

最新领班个人转正述职报告(精选8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

领班个人转正述职报告篇一

各位领导、同志们：

大家好！

- 1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。
- 2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。
- 3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。
- 4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。
- 5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的`操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管

理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。

3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

4、在物品管理上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。

5、加大力度对会员客户的维护。

1、严格管理制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增

加会员率。

领班个人转正述职报告篇二

我保安部全体员工按照酒店领导统一布置，上下一盘棋，同步运作，同心协力并加强与各部门随时沟通，团结一致，奔着绩效管理方向，锁定目标，新老员工互帮互学，共同奋进，一帮一共同努力，出色完成领导交与的各项任务。

我们保安部门以消防、治安、安全为主题，对下属、主管分工明确，各负其责，根据每日工作流程，服安排给予跟进督导，看过程、重结果，批劣表优，落实完成各项任务。每天班前向“客服部”咨询当日会议情况，有无vip接待，向客房部及总台咨询当日入住房态，向餐饮部咨询当日婚宴生日宴、会议宴及重要接待详情。以便我们做好安全巡逻重点服务。

员工是财富，是酒店发展的主力军，按照领导的指示去关爱他们、启发他们，调动其积极性，发挥他们主观能动性。一年四季“夏战三伏，冬抗三九”，确实是从事着辛苦劳累的工作，酒店领导也“因岗制宜”给予保安人员许多特殊待遇，我身为安保部的领导者，始终想着他们，关心他们，坚持夏季给保安人员烧绿豆汤，冬天烧姜茶，温暖他们的心，就在今年入冬来的第一场大雪时，全体保安人员全天顶风冒雪，清扫积雪，保障了车场内的道路畅通。虽然我们保安人员衣服湿透，辛苦劳累，但任然是欢心笑语，没有一个叫苦叫累。

回顾过去的一年，我们保安队伍立足是本职工作积极配合一线同仁努力工作，吃苦耐劳，同心协力，敬业务实取得了消防安全无事故，治安工作无损失的较好成绩，这只能说明过去。“居安思危”看将来今后的路程更艰巨，任重而道远。

在成绩面前我一定要立足于自检自律，戒骄戒躁，认真反省，深思熟虑，总结不足，在绩效管理新的一年开始之际更进一步加深理解，提高新的理念，强化执行力度。总之要在新的

一年制定出全年工作计划，立足于作为强化执行力度，始于龙年奋争！

领班个人转正述职报告篇三

岁月流逝，流出一缕清泉，流出一阵芳香，带着记忆飘来，述职报告也应跟上时间的脚步了。好的述职报告都具备一些什么特点呢？下面是小编收集整理领班转正述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一年来，在科长的正确领导下。在同事们的积极支持和大力帮助下。我能够严格要求自己。较好的履行一名领班的职责。圆满完成工作任务。得到领导肯定和同事们的的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习。不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班。首先是一名收银员。只有自己的业务水平高了。才能赢得同事们的支持。也才能够带好。管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年。且取得了一定的成绩。但这些成绩还是不够的。随着超市的发展。对我们收银员的工作提出了新的要求。通过学习。我总能最先掌握电脑操作技术。总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理。

指导工作。领班虽然不算什么大领导。但也管着一堆人。是领导信任才让我担此重任。因此。在工作中。我总是对他们严格要求。无论是谁。有了违纪。决不姑息迁就。正是因为我能严于律己。大胆管理。在生活中又能无微不至的关怀下面的员工。因此他们都非常尊重我。都服从我的管理。一年下来。我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班。

换班工作。收银员的工作不累。但得细心。因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此。在给几名员工工作排班时。我总是挖空心思。既要让收银员休息好。又不能影响自身的工作。还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作。

给领导分忧。做为一个领班。能够在收银员一级解决的问题。我决不去麻烦领导。对商场里的大事。又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结。我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为。一个人的能力必竟有限。如果大家拧成一股绳。就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质。对工作的责任感。良好的品德这一基础上。否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门。如果你努力的工作。业绩被领导认可。势必会影响到你周围的同事。大家以你为榜样。你的进步无形的带动了大家共同进步。反之。别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力。如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门。领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网。每个部门看似独立。实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说。日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系。听听它们的意见与建议。发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能。二来能及时的把信息反馈到领导层。把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟。不进则退。如果想在事业上有所发展。就必需武装自己的头脑。来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

我是大厅领班赵楠，转眼间入职百亨商务酒店工作已一年多了，七月份根据酒店领导的工作安排，任职大厅领班，主要负责餐厅大厅的日常工作和管理，辞旧迎新，回顾20__年度工作状况作总结汇报，并就20__年的工作展望作简要概述。

