

工程部个人述职报告整理材料 工程部个人述职报告(实用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程部个人述职报告整理材料篇一

在工程部的正确领导下，在同事们的帮助支持下，我在自己的工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己近年来的工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

作为一名中铁8局工程部部长，我意识到铁路建设事业的不断发展和业务创新对自己工作提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应形势发展与高标准工作的需要。为此，我积极参加部里组织的相关业务培训，认真学习国家法律法规、业务知识与工作技能，提高自己的业务水平和工作技能，适应自己岗位工作的需要，按照工程部的工作精神与工作要求，认真做好自己的工作，确保工作质量，实现工作的高效与完美。

自参加工程部工作以来，我在部里主要是从事技术工作。xx年至xx年10月，先后在东连接线从事技术工作、编制东连接线、沾昆线竣工文件。xx年10月起从事技术工作并配合书记搞征地拆迁工作。我始终认为要搞好工作，除了有良好的思想与扎实的工作技能外，关键是要做到刻苦勤奋。因此，我爱岗敬业、刻苦勤奋地做好各项工作，有困难自己想法克服，有不懂虚

心向人请教，时间不够加班加点，务必要完成工作。在完成工作中，尽量做到把工作想得细一些、全面一些，切实把工作做好，争取获得上级领导的肯定与职工同事的满意。征地拆迁工作是一份复杂的工作，我不怕困难，不怕烦琐，在书记的领导下，积极发挥主观能动性，想方设法去完成任务，确保做好征地拆迁工作，为单位做出自己微薄的贡献。

在工作中，我严格要求自己：

一是做到严于律己，宽以待人。在部里尊重同事，搞好关系，增强部的凝聚力，形成工作合力，围绕共同目标，做好工作，促进工程部发展。

二是要求自己做完做好工作，实现“四个不让”：不让工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让满意在我这里发生，不让部的形象在我这里受到损害。通过自己的积极努力与诚恳工作，为部营造良好的工作氛围，促进部各项工作的开展。

近年来，我切实按照部的要求，认真努力工作，讲究工作效率与工作质量，完成了部布置下达的工作任务，取得较好成绩，义务水平、工作态度与组织纪律性明显提高。在取得成绩的同时，我也深刻认识到自己存在一定的不足与差距，要切实采取措施加以改进提高。为此，我要继续加强学习，提高工作业务技能和工作水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为部的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

工程部个人述职报告整理材料篇二

尊敬的公司领导：

自20xx年8月18日从事工程部经理工作以来，在各位领导的关怀指导和酒店同仁的大力支持下，主要进行以下几方面的工作

作：在酒店治理层明确12月18日开业后，工程部的工作压力比较巨大，在工程部同仁的共同努力下，完成了工程方面的施工工作，如消防报警系统的安装调试、发电机组的维保调试，采热系统的调试运行等，使酒店的设备设施运行正常，满足了开业的需要。

1、初步完成了工程部的职员编制架构且按酒店营业的需要运行。

2、完成其它酒店各部需工程部配合施工的工作（如客房壁画、皂液盒安装等）。

开业前期，酒店各部有大量的工作需工程部完成，集中体现在一线三部上，大量的壁画、皂液盒、漂香机是在动员工程部员工在不怕苦，不怕累的情况下安装完毕的。

3、配合高管领导完成消防验收工作，为酒店正常运营奠定了基础。

消防验收合格是酒店按时开业的一个基本条件。因我酒店工程时间长的特殊原因，消防验收难度相对较大。在高管领导的安排下，工程部按时的完成和处理工程方面的遗留题目，保证了消防验收的.顺利通过。

如上所述，我以为自己在最近半年的工作中，在高管领导的关心和指导下，工作上有一定的成绩，思想上有一定的进步。但仍有缺点和不足：

1、受自身条件的限制，综合素质有待进步。

2、治理能力和技巧有待加强。

3、配合其它部分工作的意识需更好。

回想反思这半年的经历，思绪万千，感慨多多。喜各位同仁为之努力工作多年的酒店，今朝终于开业。忧从开业至今，暴露出的前期工程中题目多少影响酒店客人衣、食、住、娱的舒适度，工作中的不足和失误让人痛楚。通过这段时间的工作，我坚信自己在今后的工作中一定会努力进取，扬长避短，作一名合格的工程部经理。

