

最新物业房屋管家述职报告总结(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物业房屋管家述职报告总结篇一

我是xxx从商场x年开业至今担任物业经理一职。20xx年是商场发展进程中极为重要的一年，在这一年中，在集团董事及商场姜总带领的领导班子的正确领导下，完成了各项安全管理目标，作为一名的物业经理，感谢企业给予我极大的鼓励以及莫大的荣誉，让我在工作中不断学习、不断提高自身的业务能力及素质，下面就是20xx年度我的工作汇报：

这一年，作为一名物业管理者，我始终与班子领导及全体员工团结协作，带领员工艰苦奋斗、努力工作，不断强化管理、规范运作。作为一名管理者，我一心把精力用在管理上，以严格的工作要求去安排、布置、检查各项工作，排除各类安全隐患，杜绝事故的发生，为公司的安全生产保驾护航。

20xx年，我商场人员减少。但我们物业部克服种种困难，完成了一个又一个艰巨的任务。例如：门前大理石台阶和地砖，往年都是找专业人员付费维修，我们偷师学艺，认真钻研，今年在人员少的情况下，我们自己完成了维修、更换任务，并且质量很好、耐用，为公司节省了开销。还有商场内照明问题，原来都普通日光灯管，更换led灯管节能环保，使用寿命长，我们全体物业人员用原灯架改造安装led灯，现一期一至三楼，二期一楼还有美食城均已改造完毕。又为公司节省

了一笔不小的资金。商场物业工作，面广，还杂，有安全、消防、上下水管道、保洁、水暖、电气、房屋和商场所有设备、设施的运行和维修工作。作为一名管理人员，做到第一时间发现问题，能及时处理和解决，当日能做，决不留到第二天，我部门解决和处理不了的及时上报上级领导协助解决，我商场物业各工种维修人员和技能都有所欠缺，所以每次维修都需到现场查看，有时还需自己来完成工作。

今年，全国电梯事故频发，作为金鼎的物业经理和电梯管理员，深知电梯的安全重要性。我们用一个星期的时间对商场所有员工进行电梯安全使用、紧急救援的培训。并且发试卷进行考试，合格率达到100%。

消防安全是企业安全生产工作的重中之重，我们商场作为江源区重点防火单位，今年共接待省，市，区、街道和主管部门大小检查40余次。并在11月24日，区消防大队组织全区重点单位70余人，到我商场来参观学习，并得到了江源区消防大队领导的肯定和表扬。

以上是我20xx年述职，以后我还要脚踏实地，踏踏实实，干好本职工作！

谢谢大家！

物业房屋管家述职报告总结篇二

我是xxxx服务处xxx□xx年我时刻不忘作为一名公司的中层管理人的神圣职责，始终与服务处员工团结协作，带领、团队努力工作，不断强化管理，规范运作，提高服务质量。现将自己一年的工作情况汇报如下，请大家指教：

1、一年来，我坚持落实公司“精、细”的管理品牌，不断增强自身的管理水平，提高干好工作的责任感。使我处的工作得到了甲方领导的肯定，回访满意率100%，服务费收缴

率100%。

2、服务处积极响应公司号召，在保证日常工作的有效运行下，综合把控服务处各项支出，继续加强节能减排工作。

3、服务处克服了维修人员少、维修量大的困难，保质保量的完成设施设备维修保养工作，使其正常运行。全年维修601次，配合局进行大修4次，维修及时率100%，维修合格率100%。

4、全年接待各种大小会议共502场，其中大型会议29次，局长楼层会议242场，各类培训109场。接待服务32108人次。通过会后回访满意率100%，得到了委托方的肯定和表扬。特别是在今年的花博会期间，我们会务在现场指挥部接待省厅，市局领导多次会议，得到了领导的赞赏和表扬。

5、服务处全年谨慎、细致，无工程重大责任事故，无重大火灾事故，重大事故发生率0。

我始终以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理的相关知识，参加公司的各类培训，按公司要求转变观念。对此，本人从思想上首先要求做到“认识到位、思想到位、工作到位”，为带好队伍，我严格执行公司的各项制度和流程，定期的组织学习公司的理念及相关内容，提高自身的整体素质和服务意识。

日常工作中，我严格要求自己，以身作则。对内：注意听取服务处成员的意见，尊重、团结每一位员工，不谋私利，自觉带头遵守公司各项规章制度，树立良好的个人形象；对外：我深知，整个团队的工作，小，关系到个人荣誉；大，关系到企业形象。因此，我还要管理并带领好下属员工，面对问题，积极与甲方沟通、协调，严格按照甲方要求，协助做好各项服务工作。员工之间，服务处讲求团结的同时，要求大家做好工作中的配合与监督，发现异常，立即提醒，当即改正。“严于律己，礼貌待人，服务到位”，一直是我们服务

处的行为指南。

作为服务处主任，我将精力主要放在管理上，抓服务，抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。我坚持严格要求去安排，布置，检查各项工作，严格执行公司制定的各项制度，工作标准和考核办法。

