

# 最新合同管理员的工作总结(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 合同管理员的工作总结篇一

20xx年，在某某县工商局的领导下，我公司“守合同重信用”工作取得了一定成效，公司合同管理更加规范，合同拟定、审核、签批、用印、保存均明文规定，企业管理人员及合同管理人员合同管理工作能力大大得到提升，企业的法律意识和合同意识得到增强，企业信誉得到了推进，企业信用形象得到了改善，企业市场竞争力得到了提高，企业效益进一步提升。现将一年的工作汇报如下：

一年来，公司领导始终把“守合同重信用”工作作为促进企业发展的重要工作来做，对公司员工明确分工，监管到位，对“守合同重信用”进行宣传教育，组织员工积极参与培训，利用各种形式来开展这项工作。通过努力，全公司对这项工作的认识得到了提高，思想得到了统一，共同把这项工作做好。

为使“守合同重信用”工作能够健康有序的进行，公司首先做到分工明确、职责到位；建立健全了各项规章制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

通过参加“守合同重信用”这项工作，在日常经营活动中，公司全体员工树立了诚信的理念，做人做事讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同承诺，在社会上、在客户口碑中也享有良好的声誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了

显著的经济效益。

总之，在过去的一年里，我们公司在“守合同重信用”工作中取得了一定成效，管理进一步得到提升。同时，在来年的工作中，我们要进一步加强学习，在工商局领导的正确领导下，把“守合同重信用”工作进一步强化，力求打造质量过硬的“守合同重信用”企业。

## 合同管理员的工作总结篇二

- 1、负责建立与完善合同管理制度。
  - 2、负责所有往来合同的审核，与与公司法务沟通与及时报审。
  - 3、负责合同档案管理，合同信息及时准确的录入相关系统；
  - 4、合同盖章审批流程的发起和跟进；
  - 5、合同的相关数据统计和分析；
  - 6、建立合同催收发报机制，及时提醒销售进行合同回收；完成领导安排的其他工作。
- 
- 1、正规院校全日制本科学历，财务相关专业优先；
  - 2、具有快速执行力、数据敏感能力、强逻辑思维能力和主动思考能力；
  - 3、较强的学习能力和适应能力，有良好的抗压力 and 责任心；
  - 4、良好的人际沟通能力和团队协作能力；

## 合同管理员的工作总结篇三

### 二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础

加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场经营秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

### 三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序

### 四、实施订单农业工程，促进合同农工作纵深发展

在前几年合同扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合

同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业户531人次，各县（区）工商局确定定点扶涉农企业5家，建联系点（基地）8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2、3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务

加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1. 深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676、2万元。

2. 严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场（次），成交额7751、7万元。基本做到拍前审查备案、

拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3. 全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，力推行合同示范文本，助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设

我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《xx省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来，全市工商系统合同监管工作，注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四职能，完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度，构建打欺防骗、信用评定、合同扶、失信惩戒等四机制，合同监管工作取得了一些成绩。与此同时，我们也清醒地看到存在的不足和差距：

## 合同管理员的工作总结篇四

- 1、负责招投标、合同签订流程相关工作并形成文件（包括运用公司办公平台），负责更新、上报合同汇总表。
- 2、负责工程分包合同、材料合同及租赁合同的起草、洽谈、签订、报批工作，并及时整理分类。
- 3、负责公司系统管理中商务板块的信息录入工作。
- 4、负责图纸、设计变更、签证、日常经济文件等收集、分类、汇总工作，各种商务资料的收发工作。

- 1、有一定的合同管理经验；一年以上工作经历，工程专业优先。
- 2、熟悉合同的拟定及管理，善于进行各种资料的收集、整理、归档工作。
- 3、能熟练运用办公软件，熟练使用excel□word文档；并能快速学习公司办公流程。
- 4、为人诚恳，做事认真，有良好的协调沟通能力，能够在一定的压力下工作。
- 5、有良好的`协作与团队精神，为人正直，有责任心；性格稳重，细致耐心，善于沟通协调。
- 6、完成上级主管临时交办的各项任务；根据需要而分配或调整的工作。

## 合同管理员的工作总结篇五

××××厂继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查

和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《××\*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××\*矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范 and 细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、深入开展。

### （一）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，一月份以来，我厂组织合同管理人员全面、系统地学习了《××\*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《××\*矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××\*矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

### （二）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《××\*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《××\*矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××\*矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元；由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元；自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善

和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本达到了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

### （一）加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改进学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，最大限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

### （二）完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不符合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员责任。对造成企业经济损失的违法合同，实行责任追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

### （三）细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合



同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行情况，为厂决策提供可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。