

最新党务活动经费申请报告(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

党务活动经费申请报告篇一

为了落实上级各项政策，切实规范我校的收费，学生人数及两免一补工作落实情况，根据上级文件精神，我校组织了认真的'自查，现将自查情况汇报如下：

1. 收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。
2. 学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与年报数完全相符。
3. 两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。资金拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

曲子小学

党务活动经费申请报告篇二

根据xxxxxxx委员会xx号文件的通知要求，结合我校教育、教学与日常工作的相关情况，对计划使用教育专项资金情况如实上报，我校认真做到勤俭办学的方针，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。学校领导高度重视，根据有关文件的精神，从大局出发，从小处着手，对学校的生均公用经费的使用情况进行了自查，现报告如下：

学校领导班子为提升学校教学质量，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。因此，学校成立了以校长为组长的教育专项经费自查领导小组，成员名单如下：

组长□xxx副组长□xxxxx成员□xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1、基本情况：我校教育专项经费的使用是通过学校校委研究计划使用的，未出现铺张浪费现象。

2、数据真实性：在教育专项数据数据上，我校做到真实，做到帐帐相符、帐表相符、帐实相符。

3、我校为农村中学，学校监察十分仔细，教育专项建设仅限本校，不存在文件中的五项情况。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校教师的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使学校的生均公用经费用出成效。

xxxxxxx中学

20xx年x月xx日

党务活动经费申请报告篇三

为了落实上级各项政策，切实规范的收费，人数及两免一补工作落实，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

党务活动经费申请报告篇四

商务厅根据工会文件精神，结合本单位的一般性情况，对本单位工费需要进行使用情况进行了深入细致的自查，现就自查情况报告如下：

1、工会委员会重视工会经费的管理，经审组织建设健全、规范，有例会制度。一方面坚持重大公告、长期性开支集体讨论制度，进一步增强了经费使用的透明度；一方面必须严格把关，努力做到经费收支合理合法，较好地遵守了财经法规和

各项规章制度，没有发现罔顾无视制度和财经纪律的情况。经摸底我单位无利用工会经费滥买购物卡、代金券等；无违反工会经费使用新规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动无截留、挪用工会经费；无利用工会开支预算报销与工会活动无关的费用。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费，做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度，在经费的使用中，能合理安排，勤俭持家，用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、区县本单位不存在违规使用工会帐户，和私设小金库的环境问题。在财务管理方面做到了帐目清楚，帐册、报表、资料完整，能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据，助理为领导起到了很好的参谋助手关键作用。

4、下一步工作打算

（一）进一步加大依法拨缴工会经费的积极性，规范拨缴程序。

（二）暂时强化依法理财意识，切实加强业务管理工会财务管理工作。

（三）加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

党务活动经费申请报告篇五

为确保义务教育经费的合理使用，我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校教学工作的正常运转，努力改善办学条件。现对20xx年—20xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

一、教育经费的落实和保障情况

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

三、教育收费情况

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定（零收费）执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

四、检查情况

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

(9) 营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，

然后再进行签字登记。

五、今后的打算

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

凯里市xx小学

20xx.04.11