

最新部队年度工作总结个人工作方面(实用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部队年度工作总结个人工作方面篇一

第一讲为什么企业年度营销计划难以实现(上)

营销计划是企业的战术计划，营销战略对企业而言是“做正确的事”，而营销计划则是“正确地做事”。在企业的实际经营过程中，往往会碰到营销计划无法有效执行的情况，造成这种情况的一种原因是营销战略不正确，营销计划只能是“雪上加霜”，加速企业的衰败；另一种原因则是营销计划无法贯彻落实，不能将营销战略转化为有效的战术。

目标不切实际

(一) 缺乏依据

很多企业在制定销售计划时，既没有进行行业分析，也没有进行自身的销售能力分析，往往只是在年底根据当年的销售量和销售费用情况估计出下一年度的销售目标，然后根据这个销售目标制定出全局的销售计划，这样的销售计划本身就可能存在极大的误差，致使由此分解的区域销售计划也就缺乏可行性。

营销计划中的每个结论或计划都应有相应的数据加以支持，而其中关键的是企业领导更应该用以数据说话的要求对营销

计划报告做出恰当的评估。这些依据至少包括以下几方面：

(1) 正确领会上级营销主管部门新年度的营销工作精神

如：企业对本区域市场各项销售任务的安排，新产品开发状况及新产品上市时间，企业对本区域市场的支持力度、费用控制等方面的要求。

(2) 学习和借鉴本企业其他区域市场的营销经验

将不同区域市场的营销管理与销售特征进行分析、比较、启发本区域的营销创新。

(3) 分析本区域以往的各项业务统计数据与财务报表

找出各片区有关指标的变化规律，并究其原因。

(4) 收集市场基本面的现状

如：各片区人口、经济状况、居民收入、投资状况、商业业态的转变等，并比较片区间的差异。

(5) 研究市场竞争现状与发展趋势

(6) 充分听取销售人员的意见和建议

(二) 目标过高或过低

正确的目标可促进企业发展，而错误的目标将会比没有目标对企业的危害还要大。

1. 目标过高的危害

目标过高会导致生产过剩、职员过多、市场投入过大，销售人员及管理人员因为明知指标不能完成而采取放弃态度，使

投入与产出失控。

2. 目标过低的危害

目标过低，会导致生产能力设计不足、市场投入过小、销售人员压力不够，本应占领的市场却没有占领，给竞争对手留有充足的时间抢占市场，尽管完成了今年的指标却失去了大块的市场份额，后患无穷。

(三) 目标不统一

1. 营销计划执行的各部门各自为战

这种情况主要表现在各个职能部门之间，如市场部门和销售部门、销售一线和销售后勤部门等，这在很大程度上依赖于营销组织架构的合理性，如果组织架构落后于企业发展的要求，就会限制营销计划的有效执行。

2. 不同部门对营销计划的理解不同

造成这个问题的主要原因是企业内部的沟通渠道不畅通，对于营销计划实施效果的衡量

标准不统一。

3. 执行过程中缺乏统一的协调

造成这个问题的主要原因是在营销计划的执行过程中，缺乏一个领导部门来推动整个计划的进行，各部门的本位主义比较严重，职能性的部门结构影响了企业整体业绩的实现，例如对于多产品结构的企业而言，对于不同种类的产品总是缺乏管理，各个部门只注重各自职能工作的完成，而对于产品的发展过程缺乏综合的管理，从而造成各个部门的专业优势并没有转化为企业的整体优势，有可能还会造成企业资源的

损耗和业绩的衰退。

有想法但缺办法

(一) 目标明确但路径缺失

下达的销售计划在很多时候只是一个简单的目标，甚至只是一个口头的通知，这往往会导致各级销售组织对销售计划的理解和执行都存在很大误差，在执行过程中偏离主线。因为没有进行销售计划分解，又使销售计划流于形式，落实不到实处。

另一种情况则恰恰相反，一些企业在制定销售计划时忽视企业现状，照搬其他企业复杂的销售计划模板，制定出极为复杂的销售计划，下发到区域执行时，又缺乏如何落实销售计划的培训，或者销售团队目前的能力和市場基础根本无法落实和执行如此复杂的销售计划。