一、在有些工作方面，有些工作环节上按公司精细的标准去衡量还有一定差距，还没有把精细的工作标准贯穿到各项工作中，需要在这方面下功夫。

二、对自身的学习不够，使得我在管理方法上有些不足，管理力度，考核力度还有待进一步提高。

三、队伍素质建设，虽然我处经常安排培训，但是整体对伍素质不能适应物业管理的发展水平，还需有待提高，明年将继续加强培训。

四、加大对各项管理服务的巡查力度，针对难题进行专项研究，采取定期和不定期的检查方法。措施1：在检查中要着严，细认真的原则，发现问题一视同仁，不留情面。措施2：对工作进行高标准的管理，要严抓培训，抓典型，抓宣传。

以上存在问题并不会影响我的工作热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大员工奋勇争先，努力做好各项工作。

物业房屋管家述职报告总结篇三

转眼又要辞旧迎新了，在过去的一年中，我客服部员工努力工作，发扬奉献精神，为我公司万通物业打造品牌。现将20xx年的主要工作总结如下：

1、部门管理：以公司制度为中心，以领导指示中向导，加强

员工工作强度。实行回访制，每日报表制，分区负责制，每日巡视制，要求各区每天最少巡视两次，及时处理一些紧急事务。

2、服务：我们通过自主学习，提高服务质量，把着业主至上，服务第一的理信念，着力于树立形象。在服务过程中，我部门员工能热情积极的处理业主投诉。做好巡视记录，及时清理楼道井杂物。调查，登记，更新，整理出租户的名单。协助工程部及段会民对业主家漏水的调查赔偿。在19号楼3单1002房业主家发生火灾时，我们及时联系业主，疏散人员，陪同业主去医院检查，安抚，降低了火灾损失，受到业主好评。1号楼业主家发生漏水事件，了解对楼下邻居影响情况、填写突发事件登记表，为处理善后事宜做好前期工作。每况问题处理完成，我们便及时和业主沟通，实行回访。我们努力做到想业主所想，及业主所及，便利贴心服务。

3、收费：经客服员工这一年来的热情服务，且通过员工们加班加点，合适的方法方式配合和催缴□20xx年物业费收费率已达到89%，比往年收效好。

1、到目前为止，多户严重漏水及室内发霉问题还未处理，以致物业管理费难收。

2、商户联手拒交垃圾费，将是20xx年面临的一个棘手的问题。

3、墙皮落脱未修复，门机经常坏死也是业主投诉较多的事项。

在20xx年我们将继续努力，展示一个无与伦比的客服部，请领导相信我们。

物业房屋管家述职报告总结篇四

本人于20xx年3月4日正式应聘到南湖物业管理有限公司，次日被分配到江南村物业管理处任物业管家，截止目前已工作

了2个多月。在这期间不得不提所幸有胡主任的带领与指导，有李主管不厌其烦的帮助，有同事李小双，蒋婷，艾飞，阮毅等人的关心与配合，也有本人罗尼啰嗦的询问才逐步适应与接管了江南村二期有关物业的各项工作，现将本人在这2个多月的时间里就管家一职的工作内容，工作问题及工作建议与展望作较浅显的汇报。

做好管家毋庸置疑要对以下几个方面的工作做到了如指掌1房屋维护，2景观绿色，3安全管理，4公共设施设备维护，5消防管理，6秩序维护，7社区文化宣传，8收费管理，9环境卫生，10客户服务态度，11维修服务，12车辆管理。在这12点中给本人印象最深，与此同时最富有成效的要数以下几点：

1) 环境卫生

初来咋到时，踏进江南村小区映入眼帘的是一片荒凉的景象，狗屎随处可见，枯枝烂叶飘零一地，古色古香的亭子和景观似乎好久没人来踏过。也正因为这些不良的痕迹引起了领导们的担忧和警惕于是随即展开了一场“开荒”和“洗脸”行动。每天物业管家会定时巡查小区各景观，庭院，楼层走道，卫生间，扶手，扶梯，外商铺等卫生，并做好巡查记录，发现有不清洁之处或卫生死角时，立即组织人员清理，并采取整改、防范措施，情况较严重的报上级领导。因为有力的监督逐渐形成了惯例，所以目前小区的环境卫生得到了广大业主的充分肯定。

2) 景观绿色

初期的景观绿色如同一位披头散发，外表裹着一件不太合身的外套女子，她宛如弯着腰，驼着背、病怏怏的每天站在那儿。因为“开荒”和“洗脸”行动才得以使她恢复了婀娜多姿的形态。为了确保这种状态能有效的持续下去，每天管家会巡视检查草坪、花坛、花境、绿篱、乔、灌木确保植物正常生长，安排相关人员对其定期修剪、养护及清除。对妨碍

