

事业单位会计年度个人总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

事业单位会计年度个人总结篇一

在行政事业单位的运转中，行政事业单位会计制度起到了连接和枢纽的作用。

会计制度发挥良好的作用不仅能够帮助事业单位节约资金，还能为现代化建设注入活力；会计制度发挥不好的作用，事业单位的发展就会缺少动力，各项事业不能进行良性的运转和协调。

本文将行政事业单位的会计改革为研究内容，探讨如何进行行政事业单位的会计改革，从而激发行政事业单位的活力，有利于其正常运转。

1. 我国行政事业单位会计制度目前状况及存在理由

(1) 我国行政事业单位会计目前状况

我国的行政事业单位属于财政拨款的事业单位，行政事业单位自身是属于公共性质的，不需要参与市场竞争。

而且我国纳税人的资金使用是由行政事业单位的会计的日常来完成的工作，更是关系到行政事业单位职能的发挥。

故而行政事业单位的会计核算要求更高，目前，许多行政事业单位的会计工作效率低下，推诿扯皮现象十分严重，因此

变革是行政事业单位迫切需要进行的事情。

我国的市场经济在发展过程中经历了很长一段摸索的时期，行政事业单位的弊端也逐渐显现出来，在我国事业单位职能转变的需求下行政事业单位的会计制度也显得跟不上时代的变化。

我国行政事业单位的会计核算不够准确，也没有企业那样对资金管理上进行着非常精准的核算制度，加上我国的行政事业单位的公共性，因为行政事业单位的会计核算要求较为宽松，故而造成了我国的行政事业单位的会计核算制度不够精确。

(2) 我国行政事业单位会计制度存在的理由

行政事业单位属于政府机关，涉及到国防、军队以及政治机密。

因此，历来的财务报告的隐私性和保密性比较大，大部分的行政事业单位只是向上级报告财务报告，有一些单位可以向职工部分公开，但是总体上财务信息的透明性和公开性不足。

其实大部分的财务信息还存在滞后性，不利于预算目标的实现。

在当前的市场环境下，人们的知情权和信息需求权增加了，以前的信息报告制度不能满足市场的需求，财务会计报告理由亟待得到解决。

财务报告属于行政事业单位重要的资产负债资料，行政事业单位运作的资产属于国有资产，人们有权知道国有资产的使用效率和使用去向。

因此，我国行政事业单位应当提高财务报告的透明度。

总之，我国的行政事业单位的会计工作的理由比较突出，需要在找准理由的基础上，探寻变革的良方。

2. 我国行政事业单位会计改革策略

(1) 加强重视，凝聚共识

在改革的指引下，我们首要解决的理由就是思想上的理由，要对行政事业单位的会计工作引起足够的重视。

让行政事业单位的会计工作变革重新提到行政事业单位的发展日程上来，共同探讨变革的良方。

一方面，行政事业单位通过多种方式的宣传和教育，在事业单位的内部引起对会计工作理由的重视，积极推行会计工作变革的新制度，人人积极践行。

另一方面，新闻媒体不断地通过报刊和杂志对行政事业单位会计变革的重要性进行宣传，从而使得行政事业单位会计工作的重要性在全社会范围内引起了广泛的关注度，思索行政事业单位行政资金高效使用的方式。

电视和网络媒体为引起民众对行政事业单位会计变革的广泛关注和讨论，从而通过对行政事业单位会计制度进行专题报道的方式，让民众参与政策的制定，汇集民智。

总之，对于行政事业单位内部会计改革的深入要进行必要的宣传，让社会各界对行政事业单位会计工作引起足够的重视。

(2) 科技创新，核算精确

现代科技的发展需要对会计工作引入科学的会计策略。

一是加大网络数据的利用率和网络传播的便捷性，行政事业单位更多地加入互联网的沟通中来，探索会计变革的新策略。

二是对行政事业单位的会计工作进行必要的把控，通过监控机制的引用，让我国的行政会计工作节约更多的人力，同时让我国的行政会计工作能够更加公开透明。

让会计工作置于阳光之下。

三是加大事业单位会计工作人员素质的提高，让会计工作人员从会计电算化向会计信息化的过渡，通过会计人才的培养，探索行政事业单位会计变革的新出路。

四是本着节约的理念，让我国的会计工作在新技术和新软件的支持下能够更加节约，为节约社会的构建贡献应有的力量。

总之，行政事业单位的会计改革要积极利用信息化和现代化的成果，让我国的行政事业单位的会计变革更加的适应新时代的要求。

(3) 加强调研，出台政策

我国行政事业单位的职能转变要求行政事业单位内部的会计制度也要进行必要的变革，制定更加可行的制度来适应事业单位变革。

一是出台政策要加强调研，为做到对行政事业单位会计理由真实的调研，要真正的深入机关内部，充分征询民意，充分地征询内部会计工作者的意见，为制度的落实提供更加顺畅的道路。

