

# 最新教务处副主任年终述职报告(实用7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 教务处副主任年终述职报告篇一

尊敬的各位领导：

大家好！我叫李xx，现年44岁，党员，从教23年，中学教务处副主任述职报告。20xx年8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体。全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友，一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

自xx年年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，

牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做，述职报告《中学教务处副主任述职报告》。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。20xx年8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到：对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

## 教务处副主任年终述职报告篇二

半年来，在教务处我主要配合张主任负责初中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。半年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的半年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好初中部每周校级公开课，几乎初中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校初中部教学工作的听课调研。在领导的总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试教学成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体初中部全体教师的配合下配合初中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试

有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期初中部开展了丰富多彩的校本教研工作，一是初中部开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。二配合张主任组织了信息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，初中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校初中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结初三语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。五是鼓励初中部教师积极发表论文或参加论文比赛，半年来多位教师论文在市级省级国家级刊物上发表或获奖。六是组织初中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，参加学科研讨会，观摩会等。

丰富多彩的学生活动是学校课程一个有益的补充，本学期，我组织了以下活动。一是配合初中语文教研组组织初中部学生参加《语文周报》全国作文比赛，共有263人参加，截止目前共有124人获得二三等奖和优秀奖，暑期还将角逐一等奖。二是配合初三年级组组织初三全体师生召开初三一模质量分析会，初三优生座谈会极大的调动学生学习的积极性。配合初二年级组，组织召开了初二教师期中质量分析会，配合初一年级组召开了初一教师调度会等。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

存在的问题

一是本学期由于计划外活动的增加，使得本学期的活动显得较多，致使深入课堂，深入教师的时间受到的冲击，虽然一直秉持着，走进教师，走进学生，但实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

二是对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

三是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

四是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

五是本学期对初中部教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。我将更加竭尽全力为大家更好地服务，让所有的老师享受工作的快乐和充实，体验专业成长和事业成功的幸福，请在座的各位同仁支持我、信任我，谢谢大家！

## **教务处副主任年终述职报告篇三**

### 述职报告

尊敬的各位领导、老师们：

一年的时间在紧张、有序的学校工作中悄然流逝。首先，我衷心地感谢每一位关心、理解、帮助过我的领导、同事！本年度根据教务处成员分工，我分管体育、艺术教育、书法教学管理工作。工作中，我本着学习、学习、再学习的态度认真工作，谦虚做人、勤恳做事，较好地完成了学校布置的各

项工作任务。现将有关工作情况向大家作如下汇报：

一、默默工作，有序推进。我注重个人师德修养、工作思路的践行、工作效率的提高；注重与团队成员的合作与交流；注重对业务技术、教育教学及管理艺术的学习感悟，注重对过程性资料的积累、规范和完善。做事能以大局为重，能把学校的发展当成自己的使命。

“在其位、谋其政”。今年担任六年级数学，由于学生基础的滞后，每天都需要钻研教材、思考教法，同时还要尽可能地分担处室相关工作，始终觉得时间不够用。一年下来，很少请假、其他所有时间都在学校，坚持尽可能在教务处办公。可以说自己把全部的精力和能力都用在学校工作上。

二、执着追求，初见成效。由于我以前没有任何中层领导经验，副教导主任一职对我来说虽然是一项新的挑战。但在工作中有困难时我主动向学校其他领导以及老师们请教，得到了他们的热心指导和帮忙，各项工作开展得很顺利。

1、抓好体艺常规教学工作，持续学校体艺工作特色。要做好事，首先要作好人的工作。学校综合组是体艺教学的主要力量，开学初我就体艺常规工作深入组内进行调研，充分发扬民主，谦虚听取老师的意见，让他们人人做工作的主人，人人发表见解，充分尊重大家的想法，从不武断行事，使综合组的战斗力进一步增强，各项工作开展顺利。调研后分科召开教师会就常规工作提出具体要求。比如说体育课堂教学，我先分年级、分课时安排好训练内容和进度，然后指定专职体育教师提前备好课，分发到同年级体育科任老师，推进资源共享。为保证课堂效果，对体艺常规工作实行三重监控即行政领导巡课——教务处推门听课——学生课堂记录，每月进行一次统计，及时通报结果。

2、组织好第二届校园运动会，锻炼了学生身体，增强了班学校的凝聚力。在体育组老师的认真策划、组织及全体教师用

心参与下，对2017年运动会进行了改革，实行分年级和班级比赛，使比赛更加公平公正。增加了趣味比赛项目，使运动会更富搞笑味及教育好处。

3、组织参加全县中小學生运动会比赛活动。虽然学校因校建正在进行，体育场地有限，但在体育组曾文明老师、戴先报老师的认真训练下，学校田径队参加全县的比赛，在田径比赛中取得了较好成绩，较上一届运动会有了大幅提升。

4、组织好一年级学生的体操比赛活动。为帮助一年级学生尽快学会广播体操，提高学生做操的动作整齐度、协调性，我先牵头组织了全体体育教师和一年级班主任的广播体操培训活动，本学年举行了多次培训，然后各班分开训练，集中举行比赛活动。