业主、物业使用人活动的绿化植物进行改造，减少人为践踏对绿化造成的危害。

3) 公共设施设备维修与维护

先期因维修师傅的紧缺，公共设施设备年代久远导致众多问题陆续出现，如主干道路灯、庭院高低灯和楼道感应灯先后照明不通畅；指示牌和宣传栏东倒西歪；门禁前的铁柱和电表箱锈迹斑斑。后期在公司人员的派遣，资金大量的投入下才使得这些基本硬件得以改善，在这里也由衷地向我们物业处的两位维修师傅（艾飞，阮毅）表示崇高敬意。这份工作不求每个人能做出惊天动地的事情，但求我们能像他们一样每天能在平凡的工作岗位上不计较个人得失，默默无闻的工作着。

要想成为一名合格的物业工作者，那么他（她）应该是站在业主的角度来看整

个小区的方方面面。好的方面需要继承与发扬，差的方面需要及时指出与改正，现就江南村二期里面出现的异常现象和疑难杂症提出共大家讨论：

2) 每年这个时期是昆虫繁衍的高峰期。跟别的小区比，江南村的绿化面积教大，大量的花草树木也陆续引来了虫虫蝶蝶，它们先后在树枝上产卵繁殖弄得好多叶片上斑斑点点。如果你在绿篱，竹林，花卉边稍微停留过长时间顿时它们会飞到身上来引起皮肤瘙痒。

3) 从我踏入江南村物业管理处那刻起，门禁这个问题既让人烦恼也令人担忧。说它烦恼是因为同一单元门的门禁前后修理起来耗时长，代价大。每个周五陪同着师傅维修后再检查，检查后下周五再维修。在这漫长的维修时间里接连贴了几次温馨提示告示业主注意防盗。在这我想问的是是什么导致了效率的低下？是购买配件审批程序太过复杂还是个人技术问

题还是某些故障太小题大做了等等——百思不得其解。

4) 感谢江南村物业服务中心有蒋婷这样的前台工作者，每天不厌其烦的解释为什么

房屋漏雨，开裂等问题迟迟得不到解决。也许正是因为这类棘手问题没有得到有效的解决才使得业主拒交物业管理费。在这里我也想向二期15-1-402的业主表示深深的歉意，与她家房屋漏水所造成的毁坏面积及程度相比，我所为她做的事情实在是少之又少，每逢下雨时不免让人担心。

平凡的工作岗位上需要不平凡的工作者。物业工作既不复杂也不简单，它需要我们每一个工作人员具备相关的素质：对待小区的每一个人要有爱心、对待业主的投诉要有耐心、对待每一个问题的处理要细心、员工与员工之间要多关心。坚决抵制“干多干少一个样”“干好干坏一个样”的观念，让真正的“公平、公正、公开”深入人心。最后我想向贵公司提出个人肤浅建议：1. 定期召开员工培训会议，邀请优秀的前台，管家或者维修工做工作交流会，分享其独到有效的工作方式及方法以提高整体物业服务水平。众所周知，任何一个优秀的公司拥有的是更多的“全能型”人才。2. 物业管理处应多开展社区文化宣传活动，这并非是群众娱乐性活动，而是物业管理处与业主之间营造社区和谐氛围的一部分。物业管理者与社区的所有业主都能形成潜移默化的凝聚作用。随着社会文明程度不断提高，人们不断是购置物业居住生活方式的观念，而只是推升到对环境及配套，如：娱乐、健身和社区文化的需求。

最后我坚信在我们胡主任的带领下，在大家齐心协力下，江南村物业管理处会越走越远！

物业房屋管家述职报告总结篇五

您好！转眼又要辞旧迎新了，在过去的一年中，我客服部员

工努力工作，发扬奉献精神，为我公司万通物业打造品牌。
现将20xx年的主要工作总结如下：

1、部门管理：以公司制度为中心，以领导指示中向导，加强员工工作强度。实行回访制，每日报表制，分区负责制，每日巡视制，要求各区每天最少巡视两次，及时处理一些紧急事务。

2、服务：我们通过自主学习，提高服务质量，把着业主至上，服务第一的理信念，着力于树立形象。在服务过程中，我部门员工能热情积极的处理业主投诉。做好巡视记录，及时清理楼道井杂物。调查，登记，更新，整理出租户的名单。协助工程部及段会民对业主家漏水的调查赔偿。在19号楼3单1002房业主家发生火灾时，我们及时联系业主，疏散人员，陪同业主去医院检查，安抚，降低了火灾损失，受到业主好评。1号楼业主家发生漏水事件，了解对楼下邻居影响情况、填写突发事件登记表，为处理善后事宜做好前期工作。每况问题处理完成，我们便及时和业主沟通，实行回访。我们努力做到想业主所想，及业主所及，便利贴心服务。

3、收费：经客服员工这一年来的热情服务，且通过员工们加班加点，合适的方法方式配合和催缴□20xx年物业费收费率已达到89%，比往年收效好。

1、到目前为止，多户严重漏水及室内发霉问题还未处理，以致物业管理费难收。

2、商户联手拒交垃圾费，将是20xx年面临的一个棘手的问题。

3、墙皮落脱未修复，门机经常坏死也是业主投诉较多的事项。

在20xx年我们将继续努力，展示一个无与伦比的客服部，请领导相信我们。