

医疗销售半年总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

医疗销售半年总结篇一

__年即将过去，回顾这一年，取得了很大提高，但也有不少缺点，现总结如下：

一年来，我坚持认真学习马列主义、##思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想并在实际工作中，以“八荣八耻”的荣辱观来指导自我的日常行为。近期，又在院党总支的领导下，学习了党的十七大报告，深刻领会其，并已提交了学习心得。

我明白，要做一名合格的_____员，就必须树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终坚持政治上的清醒和坚定。仅有在前进的道路上始终坚持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，进取认真地、保质保量地完成党交给我的各项工作任务。我始终牢记自我的入党誓言，时刻提醒自我要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动证明自我的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。在这一点上，我自我从来不敢有丝毫松懈和马虎，始终坚持从一点一滴的小事做起，以实际行动争取早日入党，并为党的事业作出实际贡献，不断提高自我的思想觉悟，努力做一名合格

的_____员。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，经过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下了相关的读书笔记，丰富了自我的理论知识。经过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。已能独立完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及从病人就诊、住院至出院期间的相关病历文书。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有必须差距。一是自身素质需要进一步提高，异常是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的协调本事需要进一步加强。为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改善不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自我的努力，做的自我，不辜负组织对我的期望。

医院年度工作报告范文2

医疗销售半年总结篇二

各位领导、各位同事，您们好！

我叫，是东光镇卫生院公共卫生服务主要负责人(注：可说，也可不说)

今天，我们汇聚在县医院会议厅，作为一个能代表东光镇卫生院向大家做汇报，能和大家在一起探讨和交流，感到光荣和自豪。与其说是汇报，还不如说是在上级领导的正确指导和培养下，来简述我成长的过程。

我是在年接管东光镇卫生院公共卫生服务工作的，当时，我对这一工作没有任何经验和体会，说实在的就是从零开始，虽然感到光荣，但责任重大，感到压力很大。常言道，“没有压力就没有动力”，困难和问题没有压到我。经过几年的打拼，在领导们、同事们的帮助下，终于在取得了全县考评第一的好成绩，这里面不仅仅有我的汗水和泪水，还有全院职工的发扬团队精神，共同努力的结果，还有全镇乡村医生们的同心同德，团结一致，共同努力的结果，更是各级领导耳提面命教导的结果，我再次向各位领导，各位同事，各位乡医说声谢谢！

在此现将我镇的基本情况简要总结一下：

我镇有常住人口约人，其中农业人口人，非农业和流动人口人。

除一个卫生院外，有负责公共卫生服务的乡医人。

建立电子档案人，其中糖尿病人，高血压人，老年人人，精神症人，孕产妇人，0-6岁儿童人。

建档率在%以上，抽查合格率在%，符合并超过上级的要求。

20共发放种，宣传材料份，开展卫生咨询活动次，举办健康教育讲座次，更换宣传栏内容次，受益居民村民占全镇总人数的%以上，经调查，通过采取这些踏踏实实的工作措施，切实提高了全镇群众的健康水平和对公共卫生服务工作的理解和认识。

各位领导、同事们，这些数据是真实的，是我们全镇负责公共卫生服务工作同志们的成绩单，在我们实际工作中，我们有以下工作体会：

一、医院职工拧成一股绳，团结一致；特聘乡医，精诚合作

1、首先，提高我们卫生院职工对公共卫生服务工作的认识 and 态度，多次和公卫职工座谈，哪里有问题，就解决哪里；加强岗位责任，由分管公共卫生服务工作的院长为主要负责人，挑选有责任心强，体力胜任的职工为社区负责人，岗位问责制，强化责任，提高责任心，进行综合管理。全镇有95个小区，把卫生院公卫职工分组分片管理。随着小区的增加，农村来城居住人员和流动人员的增加，我们随时增加管理人员，避免管理死角。

2、由于东光镇地理位置和人口的特殊性，再加上原来的各工厂职工居住分散，流动人口的不确定性等现象，我们以各社区为管辖范围，以各居住小区为单位，由于卫生院公卫人员少，特别聘请了小区附近有工作能力、有责任心的乡村医生，利用乡医对各小区居民熟悉的特点，聘请为社区公卫承担人。全县有九个社区，以九名卫生院精强能手为社区负责人，聘请十八名乡医为承担人，签订责任状，协助、配合镇卫生院进行对各小区居民的健康讲座、随访、体检等公卫服务工作。经过几年的实践证明，行之有效，收益颇丰。

二、注重乡医管理和培训，与乡医成为“好友”

