

小学领导干部述职报告 领导干部述职报告 (优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

小学领导干部述职报告篇一

年度个人工作总结一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法提高工作效率，以“立足服务、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，协助领导和同志们做了大量辅助性工作。

主动学习，不断提高业务素质。积极参加各种教育培训，努力学习各种知识，注重理论联系实际，不断提高用理论指导实践的功底和业务技能。

在业务理论学习上，立足本职认真学习《干部选拔任用工作条例》及其“四项监督制度”等配套文件规定，深刻把握上级文件精神 and 主旨，很好地协助领导完成了全年x批x名干部的提拔及备案审批，并按规定建立了x卷x册纪实文书，使系统科级干部选拔任用工作各个环节都有据可查，使干部选拔任用工作合法性得到了充分体现。同时，积极学习计算机软硬件知识，不断提高对各类计算机办公软件的驾驭能力。进一步完善了全市系统人员信息数据库结构，使之更能满足工作需要提高了工作效率。特别是在年度统计、季报表及其他各类人事统计工作中很好地为上级、为机关、为基层服务。

努力工作，不断干好本职业务。立足本职岗位牢固树立服务宗旨，本着更好地为基层服务、为机关服务、为领导和同志

们服务的理念，牢固树立“快乐工作、尽心工作、享受工作”的思想，工作中认真踏实，勤恳敬业，不断培养严谨细致、一丝不苟的工作作风。本着让领导放心、不操心、让同事舒心、不闹心的原则，对待各项任务不怕麻烦，严格审查，认真把关，坚持以事实为依据，以政策规定为准绳，坚持高站位、高起点、高标准，从讲政治的高度积极完成每一件事，工作慎始慎终，力求不出纰漏、少出差错，努力当好参谋助手。先后辅助领导完成了x名干部的调整交流和到龄免职、x名试用期满干部考核、公务员登记与核销、x批x名人员调动计划、军转退役人员的接收安置、领导班子年度考核评优评先及履行干部选拔任用工作职责民主评议及有关文件、报告的起草撰写等诸多工作。成了干部任免材料汇编十四卷和录用登记文件汇编一卷，特别是整理了机构编制文件汇编和任免文件汇编，为组织史的编撰工作提供了宝贵而丰富的第一手资料集。此外严格按照领导和上级规定的时限协调各直属单位完成诸多有关工作。

慎独慎微，不断增强自身修养。

坚持以党的最新理论成果武装头脑，努力学习法律法规，模范遵守各项规章制度，为做好本职工作打下坚实的理论基础。能够按照岗位廉政风险点防范承诺，牢记服务的宗旨和组织干部“十条禁令”，严守工作纪律和组织纪律，谨小慎微，每日自醒吾身，平时注重一言一行，能做到心正、眼正、身正、行正，胸襟宽广，团结同志，不讲出格的话，不做出格的事。工作中虚心向同志们学习，采他人之长补己之短，不断提高自己综合素质。同时积极参加单位组织的各种教育培训和集体活动，不断拓宽视野增长阅历。很多人事工作时间紧迫，任务繁重，业务量大，对此能正确认识自身的工作及其价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，不争名不夺利。为保证按照保质完成工作任务，经常加班加点，并能做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

虽然工作有了很大进步，但是仍然存有许多不足，主要是处理工作急于求成，偶有疏忽，影响了工作质量；在学习上抓得不是很紧，特别是在服务上与有经验的同事相比还有很大差距，今后需要认真总结经验，克服不足，扬长避短，当好参谋助手，把工作做得更好，争取更好的成绩。

领导干部述职报告范文大全

小学领导干部述职报告篇二

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

我叫**，是今年上半年到综合部任职的，主要负责综合部管理工作。在近一年的时间里，我是心怀着对我们岳阳民间资金登记服务中心的深厚感情而工作的。这种感情来自各位领导对我的培养，来自于全体同事对我的信任和支持。为进一步提高综合部的办事效率，改善自身的不足，现将本年度的个人工作状况作如下述职，请大家审议。

