

最新业务外包员工合同(大全9篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

业务外包员工合同篇一

乙方：杭州____电子科技有限公司

甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为5—8小时的，算一次；不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累

计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周
五8：30—17：30；其它时段的计算服务时间按实际服务时间
加倍计算。

如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每
计算服务时间每小时100元计算。

6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他
软硬件等，乙方承诺提供优质服务 and 合理价格；发生费用可
以单独支付。

7、甲、乙双方协议服务期限：自2004年6月1日至2006年5
月31日止；服务期满后双方可进一步续约。

8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一
个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙
方实际停止服务日止。

9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方_____乙方：杭州____电子科技有限公司

地址：_____地址：浙江省杭州市_____

开户行：_____开户行：工行杭州市____支行

帐号：_____帐号：_____

单位盖章：单位盖章：

代表签字：代表签字：

____年__月__日

业务外包员工合同篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方依据《xxx合同法》的有关规定，根据平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，现就甲方 工作承包给乙方，有关事宜订立如下协议，双方共同遵守。

第一条 甲方同意乙方承包甲方 工作。

第二条 劳务承包期限为 ，自 年 月 日起至 年 月 日止

第三条 劳务费用价款为人民币 元，支付方式为：现金支付

第五条 甲方对于违反甲方规章制度或者不胜任工作的乙方劳务人员，有权退回乙方。退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调换合适劳务人员接替其工作岗位。

第六条 在保证甲方工作任务完成的情况下，乙方劳务人员的工作时间和休息休假由乙方自行安排和掌握。

第七条 甲方有权对乙方劳务人员的劳动过程实施监督和检查，劳务工作合格和验收标准。

第八条 乙方对本方劳务人员工伤、人身安全负全责，承担全部法定责任，甲方概不负责。

第九条 本合同一式两份，双方各持一份，并产生法律效力。

甲方：(签章) 乙方：

年 月 日 年 月 日

业务外包员工合同篇三

乙方：_____

甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。

一、合作的内容

甲方自愿将本单位的_____台计算机(含显示器)交给乙方维护，具体配置见配置单。乙方提供上门服务。合同期为_____年。甲方共有台式计算机_____台给乙方维护，共需要维护费用_____元(b)年；在合同期内，甲方如果新增电脑，维护费用每台_____元(b)年。该款项自合同签署后，甲方需(按年付)____日之内付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费_____元(b)[]大写_____元(b)[]该合同总计甲方需付给乙方服务费_____元(b)[]大写_____元(b)[]

二、上门服务项目

乙方提供上门服务的项目包括：

2. 系统软件安装98、2、等，操作系统的补丁升级，系统主板b升级；
3. 工具软件安装及维护ffce[]acdee[]金山词霸等市面常用软件；
4. 增加及更换电脑板卡及部件c[]主板、内存、显卡、声卡、电源；
5. 电脑升级给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好

的性能；

6. 各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡□de;

8. 数据备份光盘或硬盘备份(所需的备份介质由客户提供)。

三、协议细则

1. 甲方_____台台式计算机中，在厂商保修期内的有_____台，已经过保修期的有_____台。甲方损坏的计算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务(不开机箱)，若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在____区内不另收服务费，在____区外需加收相应的交通费。

2. 甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理。如果修理时间超过五个工作日，乙方可以应甲方要求提供替用配件给甲方使用至部件修理完成。

3. 对于已经使用时间已经达到或超过_____年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用。

4. 在保修期内的每台计算机每年按_____元人民币收费，保修期外的每台计算机每年按_____元人民币收费。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机收费。

业务外包员工合同篇四

根据《xxx合同法》及相关的法律、法规的规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲

方提供综合事务服务事宜达成协议如下：

第一条 合作内容

甲方根据公司业务需求，委托乙方对甲方的线体生产外包项目提供加工业务服务，具体服务内容见附件一。

乙方向甲方提供线体加工服务，依据甲方的服务要求技术标准（见附件《技术协议》），提供优质的线体加工服务，达到本合同及附件的相关规定。

第二条 权利义务

甲方的权利与义务

甲方对乙方提供的服务工作享有监督权和检查权，有对乙方服务提出意见和建议的权利。

甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出异议，可责令乙方及时改正；对于由于乙方原因造成的损失，包括但不限于质量损失、拖期损失等甲方有权对乙方按甲方相关规章制度进行考核，并发出详尽明细。

甲方负责提供给乙方的员工执行服务项目的工作场所、工作环境等相关服务条件。甲方确认，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。