一、在服务方面：

1、大厅共计十五个台位，分为一、二、三、四区，平均每区的服务员盯四张台。共七名员工，每一天安排上早餐一的名，值班的一名，机动帮忙的一名，其余的持续正常的人员配置。

1、礼节礼貌培训，要求员工见到客人要礼貌用语，有问好声，把礼节礼貌应用到工作之中，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上班，上班期间发现仪容仪表问题立即指正，检查对客礼仪礼貌的运用，让员工养成一种良好的习惯。

3、严抓站姿站位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，机动人员随时支援较忙的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作资料，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、在服务质量方面加大了管理力度，要求服务人员每餐勤更换骨碟，多添茶添水，本人也严格要求自我在完成工作安排的同时查看服务员的服务状况，增加巡台的次数，及时补台，遇到比较重要的客人，我也会协助服务员做好餐中的服务工作，交待好重要事项，及时的送果盘。

6、我认为领班的工作是每一天都应与员工生活在一齐，多沟通交流，不管在上班还是下班都要起到带头作用，学会观

察员工的精神面貌、心理动态、及时的关心员工。对犯错误的员工根据酒店制度做出相应的处罚，并对其做心理疏导工作。对于表现优秀的员工，给予精神和物质的表扬，让其不断进步。想办法让大家的工作热情都高涨起来。在做管理员期间，我学会了很多东西，懂得了承担职责，独立思考问题，掌握了正确的处理客诉的方协，学会协调和安排员工的工作，在带领员工进步的同时，自身也得到了极大的锻炼。

二、在卫生方面：

1、在酒店的卫生大检查中，我们大厅出现了很多问题，我也深刻的认识到了管理上的漏洞，首先是我对员工的卫生要求不高，检查力度不够，其次是带头引导不够，我重新对以前的卫生标准进行了学习，制定了详细的周计划卫生跟月计划卫生，各卫生区域职责人明确到位，对不合格的及时进行整改，保证酒店的复查合格，把严格的卫生标准贯彻到日常工作中。我们会定期进行彻底的清理，持续一个良好的卫生状况，给客人一个舒适的用餐环境。

2、节能减耗方面，我们一向强调低值易耗品的回收，并跟踪落实。客到开空调，客走第一时光关灯、关空调。

三、我工作中存在一些问题：

1、容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种状况，在思想中真正树起：顾客就是上帝的意识。

2、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的状况下，主次不是很分明。

3、各区域之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

- 4、班前例会互动环节不多，减少了生气和活力。
- 5、大厅公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。
- 6、大厅员工的服务规范及技巧需要进一步加强。
- 7、交接班时由于思考不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，小事易造成大错，今后必须严加防范，以免出错。

四、20__年的展望，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、细化服务措施，提高客人的满意度。
- 3、加强教育培训，强化员工的素质。
- 4、提高服务效率，做好日常卫生。
- 5、将酒店发生的案例整理好，仔细总结分析，然后跟员工一齐学习，分享服务经验，激发思想，减少客人投诉的几率。
- 6、听从主管、经理的工作安排，并认真做好各项工作，及时汇报。
- 7、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求持续良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，发现不足之处及时弥补，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作状况从中发现问题解决问题。

时间如流水，咱们的酒店正式开业已有一年了；在这一年来，我从一个普通的服务员通过自己的努力和领导的栽培下，变成了领班。虽然有时候，自己很辛苦，但我觉得生活得很充实。这对我来说是一个很好的锻炼机会，以下是我的个人工

作总结。

一、礼节礼貌要求

每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

二、严抓定岗定位和服务意识

提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

三、卫生管理

公共区域要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

四、建立餐厅案例收集制度

减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

20__年__月__日，我很荣幸加入__药业有限企业，有幸成为该企业的一名实习生。回顾这半年来的实习生活，收获颇多。在此衷心感谢店里店长罗姐和各位前辈，正是正因有你们的支持，关心和帮忙，才使我较好的完成了自己的本职工作。同时感谢__药业有限企业给了我一个展示和提升自己的机会。透过这段时刻的工作和学习，在思想上，专业技能上都有了较大的提高，现总结如下：