5、做好全校学生体育健康数据的上传工作。全校68个班，4712名学生的体育健康数据的整理上传，确实是一项很大的工程。我组织各班体育教师分年级班级，分时段进行检测。白天上班，我利用一切可利用的时间上机等分，为不影响上报进程，周末假期我也在家上机等分。

6、作为一名教导处中层副职，我以身作则，在做好教学工作，分管工作的同时，任劳任怨，协助教务处尽力完成相关表格的设计、打印、分发工作，教学常规检查工作，推门听课、巡课、观课，特色课程的检查，期中、期末考试的组织。协助政教处做好队列队形的整理工作，协助信息处做好功能室的规范管理等工作。

三、审视自我，不断提升。回顾一年的工作，还存在一些不足之处，具体表现在：个人的理论水平、个人修养还有待于提高，说话水平、科研水平还需进一步加强；教务处工作对我来说是一项新的挑战，许多事情做起来没有参照，因此显得做事不够主动和大胆。学无止境，教无止境。教育教学管理更无止境。我深知与众多优秀的领导和教师相比，还相差

甚远，我将继续努力，虚心向各位领导老师学习，不断提升自我，超越自我，让青春在奉献中绽放飞扬。

## 教务处副主任年终述职报告篇四

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的.暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

为了全面熟悉教务工作，更好地为学校教学工作服务，我经常请教罗主任。俗话说，“教务工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教务处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力尽职尽责，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

(1) 在校长的指导下，充分发挥教务处中心枢纽职能作用，和罗主任一起认真贯彻和落实学校的教学工作计划和教学常规要求。

(2) 报名工作是重中之重，我校辖区内生源房产十分复杂，我和罗主任走街串巷到家长家中，到公安局核实报名信息，确保生源身份的真实性。

(4) 学生多，教师少一直是暨阳学校的一大难题，做好教师教学任务的布置，遇到有教师不能上课时，及时安排其他教师顶课或者代课和各种临时性工作安排，是我一直向罗主任学习的地方。

(5) 教学质量是学校的生命线，提高质量是教育发展的核心任务。由于学校新老师较多，我辅助罗主任每年都“以熟带新，老带新”的培训模式，给每位新教师安排教学师傅，帮助他们成长，一年后的师徒汇报课是对他们自己的一次检验。除对新教师的要求严格，我们也要求每一位教师精心设计好每一节课，上好每一节课，教好每一个学生。



(6) 加强学校体育工作的建设，努力向国家标准看齐是我努力的目标；但由于客观原因，现尚有一些标准未达到；在这一年里我们确定了大课间项目，制定了目标，让学生在大课间能够用有限的场地来进行活动。

本校的第6届校运会，第三届体育节的圆满结束，都是下一次新的开始，我会在制定新的赛事时吸取上一次的经验，完善项目，使其更符合实际操作的要求。

(7) 和罗主任一起负责日常的工作，包括文印、考务工作、课表的安排□20xx年度毕业考试安排等工作。

(8) 每次开展活动都收集好资料，整理好，以备市里，省里的检查。

(9) 和罗主任一起做好教学工作总结，以此促进教学质量的提高，每学期进行一次教育教学总结大会，及时表彰教学工作成绩出色的教师及成绩优秀的学生，奖励先进，鞭策后进；帮助教学上有困难的教师，逐步促进教师提高教学水平。

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改进的地方：

1、主动学习的意识和时间还不够，无论是业务水平还是文化底蕴及应对各种问题的能力都需加强。

2、工作的艺术性还需加强。

3、为人处事能力还需加强。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也

将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

20xx年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务工作也在锻炼中和大家的帮助下，逐步成长。为了在新的一年里进一步推进课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

本年度继续担任二年级的数学课，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备。

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

- 1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况、学籍变动的整理、统计和上报。
- 2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作

计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面计划和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促进教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。

8、顺利圆满地完成小升初工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，今年我校又取得了好成绩。

9、顺利完成学籍管理中学生转出、转入工作。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主

动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

## **教务处副主任年终述职报告篇五**

各位领导、各位老师：

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间，又一年的教学工作接近尾声。回顾这一年的工作，我感慨颇多。去年的这个时候，在学校领导及各位同仁的支持下，我有幸担任了教务处副主任一职，主要工作是协助教务主任做好学校的各项教务工作。除此之外，这一年中，我还担任着班主任工作及语文教学工作、语文教研组组长，协助负责二年级的教学工作及一中学区名班主任工作室工作。一年来我常虑学校发展，忧思学生

管理。面对身上担任的诸多工作，我负重而行，常恐有失众望，焦虑中的我常常是劳心忧思、战战兢兢，如临深渊，如履薄冰。一路摸爬滚打、跌跌撞撞走来，不说成长，的确已让我感慨不已。现将自己这一年来的思想状况、工作情况向各位领导和各位老师作以汇报，敬请批评指正。

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余时间不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