按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

甲方需严格贯彻“安全第一，预防为主”安全生产的方针，配合乙方做好安全教育工作，防止事故发生。

甲方有权对乙方安全生产进行监督和检查，提出整改、处理要求，并向乙方提出安全指导，协助乙方做好安全工作。

甲方作为合同的主导有义务对乙方进行必要的流程、规章制度培训，同时有义务协调解决乙方实际生产过程中遇到的相关问题。

在乙方员工出现突发疾病或工伤时甲方应尽商业上合理义务配合对乙方人员救治。

乙方的权利与义务

乙方必须按照合同的要求从事与线体生产有关的各项工作和提供服务。

乙方必须具备法人资格和相应经营资质。

如因服务工作未达到质量标准，乙方需接受甲方的监督、指导和整改要求。乙方须全力配合，积极整改保障项目的顺利进行，同时应在甲方合理要求的时间内完成此项工作。

未经甲方书面同意，乙方不得将该项服务转让第三人。

除了上面的责任外，乙方在项目实施阶段还负有如下责任：

(1)乙方应认真履行合同，遵从相关管理协议，以保证项目顺利实施。并且乙方有责任并自觉遵守国家及地方的相关法律法规要求。乙方应参照甲方的相关管理制度，建立相关的管理制度和程序并遵照执行。

(2)乙方提供的服务人员必须具备基本素质、专业技能、经过专业培训，熟悉基本的业务流程的要求，合格的人数能够满足生产需求。如果甲方发现有不合适的人员，有权要求乙方做适当的调整。

(4)乙方应严格遵守安全生产规章制度，自觉接受甲方单位的安全监督检查以及考核，做好安全文明施工作业。

(5) 乙方在甲方厂房内使用设备、设施时，保证员工具有相关操作资质，并对员工安全防护措施负责和承担安全责任。

(6) 教育和监管所属人员在未经甲方允许，不得随意进入非工作区域外的场所及触摸、启动非工作用的设备。

(7) 乙方应建立并维系合法、适当的劳动关系，依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续。

乙方负责工种的协调，并为其提供良好的生活及工作条件。在履行合同过程中，乙方应采取一切合理必要的措施，避免对工作过度计划及工作其它方面产生不利影响的停工、怠工、罢工、劳动争议、纠纷和冲突(简称“劳动争议”)等现象。如乙方发生任何劳动争议，应及时通知甲方，并妥善解决。

非乙方原因，甲方最终用户对停产、加急工作等现象的投诉、考核，乙方有义务协助解决，但不对乙方进行考核。

因乙方原因导致影响甲方生产需求的，乙方应承担由此给甲方相关管理处罚，并及时对问题做出整改措施。

第三条 定价与结算

定价：甲方按照招标定价或比价定价或双方协商进行定价，同时乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若存在弄虚作假情况，或报价与合理价格严重不符，谋取暴利(净利润率超过市场行情百分之二十，或毛利率超过市场行情百分之三十)一经查实，甲方有权取消乙方合作资格并有权解除合同，同时乙方应按本合同约定承担违约责任。

及时入账：当月的业务，乙方应于业务验收合格后十个工作日内向甲方提交合格发票、甲方验收合格单及双方约定的其他材料以便甲方及时完成财务入账手续。对账数据以甲方生管系统导出的数据双方确认后的数量为准。实际结算数据为

对账数据扣除乙方当月应缴费用(包含厂房租赁费、能源费、质量损失、拖期损失)后为准。

付款方式：甲方自乙方业务验收合格、发票入账三十天内支付相应货款。但乙方有义务在付款日前十五天再次向甲方确认账号并提示甲方付款，支付方式为支票或现汇。

第四条 保密

保密内容：乙方因履行合同而知悉或获得的甲方信息、资料等负有严格保密或及时归还甲方的义务，未经甲方同意乙方不得以任何理由泄漏或复制、留存。

保密期限：长期

本条款效力：本条款不因本合同因任何原因变更、解除、终止而失效。

第五条 违约责任

、在合同有效期内，乙方未经甲方同意，不得无故提前解除本合同，否则给甲方带来的影响乙方负责。

、甲方逾期支付服务费，经乙方催告后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按应交付金额的万分之四支付滞纳金。甲方逾期20天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

、乙方未按甲方要求提供服务，经甲方通知后，乙方仍未改正的。甲方有权扣当月的服务费，并有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

禁止商业欺诈：乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若有弄虚作假，或报价与合理价格严重不符而有谋取

暴利的情况的，甲方有权要求乙方返还差价。

第六条 不可抗力

本合同下的“不可抗力”仅指足以影响到本合同相关义务正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可抗拒的因素。受不可抗力影响的一方应在出现不可抗力的二十四小时内通知另一方，并在七日内提供不可抗力事件发生地区的公证机关或经另一方认可的其他机构出具的证明材料。超出规定时间未提供有效的证明文件将被视为未出现不可抗力。