祝酒店发达兴旺，愿朝阳常照凤凰。

工程部

20xx月x日x

工程部个人述职报告整理材料篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

20xx年即将过去，为推进构建和谐、促进物业服务品质。作为一名基层干部来说，具有良好的思想作风、工作作风。工作求真务实，力求高效，在公司大力支持和帮助下，通过自身努力，较好的完成我工程部维修工作。就这一年里所做的工作做以述职：

- 1、带头完成了公司下达的各项维修任务，其中有公共区域，部分商户维修等。得到业主商户的好评和认可。
- 2、加强商场铺面的装修管理，对商场装修施工按工程管理制度进行监督，使之不影响商场外貌和安全的要求。并对商铺的用电安全进行监督和线路改造。
- 4、制订了岗位责任和工作交接，在此基础上把工作落实到了实处。

5、在雷雨期间及时对商场的.明、暗沟进行疏通，做好排洪防汛工作。

6、完成监控系统维修，以使监控系统能正常运行。

7、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

8、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

9、在能源管理、降低消耗方面，将车库照明、楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及楼梯间照明等分时关电控制；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。我对商场内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法。本作凡是能自己能维修的设施设备不请外协，自己动手修理以节约费用开支。对大型设备方面，如电梯、中央空调、柴油发电机在维修过程中进行监督把关，在保证能正常运行的前提下尽量节约，在必须更换的元器件中对采购数量和价格进行控制。做好修旧利废工作，对更换出的零部件、灯具等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

在即将到来的20xx年，我会进一步发扬敬业精神和奉献精神，真抓实干，开拓创新，不断把自己的工作提高到一个新的水平，为我公司推进构建和谐、平安商场，做出自己应有的贡献。也望各位领导同事们一如既往的帮助我、支持我谢谢！

xx工程部

述职人□xxx

20xx年xx月x日

工程部个人述职报告整理材料篇四

工程部是公司的维修部门和领导部门，作为工程部主管的我应成为一个本专业的专家。虽然我不是一个专家，但自己应以一个专家的要求来要求自己。所以在检查工作中发现的共性问题，都力图进行规范，全年编制制度23个。如：

1、编制《电梯机房空调管理制度》。

针对入夏后电梯运行对环境的要求及时制定了，督促各管理处落实，从而保证电梯机房设施设备良好运行，控制电梯机房环境温度，正常、合理使用、保养电梯机房空调。提高电梯运行安全，规范电梯机房空调的保养工作。

2、，制定《能耗分析管理制度》。

对于我司能源使用不合理状况，制定《能耗分析管理制度》进行规范，同时让维修主管透过能耗分析发现设施设备的故障隐患。在以前大家不明白自己的设备运行周期、运行频率，透过能耗分析各维修部基本掌握了设备运行的基本状况。如水泵的运行状况，大家会根据它的流量和功率、高区水箱水位的设置算出它的运行时间，结合小区(大厦)用水状况算出运行频率、用电状况。当出现运行时间过长、启动时间不对、用电状况不对时，就会主动去分析原因、查找问题，从而提高人员对的设备认识，提高了设备运行安全保证。

3、《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》。

设备运行管理知识的普及。物业内部环境是一个相对封闭的人造小环境，小区和大厦建造标准越高，居住、办公条件越高尚，与外部环境相对隔离的程度就越大。供电、供水、电梯、空调、通风、排污、照明、消防、安全、监控等楼宇环境要素对系统设备运行的依靠性就越强。设备运行成本在物业管理运作中占有相当大的比重，尤其是大厦的设备运行管

