

最新街道公务员年度考核表个人总结(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

街道公务员年度考核表个人总结篇一

我叫***，1983年3月9日出生，原籍*****，2002年10月入党，2004年6月毕业于*****，获学士学位。2004年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府，2004年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不

畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员考核自我总结。

街道公务员年度考核表个人总结篇二

我于_月幸运地来到_县__镇人民政府工作。一年来，在各位

领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这一年中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，党的十九大精神，同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

三、努力工作、按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

3、在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次

会务和接待工作。

4、认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

街道公务员年度考核表个人总结篇三

20xx年12月，我通过公务员考试被录用到xx□成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十八大、十八届三中全会精神，身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自

己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产

主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

街道公务员年度考核表个人总结篇四

尊敬的各位领导：

您好！

从__年4月7日至今，我在南阳市委电教中心工作已满两个月的时间。时间一晃而过，转瞬间试用期已濒临序幕。这是我人生中弥足可贵的经历，也给我留下了出色而美妙的回想。在这段时间里大家都给予了我足够的宽容、支撑和辅助，让我充足感触到了电教中心这个大群体“海纳百川”的胸怀，

感想到了电教人“不阅历风雨，怎能见彩虹”的英气，也领会到了电教人作为开荒者的艰巨和动摇。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机遇成为电教中心的一份子而惊喜万分。

经由两个月的试用，我收成硕丰，感想也很多。在这两个月里，在领导的指导、关怀培育下，在同事的支持帮助、亲密配合下，我不断加强思想政治学习，对工作不断改进，较为美满地完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都获得了一定的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思维方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政管理论程度。始终保持学习党的各项方针政策，深入懂得履行中心、省和市委、市政府的一系列重慷慨针、政策、办法。体系地学习了《南阳市委组织部__年工作要点》等重要文件，坚固建立全心全意为国民服务的主旨和准确的世界观、人生观和价值观，以发展坚持共产党员先进性教导运动为重要契机，社会主义市场经济理论并积极加强对与工作范畴相关的专业知识的学习，使思想意识和本身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的立场，认真遵照各项规章轨制，虚心向领导和同事讨教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效力和工作品质有了较大进步，较好地完成了各项工作义务，现将工作整理如下：

3、进入中心的第三周：逐步进入角色，完成中心支配的部长访谈任务第一步即电话联系了解分包县区的部长访谈落实情况，逐步把部长访谈的初稿落实到位。

4、进入中心的第四处：认真完成实用技术flash脚本《蚕宝宝

历险记》。其中包含选题，积极联系相关的技术人员征询技术要点信息，与同事讨论配合，磋商剧情，请领导指导点评。

7、进入中心的第七周：联系“双百工程”的选题，并积极上报。

8、进入中心的第八周：开始重点制作自己的电影。并合作联系部长访谈我们分包县区的联系工作。

在这两个月的时间里，爱岗敬业地做好本职业工作，努力做到不迟到不迟到，并积极自发找时间训练编辑技术。用满腔热忱积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守电教中心的各项规章制度，认真实行岗位职责，自觉按章操作；平时工作中团结同事、不断晋升自己的团队配合精力，与同事配合完成各项工作任务。在以后的工作中我还要以一种积极开朗的心态、一种良好的习惯、不断制订新的工作规划并按时完成。我将会在以后的工作中时时提醒自己，保质保量地认真完成工作。

三、学习生涯方面

在工作过程中，我深深觉得加强自身学习、提高自身素质的紧急性，一是向书本学习，坚持天天挤出必定的时间不断空虚自己，端正态度，改良方法，普遍吸取各种“养分”；二是向四周的同志学习，工作中我始终保持谦逊谨严、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们不辞辛苦、求真求实的工作风格和处置问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识应用于实际工作中，在实践中测验所学知识，查找不足，提高自己，避免和战胜浅尝辄止、一知半解的偏向。

作为一名机关工作者，我时刻提示自己，要不断加强自身的思想道德素养和人格品德的锻炼，加强贡献意识，把清正廉明作为人格涵养的重点。不受社会上一些不良风尚的影响，从一点一滴的小事做起，生活中节约节朴，宽以待人；工作中

严以律己，忠于职守，防微杜渐。稳固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在这两个月的试用期内，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下锻炼了自己也磨练了自己，但我深知自己还存在一些缺陷和不足，政管理论基本还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚决政治信心，增强实践学习，积聚教训教训，不断调剂自己的思维方式和工作方法，在实践中磨难自己，努力使自己成为一名合格的__市委电教中心工作职员。

