

最新财务工作自查自纠报告(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务工作自查自纠报告篇一

根据上级文件要求，为认真做好混子小学食堂安全、财务管理工作，我校对学校食堂安全管理、资金运转情况报告如下：

- 1、加强学校食堂管理，学校安排专人对食堂进行管理，规范学校食堂管理资料，建立进货台账，根据卫生部门要求，做好各种记录。
 - 2、做好留样工作，坚持师生就餐食品留样48小时制度。
 - 3、规范原材料存储，大米进行少量采购，通风防鼠保存，蔬菜定点采购，及时上架存放。
 - 4、加强学生餐具消毒和操作间清洁卫生工作，确保环境卫生。
 - 5、学校行政人员定期对食堂进行安全督导检查，确保食品卫生安全。
 - 6、学校食堂从业人员严格按照上级要求，定期到当地卫生部门进行健康体检，做到百分之百持证上岗。
- 1、会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和上级财务管理规定的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

2、会计凭证及时整理装订按时报账，存放安全、规范。

3□20xx年6月我校营养餐收入18390.00元，暂支12802.00元□20xx年6月20日扎帐下余5588.00元，本期累计收入70300.00元，本期累计支出73378.50元，食堂本期开支超支3078.50元。

（二）财务管理办法完善和执行情况

由学校成立财务监督管理领导小组负责督促完善各类票据的整理装订并严格执行财务管理制度。

（三）开餐模式由学校统一集中开餐，全体教师共同参与管理，经费实行校财局管制度，实行报账制度，严格按照学校食堂采购制度进行监管，由报账人员和采购人员以及收获人员共同在相应的票据上签字认可。

（四）资金安全管理情况

资金严格管理,严格实行学校财务管理制度，我校在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足和问题。

学校向学生收取费今年来一直未变，由于物价上涨，加之学生人数逐渐减少，学校食堂经费开支曾赤字状态。

学校食堂设备老化，只能用电用气供应，且比较耗费能源，电，气费用过高。

xx镇混子小学

20xx年6月26日

财务工作自查自纠报告篇二

（一）公款出国（境）费□xxxx没有出国（境）事项发生，此项费用不存在；

（三）公务接待费用□xxxx的公务接待采取事前

根据xxxx文件精神，为切实严肃财经纪律，维护财经秩序□xxxx高度重视，认真组织学习文件精神，并按照文件要求对“三公”经费、财经纪律、财经秩序、资产管理进行了全面自查整改，现将具体情况汇报如下：

（一）公款出国（境）费

xxxx没有出国（境）事项发生，此项费用不存在。

（二）公务用车经费

xxxx对公务用车实行定点维修、定点加油、统一管理。申请公务用车必须填写派车单，经xxxx审批后，由办公室根据出差里程核定油量并开具加油单到指定地点加油，通过以上制度，有效的控制了车辆油耗，降低了运行成本，并且定期对公务用车经费进行公示，接受监督。

节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定，不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为，不存在公车私用行为□xxxx现有车辆xxxx辆，其中：执法执勤用车xxxx辆，一般公务用车xxxx辆。xxxx年xxxx月至xxxx月公务用车费为xxxx万元。

（三）公务接待费用

xxxx的公务接待采取事前审批制度，凡公务来客由牵头部门

主要负责人，对照《□xxxx管理制度》规定，符合招待条件的在报告分管xxxx后填写招待申请单，说明招待的理由、来客人数、确定参陪人员名单，经xxxx批准后，交办公室联系定点饭店，确定标准，安排就餐。

自中央“八项规定”和党的群众路线活动开展以来，按照上述管理办法，严格控制公务接待费用支出□xxxx年公务接待费为xxxx万元□xxxx年公务接待费为xxxx万元，比上年同期下降了xxxx%□xxxx年xxxx月至xxxx月公务接待费为xxxx万元。

xxxx将公务接待费纳入预算管理，经自查不存在违规购买土特产、烟和名酒、超标准接待等现象。

（四）会议费

在会议费管理上□xxxx严格执行“财政单列、部门申请、审核支付”的管理办法，严格会议费管理规定□xxxx年xxxx月至xxxx月，xxxx没有会议费用支出，不存在不按规定报批会议或虚列会议费现象。

（一）加强综合管理，健全财务管理岗位职责设置

人员具有一定的业务工作能力，工作中真正做到报表的及时性，数据的真实性，资料的完整性，财务的规范性，从而进一步提高工作质量。

（二）完善财务管理制度，规范财务管理行为

xxxx以抓制度建设为重点，完善了会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、内控制度、财务收支审批制度、会计档案管理制度等相关制度。各项制度明确财务管理的目的、界定财务管理的职责、整合财务管理的程序，从而进一步完善了财务管理制度，规范了财务管理行为。