第七条 纠纷解决方式

第八条 合同生效条件、份数及合同更新

合同生效条件：合同经双方盖章后生效。本合同附件为体合同组成部份，当附件内容与主合同相矛盾时应以主合同为准。

合同份数：本合同正本两份具有相同法律效力，甲乙双方各执一份。

合同更新：本合同签署生效期一年，自 年 月 日至 年 月 日止。合同到期后根据双方业务情况重新签订业务外包合同。如本合同生效期满一年而双方业务关系终止，则本合同也自动失效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

业务外包员工合同篇五

业务外包出现的问题主要来自以下几个方面：

1、可能会增加企业责任外移

由于在外包经营中缺乏对业务的监控，增大了企业责任外移的可能性，导致质量监控和管理难度加大。

2、可能挫伤员工工作热情

可能挫伤员工工作热情，导致员工失去敬业精神

在业务外包中，必然会牵涉到部分员工的利益，如果他们知道他们的工作被外包只是时间问题的话，员工的工作热情和职业道德会降低，他们会失去对公司的信心和工作的原动力，从而导致工作业绩明显下降。

3、知识产权问题

4、外包企业的忠诚度

5、外包商选择问题

业务外包员工合同篇六

甲方：（简称甲方）

乙方：（简称乙方）

二、服务产品确认：

1、服务模式为包年小时天；

2、合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的it资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况。

三、服务时间和费用：

1、常规服务到达时间(从接到客户电话至到达客户现场的时间)：6小时(仅限岛内, 岛外在原基础上增加4小时)；加急服务到达时间：4小时。

2、收费标准:(春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%)

3、本合同有效期为__年__月__日至__年__月__日；双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前壹个月提出书面说明。

四、付款方式：签订合同后，在个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

五、其他约定：

1、甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；

4、对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；

5、甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或mail□传真等形式通知对方；

6、本公司将每[月][季]进行电话回访，了解客户机器使用情况；

7、如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

业务外包员工合同篇七

甲乙双方本着“友好合作、平等互惠、优势互补”的原则，就人事业务外包事宜达成如下协议：

第一条甲方根据公司业务的需要，委托乙方为甲方进人事行业务外包服务；

乙方根据甲方授权范围及服务要求，为甲方提供人事业务外包服务工作。

第二条乙方服务范围：

- 1、根据甲方业务需要代理甲方业务的相关所有工作；
- 2、提供代理员工的相关资料，包括身份证复印件，确保证件真实有效；
- 3、处理被退回人员的后续事宜；
- 4、及时发放代理员工的工资；
- 5、做好安全教育，处理代理员工的劳务纠纷。

第三条甲方的权利和义务：

- 1、甲方有权监督乙方的工作质量。
- 2、甲方应提供所需人员的数量、工作内容。
- 3、有下列情形之一的，甲方可将派遣人员退回至乙方，相应费用由乙方承担：

a□由于派遣人员本人原因，完不成甲方规定的工作和任务的，或发生严重的人为事故的；

b□不服从分配，不遵守劳动纪律影响正常工作的；

c□提供证件资料不真实。

- 4、甲方应支付乙方元的业务外包费用，甲方提前支付乙方%的外包服务费用，剩余费用在工作结束7个工作日内日结清。

第四条乙方的权利和义务：

- 1、乙方应在工作开始前两个工作日内向甲方递交业务外包计划书。
- 2、乙方应按时支付劳务报酬。
- 3、乙方派出的人员应根据甲方的要求能够胜任工作。
- 4、乙方应教育派遣人员遵守甲方的劳动纪律和就业规则，服从工作安排。
- 5、乙方在现场必须设有1—2名现场指导监督、负责人员。

第五条其它约定：

- 1、协议履行期间，任何一方、任何原因要求终止或者变更协

议的，均应提前天以书面形式通知对方，由甲乙双方协商解决。

2、本协议一式两份，甲方乙方各持一份，协议经双方签字或盖章后生效。有效期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

甲方： 乙方（签字）：

年月日年月日

业务外包员工合同篇八

发包方：_____（以下简称甲方）

身份证：_____

承包方：_____（以下简称乙方）

身份证：_____

甲方因需要现将职工食堂承包给乙方，甲、乙双方经协商签订如下合同：

一、甲方将现有厨房设施及器具进行盘点，提供给乙方使用。乙方人员持有效“健康证”上岗。并交押金(大写)_____元整，合同期满后，如未发现器具缺少，押金如数退还，但要扣适当的折旧费。