街道公务员年度考核表个人总结篇五

一、主要做法

1、加强领导，精心组织。为做好年度考核工作，我们通过民-主推荐，成立了机关年度考核委员会，由党委书记局长任组长，机关支部成员、科室负责人等组成考核领导小组，负责组织、指导、监督机关年度考核工作，并在民-主测评的基础上提出机关工作人员的考核等次意见。在进行考核前，召开了领导小组会议，研究制定了考核实施方案、对进行年度考核工作进行了总动员，确保了考核工作正常进行。

2、定量考核工作有新举措。针对年度考核工作中存在缺少量化指标的问题，我们在年度考核中制定了公务员年度考核表。在进行民-主测评时，参加测评人员根据被测评人的实际表现和考核评价项目，对每位干部分项进行群众民-主测评，并填写综合评价意见。按照该评价标准，考核领导小组又以无记名投票方式，对干部进行了平时成绩测评。并在汇总基础上由考核领导小组提出考核等次意见。从考核操作情况看，该

评价标准为领导客观、全面掌握干部的政治素质、组织领导能力、工作作风、工作实绩、廉洁自律等情况提供了较好的依据。

3、抓好总结、述职环节，强化考核反馈制度。在考核中，我们将干部自己述职作为群众测评的重要内容，要求每名公务员对自己一年来的思想、工作任务完成情况进行了全面回顾和认真总结，仔细查找思想、工作方面存在的不足，明确今后努力的方向。考核结束后，主要领导与被考核人进行了谈话，反馈考核意见，肯定成绩、指出不足，充分发挥了年度考核总结经验、改进工作、增进团结、鼓舞斗志的作用。

4、做到“两结合”、“三兼顾”。年度考核期间，在确保各项工作有条不紊进行的情况下，统筹兼顾、科学安排、合理部署，将年度考核与年终工作总结相结合，年度考核与党风廉政建设责任制相结合，同时，加强对“三个代表”重要思想和十六届五中全会精神的学习，做到了学习、工作、考核三不误、三促进，确保年度考核与各项工作任务圆满完成。

5、重点加大公务员考核工作落实力度。制度是基础，落实是关键。再好的制度不认真落实也等于零。尤其在公务员考核中，认真抓落实是关键因素。要严格按照考核制度和方案来考评，近年，局里也涌现了一批青年干部的优秀公务员。对于年度考核结果，要充分发挥表彰奖励的示范引导作用，要动真的来实的，通过公务员考核工作，营造党政机关竞争向上的氛围。因此，必须加大公务员考核工作执行力度，下大力气，切实抓好、抓出成效，使每一个公务员受到震动，有压力、有紧迫感，负重前进，切实充分发挥考核的激励作用，才能开创考核奖励工作新局面。

二、存在的问题

1、以评代考走过场。在实际工作中，考核方法上不科学，程序没有坚持。怕麻烦、求简单，简化考核内容与考核程序，

大都以会代考，不注重平时考核，我局没有坚持《考核手册》日记载或日记载过于简单，没有具体内容，未能较好地反映出日常工作的基本情况，不能为年度考核提供有效的数据。民主评议观念淡薄，以测评代替一切或测评表测评要素不切合实际，中层干部与一般干部甚至包括工勤人员使用同一种测评表，一个分打到底的“老好人”现象仍然存在。尤其是被确定为暂缓评定等次的人员和不称职人员，使被考核人心中无底。对于拟产生的优秀人员的评议都以单位进行，科室之间相互了解不深，易带来考核结果的不准确性。只是机械地开个会议学学文件，测评一下，评出优秀了事；虽按程序进行，但个人述职只谈成绩，存在问题一带而过，缺乏总结分析。尤其是同事之间碍于情面，只讲成绩优点，不说缺点问题，民主评议凭个人感情、感觉投票，而不从实际情况出发、实事求是地评选优秀。这样，势必造成了干多干少一个样，干好干坏一个样，干和不干一个样的不良现象，挫伤了公务员的工作积极性。