二是充分征询会计专家和相关学者的意见，让制定的会计制度更加科学合理。

三是制定政策要符合行政事业单位的职能转变的方向，注重政策的服务性和公开性，对于会计制度的具体内容要涉及会计工作者的服务理念，涉及会计工作的节约和高效。

同时保证会计工作的公开运转，让会计工作在各方的监督下正常运转，避开财政资金的滥用和事业单位的腐朽滋生。

总之，我们要将行政事业单位的会计改革和行政事业单位的变革同步进行，在行政事业单位职能转变的同时，注重行政事业单位会计制度的革新，让单位的会计工作更加地规范有序。

3. 总结

综上所述，为了适应日新月异的市场经济发展态势，行政事业单位需要不断改善与完善会计制度，以便提高行政事业单位会计核算效率，提升行政事业单位的会计核算质量。

目前，行政事业单位会计改革中出现的一些理由，是改革发展过程必须经历的过程，我们只有尽快完成改革，实现改革与时代相匹配的节奏，才能更好的推动行政事业单位的会计改革。

为了满足不同信息使用者的要求，行政事业单位必须对改革中出现的理由及时解决，从而更好的、有效的完善会计制度，进而推动行政事业单位会计工作高效、稳定的开展，为行政事业单位的长远发展提供重要保障。

参考文献：

[1]王莹. 谈如何做好行政事业单位会计改革的建设[j].东方企业文化, 2012(09).

[2]林丽. 行政事业单位内部制约有效性理由探究[j].商业会计, 2013(16).

事业单位会计年度个人总结篇二

20xx年是不平凡的一年，在欣喜于祖国强大、人民安康的自豪中总结个人的工作，我更加感受到做好本职工作是每个工作人员的崇高使命。

（一）立足本职，自我加压。

今年1—7月份我在xx分局担任会计，8月份调到xx局从事会计工作，作为一名会计人员，我能认真审核原始票据，规范填写会计凭证和账簿，做好会计工作计划，按时报送报表，做到账账相符、账实相符。

由于未参加过正规的会计培训，工作经验缺乏，业务并不熟练，我平时注意自我加压，利用好时间多看会计业务知识书籍，多向业务精的同志请教，经过一段时间的磨练，现在基本能胜任工作岗位。说起会计工作，没有炫人的成绩，看不到可喜的数据，每当看到自己装好的整齐的凭证、做好的清楚的账目，我就觉得心满意足。

到县局之后，还接手了教育培训和计划生育工作，说实话，这两项工作我心里都没底，但是我没有懈怠，虽然这些工作不是工商工作的重头戏，但是不能拖后腿，我总是这样对自己说。于是认真地制定了工作计划，编制了各类表格，对机关和各基层分局都进行了细致的安排，目前这两项工作都步入正轨。

（二）正视不足，以期完美。

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

一是会计业务知识水平亟待提高。作为一名信息化时代的会计工作人员，应该既要深谙会计业务，更要有超前意识，尽快为今后的电算化会计打好基础，要成为一名优秀的会计人员，我的差距还很大。

二是工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。总是找借口以各种理由说服自己不要过于认真执著，只求过得去，不求过得硬，存在得过且过、“做一天和尚撞一天钟”的思想，不愿动脑筋去多想办法，让工作做得更好，而是混日子过，这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

三是工商法律法规知识欠缺。由于工作性质单一，长期以来没有从事工商业务性工作，没有接受过系统的法律法规知识培训，对于很多工商工作都可谓是“门外汉”，这与新时期的工商工作是不相适应的，很难成为多面手。

（一）点亮热情，锻造自我。

今年是我在xx分局工作的第八个年头，在基层工作的这些年，我感受颇深，上栗分局是个大熔炉，严谨的工作制度和扎实的工作作风不断磨砺着每一个工作人员的意志。俗话说：百炼成钢。虽然我一直在办公室工作，并未深入一线直接与个体工商户打交道，但从同事们每天下乡回来疲惫的身影中，我能感同身受，他们的压力有多大。

基层工商工作就是一个大舞台，在这个舞台上，每个演员要把自己的角色扮演好，一台戏才能唱好，这个单位的工作才能搞上去。面对工商工作的转型，工作职能发生了转变，工作重心也转移了，很多人都茫然失措，不知如何去适应以后的工作，他们当中多数人都不是公务员，甚至连身份也不明确，非常担心会人员分流，思想波动很大，但是大家都没有过多地考虑个人的利益，还是一如既往地做着每天要做的事，以实际行动证明着自身的价值。

在xx分局□xxx局长就是大家心中的楷模，他身体力行默默奉献，一心扑在工作上，带领大家年年争创一流，使上栗分局的各项工作都走在了市局的前列；在上栗分局，每个人的脚步都更加急促，因为更多的难关要过，更多的事情等着去处理，大家拧成一股绳干劲十足。

