

年会工作总结报告 年会工作总结(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

年会工作总结报告篇一

时光飞逝，转眼间一年过去了，新的一年来临。回顾，在公司领导的带领下，在全体员工的团结协作下，各部门制定目标、任务，立足本职，勤奋努力，积极开展工作，较好的完成各项指标任务。是有意义的、有价值的、有收获的一年。为了缓解员工压力，增强团体凝聚力，公司组织全体员工于1月31日晚参加“因为有你心存感激”的年会活动。

回顾12月30日公司全体员工在公司大院内举行为期两天的江苏盛德电子第三季冬季运动会，“团结拼搏展现自我”的主题，运动会以班组为单位，分别开展桌球、乒乓球、篮球、长绳、短绳、袋鼠跳、拔河、唱歌等比赛项目，全体员工积极参与，团结一致，充分享受运动所带来的快乐，此次运动会不但加强了企业文化和精神文明建设，丰富员工体育文化生活，而且增强员工体质，提高公司全体员工的凝聚力，向心力。

回到1月31日，公司在溧阳皇廷国际酒店举行迎春年会，年会邀请到了各界领导嘉宾，以及部分供应商等。年会有表彰颁奖环节、文艺汇演环节、幸运抽奖环节。在公司领导做了重要发言，对公司一年来所取得的成绩给予肯定，慷慨激昂的致辞给大家增添了无穷的信心。对优秀员工、优秀团队、优秀主管，以及优秀供应商的表彰颁奖，对他们在一年内的卓越表现给予了肯定和感谢。整场演出气氛热烈欢腾，节目精

彩纷呈。演出节目逐一上场，台上台下成了欢乐的海洋，掌声、叫好声、欢笑声不绝于耳。

晚会节目丰富多彩，有脍炙人口的合唱歌曲，有自编自导的民族舞蹈，有来宾的互动，有奔腾欢快的高原舞蹈，更有我们自己“盛德乐队”带来的精彩演出。表演不但彰显了员工们的个人才艺，更体现了企业的团队凝聚力和同事之间良好的合作精神，增进了企业文化建设。穿插于演出节目中的幸运抽奖，更是激动人心，让供应商作为我们的抽奖嘉宾参与进来，更让气氛掀起一次又一次的高潮。整场晚会，每一个环节都让各界领导、供应商、以及我们全体员工真实感受到我们的主题“因为有你心存感激”。

这场年会，可以说全体员工都倾注了极大的心血，虽然器材不够齐全，道具不够完善，演员以及歌手们都不专业，所有的演出更多的是代表了一种态度，一种对于明年的期盼，对于领导和同事们的感恩，在场观众的笑容、掌声是对每个演员在忙于工作闲暇之余付出努力的肯定。他们来自不同的班组，不同的部门，但是一个集体，团结起来，一起努力。只要付出了，努力了，总有一天，我们每个人都会取得应有的成绩，让我们一起创造盛德公司明天的辉煌。

对于这次年会的策划人之一，也是第一次主持对此类活动的我，在活动中了解到很多，学习到了很多，更是成长了很多。对全程给予支持，教导和帮助的杨杰总经理，表示衷心的感谢；对所有同仁的支持表示强烈感谢，有了你们的支持与帮助才让年会达到接近完美的状态。年会看似简单，实则复杂。必须处理好每一个细节，现场的布置；来宾的接待、入住问题；员工的入场离场次序。每一个可能会发生有的突发情况去处理好，去想到。

年会工作总结报告篇二

金兔迎春、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾x年，分

公司在省公司的正确领导下，在全体员工的团结协作下，按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，分公司较好完成了下达的各项指标任务，在每季度的劳动竞赛中均取得了优异的成绩。x年是有意义的、有价值的、有收获的一年。为缓解员工压力，增强团体凝聚力，分公司组织全体员工于x年x月xx日参加迎新春系列活动。

早上9点，分公司全体员工在公司大院内举行迎新春游园活动，活动以班组为单位，分别开展了拔河、盲人敲锣、乒乓球、绑腿跑、抢凳子等活动，全体员工积极参与，团结一致，充分享受游园活动所带来的快乐，此次活动不但加强了企业文化和精神文明建设，丰富职工体育文化生活，而且增强职工体质，提高公司全体职工的凝聚力、向心力。