2、平时考核很难开展。平时考核是公务员考核的重要组成部分，是年度考核的重要基础。平时考核以考核工作实绩为主，工作实绩要量化为具体指标，但量化问题很难。由于在《规定》中只是作了一般性要求，不直接导致奖励和惩戒，因而有的考核结果都是在年终以群众投票形式产生，没有与平时考核相结合，随意性较大，一些人情票、关系票还存在。有的虽认为平时考核非常必要，但实际工作中比较难操作也不好开展。主要表现在：一是没有建章立制，形成统一的操作规范，各自制定的办法、制度，随意性强，缺乏应有的效力，考核中难以长期坚持下去。二是在考核的内容上，还缺乏明晰规定，在考核标准上，还没有具体的要素指标，在考核方法上，还未制定出便于操作的规程等，因而平时考核容易流于形式。三是平时考核结果的使用力度不大，还没有真正与年度考核结果直接挂钩。

3、优秀等次难以确定。在优秀等次与不称职等次的确定上，通常情况下存在下列问题。一是在优秀名额的分配上，一般

的做法是，按照部门的实际在编人数和优秀控制比例，按四舍五入的方法进行分配，这样部门工作优劣没有区别，助长了平均主义，因而也有失公平，因此这一办法缺乏应有的科学性。二是优秀人员的确定，通常情况是单位主要领导年年有，一般同志轮流坐庄；再者“老好人”容易被推荐优秀等次，而工作突出，原则性强的往往难以定为优秀。三是对那些工作表现差，应定为不称职等次的，只要不是违法乱纪受到党纪政纪处分的，大都碍于情面，领导怕得罪人，往往采取息事宁人的态度，对其姑息迁就，做个好人，勉强定为称职了事。

4、分级分类考核未实施。目前，公务员考核一般按管理权限进行，即担任领导职务的公务员由任免机关考核，非领导职务公务员由单位考核，在具体操作中，一般是凡领导干部，不论是什么级别、什么单位与职位都有组织部门负责考核，凡其他工作人员均由本单位负责考核，这样就出现了工作性质不同、职位不同、职责不同、职级不同的公务员，在同一个笼统的标准下进行考核的局面，考核标准缺乏针对性，公务员德、能、勤、绩等情况缺乏可比性，最终考核结果缺乏客观性、公正性。

三、具体的对策

1、建立科学规范的考核指标体系。公务员考核是人才评价的范畴，根据德才兼备的要求，从规范职位分类与职业标准入手，建立以业绩为依据，由品德、知识、能力等要素构成的公务员考核评价指标体系。一是制定不同层次、不同类型公务员岗位职责规范，建立符合科学发展观要求的干部政绩考核体系和考核标准，为实施分级分类考核提供科学依据。二是按照《规定》的要求，对公务员考核的内容(即德、能、勤、绩、廉)进行细化，构建统一规范的公务员考核要素体系，并做到考核所涉及的通用要素在项目、内容上应当统一完整，同层次、同类型、同级别的公务员，必须做到尺度相当、要求统一、水平一致，而不同层次级别、不同类别职位的公务

员应有不同的考核要求。从总体上讲，考核内容要增加刚性，减少弹性，注重实效性，避免随意性，并与各方面实际紧密结合。三是考核标准要具体、量化，具有可操作性。公务员考核的各等次标准必须适用性、可操作性强，尽量避免使用程式化、概念性语句，力戒形式主义、模棱两可。做到定性与定量结合，形式与内容统一，抽象与具体融合，使公务员考核各等次标准达到量化、具体、翔实，不产生任何歧义，不留有自由裁量的空间与余地，杜绝单凭主观意愿或随大流给被考核者评定等次的现象。

2、增强考核制度的激励功能。从目前考核制度奖优罚劣作用发挥不够好的实际情况看，必须强化考核制度的正、负激励功能。一是调整考核各等次的比例。不论从科学角度讲，还是从现实情况看，表现优秀的人在不同的社会群体中都是占多数的。因此，应当扩大优秀等次的比例，提高广大公务员争先创优的积极性，变争当优秀是极个别人的事，成为全体公务员的自觉行动。同时对不同层次级别公务员的优秀比例作出相应规定，改变目前优秀等次主要集中在主要领导人员身上的局面。另外要进一步量化、细化、硬化基本称职与不称职等次确定的标准、条件，使之标准明确、具体、可操作，并发挥警示作用，增强公务员的危机意识。二是完善考核结果使用规定，真正起到考核的激励作用。通过多年来的实践及与事业单位考核制度比较看，在考核结果的使用上应作相应改进。三是要严格认真兑现年度考核结果，充分发挥表彰奖励的示范引导作用。要动真的来实的，通过公务员考核工作，营造党政机关竞争向上的氛围，使每一个公务员受到震动，有压力、有紧迫感，负重前进，切实充分发挥考核的激励作用。