在这样的集体里工作我觉得浑身充满力量，更加认识到不管在哪个工作岗位都应该发光发热，以前我总是觉得自己的工作岗位对工商业务要求不高，只要不出乱子就行，从别人身上我看到了自己的渺小和浅薄，如果在这样的大熔炉中都不能磨练努力工作的意志，那就会被工作所抛弃，成为无用之人。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。

我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作难开展，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

（二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在

风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

我是学中文的，现在做的是会计工作，看上去风马牛不相及，但是从这些年的工作实践中我悟出了很多，其实做什么工作不重要，重要的是要肯学肯干，给自己定好位，每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己对数字不敏感，很怕从事数据工作，甚至认为自己最不能做的工作的就是财务工作，但是自己偏偏却与财务工作结下了不解之缘，在基层一干就是八年。

通过这些年的财务工作，我发现自己可以克服这个障碍，繁杂的数据没那么可怕，也不再为做不完的报表和理不清的账目发怵，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

（三）注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为从工作细节就能看出一个人的为人之道，严谨之人必定在细节上界之精确，大意之人可能在细节上予以漠视。

平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在审核发票时不合格的坚决退回。对于我坚持原则的做法，有的同志颇有微词，认为没必要，但我坚持认为只有每一个工作细节都把握好才能把工作做到最好。会计工作就是一项要求细致的工作，容不得半点马虎。一个单位的经济命脉掌握在手，如果做错账乱做账，就不能给领导提供准确的信息，就会给单位造成不必要的损失。

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我现将个人工作计划呈现如下：

一是努力学习信息化知识，争取成为会计业务能手。学习信息化知识是大势所趋，尤其是现在工商工作转型后，很多工作都面临信息化的挑战，会计工作也一样，这就给我提出了更高的要求，所以学习始终是不能放松的。那要怎么样提高学习质量呢？我认为要以自学为主，做到学以致用，要抓住目前全市工商系统信息化考试的契机多掌握些电脑知识，为今后的信息化达标奠定良好的基础，为今后的电算化会计工作铺好路。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。创新是一个民族的灵魂，只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向明天，做好本职工作，争当自己的主人，明天定将更美好。

事业单位会计年度个人总结篇三

财务部门在国家政策的引导下，在公司领导的支持帮助下，在各部门的积极配合下，围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成以后的工作，现主要从以下几个方面予以总结：

一、财务核算和财务管理方面

本年度，财务部门计划担当着及时雨农业科技有限责任公司的会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对及时雨农业科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料；在成本费用计算上，财务

成本会计应参与车间生产的各个环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中，随着公司经营的开始，销量的不断增加，规模的不断扩大，在银行账户方面将会日益复杂看，面对资金日进日流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

及时雨农业科技有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多，但毕竟公司刚刚成立，面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整；资金筹措压力；额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作，以及会计监督工作、内部部门工作的协调，外部税务银行等工作的协调等，这些挑战将要求我部人员将承受更大的工作压力。

对业务费用的核算，我公司将采取帐外电子文档另存储核算方式，通过费用预审，记录相关真实费用发生额及内容，通过电子文档随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，对于另票替代的费用内容也有查询依据，以保障公司的正常运行。在日常工作中，我部将在财务收支、账务处理、费用的结报上都执行相关规定，绝不应个人情面而放松管理。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都应当有序进行，按时完成。正确反映资产负债、经营成果和经济运行状况，确保公司平稳顺利运行。财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。因而我部将会大力加强公司财务管理，主要体现在以下方面：

(一)在财务分析方面。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

(二)在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上

要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上

我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时(月报)不定时(随时提供)提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上

我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在融资理财、资料备案方面

因为财务部占据了相当的工作量，公司领导也非常支持，提供了良好的办公条件，增加了对财务部门的重视，具体资料明细如下：开发区各银行成功贷款资料；部分银行贷款准备资料；政府的财政拨款准备资料；加之其他部门配合资料如：农产品创新投标报表、社保检查等，需要我部准备的资料将会如期完成；大量资料还在准备之中，可以说任重道远。

事业单位会计年度个人总结篇四

本站发布事业单位会计实习报告2000字总结，更多事业单位会计实习报告2000字总结相关信息请访问本站实习报告频道。

本站实习报告频道为大家整理的事业单位会计实习报告2000字总结，供大家参考。更多阅读请查看本站本站频道。

事业单位会计年度个人总结篇五

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我。
- 2、善于总结提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高业务水平，建立健全良好的工作机制。

感谢领导给我们一个发展的空间，对于公司未来的发展我持于的信心乐观态度，工作中的不足我虚心接受批评，总结工作中的不足，加强技术和沟通能力的培养我会尽自己的努力为公司进一份微薄的力量。