理。设备运行管理的好坏，直接关系到业主和租户的利益，同时也关系到物业管理企业的效益。用户(业主、租户)满意程度是评价物业管理企业服务质量和管理水平的综合尺度，用户满意程度的第一向觉几乎都与设备运行的优劣有关。为了提高设备运行管理知识的普及，我部制定《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》并下发各管理处进行学习，严格要求维修主管或维修负责人学习并写读后感。提高他们对设备的管理水平，由他们对所管理维修员工进行普及，以提高我司设备运行管理水平，增强设备安全保障。

4、编制《灭火器保养、管理制度》。

编制《灭火器保养、管理制度》在参加集团公司的消防培训后，根据我司灭火器保养、管理状况和需规范的地方编制《灭火器保养、管理制度》，为加强灭火器保养、管理工作，确保火灾发生后每一个灭火器都能确实有效的用于灭火，在第一时间扑灭初期火灾，减少人员伤亡、物资损失带给了制度保证。同时促使我司管理处对灭火器进行了一次大检查，对过期或失效的灭火器进行重新充装。

5、编制《关于制作应急预案的通知》。

立足于“事前解决、事中应急、事后总结”“管理处是一个综合联动的系统”编制应急预案的模本，下发通知各管理处根据自身实际状况进行修改和落实。为提高我司对突发事件的处理潜力；使突发事件的发生，突发而不突然，突发事件不致发展成为突发事故。当发生突发事件时，严格按预案有序进行，使损失降到最低带给制度保证。期望在管理处内部建立联动机制，树立协作意识，更好的完成各项工作。

6、编制《消火栓的保养规定》。

为执行工程部“规范别人，应先规范自己”的思想，对消火栓的检查工作无依据的现状，和成工一齐编制《消火栓的保

养规定》。同时规范我们的检查资料和管理处消火栓的保养资料。

二、技术支持和指导

在技术支持方面坚持有问题共同思考、共同处理。每一次有问题由维修部先处理，维修部处理不下时大家一齐分析共同解决问题在哪里，解决的方法有哪些。解决时坚持边处理边讲解，立足于解决问题的同时对人员的培训，和员工工作方法的指导，全年进行技术支持21次其中15次进行了员工的现场讲解工作。如：

1、都市经典消防线路第五回路的恢复。对都市经典消防线路第五回路的维修的同时对维修人员进行现场技术指导，从而促使维修部提高消防设施设备故障的检修潜力。教会他们检查的方法和技巧，促使维修部对消防设施设备故障的解决潜力提高。

2、重烟高区增压泵的恢复。主要是立足于让维修人员自己分析设备功能，根据控制要求设计控制线路的潜力，在高区增压泵恢复使用功能后，我们的维修人员基本会制作简单控制线路。

3、城市新锐泵房照明节能改造方案分析。在工作检查中发现泵房照明节能改造后应急灯不能充电的现象，进行分析和维修部一同找到解决的方案。对维修部提出即要节能又不能改变设施设备的功能。

4、金台低消3号止回阀的修理。在维修中和维修部的员工一齐分析阀门的工作原理，了解问题造成的原因，大家一齐解决问题。让员工了解从工作原理出发去解决问题，从设计者的思维去想问题。

5、都市经典消防泵控制柜的修复。这次故障是员工维修保养

时操作不规范造成的，在处理时以此为案例对员工进行指导、分析造成的后果，以提高员工的操作规范意识。同时大家一齐对控制线路图进行熟悉，提高下次出现类似故障的解决潜力。

6、修复重烟生活用水进水浮球阀。到管理处检查工作时管理处提出生活用水进水浮球阀坏了要求公司购买更换，而且维修工的怨言较多的状况。我提出先检查，后提出解决方案的看法。带着维修工进行现场检查，发现是管道使用时间长，造成渣尘堵塞液压活塞造成。亲自进行维修，同时与维修工进行交流，不能枉下结论、思考问题应思考公司的利益和全局，不只从自己个人的利益去思考问题，同时用亲身的行动证明公司各级管理人员的实干性。

7、对重烟生活水泵控制柜打火的交流接触器进行修复。在管理处维修工多次处理无效的状况下，我对其进行处理。在处理过程中发现我们的维修工为了节约成本，对损坏触点进行更换用的全是其他地方下的旧触点，但是由于观察不细，将不同规格的换到同一个交流接触器上，造成他多次处理无效的状况。在对他主动想办法解决问题肯定的同时，请他做事应多观察、多思考。