二、甲、乙双方协商，确定食堂承包后，水电费自理，水电费每吨每度价格由水电公司提供。

三、节假日乙方照常为甲方服务，如需加餐由乙方负责加工，

甲方买可委托乙方采购。

四、乙方在承包期间，应注意伙食质量，保证甲方员工每餐食量，定期变换食谱，同时负责厨房范围的环境、设备、用具的卫生及管理工作。要做丰富的早餐，对饭菜要求保质、保量，中餐，晚餐做到小炒素菜元_____ (包饭)，鸡蛋加素菜____元(包饭)，汤每餐备一份。

五、甲方有权对乙方进行各种行政管理，如：卫生、安全、消防、综合治理、监督等现场管理。乙方员工应遵守甲方的厂纪厂规，违反则按甲方规定处理。甲方员工应自觉维护食堂的公共卫生，遵守食堂公共秩序，不自觉者由甲方负责处理解决。乙方如有员工发生争议，乙方应及时反映到甲方管理处。食堂馊水由乙方拉走处理。

六、乙方接手时对甲方的工具、器具进行盘点，甲方的工具、器具借给乙方使用，如有损坏，乙方负责补充维修。

七、伙食开办时所缺乏的餐具及损耗由乙方负责，甲方厨房所有的设备及炊具乙方应合理使用，妥善保管，如有人为损坏则按价赔偿。工具损耗(如：风扇、灯管、风机)等电器由甲方负责，其它厨具由乙方负责。

八、乙方做到饭热菜香，伙食费由乙方先垫付_____天后甲方结算，甲方应在_____天内一次性付清给乙方。夏季应做好防蚊虫工作，冬季保证饭菜的温度。

九、乙方在承包期间不得采购腐烂、变质及假冒伪劣食品。如因卫生和质量问题引起的不良后果，引起的食物中毒事件，经医院检查证明属乙方造成的，乙方应承担由此造成的全部责任。

十、乙方承包期间，出现任何问题，经甲方提出_____周内乙方不改进，甲方有权终止承包合同，并扣除乙方部分承包

费。

十一、本合同期限为年，从_____年_____月_____日起
到_____年_____月_____日止，承包期间任何一方如有
特殊因素要求解约，需双方协商后，提前_____天通知对方。
但乙方须等有接手人到后，方可办理交接手续。

十二、此合约生效之日起，甲乙双方互相合作、协力配合，
若中途出现意外问题，由双方派代表共同协商解决。

十三、本合约一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字，
盖章后即日生效。

十四、以上不尽事项，另行约定。

甲：_____

乙：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

业务外包员工合同篇九

乙方：_____有限公司

甲乙双方本着“友好合作、平等互惠、优势互补”的原则，
就人事业务外包事宜达成如下协议：

(1) 甲方根据公司业务的需要，委托乙方为甲方进人事行业
务外包服务乙方根据甲方授权范围及服务要求，为甲方提供
人事业务外包服务工作。

(2) 乙方服务范围

- 1、根据甲方业务需要替代甲方业务的相关所有工作；
- 2、提供替代员工的相关资料，包括身份证复印件，确保证件真实有效；
- 3、处理被退回人员的后续事宜；
- 4、及时发放替代员工的工资；
- 5、做好安全教育，处理替代员工的劳务纠纷。

(3) 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权监督乙方的工作质量。
- 2、甲方应提供所需人员的数量、工作内容。
- 3、有下列情形之一的，甲方可将派遣人员退回至乙方，相应费用由乙方承担：
 - a□由于派遣人员本人原因，完不成甲方规定的工作和任务的，或发生严重的人为事故的；
 - b□不服从分配，不遵守劳动纪律影响正常工作的；
 - c□提供证件资料不真实。
- 4、甲方应支付乙方元的业务外包费用，甲方提前支付乙方_____ %的外包服务费用，剩余费用在工作结束_____个工作日内日结清。

(4) 乙方的权利和义务

- 1、乙方应在工作开始前两个工作日内向甲方递交业务外包计划书。
- 2、乙方应按时支付劳务报酬。
- 3、乙方派出的人员应根据甲方的要求能够胜任工作。
- 4、乙方应教育派遣人员遵守甲方的劳动纪律和就业规则，服从工作安排。
- 5、乙方在现场必须设有1—2名现场指导监督、负责人员。

(5) 其它约定

- 1、协议履行期间，任何一方、任何原因要求终止或者变更协议的，均应提前_____天以书面形式通知对方，由甲乙双方协商解决。
- 2、本协议一式两份，甲方乙方各持一份，协议经双方签字或盖章后生效。有效期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

_____年_____月_____日