一、xx年度的工作状况以及取得的工作业绩

1、健全管理机制，规范工作流程，进一步提高服务水平。细化岗位职责，将职责落到到位，并采用绩效考核的方式，以充分调动员工的工作用心性。同时，制定了一系列管理措施，包括员工满意测评表、《员工工作服管理规定》、《前台礼貌用语》、《前台人员服务质量评比方案》、《关于考勤管理的通知》等，强化员工服务意识，不断改善服务方式，提高办事效率。

2、重视员工素质建设，不断提高部门工作水平。及时展开了对培训的组织、考核、记录、照片归档、光盘copy等相关工作，提高了培训会议的效率质量。

3、在搞好日常卫生管理工作的基础上，精确计算出物质采购的成本价格，做好接待管理以及考勤工作。

二、存在的问题

在上级领导的正确指导下与部门同事的用心努力下，综合部取得了不错的业绩，但仍存在一些不足有待改善：一是由于部门刚刚规范，一些岗位职能有待进一步确定；二是员工的业务素养有待进一步提高；三是由于在上任前，本人从未接触过管理工作，因此，管理经验较少，导致工作中不够大胆，工作方式方法有待改善。

三、下一步打算

总结过去，展望未来。根据本年度工作中存在的不足，并结合服务中心的发展状况，我部计划从下列几方面开展20xx年度的工作：

1、继续健全相关管理制度，比如，完善、修订相关激励制度、奖惩措施等。大力推行目标管理制，利用绩效考核，将工作成果与个人收益挂钩，不断提高工作效率。

2、加大培训力度，建立培训机制。定期组织培训活动，提高员工的业务技能与服务意识，从而提高部门工作效率。

3、加强与其它部门的组织协调，为顺利开展综合管理工作奠定基础。

4、作为综合部主任，我还应抓好个人建设：

一是作好部门的好榜样，用心学习，带头增强服务意识，进一步提高办事效率，多总结，不断丰富管理经验。二是进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提高策划潜力，对于关系单位发展和稳定的重要问题用心思考、

大胆进言、主动出谋划策，抓好各项管理工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

我的述职完了，谢谢大家！

小学领导干部述职报告篇三

各位领导、同志们：

大家好！

作为一名党员干部，在此我向大家做述职述廉报告，请大家监督并在以后的工作中多提宝贵意见。

作为一名农村基层干部，积极学习党的路线、方针、政策，并在党支部的领导下，一切适合于我村的实践举措，稳步推进，积极实施、响应国家政策，林业改革在我村顺利完成，群众从中得到实惠，改造人居环境，大兴植树造林之风，通道绿化，文化广场的建设，我村的环境在全县的评比中得到肯定。

在新农村的建设当中更有了迫切感和责任感，决心和大家一道解放思想，打开束缚我们的传统思想，保持党员的先进性，抓住机遇，以煤为基，把服务行业做大，把配套企业引进并做强，跨越转型，做实“一村一品”，促进农民增收。采取在往后的工作中和大家共同努力，切实改善宜居环境，提升农民品味，实现共同富裕。

我们党执政后，坚持党的宗旨，坚持立党为公，执政为民，在执政实践中，取得了举世瞩目的成就，审视我们党内的状况，必须提高忧患意识，切实解决目前党内与党的宗旨相违背的腐败现象，廉政建设、廉洁从政成了我党的重要任务。

廉政建设，我村在党务和村务建设当中常抓不懈，反腐倡廉，

廉洁从政是我们村职干部的根本要求，领导体制工作机制的改革得以此项建设稳定发展，深得民心。

反腐倡廉，廉政建设是一项长期而不懈的工作，愿大家共同努力，深入群众，接受群众监督。坚持以发展为重，以事业为重，坚守信条，不辱使命，深入开展以“三级联创”为载体的各类创建活动，大力实施基层党建“五大工程”，不断提高基层党组织的凝聚力、创造力和战斗力，入民心、入名次、入、入名首，以更加饱满的热情，更加高昂的斗志，带领广大群众，把我村的新农村建设搞的更辉煌。