8、对重烟漏电的低压配电柜进行处理和恢复。在检查工作发现柴油发电机低压配电柜漏电，通知管理处状况，得知此配电柜归重庆烟厂物管科管理。在管理处通报对方后，对方提出我司协助，由于对方电工不专业。在对方的配合下及时处理故障。

9、修复重烟除湿机。除湿机出现电机卡死不能动，其主要是使用不当造成，维修工对镶装式电机不打开，上报请求技术支持。在第一时间进行修复。

10、都市经典1号消火栓泵短路的处理和修复。由于操作不当造成打火，构成短路。维修部在解决其中一个故障后对仍然

存在短路现象就束手无策的下状况，对事件经过进行分析，查找故障点，及时对设备进行恢复。同时大家一齐分析操作规程的合理性，树立应对困难时的心态问题。

三、工作检查

(一)建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨

严格执行公司的周、月检制度，建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧将员工培训融入到工作检查中，强调学习技术从身边开始，搞懂身边的设施设备。提高自身对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。如：

1、操作规程的检查。在工作检查中加强对维修员工操作规程及保养规程的熟悉状况进行检查，以此督促维修部对员工规程的培训工作的提高人员操作安全。开展同事之间的操作规程互相抽背，做到操作的人人了解规程，个个明白规范的操作。保障了人员的安全，实现了本年度维修操作无安全事故发生。

2、工具使用的规范。根据部分维修员工使用工具的不规范，加强抽查和指导，使大家规范使用工具。如螺丝刀不能来撬、敲物品，活动扳手应注意使用时的支撑点和受力点的选取。工具的规范使用增加了工具寿命，提高了使用人的人身安全。

3、设备作用和功能了解的检查。根据检查中发现部分员工对设备功能作用的不了解，加大员工设备基础知识的抽查，同时进行现场的讲解。刺激维修主管对设备知识的培训和员工主动学习设备基础知识的压力。

(二) 检查方法的更新

针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改善和完善。在原先只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声状况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。使问题得以发现，如对都市经典电梯检查，促使对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。在工作检查时发现都市经典电梯的故障较多，要求管理处维修部对维保和设备生产单位西子奥的斯公司进行催促和跟进。在维修部催促无效的状况下，立即理订并发函件给西子奥的斯公司，在公司领导重视和亲自主抓下实现对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。及城市新锐的电梯问题，督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。

(三) 易出问题节点汇总

因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如二次供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

(四) 发挥蚂蝗精神

对检查中重复出现的问题进行专项检查，决不放过、一钉到底，力图到达解决和杜绝，以点带面的发现问题和根除问题。如：

- 1、在对都市经典工作检查中发现消防管道普遍出现多处锈蚀，对管理处的消防管道进行一次专项检查，发现管理处消防管道出现普遍锈蚀较严重，督促管理处维修部进行除锈刷柒。

现管理处已对a1□a2栋进行除锈刷柒，极大的保证了消防设施设备长期运行，保证我司对该楼盘的后期管理成本的降低。

2、在对城市新锐给水管道的检查中，发现由于楼层漏水造成管道出现不同程度锈蚀。在该管理处各项维修保养工作都做好状况下，要求管理处对给水管道进行全面除锈刷柒，树立设施设备管理的标准管理处，以利于公司各管理处设施设备管理学习和效仿。同时为公司设施设备管理的“零锈蚀、零故障、零报修”的目标树立典范。

3、在对金台大修后的检查中不发现对消防管道的除锈刷柒时对靠墙一面未进行处理，从而对金台维修部进行了一次“练真功、说真话、做真事”，与维修主管沟通要求其加强工作安排后的检查。保证大修工作做到有质量、有效果。

4、对部分维修部不认真进行自检和虚报设施设备状况进行针对性检查，并在周三维修主管的培训和会议上进行通报批评。力图到达每一个维修主管能真实的进行自查自纠，向公司报告自己所管设备的真实状况，为明年工作打下基础。