(二) 方向正确但方法落后

营销计划缺乏严肃性，缺乏必要的节点，更加缺乏必要的过程控制。营销计划只有建立在科学的总结以及对未来的准确把握上，才是真实可信的，并且计划的制定应当以结果为导向，同时不仅具有最终的结果，还应当具有阶段的成果。

要求代替策略

(一) 目标和要求代替策略

目前国内企业存在一个很普遍的问题，即把年度营销计划视为销售指标数字的制定，而对于完成这个指标的后续工作没制定相应的计划，也就是对于如何达到这个指标，该怎样做，需要分配多少资源等关键内容没有进行布置。企业往往会在年底总结和第二年工作布置的时候提出很多的工作要求，这

些要求往往代替了企业的年度经营策略，所以会导致这样的问题——上级对下级提出了很多的管理要求和工作要求，但是策略和方法是缺失的。

(二) 策略不领先，行动不致胜

很多企业制定的营销计划只是着重于具体的营销推广战术，对整体的营销策略思路不明确，市场的整体定位不清晰。

部队年度工作总结个人工作方面篇二

一年来xx部队x班在党支部的领导下，以务技能培养为重点，工作任务完成为目标，团结协作、共同努力、讲成绩、谈效率、促发展。一年时间以来，在xx业务中都取得了一定的成绩，同时为整个班级工作顺利开展打下了坚实的基础。

一、以思想建设为中心，进一步提高了班内同志的思想觉悟

年初，人员变动，队伍更新，针对新老交替的实际我们开展了一系列的工作，首先摸清了新兵的思想，调整好他们的状态，同时纠正了老同志的思想偏歧，确保了人员变动，思想工作，作风不变。其次在班集体建设中拿出方案，通过班务会，个人谈心得方式使全班同志认清形势，明确方向，教育大家做一个“守纪律、爱本职、爱集体、甘奉献”的新时期好战士，并通过争优比先等活动，进一步促进了班内的思想建设，为全年工作顺利开展铺*了道路。

二、以业务技能培养为重点，努力提高个人业务技能

作为一个xxx的xx□具备优良的业务技能是更好开展工作的前提，为此我们根据部队工作的实际，一方面注重个人学习，另一方面立足岗位练兵，注重传帮带，通过业务一帮一，一带一的做法，使同志们熟练地掌握业务工作，在这方面特别是两名二年兵同志xxx□做得比较好，在自己刻苦训练同时，

能够及时的把自己的心得和经验传授给新同志，不但提高了班业务训练成绩，而且增进了班级的凝聚力，同时新同志xxx[]在*时工作中扎扎实实、勤勤恳恳，在业务训练上更是刻苦努力，争先恐后，业务水*得到明显提高，可以说全年工作真正把技能推上了一个新台阶。

三、以完成任务为目标，促进工作全面开展

我们班在担负日常地图管理工作以外，另外还担负着机械安全保障工作，根据以往叉车，巷道车曾发生过事故的情况[]xxx在接过工作以后，丝毫没有马虎，牢固树立“紧抓安全不放松、紧抓任务不放松、紧抓保障不放松”的原则，坚持每日小检，每周大检，*时加强对机械操作规程，及相关知识的学习，对机械操作进行大胆的尝试和革新，今在调图工作中全班同志更是不怕苦、不怕累，加班加点，准确快速的完成任务，特别是新同志xxx[]更是严格要求自己，哪里需要，哪里最苦，哪里最累就到哪里干，其他同志更是在业务上比高低，工作上比上下，有效的增强了班级的活力和凝聚力，营造了一个良好的工作氛围。

我们从以上三方面做了一些努力，取得了一些成绩，同时了暴露出许多不足，比如一日生活制度落实不够细致，*时同志间关心照顾不够，业余学习抓得不紧等。我们一定引起重视，戒骄戒躁，在以后工作中刻苦努力，团结奋斗，积极探索，勇于出新招，使我们的工作更上一个新的台阶。

部队年度工作总结个人工作方面篇三

2022的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，本人在连队首长的领导下，认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己，认真落实上级的指示精神，一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在训练管理上都取得较大的进步，下面我就一年来的工作、学习、生活、管理等情况总结如下：

一、政治思想

一年来，本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作。一年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