3、加大平时考核工作力度。注重平时考核，加大平时考核力度是避免年度考核工作走向虚化、考核功能走向弱化的有效途径。离开了平时考核，年度考核的准确性、公正性和科学性就无从谈起。搞好平时考核必须抓好以下环节：一是健全制度规范。提高平时考核的地位，建章立制，形成规范，以

确保平时考核真正落到实处。如建立月工作实绩考核登记制度、日常考评登记制度、个人能力素质登记制度等，使平时考核用科学规范的制度得以保证。二是考核内容、标准要明晰具体。平时考核内容可分为岗位共性目标考核和岗位业务目标考核两个方面。共性目标主要考核德、勤、廉三方面内容，包括政治思想表现、道德品质，考勤与遵纪守法、工作态度、廉洁自律等方面的情况；岗位业务目标主要考核能、绩两个方面，主要包括个人能力素质与业务水平提高情况、各阶段工作成绩、工作质量与工作效率等。要实行定量考核，标准要具体明确，各考核要素指标赋予一定分值，明确加分、扣分办法，考核标准难易适中、宽严得当，体现合理性与激励性。另外平时考核在方法上要力求简便易行、便于操作。三是要注重平时考核资料的备案登记。建立健全平时考核工作台帐、个人工作实绩档案及平时考核手册等，及时收集、整理、记载、汇总考核备案资料，为年度考核提供全面、可靠、准确的依据。

4、完善规范年度考核办法。一是严格考核操作程序。规范的考核程序和方法是确保考核准确性的关键，严格按程序操作是避免考核工作流于形式的保证。年度考核程序具有法律效力，要切实维护其权威性和严肃性。考核工作程序一经确定，任何人、任何单位不得随意更改、随意简化。在考核方法上，要以平时考核为基础，坚持定性考核与定量考核相结合、群众评议与组织考核相结合、相互评议与基层评议相结合。在具体实施过程中，要严肃认真，精心组织，周密安排，突出重点环节，切忌马虎从事、搞形式、走过场，坚决杜绝轮流坐庄。二是实行分级分类考核。在建立分类、分层考核指标体系的基础上，健全完善不同层次、不同职位公务员的考核制度与办法。三是健全考核监督机制。要确保考核工作公平公正，必须健全与之相配套的制约机制。实行公示制与举报制，公开考核结果，接收广泛监督。实行责任制，严格考核检查制度，组织人事部门要加强对各单位考核工作的检查指导，发现违规问题，立即纠正。同时要确保广大公务员对考核工作的知情权、参与权、选择权与监督权，确保单位考核

小组非领导公务员的构成比例，并由民主选举产生。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索单位公务员考核总结。

街道公务员年度考核表个人总结篇六

我叫xx男，1975年12月出生，原籍x市x镇x村。1996年7月毕业于聊城师范学院历史系，大专学历，同年分配到章丘市第四中学工作，任历史教师。1997年借调到市第一中学xx年1月正式调入，任历史教师，并担任班主任xx年通过自学考试获大学本科文凭xx年11月参加全县公开选拔领导干部考试xx年1月被任命为市文化体育局副局长，试用期一年xx年8月正式到任。

到文体局后，局领导安排我分管业务工作。在领导和同志们的帮助下，我很快熟悉了环境，适应了新的工作岗位，总结起来我有以下工作特点：

- 1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治觉悟和思想水平，时刻以领导干部的标准严格要求自己，即使在八小时以外也不放松对自己的要求。

- 2、工作勤勤恳恳，任劳任怨。在工作中时刻牢记“为人民服务”的宗旨，吃苦在前，享受在后，不怕苦、不怕累，坚决完成上级交给的任务。文化工作比较特殊，文艺演出和各项活动常在节假日和晚上进行，每当这种时候，我总是主动放弃休息时间，全身心投入到工作中xx年正月十五放焰火，我没有和家人团聚，而是冒着零下10度的严寒，顶着凛冽的寒风在现场忙碌了一天，直到焰火晚会顺利结束。

3、善于给主要领导出谋划策，排忧解难，当好助手。在创建山东省社会文化先进县的工作中，提出了一系列建议，取得了良好效果，获得了领导的称赞。

4、善于学习，适应性强，能够迅速熟悉环境和工作。来文体局后，我积极学习有关方针、政策和法律法规，主动向有经验的老同志学习和询问，力争尽快掌握文化工作的特点。经过不懈努力，终于在不长的时间内熟悉了所分管的工作。