5、对都市经典15号烟感的死钉，不因小问题而不管。在和施工单位的共同查找中发现都市经典的消防工程未完工和未按图施工。杜绝了质保期后为我司带来的经济损失。

(五)导向性的检查工作。检查工作是对维修工作的引导，针对各维修部当前的具体状况，有针对性的检查工作和查找问题。如金台是老物业，设施设备老化、零配件有的已到达使用寿命，检查的重点应在设备易损件上。都市经典的施工遗留问题较多，检查的重点应在遗留问题的查找上。

四、人员培训和测试

每一管理者的工作重点就是选人和培训，只有选好能做事的人，先教会他做事，才能要求他做好你交办的事。

1、维修人员的面试及协调。

维修员工招聘我部都要进行面试，但是由于要求较高，只补充10名维修人员就前后面试近120多人。对其他工作经常有影响，但是我保证把好进人关，一如既往坚持高标准为企业选人、用人关。

2、加强维修人员测试，其立足点为“你不学习，我就*你学习;你不进步，我就推着你进步”的思想。先下发复习资料让各设施设备负责人学习，后考试的方法，使每一设施设备负责人对所管设备有一个基本认识。同时协助程经理对维修主管进行测试，促使学习技术的压力和动力。

3、对检查出了的问题进行针对性的培训五次。以利解决工作的特定问题，提高维修水平。

4、对杨伟、刘家勇、刘全国、庾江四人进行《维修部主观职责》的培训各一次。让其明白自己工作职责和工作中心。

5、把培训工作融入工作检查中后，对维修员工的培训就有20多次以上。

五、不足之处

1、过分插手维修部事务，使维修主管工作不好安排。

2、执行制度的刚性不足，容易听进别人的借口，而对制度执行让步。

3、工作推拉，不按时完成。

工程部个人述职报告整理材料篇五

感谢公司领导的信任，由本人担任公司工程部副经理一职，

主持工程部日常工作。在任职期间，基本上能按公司要求完成工作任务，但也存在一些题目和不足。现报告如下：

1、把握工地在建工程情况，各工地总包、各分包单位的人事架构、工程进度、质量控制、遗留题目等进行分析和初步判定，制订各阶段的处理措施。

2、熟悉公司人事架构、工作方法；

3、熟悉工程部职员配置，与各个专业工程师单独沟通，以迅速把握工作现状；

7、落实上周的工地存在的题目，明确责任人和监视人，有效的解决题目；

9、对各个工地关键工程工序实时跟进验收，发现题目的，即时与施工单位和监理单位沟通，以求用最快速度解决。如：验收xxx楼15层钢筋绑扎时，发现17个题目（及时处理），在验收16层钢筋时只发现4个题目（及时处理），已有较大改观，相信17层钢筋验收时基本无题目，从而确保工程质量和结构安全。

1、适应了公司考勤打卡的工作制度，改变了过往从不打卡的习惯，至今为全勤。

2、遵照刘总的指示，开展工程部各项工作，建立总包单位和分包单位平行治理体系，严格按照公司对工程质量、安全、进度治理各项目。

3、着力打造工程部的执行力，追求结果，强调执行；

4、对待公司变革，推行的各项制度，首先是果断地执行。修改、完善在做中思考，在做中完善，发展中的题目要在发展中解决。

3、在前两步工作完成的基础之上，工程部组织各专业工程师、监理工程师、总分包单位项目经理共同讨论，识别专业工程之间的工作接口关系。

我固然完成了很多工作任务，也总结出了一些工作经验，但由于工作时间较短，与公司的高标准要求相比照，还存在着不小的差距，还有很多不足之处需要努力克服，一是专业学习需要进一步加强，文字综合能力需要进一步进步。