二、一年来，在连队首长的领导下，带领全班完成了各项任务

自担负__站岗执勤任务以来，可以说重活轻活连续不断，在条件艰苦的情况下，全班同志能够发扬连续作战，不怕苦不怕累的思想，完成任务。库改建，绿化库区，植树种草，浇水拔草等一系列的工作。同志们还是能够战胜一切的困难完成上级交给的任务。这一点，我觉得全班同志是做得非常好的，工作上可以说是叫得响的，拿得出蝗，在参加连队去__挖电缆沟中，我班同志能够积极踊跃的参加，并且完成任务圆满，受到连队首长的一致好评。

三、在工作上

本人在信任班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的周围，积极发挥党员的模范作用，带领全班完成各项工作。在库站岗执勤以来，工作任务重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对连队交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。全班的工作在我的带领下，也走在其他班的前列。

四、在管理能力上

我本人自任班长以来，管理能力一直是我工作的难题，虽说本班在各个方面比其它班好，但在管理的力度是缺乏经常。一年来，我在管理上能够按照条例条令和规章制度以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我作为班长要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

五、存在的问题

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪。
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。
- 3、在学习理论和高科技知识上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用目的。

部队年度工作总结个人工作方面篇四

时间如白驹过隙，忽然而矣，在忙碌中，第三季度又过去了。回顾这季度的工作，从各位领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了努力与从容。现将第三季度的工作 简要总结并剖析不足，请领导和同事予以指正。

一、端正态度，脚踏实地

工程建设部的内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，

就像一栋大楼离不开基础中的一块小砖一样，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成临时交办的其他工作任务，一个合格的内勤工作人员必须具有高度的责任感和严谨细致的工作作风。作为一个工程部文员，岗位看似轻微，但若有任何一点做得不好，都会影响到工程进度以及与其他部门的对接顺畅度。进入公司以来，我始终保持较为踏实的工作态度，尽力做好本职工作，充分发挥好一块砖头的作用。

二、事无巨细，尽职尽责

实，以防差错，为付款审核提供依据。为避免推诿扯皮的发生，提高工作效率，防止工作差错，做好发票、合同等重要文件的接收与移交，使凡事有据可查。

工程部的内勤工作往往是大量、琐碎和事务性的工作，忙忙碌碌，不能说出了成绩，但是更多的是防止出错和失误。一方面是文件流转、分发是否及时，一方面是流转完毕的文件是否得到妥善保管，另一方面，已存档的文件是否可以便捷快速地查找到。在工作实践中，自己比较注意这么几点：

一是小事当大事办。作为工程部文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能会贻误工作，拖慢工程进度。因此对待接收的每一份工作都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

二是再忙也要出精品。这是个工作标准问题，进入公司一年多的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧；工作再忙，越不能乱了方寸；要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

三是充分发挥主观能动性。工程建设部的工作随着项目的推进，往往会有很多紧急事务要去处理，作为工程部的内勤人

员，应多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

另外作为工程建设部的一名文员，尤其重要的是做好档

案管理工作。平时工作中我严格按照档案管理规范，努力做到收一份文件，及时存录一份文件，将各类资料如合同、会议文件、付款文件、招标文件、工程竣工资料等进行分类存档，除了纸质档案外，必要的做好相应的电子档案，并一一贴好标签，按要求汇编档案目录，为以后装订档案做好准备。

三、加强自身学习，提高业务水平

对于工作，我从不掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年多来还是有了一定的进步，现在也能看懂一些工程图纸了，对于工程报批报建，招投标的一些流程也有了一个大体的了解。经过不断学习、不断积累，已具备了一些经验，相比刚来公司时已经能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题了，在综合分析能力、协调办事能力和文字语言表达能力等方面有了一定的提高。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心请教，不断提高充实自己。当然工作中也发现了不少问题，主要表现在：

现我的错误及时纠正，此事让我明白了是自己不够细心，做完工作没有再三核对检查才导致了错误的发生。

2. 不够积极主动

有时工作中也会产生懈怠情绪，不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作，对于问题的‘解决

只是浮于表面，而没有深入的了解。

3. 工作不够扎实

目前工作还没有上升到一定高度，很多知识虽然了解但却不精，比如项目推进过程中的一些具体审批流程等都不是很精通。

对于第四季度的工作，我心中也有了一些想法：一是加强学习，主动学习。平时要利用各种空余时间努力学习专业知识，为工作的开展积累必要基础知识和基本技能。

《三季度工作总结和四季度工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

部队年度工作总结个人工作方面篇五

在街道党工委的正确指导下，全面推进党组织建设，进一步提高党建工作水平，不断增强党组织的凝聚力、战斗力和影响力，现将第一季度党建工作总结如下：

一、工作开展情况

(1) 加强学习，不断提升党员干部队伍素质

一是认真组织党员干部学习、宣传党的各项方针政策，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，统一党员干部的思想。

