

2023年办公用房整改清查报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

办公用房整改清查报告篇一

根据安定区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（安办发【20__】62号）和定西市安定区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的通知》（定安纪发【20__】52号）文件精神，定西市安定区柏林学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

二、主要做法

1、为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2、此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办

公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

三、存在问题

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

四、整改措施

1、不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。

2、严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

五、健全长效机制情况

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公用房整改清查报告篇二

为了落实党政机关事业单位办公用房清查工作，我校积极开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理整改工作情况汇报如下：

高仓小学建于1999年，学校占地6660平方米，现有学生111人，教师9人。生均60平方米，校舍建筑总面积774平方米，生均6.9平方米。现有6个教学班，教师宿舍10间，砖混结构，共计170平方米。新建厕所135平方米。绿化面积600多平方米。

清理办公用房是加强党风廉政建设的的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和平形象的客观要求。为做好清理办公用

房有关工作，我校成立了清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处，进行了全面清理。

组长：付宁刚

组员：王亚军 陈小宁 刘亚刘

1、一栋教学楼的的使用情况，建筑面积776平方米，设教室6个，每个教室面积54平方米；图书室1个面积54平方米、仪器室1个面积27平方米、光盘播放教室1个面积54平方米；教师宿舍三个，每个面积27平方米。

2、平房建筑面积170平方米，共计10间，教师宿舍6间，每间15平方米，煤房一间15平方米，营养餐一间15平方米，库房一间15平方米，闲置一间。

1、不装修和兴建教师宿舍，保持教师宿舍简单、干净明亮；

2、本着勤俭节约的原则，进一步落实好勤俭的`办公行为；

3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公用房整改清查报告篇三

为了落实党政机关事业单位办公用房清查工作，我校积开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理整改工作情况汇报如下：

高仓小学建于1999年，学校占地6660平方米，现有学生111人，教师9人。生均60平方米，校舍建筑总面积774平方米，生均6.9平方米。现有6个教学班，教师宿舍10间，砖混结构，共计170平方米。新建厕所135平方米。绿化面积600多平方米。

清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和平形象的客观要求。为做好清理办公用房有关工作，我校成立了清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处，进行了全面清理。

组长：付宁刚

组员：王亚军陈小宁刘亚刘

1、一栋教学楼的的使用情况，建筑面积776平方米，设教室6个，每个教室面积54平方米；图书室1个面积54平方米、仪器室1个面积27平方米、光盘播放教室1个面积54平方米；教师宿舍三个，每个面积27平方米。

2、平房建筑面积170平方米，共计10间，教师宿舍6间，每间15平方米，煤房一间15平方米，营养餐一间15平方米，库房一间15平方米，闲置一间。

1、不装修和兴建教师宿舍，保持教师宿舍简单、干净明亮；

2、本着勤俭节约的`原则，进一步落实好勤俭的办公行为；

3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公用房整改清查报告篇四

清理整改党政机关办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理整改党政机关办公用房的有关工作，局领导高度重视，先后召开局党组会和中层干部会议，学习文件精神，统一思想，研究工作措施，并进行动员部署，让全体干部职工充分认识做好这项工作的重要意义，切实把思想和行动统一到市委、市政府的工作部署上来。成立了由副局长任组长，办公

室、人教科、监察室等部门负责人为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，为该项工作开展提供了有力的组织保障。

一是详细调查，摸清底数。为保障清理工作有效开展，我局把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，做了大量细致的工作。对机关办公楼层进行了核查。

二是完善机制，加强督导。完善了工作机制，实行集中统一管理，坚决制止违规启用，防止形式主义和走过场的问题，确保始终符合勤俭节约、安全适用的原则。

我局现有办公楼两层，局在职人员23人，临聘人员5人，共28人。二楼办公用房共17间（人均面积16平方米），其中大会议室1间；三楼办公用房共11间，其中领导干部办公室5间（正厅非领导干部1间，面积24平方米。正县级2间，人均面积22平方米；副县级3间，人均面积24平方米），小会议室1间，库房1间，档案室及阅览室1间（面积均为24平方米）。

我局将以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，思想统一，清查及时，整改落实到位，收到预期效果，促进公共资源的优化配置。

XX市XX局

XX年1月28日

办公用房整改清查报告篇五

根据渭教体发〔20xx〕741号文件，渭源县教育体育局关于在全县教育系统开展办公用房专项清理的通知及会川学区的安排部署，我校积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理整改工作情况汇报如下：

会川镇文峰中心小学创建于1934年，学校占地9835.6平方米，现有学生829人，教师49人。生均11.86平方米，校舍建筑总面积5226平方米，生均4.3平方米。现有18个教学班。近年来，学校积极争取项目，加强硬件建设，基本排除了学校的危房，修建了明德教学楼一栋，面积1554平方米；校安工程教学楼一栋，面积1818平方米，500平方米农村薄弱学校改建项目食堂一栋。

清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理办公用房有关工作，我校成立了清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处，进行了全面清理。

组长：樊培田

组员：陆建平 王晓琴 赵淑霞 黄怀赞 段晓玲

两栋教学楼的使用情况，明德教学楼，建筑面积1554平方米，设教室9个，每个面积58平方米；图书室1个、仪器室1个、多媒体教室1个、每个面积76平方米；教办公室四个，每个面积29平方米。校安工程教学楼，建筑面积1838平方米，1至3层设教室9个，营养餐分发储藏室1个，计算机教室1个，美术教室1个，每个54平方米；教办公室六个，每个22平方米，学生卫生间6个，每个22平方米；第四层教师办公室及宿舍10个，每个27平方米，卫生间2个，每个22平方米。

此外，建有储藏室一个，计45平方米，厕所一栋60平方米（其中教师厕所20平方米）

我校实有教师共49人。在这次的清理活动中，对教导处、校长室、总务室、财务室，根据学校的需要重新进行了设置，把校长室和精神文明创建办公室合在了一起，教导处和文印室合在了一起，总务室和学生营养改善办公室合在了一起，财务室和学生心理辅导室合在了一起，学校在用的办公

室974.4平方米，人均18.8平方米。

现在，在办公室等方面使用符合《党政机关办公用户建设标准（1999）》要求，无超标使用行为和现象。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公室普通、简单现状；
2. 严格依据办公室标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

渭源县会川镇文峰中心小学

20xx年11月11日