下面将本人这几年的工作及学习生活情况作一下汇报：

一是本人始终加强党风廉政建设的学、教育和宣传，强化自身思想政治教育，始终保持清醒的头脑，以制度管理人、约束人，在群众中树立自身形象，团结别人，真心对待每一位同志。

二是财务工作规范化管理。在财务管理方面严格执行财务管理纪律，同时要充分发挥民主理财成员的监督管理作用。作为一名村会计，我时刻知道岗位的重要性。工作中我严格执行各类财务管理制度。如：财务收支预(决)算制度、财务开支审批制度、现金和银行存款管理制度、集体资产管理制度、民主理财制度、财务公开制度等一系列制度，为全村的经济发展把好账、理好财。工作中，我切实保持清醒的头脑，处处以党员的标准要求自己，保持清正廉洁的良好形象。

三是社救工作保障有力。我村严格上级的低保政策，实行应保尽保，动态管理。加强残疾人的统计管理，对每户残疾人做到情况清、底子明，确保残疾人能充分享受政府的优惠政策。

由于本人分管工作较多，而且事情比较烦琐。我始终坚持各项中心工作实行民主决策、民主管理、民主监督，广泛听取

群众意见，在群众面前无小事，只要是群众需要的就是我要做的，我从不推诿、扯皮，为村民实实再再办好事、做实事。

述职人□xx

20xx年x月x日

文档为doc格式

小学领导干部述职报告篇四

各位领导、各位同志：

感想之一，做为一名领导干部必须要有责任心。上任伊始，我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自组织对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足，但是，我还是充满信心地接领了这份工作。我想首先我要增强自身的责任意识，这是做好工作的首要前提。有压力才有动力，有紧张感才有紧迫感。所以我想我既然干了，就必须对上级负责、对我的职工兄弟负责。近一年多的工作证明，同志们对我的工作是十分支持的，尤其是其他班子成员的鼎力帮助更使我感到欣慰。尽管在这里不谈成绩，但是，我确实取得了一些成绩，这都是项目全体同仁共同努力的结果，凭我个人的力量是不可能取得的。

感想之二，领导干部要有驾驭全局的思想和能力。我认为，作为一个领导要树立全局的思想，也要锻炼驾驭全局的能力。作为一个项目的领导在思想上要“站得高”。也就是说要善于从宏观上把握整体工作思路，布置任何一项工作都要与项目的主体思想保持一致，同时要结合项目实际，引导全体干部职工转变观念，树立全局一盘棋的思想。这样才能避免凭个人喜好出发，导致顾此失彼的偏差局面，才能保证维护整体利益的同时兼顾了局部利益。

感想之三，广大职工是一切工作的力量源泉。要抓好生产管理，一定要抓好广大干群。制度是靠人落实下去的，再完善、再有效的制度得不到落实或执行不到位等于白纸一张，不完善的制度认真执行会收到比较好的效果。所以说做好群众工作是关键，但是怎样能做好群众工作，我认为既要严格管理又要爱护有佳。首先是“严管”，放任自流等于害他们。要从制度上约束他们自觉地去遵守劳动纪律，执行制度必严肃，落实政策必到位。其次是“爱护”，不爱护群众的领导不是好领导。只有关心群众的疾苦，了解他们所想的事情，帮助他们解决生活上的困难，才能充分调动起他们的积极性，让他们排除后顾之忧，全心全意地投入到工作中去。