(2) 认真落实，扎实开展农村党员干部主题教育实践活动

自农村党员干部主题教育实践活动开展以来，我总支高度重视，制定实施方案，召开动员大会，成立了以党总支书记为组长的活动领导小组，并认真组织落实。

(3) 多措并举，努力强化党建工作水平

四是及时更新万村网页，积极宣传我村党建工作开展情况；

五是加强党费的收缴和使用管理，按季度做好党费的收缴工作。

六是认真落实其他经常性工作任务，按时限、按要求我村市委、政府和街道党工委交办的督查、督办、调研等工作，认真落实党务公开。

(4) 建立机制，确保党建工作顺利开展

积极创造党建工作的有利条件，重新调整党建工作人员，明确了专职分管党建工作人员以及专职党务工作者，解决了党建工作有人抓的问题。在经费使用方面，凡是党建工作需要的相关经费，一律先行，不打折扣。确保了党建工作在人、财、物和机制方面得到强力保障。

(5) 存在的问题

第一季度全村党建工作虽取得了一定的成绩，但也存在许多问题：

三是业务水平还有待提高，党务工作者因疲于应付日常繁重的工作业务，在搜集整理材料方面还不够完善，导致党建资料没有及时公开，党费收集没有按季度进行审核。

二、整改措施

针对以上问题，我总支将不断总结党建工作中的好的经验和做法，认真查找存在的问题和不足，以高度的政治责任心和使命感，以求真务实的工作作风，不断完善和推进我村党建工作。

三是强化工作理念，要求党务工作者不断加强学习，提高自身业务水平和能力，做到及时搜集整理日常工作的开展情况材料并公开，另外已对党费第一度收缴情况进行审核，对尚未交纳党费的已通知缴纳。

二、 第二季度工作计划

为深入贯彻落实街道基层组织建设“巩固提升年”实施方案，着力创建党建工作新水平，在第二季度，我总支将开展如下活动：

一是“三有”强化基层服务型党组织建设，强化三个分支部的支部阵地建设，配备相关硬件设施，做到平衡发展，确保服务型党组织有阵地；加大对支部支部书记以及委员的培训，提高其业务素质，开展支部间相互交流学习，确保服务型党组织有人抓；村制定党建专门经费给予服务型党组织创建，确保服务型党组织有经费。

四是“一发挥”不断创新工作机制，充分发挥主观能动性，不断研究新情况、解决新问题，党建工作非一成不变，在遇到新问题新难题时，敢于突破，大胆探索，善于借鉴他山之石并结合自身实际，充分发挥主观能动性。

部队年度工作总结个人工作方面篇六

飘逸的白衣，多少关爱；忙碌的身影，几分疲惫。今天本站小编给大家为您整理了护理季度工作计划总结，希望对大家有所帮助。

首先，在5，6，7月份，体检科共接待体检对象3万余人次。创收完成全年限额的94%，仅7月份就完胜单月限额的300%。本着为体检对象提供优质、热忱的体检服务的态度，“以病人

为核心，以质量为中心”的工作理念，在医院各领导带领下，各科室紧密配合，顺利迎接了体检高峰期，并圆满的结束了各级领导的视察及体检工作。尤其7月份，海城市委组织部各领导以及千山风景区管委会到我院体检，为迎接此次体检工作，院内领导、各科室召开数次会议，全力备战，以迎接此次考验。炎炎夏日，各相关科室不论长幼，全员戒备。坚持每日6点提前到岗，有些路途偏远的同志甚至早饭都来不及吃，但却没有听到一声抱怨。最终，在各领导带领下，在大家的辛勤工作下，我院打赢了此次硬战。并得到社会各界多方好评。