（三）夯实会计基础工作，理顺业务流程

对xxxx发生的各项经费都严格取得或填制合法的原始凭证，并对各种原始记录的格式、内容、填制方法做了统一的要求与规范，使得会计基础工作做到真实、完整、正确、清晰、及时，未发现白条入账的情况。

xxxx严格按照相关规定管理会计档案，落实专人保管，会计档案保管齐全、完整、无丢失、损害现象。

在现金管理方面，一直采取由xxxx垫支，再填单报账的方式，保障日常的运行，经自查，未发现超范围使用现金和坐支现金等违规现象。

严格执行“收支两条线”的规定，对收取的诉讼费、罚没收入等及时上缴财政专户，未发生隐瞒、截留、坐支的情况。

在财务核算上，严格业务处理程序的管理，严格财务审批制度，按照《会计法》和会计制度规定设置会计账簿、会计科目。现金和银行存款日记帐做到日清月结，并根据各项资金的性质，严格做到专款专用，账目清楚，手续齐全□xxxx年xxxx已经实现会计电算化工作。

加强对国有资产的管理，要求单位财务人员及时登记资产账务，建立资产明细卡片，注明购入时间，使用时间和价值等，并由单位专人负责对资产的领用、入库进行管理，对于报废资产，首先进行登记，并报财政局进行审核，根据批复进行账务核销，同时由财务人员每年对使用的资产进行核对。

经查□xxxx所有临街铺面出租收入均按规定上缴财政。

（一□xxxx财务人员为兼职人员，并未经系统专业的财务培训，不具备会计从业资格。下一步将加强对财务人员的培训和管

理。做到定期进行培训，特别是对专项资金的使用以及账务处理进行统一培训，并积极鼓舞、大力支持财务人员参加从业资格、业务职称考试。

（二）进一步加强公务接待费管理，研究制定《公务接待管理制度》，严格控制公务接待标准，审批报账程序。

（三）进一步加强执法执勤用车管理，研究制定《执法执勤用车管理办法》，执法执勤用车定点维修、定点加油，严格记录，规范派车管理程序，加强对驾驶人员的管理。

财务工作自查自纠报告篇三

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理，仔细贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神，我园高度重视食堂建设和管理工作。为了协作区教育局开展食堂财务管理专项检查活动，我园马上对食堂财务管理状况进行了仔细的自检、自查，现将自查状况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和详细分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范准时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐……元/生·天，伙食收据登记到人，数据清楚。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费，……元/人·月，按月入账。

从不克扣同学伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。全部支出有经手人、验收人、审批人，支动身票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的状况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿养分摄取量(养分分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还)，无挤占克扣幼儿伙食费状况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分别管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行选购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好具体的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2、食堂财务收支状况：

文档为doc格式

财务工作自查自纠报告篇四

乡财政财务管理工作在县财政局的大力关心、指导及乡党委的正确领导下，我们根据上级财政部门的指导，按照南委目发(20××年)30号和南财发(20××年)80号文件要求，在岗位设置制度管理、财政业务管理、专项资金管理、债务管理、农业政策性保险方面，严格按照上级部门要求，圆满完成了全年工作目标任务，现将一年的财政财务管理工作自查情况报告下：

乡财政所、会核中心两块牌子、一套人马、合署办公，并规范设置工作岗位，有规范化的办公室两间，档案室一间，必要的办公室设施齐备。严格按南人社发〔2013〕35号规定执

行。没有其他单位和部门借调借用财政所、会核中心人员的、没有在编不在岗的。会计、出纳分设，都是专职专岗。有预算、资金、票据、资产、档案、财务管理、学习、考勤、内部签到制度。财政所、会核中心人员都按规定取得了《会计从业资格证》书，且都取得大专以上学历的，积极参加会计在职继续教育。

在财政业务管理上，结合乡的实际，建立完善预算收支管理、印章管理、资金监管、村级财务管理等基础工作制度。做到有章可循。账簿设置齐全，原始凭证审核严格，核算及时，将获得的原始凭证真实、准确的在金财网上的a++按月做账。做到了账表、帐证、账账相符。现金日记账日清月结。严格执行收支两条线及时足额将非税收入缴入专户。