感想之四，领导干部必须率先垂范。做官如做人，为人正派为官才能公正严明。这是我的一个观点。领导干部不管官位大小，其一言一行都是群众的一面镜子，不论在工作纪律方面还是在廉洁自律方面都为广大干部职工起着表率作用。所以决不能搞台上一套，台下一套，而应该表里如一、言出必行。放下一切私心杂念，全心全意地投入工作中去。管住自己，就一定能管住自己的干部员工。这是我的又一个观点。威信是自己树立起来的，不是别人吹出来的，廉政是自己做出来的，不是别人写出来的，想让干部们廉洁自律，自己本身要廉洁。与此同时，还要为干部们创造能够廉洁的条件。

小学领导干部述职报告篇五

20xx年度个人工作总结一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法提高工作效率，以“立足服务、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，协助领导和同志们做了大量辅助性工作。

主动学习，不断提高业务素质。积极参加各种教育培训，努力学习各种知识，注重理论联系实际，不断提高用理论指导实践的功底和业务技能。

在业务理论学习上，立足本职认真学习《干部选拔任用工作条例》及其“四项监督制度”等配套文件规定，深刻把握上级文件精神 and 主旨，很好地协助领导完成了全年x批x名干部的提拔及备案审批，并按规定建立了x卷x册纪实文书，使系统科级干部选拔任用工作各个环节都有据可查，使干部选拔任用工作合法性得到了充分体现。同时，积极学习计算机软硬件知识，不断提高对各类计算机办公软件的驾驭能力。进一步完善了全市系统人员信息数据库结构，使之更能满足工作需要提高了工作效率。特别是在年度统计、季报表及其他各类人事统计工作中很好地为上级、为机关、为基层服务。

努力工作，不断干好本职业业务。立足本职岗位牢固树立服务宗旨，本着更好地为基层服务、为机关服务、为领导和同志们服务的理念，牢固树立“快乐工作、尽心工作、享受工作”的思想，工作中认真踏实，勤恳敬业，不断培养严谨细致、一丝不苟的工作作风。本着让领导放心1不操心、让同事舒心不闹心的原则，对待各项任务不怕麻烦，严格审查，认真把关，坚持以事实为依据，以政策规定为准绳，坚持高站位、高起点、高标准，从讲政治的高度积极完成每一件事，工作慎始慎终，力求不出纰漏少出差错，努力当好参谋助手。先后辅助领导完成了x名干部的调整交流和到龄免职□x名试用期满干部考核、公务员登记与核销□x批x名人员调动计划、军转退役人员的接收安置、领导班子年度考核评优评先及履行干部选拔任用工作职责民主评议及有关文件、报告的起草撰写等诸多工作。成了干部任免材料汇编十四卷和录用登记文件汇编一卷，特别是整理了机构编制文件汇编和任免文件汇编，为组织史的. 编撰工作提供了宝贵而丰富的第一手资料集。此外严格按照领导和上级规定的时限协调各直属单位完成诸多有关工作。

慎独慎微，不断增强自身修养。

坚持以党的最新理论成果武装头脑，努力学习法律法规，模

范遵守各项规章制度，为做好本职工作打下坚实的理论基础。能够按照岗位廉政风险点防范承诺，牢记服务的宗旨和组织干部“十条禁令”，严守工作纪律和组织纪律，谨小慎微，每日自醒吾身，平时注重一言一行，能做到心正、眼正、身正、行正，胸襟宽广，团结同志，不讲出格的话，不做出格的事。工作中虚心向同志们学习，采他人之长补己之短，不断提高自己综合素质。同时积极参加单位组织的各种教育培训和集体活动，不断拓宽视野增长阅历。很多人事工作时间紧迫，任务繁重，业务量大，对此能正确认识自身的工作及其价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，不争名不夺利。为保证按照保质完成工作任务，经常加班加点，并能做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

虽然工作有了很大进步，但是仍然存有许多不足，主要是处理工作急于求成，偶有疏忽，影响了工作质量；在学习上抓得不是很紧，特别是在服务上与有经验的同事相比还有很大差距，今后需要认真总结经验，克服不足，扬长避短，当好参谋助手，把工作做得更好，争取更好的成绩。