其次，在体检工作中，为适应不同人群，不同工作性质、不同年龄的体检者要求，科学地拟定了各种类型的体检套餐项目，同时又可以根据体检者的要求增减体检项目，直到体检者满意为止。在费用问题上，所检项目严格按省物价局颁发的收费标准在执行，做到收费项目，收费标准公开、透明，这样有利于体检者的选择和对医务人员工作的信任，建立良好的医患关系。也深得各界体检患者的认可。

体检流程及安排大致如下：

所有检查者在开始进行体检前，首先领到一份体检导检单。导检单上印有姓名，单位，联系方式，体检项目流程以及体检前、后注意事项和咨询电话。体检结束后打印体检报告详单，各检查项目结果以及最终诊断和医师健康处方，装订成册。体检者可根据自己的检查情况，对不清楚、困惑的地方与主检专家进行沟通。需去专科进行系统治疗的体检者，医务人员会在第一时间根据病情通知体检本人或家属，体检单位。

医院为了更好地为体检人员服务特设独立的体检中心(二楼)，分别设有：内、外、妇、五官科诊室、心电室、b超室、采血室、休息室、餐厅、走廊也设有长椅。所有的检查及抽血都在体检中心内完成。具体流程为首先检查需空腹进行的项目。

如：抽血、b超、胃、肠镜等检查，然后体检者进餐，再进行心电、内、外、妇、五官科等检查。并全程配有导诊护士进行导诊服务，由于医院更具人性化管理，使体检者感受到受尊重、爱护，感受到医院的温暖，避免了体检者到处奔波忙碌，与患者交叉检查的烦恼，大大缩短了体检的时间，加深体检个人和单位对医院的了解和信任，以利于今后赢得更多的群众和单位来医院体检，达到双赢的效果，使得体检工作朝着健康良性的方向发展。

最后，通过全体工作人员的不懈努力，近年体检工作取得了较好成绩，以保证质量为前提，以热情、周到、细致的服务得人心，使到本院来体检的人次逐步增加，收到了广泛的社会效益和经济效益。但是，为了使健康保健和防并治病的知识广泛深入人心，使人民在日益增长的生活水平和日常工作的快节奏中，保持健康的体魄，生活出高质量来，为社会、为人民做出更大，更多的贡献，我们今后还必须加大健康教育的宣传力度，加强体检工作的规范管理，把以人为本，热情服务这一宗旨贯穿于体检工作的始终，为建立社会贡献力量。

我来到工作已有5年了，在科室的密切配合和支持下，在护士长及科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习护士专业知识。述职报告护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对护理知识的理论和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做地更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写护理记录，遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

在这些年的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护

理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要必。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”护士应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自己最大地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

当然在工作中仍有不足之处，如工作中不细心，技术有待提高，面部微笑不够，在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、医学教育网搜集整理护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

时间真的很快，转眼间，我在体验中心的实习也要结束了，记得当初被点名到体验中心实习时，心里很是高兴，想想可以轻松两个星期了，可到真正到了那里，我才有些觉得，一切是我想的太简单了，一切似乎也没想像的那么容易。

体检中心，在我映象中是个轻闲的没话说的科室，第一天到这个科室报到时，我再次证实了我的想法，体检中心确实不是多大事。因为这里面的医生大多都是反聘医生，自然年龄都上了一定岁数了，第一天体检的人倒不是很多，我就被安排到二楼给一个做b超的奶奶记录检查结果。此后的日子虽也没我原本一直认为的那样，可忙过后也觉得挺有味的，每天迎接病人，记录结果，这不仅使我内向的性格有了很大改变，使我开朗了很多；也锻炼了我的听力能力。刚开始，我很郁闷：

怎么这么烦人，说那么快，而且又不重复，问一哈还挺不耐烦的，烦死了，可慢慢才懂得并不是我想的那样，跟着奶奶也学了不少医学知识！

在体检中心每天下午就是帮忙整理病人的体检报告，这是一个烦琐的事情，可作为一名护士，这对我确实是个考验，耐心是一名护士必备的素质，这恰恰也锻炼了我的耐力，我真的很感谢这里。

眼看在这的实习就将结束了，虽只有两个星期却也是有些不舍的。有了在体检中心练就的耐力和其它种种，我想在这剩下的两月内我会真正的做到更好的！

部队年度工作总结个人工作方面篇七

还记得小的时候总是觉得时间过得慢，可是等我们过完了18岁以后才发现时间其实是很快的，快到你不知道你在这一一年里面是做了一些什么，但是时间反正是流逝了的，正如我现在工作的时候，我感觉只是眨眼之间，20__年年的第三季度就已经过完了，而我也要为第四季度的工作开始做出合理的计划了。

