包括以下内容：

- 1、变更法定代表人的原因。
- 2、新法定代表人的基本情况。
- 3、提交原法定代表人身份证原件及复印件。
- 4、提交新法定代表人：个人简历，户口簿、身份证、非在职证明、无犯罪记录保证书、五年内无发生二级医疗事故保证书、体检合格表。诊所类机构法定代表人及负责人还需提交《医师执业证书》，及同一专业连续工作5年以上证明。

二、不得充任医疗机构的法定代表人的有：

- (一) 正在服刑或者不具有完全民事行为能力的个人；
- (二) 医疗机构在职、因病退職或者停薪留职的医务人员；

（三）发生二级以上医疗事故未满五年的医务人员；

（四）因违反有关法律、法规和规章，已被吊销执业证书的医务人员；（五）被吊销《医疗机构执业许可证》的医疗机构法定代表人或者主要负责人。

三、设置诊所的个人，必须同时具备下列条件：

（一）经医师执业技术考核合格，取得《医师执业证书》；

（二）取得《医师执业证书》或者医师职称后，从事五年以上同一专业的临床工作；

（三）省、自治区、直辖市卫生行政部门规定的其他条件。

四、关于医院法定代表人变更申请书的其他事项：

1、公司、单位设置的医疗机构变更法定代表人，还需提交营业执照、法人登记注册证或相关文件复印件。

2、提交《医疗机构执业许可证》、《医疗机构诊疗科目核定表》复印件。

3、以上资料经审查合格后，医政科预约原法定代表人和拟任新法定代表人进行面谈，并签字确认变更事项。（原法定代表人和拟任新法定代表人需带齐上述资料的原件）。

4、面谈完毕，填写《医疗机构申请变更登记注册书》（可下载），按要求填写后提交医政科，同时提交新法定代表人（负责人）大一寸彩色相片壹张。

5、新法定代表人需办理执业注册。

6、经审批后领取新的《医疗机构执业许可证》，并将旧证交回医政科。

7、依据：《行政许可法》、《医疗机构管理条例实施细则》、
《中华人民共和国执业医师法》等法律法规。