自到文体局工作以来，在领导的'关怀和同志们的帮助下，我发扬忘我拼搏的精神，取得了一定的成绩，现汇报如下：

http://
□xx年夏季，组织了历时三个月的消夏文化活动，
有2012年12月，参与了创建山东省社会文化先进县活动，负责申报材料的整理工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，努力工作，以出色的成绩确保了创建工作的最终成功。

3□xx年春节期间，参与组织了一系列文化活动，并获圆满成功。春节活动是我县文化活动的重头戏，是送给全市人民的一份精神大餐。我主动放弃了节假日，参与组织了民舞民乐表演、焰火晚会、戏剧演出等活动，受到人民群众和县领导的一致好评。

4、我还参与组织了一系列重大文艺演出和书画展、摄影展□xx年10月在省文化馆组织了“新山东，新风貌 系列文化展示活动—高唐县发展成就摄影艺术展”，充分展现了我县形象。还组织了“元旦”和“十一”文艺晚会，“程辛木书画展”等，大大丰富了群众的精神文化生活。

5、积极参加了市里和县里组织的送文化下乡活动，组织文化馆和图书馆人员送文化下乡、送图书下乡，并作好对农村的文化指导和培训工作，受到农民群众的热烈欢迎，并且获得市县的表彰。

一年以来，我本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响。另外还有工作经验不足，有时有急于求成的情绪等一些其他问题。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，做文化工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做的更好，为我县的发展做出自己最大的贡献。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员试用考核总结。

街道公务员年度考核表个人总结篇七

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的`一位同志调

走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之

处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员个人考核总结。

街道公务员年度考核表个人总结篇八

半年来，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、认真完成各项工作

(一)加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

(二)配合领导做好我市国民经济发展规划和交通能源专项规划的编制工作。通过参加委里几次“十一五”规划讨论会议，我了解了“十一五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十一五”规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在“十一五”规划编制期间，多次到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论和编制工作，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

(三)做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据省发改委下发的通知要求，积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、党建工作总结汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“十一五”规划提供了强大的项目支撑。

(四)做好交通国债项目的投资进展情况上报工作。今年我市交通方面的’国债项目是河口至东蒋公路、留养至苏岭公路，通过每月和相关单位联系，及时了解项目进度和国债资金到位情况，汇总上报项目进度，针对项目进展中存在的问题，及时上报市政府、省发改委。

(五)协助领导做好交通能源建设项目审核上报工作。严格按照项目投资备案办法，积极协助交通局、国电豫源、豫源化电等有关局委和企业，做好项目的审核上报工作，为项目的顺利实施奠定了基础。

(六)深入调研，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市

能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇调研报告和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

(七)完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

二、工作中的不足

半年来，辞职信范文我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的进步，但由于参加工作的时间不是很长，自身素质和业务能力离实际工作的要求. 支教工作总结计、现金报表、资金调拨、存款统计)、卡部综合等，仅卡部综合每天就有十几项具体的工作要做，由于有报表工作，每到月末，无论是否节假日都要及时上报，所以我从来就没有休息过一个完整的五一、十一和元旦，但我从没有向行里要过一分加班费，更没有向行长诉说过一次苦，我始终坚信xx行今天的改革和发展的成绩取得，与有同样甘愿默默奉献的员工是分不开的，而我只是大海的一分子，也是我应该做的。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，我与客户诚心交友，几年的工作中，我结交了上百位客户朋友，他们不但是我的生活中的朋友，更是我工作中的助手，我现在的全部存款都来自于我结交的客户朋友. 为了能同他们成为好朋友，针对不同个性、不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续，并利用休息天，帮他找房源，当他住到新房里的时候，我俩已成为无话不谈的好朋友，我就是靠这样的个性化服务同我的客户交上了朋友，在我成了他们的银行“顾问”的同时，他们也成为了我存款额的增长点，我最高揽存额曾达到300多万元。

除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并

取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

记得xx年行里号召献血，由于社会上正谣传献血损害健康等，行里没有人主动出来献血，但我为了证实谣传是假，主动请示行长出来献血，因我瘦小，起先行长和工会主席都不同意我献血，我说：“那正好应该我献血，我这样的体格都可以，别人更没有事了”，也正因为我带了头，在以后的几年中我行献血活动中，从没有人再以献血对人体有害做为借口而推辞了。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员半年考核总结。