我的工作虽然只是一个人事助理，而大部分的工作也只是在协助人事经理，但是很多的东西我也是要学会的，并且能够很好的把它完成下来的。

而在新的季度的工作计划中，我们的重心是要在招人和扩大公司的人员范围上面。而面对招人这一方面，我们也是需要花上很大的一部分的精力的，我已经准备好了好几个招聘平台的招聘后台，以确保能够没有遗漏掉任何一个合适的人，或者又是能够成为同事的人。但是普遍的撒网却也不代表是要什么人都要，我们也是要从这些补到的“鱼”当中选出一些合适的，剩下的自然也还是放生了。

不过我们也不能只是光顾着招人，人招来了就要开始安排对他们进行培训，使他们能够更快的进入工作状态以及适应工作。并且在培训的时候也要安排上考核，我们要选择最合适的，也是最优秀的。因为公司大批量的招人的目的也是为了扩大公司的规模，而扩大规模却也不只是说只要人是多的就行了，还是要求质量的。

人员在经过培训之后上岗，这个时候也是不能够放松的，还要将公司的制度加以完善，这样才能够使公司的构建更加的完善，同时也能够保证员工和公司彼此之间的利益。让公司里面努力的员工得到相应的回报，调动公司员工工作的相关积极性。

虽然我们要好好的工作，但是也是需要适当的放松一下的，毕竟工作应该是松弛有度的，这样才能够更好的完成工作和更好的面对生活，身心也能够保持健康。所以在第四季度中，经过商议之后决定组织两次户外活动，地点将在组织前一个星期由公司全体的员工票选之后决定。

除了以上的工作是在第四季度中要完成的几个较大的工作以外，我还要完成人事经理交代的一些其他的任务。当然我也要时刻的想着提升自己自身的一个能力，也只有自身的一个能力在提升之后，我才能更好的完成工作。

部队年度工作总结个人工作方面篇八

第三季度工作总结如下：

- 1、 完成了腾冲后勤基地综合楼、宿舍楼、备用房的门窗安装窗框工作和阳台栏杆制安工作。
- 2、 完成了腾冲后勤基地综合楼装窗芯和固定玻璃安装工作；宿舍楼、备用房因土建不能提供安玻璃条件，玻璃和窗芯没

有安装完，计划10月10日安装完。

3、完成了云峰山va[]vb户型样板间的铝合金吊趟门的门框制安工作。

4、在财务、市政负责人、施工方三方的配合下对三期c片区的防水、外墙涂料、水电、市政工程进行了收方，计算工程量，报送财务。

第四季度工作计划如下：

1、10月10日计划完成腾冲后勤基地宿舍楼、备用房、锅炉房的门窗全部窗芯、玻璃安装工作，10月25日楼梯栏杆全部安装结束，面漆刷完。

2、春节前完成云峰山北片区的铝合金吊趟门制安工作。

李顺生

二0一一年九月二十七日

时间如白驹过隙，忽然而矣，在忙碌中，第三季度又过去了。回顾这季度的工作，从各位领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了努力与从容。现将第三季度的工作 简要总结并剖析不足，请领导和同事予以指正。

一、端正态度，脚踏实地

工程建设部的内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，就像一栋大楼离不开基础中的一块小砖一样，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成临时交办的其他工作任务，一个合格的内勤工作人员必须具有高度的责任感和严谨细致的工作作

风。作为一个工程部文员，岗位看似轻微，但若有任何一点做得不好，都会影响到工程进度以及与其他部门的对接顺畅度。进入公司以来，我始终保持较为踏实的工作态度，尽力做好本职工作，充分发挥好一块砖头的作用。

二、事无巨细，尽职尽责

实，以防差错，为付款审核提供依据。为避免推诿扯皮的发生，提高工作效率，防止工作差错，做好发票、合同等重要文件的接收与移交，使凡事有据可查。

工程部的内勤工作往往是大量、琐碎和事务性的工作，忙忙碌碌，不能说出了成绩，但是更多的是防止出错和失误。一方面是文件流转、分发是否及时，一方面是流转完毕的文件是否得到妥善保管，另一方面，已存档的文件是否可以便捷快速地查找到。在工作实践中，自己比较注意这么几点：