下午2点，分公司在举行x年迎新春文艺汇演。整场演出气氛热烈欢腾，节目精彩纷呈。演出节目逐一上场，台上台下成了欢乐的海洋。整台晚会气氛热烈欢腾，掌声、叫好声、欢笑声不绝于耳。晚会节目丰富多彩，有弘扬企业文化、展现企业风貌的三句半，也有令人捧腹的小品，更有体现公司员工坚强意志、拼搏精神的表演，让所有观众过足了瘾，也将晚会的气氛推向了高潮。整台晚会气氛热烈、高潮迭起。佳作纷呈的表演不但彰显了员工们的个人才艺，更体现了企业的团队凝聚力和同事之间良好的合作精神，增进了企业文化建设。最后由分公司领导做了重要发言，对分公司一年来所取得的成绩给予肯定，慷慨激昂的致辞给大家增添了无穷的信心。

这场晚会，可以说全体员工都倾注了极大的心血，虽然器材不够齐全，道具不够完善，演员以及歌手们都不是专业，所有的演出更多代表的是一种态度，一种对于明年的期盼，对于集团领导和同事们的感恩。在场的观众的笑容、掌声是对每个演员付出努力的肯定。整场演出虽由各个不同班组组成，但现在我们是一个集体，我们每个人作为的一分子，是分公

司这个大家庭的一个成员，我们就要团结起来，一起努力。“没有比脚更长的路，没有比人更高的山”，我们有理由相信，只要我们付出了，只要我们努力了，总有一天，我们每个人都会取得应有的成绩，让我们一起创造xx公司明天的辉煌。

年会工作总结报告篇三

首先，很感谢公司给予我这样好的机会能够参加眼科学术会议，在会议中，让我认识到了很多专业的知识，增长了见识，学到了很多的东西。展会心得：

1、要满腔热情。

在参观者看来，你就代表着你的企业。你的言行举止和神情都会对参观者认识你的企业产生极大的影响。

2、不要坐着。

展览会期间坐在展位上，给人留下的印象是：你不想被人打扰，显得不够热情，容易被顾客忽略！

3、了解信息

展览会上可以了解同行的信息，通过展览会将各地的同行聚集，可以更好的`学习眼科方面的专业知识。

但在两天的参展过程中，也存在着一些不足，现总结如下：

1、准备不充分，略显仓促。

2、各项工作落实不到位，相互沟通不到位。

3、东西放置不合理，杂乱无章。

4、对周边环境事先不是很了解，导致后来订餐满大街到处乱跑，比较盲目。

5、对待客户的服务意识欠缺，略显冷落。

针对会议举办过程中存在的上述问题，并能为下次会议能够有的

放矢的，井然有序的圆满和谐召开，故作出如下改进方案：

1、做到会议目的明确，分工明细，“专人专事”。

2、跟进服务意识，做到笑脸相迎，笑脸服务，笑脸相送。

3、树立细节观念，打造责任观念。

年会工作总结报告篇四

xxx年1月21日“xxx新年年会”在大连万达国际酒店胜利落下帷幕。包括大连慧昌园林绿化工程有限公司、大连德昌能源环境发展有限公司、中国建筑设计咨询公司东北分公司、中国城市建设研究院辽宁分院在内的60余名员工和嘉宾参加联谊会。此次联欢会从总体上是成功的，会场气氛很好，达到了预先设想目的，对内，让四个公司的员工得到增进了解、相互学习的机会，增强了企业的凝聚力，对外有力地宣传了企业，扩大了影响，到会的嘉宾对晚会从活动组织到节目表演，都表示肯定和赞扬。而这都离不开公司领导从资金上到组织调配上的大力支持，离不开四个公司各个职能部门的积极配合。此外，员工的配合和参与，也为年会增光添彩。此次会议举办得很成功，但也存在一些问题，其原因主要是对于办这种四个公司联合举办的联欢会，大家的经验还略显不足，一些细节还准备不够充分，比如有同事提出，菜量够吃，但是饭菜口味没有想象中的好、今年由于客观原因，酒店选择面小，希望来年能选择更好环境的酒店。