作为教务处副主任，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教，向书本学习，理论联系实际，因校制宜，换位思考，扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书育人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力，工作中事物的处理能力，分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论与实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、议课。各组教师争上公开课、展示课，青年教师及时上好汇报课，全校教师积极议课、评

课，呈现出互相学习、共同进步的新局面。为提升教学水平，推进道德课堂建设，分阶段选拔各教研组优秀教师在全校教工会上展示交流课程纲要、作业建设成果等。为适应郑州市教学改革需要，结合本校具体实际，分教研组分层次组织全校教师积极讨论、制定出符合我校实际情况的道德课堂标准，推动学校教学大发展。

作为教务处副主任，我全面贯彻党的教育方针政策，始终按照区教体局及校长室的精神，给自己正确定位，既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮助下，一年来，不断强化责任意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和建议，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识，本学年所做工作主要体现在以下方面：

- 1、在校长室及教务主任的领导下，结合教务处工作成员，及时制定好学校的教育教学工作计划，并组织实施。
- 2、协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。
- 3、协助教务处工作人员做好教学常规检查
- 4、协助教务主任做好学期末的教务处的工作总结，提升教务处工作职能。
- 5、组织安排学校月考及中考、末考的相关考务工作并对二年级的各次考试进行质量分析。

- 1、按时完成学校“三六”课堂教学模式的提炼与总结。

2、组织各组推进的优秀教师积极进行课程纲要、作业建设等成果的展示、交流

3、结合教研组教师的谈论结果，制定出符合我校实际情况的道德课堂标准

4、积极学习，及时参加增殖性评价会议并到郑州47中做增殖性评价汇报。

1、组织教师积极申报省、市、区组织的教科研活动，及时传达教科研信息，收取并报送教科研相关资料。

2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。

3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。

2、安排青年教师的汇报课。

1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查。

2、协助学校领导做好学校的招生工作。

3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。

4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

反思自我，还有很多不足之处。作为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不

够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步！谢谢！

## 教务处副主任年终述职报告篇六

尊敬的各位领导：

大家好！我叫xxx，现年44岁，中共党员，从教23年，20xx年8月开始任西龙xx中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友，一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

自xx年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作



中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。20xx年8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

在一年多的'工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研

活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到：对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

## 教务处副主任年终述职报告篇七

教务处副主任个人述职报告1伴随着20xx年的到来，一年的工作也即将结束。

在过去的两个学期里，我主要负责学校的安全工作，学生纪律管理及学籍管理，同时分管六年级、英语、体音美学科的日常管理。虽然工作纷繁复杂，但我能尽自己最大的努力，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现就德能勤绩廉五个方面，将一年的工作向各位领导和老师做以汇报。

本人能拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。能牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想，真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。

作为学校的一名中层领导，能做到和领导班子成员相互团结、相互尊重、相互配合，对于其他部门的工作能够鼎力相助，大力支持。工作认真负责，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

1、细心。安全工作学校各项工作的保障，凡是涉及到学校安全工作，我都会细心地计划和安排。安全隐患定期排查，发

现隐患及时整改。安全演练，精心策划，力求实效。安全宣传教育长期进行，全校师生牢固树立安全防范意识。安全材料，按时整理归档，随时迎接上级领导的检查。学籍管理中，新生入学、学生转入转出以及学生信息的统计与上报，包含着大量的数据，并且关系到每一名学生的切身利益，更要加倍细心来做好此项工作。

2、耐心。在学生纪律管理的工作中，我更多的是耐心的教育。在发现学生违反纪律之后，我会根据学生的心理特点及个人性格特点，和他们交谈，最后这些学生不但违反纪律的情况明显减少，而且都成为了我的好朋友和好帮手。

3、真心。学校日常管理工作中我会真心地对待每一位同事。真诚的'沟通和相互的尊重是工作顺利开展的保证。在具体的学校工作中，我总能和同事们进行沟通 and 协商，充分听取大家的意见，在取得共识之后，大家齐心协力，最后总能使每项工作都顺利地完成。

在过去的一年中，我很少请假，几乎没有迟到早退现象，周末和节假日到学校加班是常有的事。我认为能够保证学校工作的顺利进行，牺牲一下个人时间并不算什么，这也算是体现奉献精神的一种方式。

过去一年中，在领导的重视和支持下，在相关教师的努力下，我所负责的各项检查均得到上级领导的好评，组织学生参加上级各项比赛取得了优异的成绩。

西柳小学外地学生众多，每年有大量的学生转入转出。当家长到学校办理转学手续时，我总能热情接待他们，耐心的为他们讲解办理转学的程序。在不违反学籍管理规定的前提下，及时地为家长办好转学手续，把一种高效的服务提供给社会。

虽然取得了一些成绩，但我的工作还存在有许多需改进的地方：

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致。

2、学生参加体育项目比赛成绩不理想。

我想这些是我在今后的工作中应当改进的问题，也是自己努力的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

最后，衷心地祝愿各位领导和教师身体健康，合家欢乐！谢谢大家！