经费支出从严控制，特别是三公经费任何人和事不得超标，总量也比2013年降低了20%，并纳入了专门的会计科目核算。现金使用没有超范围。没有坐支，私存私方现金和白条抵库现象发生。银行结算包含了财务印章一枚、单位负责人印鉴两枚、经办人员一枚。并各自分管，资金调度时，由财政所开出支票后，需到单位负责人(书记和乡长两处)加盖印鉴后，才可以到银行实现资金流转程序，相关信息也进入了单位负责人的手机短信提示。基本做到了银行存款业务办理实行复核、审批、经办三岗办结制。按时报送会计报表、预决算、财务分析及工资增减变化等资料。并对财务档案进行分类、归集、归档。编制清册。

在专项资金管理上严格按照专项资金管理制度，没有挪用、截留、挤占专项资金现象发生。20××年，我乡共迎接上级部门对民政、财政扶贫、以工代赈、社保资金、乱发钱财物，小额担保贷款等资金的抽查巡查，发现问题，及时纠正。相关项目建设有记录，资料较完善，有专卷可查。特别是财政惠农资金的兑现，所有涉农补贴补助资金都是按规定申报、公示并通过一卡通直接兑付到户。20××年我们共兑现粮食直补资金43.3万元，惠及农户1795户，良种补贴8.6万元，惠

及农户1034户。没有一例涉农补贴农户信访事件发生。

在债务管理上，严格执行乡村债务管理规定，做到数据清楚，有据可查，20××年没有新的债务发生，年初有偿债计划，偿债措施明晰，并纳入政府财务内部管理制度。特别是我乡今年因国家政策调整，全面关闭了小煤窑，里面涉及的农户的务工报酬、工伤处理，农房赔偿等一系列问题全面平衡，没有因债务发生大的上访事件。

在农业政策性保险上，及时、准确报送政策性农业保险统计和财务报表，种植业保险品种投保率在60%以上，养殖业保险品种投保率在85%以上，没有发生强制投保、代垫保费、抵扣补贴以及提高标准农户保费行为。理赔工作制度较为健全。理赔结案到位率达100%，全面完成了县级下达的20××年农业政策性保险任务。

年初有工作计划，人员分工文件，工作做到心中有数，有的放矢。对于原始凭证、记账凭证、账簿都是按月整理装订和及时归档。一年一度的财政部门决算、固定资产的决算、财政总决算，预算、乡镇财政基本信息等报时间和质量要求上报相关表格。对于财政资金、银行存款、现金及指标随时核对，做到心中有数。能灵活掌握和运用a++系统中的支出明细账、往来明细账、银行存款日记账、现金日记账，固定资产明细账的处理办法，建立资产登记管理台，新建、购置及处置资金按规定程序处理，及时入账核算，定期清理盘点。各项报表、工资调整以及其他资料报送及时上报有关部门。

在全年的工作中，为积极促进我乡和谐发展而不懈努力，我们的工作得到了乡级其他单位的好评和赞扬，没有被纪检、监察、审计、财政部门通报和查处。没有扣分情况发生。

财务工作自查自纠报告篇五

根据上级文件要求，为认真做好混子小学食堂安全、财务管

理工作，我校对学校食堂安全管理、资金运转情况报告如下：

1、加强学校食堂管理，学校安排专人对食堂进行管理，规范学校食堂管理资料，建立进货台账，根据卫生部门要求，做好各种记录。

2、做好留样工作，坚持师生就餐食品留样48小时制度。

3、规范原材料存储，大米进行少量采购，通风防鼠保存，蔬菜定点采购，及时上架存放。

4、加强学生餐具消毒和操作间清洁卫生工作，确保环境卫生。

5、学校行政人员定期对食堂进行安全督导检查，确保食品卫生安全。

6、学校食堂从业人员严格按照上级要求，定期到当地卫生部门进行健康体检，做到百分之百持证上岗。

1、会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和上级财务管理规定的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

2、会计凭证及时整理装订按时报账，存放安全、规范。

3□20xx年6月我校营养餐收入18390.00元，暂支12802.00元□20xx年6月20日扎帐下余5588.00元，本期累计收入70300.00元，本期累计支出73378.50元，食堂本期开支超支3078.50元。

（二）财务管理办法完善和执行情况

由学校成立财务监督管理领导小组负责督促完善各类票据的’

整理装订并严格执行财务管理制度。

（三）开餐模式由学校统一集中开餐，全体教师共同参与管理，经费实行校财局管制度，实行报账制度，严格按照学校食堂采购制度进行监管，由报账人员和采购人员以及收获人员共同在相应的票据上签字认可。

（四）资金安全管理情况

资金严格管理, 严格实行学校财务管理制度，我校在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足和问题.

学校向学生收取费今年来一直未变，由于物价上涨，加之学生人数逐渐减少，学校食堂经费开支曾赤字状态。

学校食堂设备老化，只能用电用气供应，且比较耗费能源，电，气费用过高。

沙湾镇混子小学20xx年6月26日