要做好公卫工作，队伍的素质、工作作风，必须要有较高的水平。面对我镇三十多名乡医，要把网底做得扎实有力，必须对乡医进行反复多次的培训学习。规定每月两次例会，乡医必须参加培训学习，没有特殊情况，不得请假，迟到的进行说服教育。利用电脑投影、幻灯形式，进行对乡医们的指导学习，要求乡医必带笔记本，会后随机抽查提问，把每次学习培训的场景，用相机、手机拍下来存档，会后有总结、

有记录。

我对各村乡医公卫工作，进行不定期检查、核实。通过电话联系村民，核实工作进度和工作落实情况，监督乡医的真实性和到位程度，发现问题和漏误，及时反馈到乡医本人，及时纠正解决。对一些上岁数的老乡医，单独进行现场指导，手把手地教，一直教会学懂为止。

对各乡医的五大盒，电子版电子档案，通过集中培训学习后，亲自一一过目，统一规范，不能嫌麻烦。开始有的乡医有意见，不理解。不理解就会有误解，但是通过我亲自单独做工作，讲明公卫工作的重要性，利用电脑、手机建立qq群和微信群，让大家在娱乐的同时，自由言论，把他们遇到的问题，群策群力，解决捋顺。用自己的行为去带动乡医，乡医们的积极性、能动性大有提高，工作起来有条不紊。

三、不断完善，不断提高

大家知道，在第一线做群众工作，是一件很复杂很吃力的工作。做人的工作，就是做自己的工作。“打铁得需自身硬”，“练好功夫再出招”。

在我接收公卫工作的第一天，我就下决心把工作做好，面对陌生而艰巨的任务，要求我必须认真学习、领悟上级文件精神，下班不下岗，晚上逐字逐句地学习《规范》知识，不理解的请教领导和专家，把自己学习到的知识，运用到客观实际的工作上来。比如，对每年的档案激活，成为动态档案，变动的联系电话要及时核对修改，对乡医们填写的档案亲自过目，电脑上的各村提醒记录，我每天浏览一遍，及时告诉本村乡医进行完成，等等。我知道，这些细节容易被人们忽略，也正是这些细节往往影响工作效益。

有人问我，“你这么忙，累不累？”我说“累”，可是我觉得忙的高兴，累的值！有道是：“成绩是忙出来的”。

医疗销售半年总结篇三

从____年9月1日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

一、继续建立和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安全

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

二、积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，

口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为_级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在____年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

五、质控员工作

从____年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在____年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为____年度南方医院“优秀质控员”。

六、科研工作

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论

著7篇，其中sci收录2篇(第一作者1篇)，口腔核心期刊5篇(第一作者3篇)。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总住院医师不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生的荣誉。

另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的，在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。

本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

医院年度工作报告范文4

医疗销售半年总结篇四

20____年在院领导的支持下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计科全体同志认真学习、领会十七大会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以医院工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我院的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为医院领导及时提供决策依据。共开展各项审计10余项，为医院节约了资金。在深化医疗体制改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。

一、基础建设

20____年是我院迅速发展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科认真贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1、规范了审计工作流程，按照20____年审计工作计划，进一步加强了对院内各经济项目的监管。

2、参与制定了医院物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

4、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员1名(应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我院每个内审人员都真正成为思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

- 1、参加审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。
- 2、与___市第九医院、___省精神病医院等审计人员相互交流，共同探讨审计工作新思路。
- 3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨。

三、具体审计工作

1、参与后勤维修审计。

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参与制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星维修每月审计一次，对基建维修的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节省开支1000余元。为推动医院的后勤发展起到了应有的作用。

2、参与财务收支审计。

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、准确性，我科室配合审计局对医院20___年财务收支情况进行审计，对存在的问题进行了及时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策依据，为医院的改革和发展做出了贡献。

3、参与各项招投标工作审计。

随着医院业务的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。医院工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。根据《政府采购管理办法》要求，我科室切实加强了对单位采购活动的监督，尤其是对药品、医疗器械等招标采购，进一步预防了商业贿赂的发生。在这半年工作中，单位六个项目的招标工作，我科室全程监督，严肃招投标纪律，较好地保证了招标过程严格按照程序和要求，公开、公平、公正地顺利进行。为单位节约资金万余元。

4、参与物价审计。

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的情况进行检查，截止到6月底，发现20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并及时做出了整改。