二是面对纷繁复杂的工作任务轻易产生急躁情绪，思考题目有时不够全面周延。由于日常工作任务较为细碎，难以“一挥而就”，因此在个别阶段轻易产生急躁情绪，语气生硬，而且对于事务的价值判定，轻重缓急还不能很好地把握。面对一些突发题目，反映不够迅速，处理不够及时、妥帖。在思考、协调一些题目上，想法简单，考虑不够周全，遗留题目较多。因此，在今后的工作中，头脑中必须树立“服务第一”的意识，时刻约束自己的言行，转变工作态度，进步责任意识 and 办事效率。面对复杂的工作任务，捋清思路，明确哪些亟需，哪些次要，更加注重工作的条理性。同时，注重在失败和批评中积累经验，总结教训，遇事不自乱阵脚，冷静处理，三思而后行。

三是组织协调和灵活变通处理题目能力不足，团队意识需进一步加强。在综合处理个别题目的过程中，有时显得力不从心，工作的策略性不强，在组织协调一些事项时还不能够全面地处理好方方面面的关系，也时常由于固定思维模式不能够很好地采取变通措施，工作效果不佳。另外，由于习惯独立面对题目，向身边同道交流不够，对于他人感受有时欠思量，缺乏“换位思考”。为了今后工作上取得更大进展，就要牢固树立全局意识，积极总结经验教训，既要坚持原则，也不可生搬硬套。对于经验不足、拿不准的题目杜尽擅作主张，认真地向有经验的同道虚心求教。遇有工作中需要相互配合，而他人存在较为困难、亟需解决的题目或出现错误的时候，要多为他人着想，加强沟通交流，提出意见建议时留

意控制情绪、把握措辞，争取做到既能够妥善地处理题目，又很好地照顾他人情绪，不以个人意志强加于人、制造矛盾。

1、将工程部的职员工作分解为两个部分进行考核。

1) 工程实体进展情况、实体质量的. 考核

2、经常召开不定时专题（现场）项目会议。从各专业工程师的角度识别工程关键控制点、存在的风险；然后制作题目列表，分发给大家共同讨论和制定对策，分析消除这些过程风险的预控措施。

3、定期沟通：定期与部分员工进行沟通，消除工作隔阂，融洽项目氛围，激发大家主动工作的积极性。

4、对于不同的合作单位，要容忍差异，采用不同的方法应对变化；

5、各分项项目切实执行样板引路制度，是实施工程质量有效途径：

1) 在工序展开前进行具体的质量交底，使施工职员在样板施工时，能够感受到项目部严格的质量要求。从而同一熟悉，在思想上同一质量标准。

2) 发挥样板的参照作用，在施工过程中不断地参照对比，发现题目随时通知相关单位实施整改。

3) 及时总结样板做法，在不同施工单位之间开展质量评选，推广好的施工做法和治理方法，进步质量治理工作的覆盖面。

以上为试用期的熟悉，不足之处请公司批评指正，恳请批准转正。

工程部个人述职报告整理材料篇六

自从xx年进入公司，转眼间三年多已经过去，也从开始的xx项目，转战到了xx项目，回首这一年时间内心不禁感慨万千，能在公司这么大的项目上工作学习，不由得感到自己的幸运！非常感谢相关领导给我这个成长的平台！因此自己也非常珍惜这个来之不易的机会，我在工作中不断的学习进步，迅速的提升自身的专业素质与技能，在公司的大环境里使我懂得了很多，学习到了很多，使自己专业能力有了很大突破，领导和同事给予了我很多的支持与帮助，为我学习工作中点破了很多迷津！现将xx项目工作中所做工作总结汇报如下：

在管理5#、6#、8#楼期间作为一名xx土建专工我深知身上责任的重大，对公司定位xx项目为xx镇高端楼盘，也就是要求我们的工程要比其他的地方项目要做的好，因此我们必须切实落实我们项目的工程质量，工程进度要求在工地上不得半点怠慢。工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到工程施工图纸和方案后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，给领导提出来，得到明确处理意见之后再行施工。针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改。我在本工程的日常工作中针对工地上所发现质量隐患与缺陷、不符合质量与规范要求，以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜，在整个工程中我尽自己最大努力把工程做好把质量做好！同时也深知这样做的必要性。

以上就是本人在xx项目xx年的年终总结，当然工作中还有很多不足，我会更加继续努力争取做的更好！