一是小事当大事办。作为工程部文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能会贻误工作，拖慢工程进度。因此对待接收的每一份工作都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

二是再忙也要出精品。这是个工作标准问题，进入公司一年多的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧；工作再忙，越不能乱了方寸；要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

三是充分发挥主观能动性。工程建设部的工作随着项目的推进，往往会有很多紧急事务要去处理，作为工程部的内勤人员，应多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

另外作为工程建设部的一名文员，尤其重要的是做好档

案管理工作。平时工作中我严格按照档案管理规范，努力做到收一份文件，及时存录一份文件，将各类资料如合同、会议文件、付款文件、招标文件、工程竣工资料等进行分类存档，除了纸质档案外，必要的做好相应的电子档案，并一一贴好标签，按要求汇编档案目录，为以后装订档案做好准备。

三、加强自身学习，提高业务水平

对于工作，我从不掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年多来还是有了一定的进步，现在也能看懂一些工程图纸了，对于工程报批报建，招投标的一些流程也有了一个大体的了解。经过不断学习、不断积累，已具备了一些经验，相比刚来公司时已经能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题了，在综合分析能力、协调办事能力和文字语言表达能力等方面有了一定的提高。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心请教，不断提高充实自己。当然工作中也发现了不少问题，主要表现在：

现我的错误及时纠正，此事让我明白了是自己不够细心，做完工作没有再三核对检查才导致了错误的发生。

2. 不够积极主动

有时工作中也会产生懈怠情绪，不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作，对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3. 工作不够扎实

目前工作还没有上升到一定高度，很多知识虽然了解但却不

精，比如项目推进过程中的一些具体审批流程等都不是很精通。

对于第四季度的工作，我心中也有了一些想法：一是加强学习，主动学习。平时要利用各种空余时间努力学习专业知识，为工作的开展积累必要基础知识和基本技能。

二是明确目标，学习经验。每天阅读公司收发文件，翻看档案，查阅资料，看文件、资料不能像过眼云烟，毫无印象，要认真看，对上级的文件要反复看，吃透方针、政策，记住术语，明确任务，对其他部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤，在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是勤思勤问，及时汇报。在处理日常事务工作中，积极主动地领导或同事请教，对不清楚的情况和细节勤问，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是善于总结，提升自我。对各类文字材料，认真分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

梦想的道路是遥远的，但路是一步一个脚印走出来的，我会在今后的工作中用自己的实际行动做好每一天的工作，以更好的姿态迎接未知的挑战。

签字：

2017年10月7日

部队年度工作总结个人工作方面篇九

下季度工作思路:

1、农业工作:一是对因灾受损的水稻进行核查并上报保险公司, 并配合进行勘查理赔;二是搞好冬种冬播;三是对新发展的金银花种植组织验收。

2、农经工作:继续加强监督机制, 规范农民负担管理, 加大惠农资金的审计力度, 对还没有记帐的村进行记帐并对各村进行一次财务审计, 对去年有“一事一议”的三个村进行专项审计。做好检查的准备工作。乡党委政府安排的其它中心工作。

3、动物防疫工作:一是对全乡进行一次地毯式疫情排查;二是继续做好动物秋季防疫工作;三是加大全乡动物免疫力度, 严堵病源进入;四是加大对瘦肉精的打击力度和水产品违法案件打击工作;五是加强站内管理;六是抓好能繁母猪100条的入保工作, 七是积极完成其他工作。

4、林业工作:做好伐后验收工作, 加强林政管理, 认真完成全年的收费工作, 积极稳妥的推进集体林权制度改革工作, 加大秋冬森林防火力度, 做好退耕还林验收工作。

5、水利工作:继续加大对防汛抗旱和山洪地质灾害的防御工作力度, 做好防汛、抗旱的各项工作, 做到正常水位不出险, 遇特大洪灾不群死群伤, 遇特大旱灾不减产减收, 做好水利冬修规划和施工管理, 进一步加强安全饮水工作。

6、农机工作:一是完成农用车年检年审工作, 二是继续加强农机安全监理工作, 三是继续加大农机推广力度, 完成农机购置补贴任务。