5、参与专项支出审计。

科研工作是医院发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了科研工作的发展。

四、工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

医疗销售半年总结篇五

日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。以下是豆花问答网为大家推荐的医院年度总结工作报告参考资料，欢迎你的阅读与借鉴。

医院年度总结工作报告参考一

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立

足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管□x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神；
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院年度总结工作报告参考二

随着我院建设的不断完善和加强，在党委提出的“321”工作方针指导下我们财科的工作也进一步的扩展和加深，使财务工作无论在广度还是深度上都有了不同程度的提高。在工作中，我们按照领导的统一部署突出重点、端正思想、求真务实。现结合主任的重要讲话精神，将我们财务科一年来的工作完成情况、经验、不足做以下总结：

一、债权债务的清理，财务部季度工作总结

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人

员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞

对xx医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而xx医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备**医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

在接下来的工作中：

首先，于x月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合xx年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具x月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法[]x月份完成xx医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成xx医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

医院年度总结工作报告参考三

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程，自2018年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以xx%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为xx万元□xx年为xx万元，节约x万元；卫生材料消耗占医疗收入比□xx年xx%□xx年xx%□xx年比xx年降低xx个百分点；药品费占药品收入比xx%□xx年xx%□xx年比xx年降低x个百分点。预计全年业务收入比去年增长xx%□业务支出比去年增长xx%□与去年

相比增加广告费xx万元、院报费用x万元、技术协作费xx万元，奖金增长xx万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长x%□

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额xx万美金。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自x月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年x月份业务收入xx万元，比去年同期xx万元增长了xx%□今年x月份业务收入xx万元，比去年同期业务收入xx万元，增长了xx%□

5、做好xx文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写xx个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成x项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全

按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

20xx年是我院发展过程中很重要的一年，工作任务艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院官大职工的共同努力去□20xx年将取得更大的发展！

医院年度总结工作报告参考四

20xx年妇幼卫生工作，根据相关文件精神和要求，进一步加强了我场工作，继续以强化我场工作，得到了规范化、科学化的管理、提高了管理质量，充分发挥了信息在妇幼卫生工作中的重要作用。现将20xx年妇幼卫生总结如下：

一、建立健全信息工作制度，确保信息管理工作的规范、科学化

我院年初制订了妇幼卫生信息工作计划，严格执行通江县妇幼卫生信息工作规范、孕产妇和5岁以下儿童死亡报告和调查制度、信息工作保密制度、妇幼信息工作例会等制度，使妇幼卫生信息工作管理规范化和科学化。

二、强化管理、提高认识，确保信息工作的顺利实施

为确保我镇信息工作能顺利开展，院领导高度重视，实行一把手负总则，分管领导亲自抓，且将工作责任心强的人员调入妇幼卫生信息系统工作，并多次派至县妇幼保健院进行业务培训。同时也将妇幼卫生信息工作纳入日常工作中去，实行每月考核，与经济挂钩，责任到人，奖罚分明。乡村两级妇幼信息网络健全，队伍稳定，乡医院设置了妇幼保健科，有专门的信息统计员；村卫生站均有妇幼保健人员从事妇幼保健统计工作，确保了妇幼信息统计工作顺利开展。

三、加强监督指导和业务培训力度，提高信息统计工作质量

我院承是区妇幼信息工作的具体实施和业务指导机构，承担了全片区分妇幼卫生年报、妇幼卫生监测及两纲监测中妇幼卫生指标等数据的收集、调查、汇总、质量控制、上报、反馈、等工作。半年来，组织开展乡、村督导2次，乡村督导面100%，每乡督导1—2个村，共计5个乡22个村，平均下乡64人次。培训乡级新上岗妇幼卫生信息统计人员2人，考核合格率100%。

四、存在的问题

- 1、我片区妇幼卫生信息统计工作发展不平衡，尤其是部分乡镇，人员更换频繁，兼职太多，工作交接不到位，新上岗人员业务生疏，致使信息工作不落实。
- 2、部分乡镇尚未配置先进的电脑设备，网络直报不及时，影响信息统计工作的汇总和上报。

五、建议

- 1、我片区各乡卫生院要解决好妇幼卫生信息人员的报酬和办公经费，以保障工作进行。
- 2、普通乡设置专职人员或兼职工作量较小以妇幼卫生信息工作为主导的人员从事妇幼信息统计工作。
- 3、各乡卫生院要力争配置先进的计算机设备，加强计算机基础知识学习，保障网络直报的及时性和有效性。

主干清晰。

医院工作报告

医院团委工作报告材料

医院团委工作报告

工作报告总结

医院全年工作报告心得体会