有同事提出，抽奖奖品较少，中奖率不高，希望来年能增加中奖机会。

还有同事提出，制作喷绘比较浪费，从节俭角度考虑，可以因地制宜充分利用投影仪，制造效果。

举办联欢会不同于常规的部门职能化工作，它要求在把握项目管理特点与规律的基础上，从机构与人员、工作方案制定、组织实施、信息沟通、培训指导等方面加强统筹规划和组织推动。

举办涉及面广泛的联欢会，各方面的关系都要协调好，甚至参会人员的座次顺序都要考虑周到，这给会议筹办人提出了更高的要求。

举行这次联欢会给我带来的很多感动和收获，对举办过程中所产生的经验问题通过整理，在对年会的组织方式、场地联络、工作分工、配合进行一些改进之后，将有益的经验固定下来，供今后举办会议参考，形成综合管理部较为成熟的办会规则。

年会工作总结报告篇五

一年的时间很快过去了，来到公司已经2个多月时间，对于我来说我是公司的新进员工，对于公司来说我们也是公司的新动力新血液。今年能有幸参与公司20xx年会工作我感到十分荣幸。

20xx年公司年会已圆满结束，通过各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了年会的各项工作，通过参加公司年会，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。下面向大家汇报一下我们会议接待组的工作：

我第一次参加本公司年会，并被公司领导委以重任，不胜惶

恐。在年会的前几天就和会议接待组的同事进行商议，大家的热情非常高涨，都表示等到年会那天一定提前到，把工作做好。

我们会议接待组人员根据会议流程时间11号早7：30准时到公司集合，每个人都顶着严寒早早来到公司总部，都没有一人迟到保证了能在8：30能赶到会场。

到达会场时大家都不声不响开始忙碌起来，我们会议接待组的工作主要有几方面：

我们会议接待组人员到达会议室时便开始准备好会议所需用具，及茶水水果的整齐摆放，签到人员及接待人员按照安排准时到位，进行签到及接待来宾工作。同时与各个相关部门协调好会议细节问题如：会议用座位牌、水牌、会议室鲜花摆放、就餐时间餐厅的情况。

详细了解本会议所用场所的位置如：学校餐厅、晚会场地、参会人员情况、到场嘉宾人数。协调相关会议使用设备的准备情况如：早午会场的会务用品、多媒体投影仪。

维持会议期间的正常次序，颁奖典礼时的礼仪安排，会议期间茶水物品的添加及突发事件的处理等。

早会结束及午会结束后整理会议室卫生始终保持整洁、干净和安静的环境。

按照会议流程规定，午餐时间会议接待组人员提前来的到餐厅安排好嘉宾席水牌，顺序引导嘉宾步入餐厅准时有餐。

晚餐时会议接待组人员提前安排学生列队站好，接待人员各就各位引导嘉宾入场，准备奖券分发各每个就餐人员。席间会议接待组成员不顾自己就餐问题身兼数职负责酒水的添加、抽奖环节的颁奖开奖、服务员工作等等。

会议接待组成员我、小周中午时分提前来到晚会现场布置协调晚会所需气球的捆扎安放。

晚餐结束时会议接待组成员提前来到晚会现场安排晚会所需用品如：矿泉水

零食的分发工作，引导嘉宾签名入场。安排学生顺序入座及处理突发事件。

晚会结束时，会议接待组人员根据会议流程安排规定，组织学生清理晚会现场卫生，安排人员顺序安全的离席，组织人员安排车辆送参会人员离开。

公司年会顺利圆满结束了，尽管办的称不上是尽善尽美但我们全体会议接待组人员身兼数职已经尽最大可能性服务好来宾希望让年会以完美的姿态展现给大家。

来到公司工作虽然短短几个月的时间，但公司的企业文化和企业魅力深深的感染着我，同时有各位领导及热心的同事们的支持与帮助不管是在年会的参与过程中，还是在日后的工作中我都有了一定的进步和奋斗的目标，虽然在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更大更多的贡献！