一、收获与认识美女网名

对于即将毕业的我来说，从事药房营业员工作是机遇也是挑战。有幸成为企业的一员，在总店实习了一个月。最初的半个月，感觉自己很不适应。多亏了店里店长与师傅的关怀与鼓励，我才能认真学习了企业制度，并且在时刻中不断的提高自身专业水平及服务理念，期间主要学习药品的分类，用途及用量等等。作为一名刚刚从事药品行业的实习生，在工作中手前辈的言传身教，积累知识的同时，更是锻炼了工作的耐性，认识到做工作要认真，细心负责，做好每一次营业工作，服务好每一位顾客是及其重要的。

在实习过程中，我认识到自己的学识，潜质与经验都十分欠缺，因此在工作中从不敢掉以轻心，一向是坚持不懂就问。药房营业员是个综合性很强的职业，十分锻炼人。每一天做清洁，写计划，与顾客交流，对账。虽然繁琐，但是我乐在其中。感觉自己真正成为了一名医药工作者，位广大患者带给优质服务，我十分自豪。

二、存在的不足与发奋方向

无计可施。这些都是需要在以后的工作中不断改善的。当然，我不会让自己有所松懈的，前面的路还长，我会更加发奋的工作和学习，不断提高，尽快考取执业药师资格证书，做一名优秀的药房营业人员。为每一位顾客带给更优质的服务。

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把物业保洁领班的工作看成是我的神圣的工作，仅有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中仅有一个目的：为小区创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自我的饭碗。虽然每一天的重复劳动，但我一向不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。以下是我今年的工作总结。

一、明确目的、端正态度

我每一天清晨7：30准时的到达我的工作地点开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，所以每一天工作在不影响业主们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道坚持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每一天都有一个好心境。业主们很高兴，也十分的认可。

二、持之以恒，干一行爱一行

自我要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但经过我的努力，

却换来了业主们对我的尊敬。

在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每一天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每一天都坚持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意坚持一个好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心境。

三、团结协作，让工作更上一层楼

虽然自我是一名保洁领班，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们仅有分工的不一样，社会这个大家庭离开了谁都是一缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个业主，让自我的劳动尽量不和他们的生活时段冲突，让开时段。当业主偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。

虽然自我取得了必须的成绩，得到了业主们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎样干就怎样干，始终把全心全意为业主服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

20__年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成12的工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将20__年的工作予以总结：

一、日常工作

今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正；总结前一天工作不

足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的最佳方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工输导安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。

审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。安全方面：加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年从五月份开始装修到现在基本结束，在装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

今年外出培训2次，消防与，从2次培训中学习了很多经验，自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是，从安全方面讲是一个全新的知识点，包括对爆炸的认识，怎样去发现、识别爆炸物等，同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点。

经理经常教导我们，保安部每天工作流程都一样，怎样才能在一年工作当中来不断提高自己，这就要求自己在熟练的工作方面做得更好。当然在工作方面自己也有不足的地方，对90后的员工缺乏沟通，没有及时掌握他们的思想动态，所以没有使他们的工作能力得到充分的发挥；自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，多与新员工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

二、培训总结

每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。今年8月份到西安为期五天学习，参观了其它地方的培训方法后，制定了比较全面的培训计划，其中包括理论知识与实践在岗培训，总共14个科目，总体分为培训内容、培训目的、效果评估。今年培训只进行了10个科目，为期20课时，每个科目反复两次培训，从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，参训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有参训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。唯一的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

明年的培训计划：培训时间安排在七、八、九月，制定周全的培训计划，把14个科目全部培训，充分体现出培训效果，而且反复讲解、反复督促，使每位员工在岗位上能充分发挥技能水平，开展业务能力比拼，特别是加强新员工的学习和培训。随着酒店会议区域和ktv迎来营业，明年准备把保密制度与发生突发事件应急预案加强培训，是我们整体队伍能充分、全面保卫酒店安全。

三、训练总结

今年从2月16日开始军事素质培训，截止目前总共30个训练日。在训练当中有几个别人有请假现象，我和常小飞紧密配合，严格按照经理制定的请假制度执行，并且做好请假笔记。我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习内容上进行新的科目，把我们老队员的军事素质再提高一个档次。常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现军人的精、气、神，调动训练的积极性，最后要达到预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原来的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面考虑，对训练的时间进行了调整。在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练力度，使我们保安整体队伍素质能有新的面貌。

我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习内容上进行新的科目，把我们老队员的军事素质在提高一个档次。常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现军人的精、气、神，调动训练的积极性，最后要达到预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原来的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面考虑，对训练的时间进行了调整。在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练强度，使我们这支保安队伍有个全新面貌。

总之，随然今年工作取得了一点成绩，我们不能骄傲，明年新的时期意味新的机遇，新的挑战，自己处处以身作则，敢打敢拼，始终把团结和谐放在工作首位，在经理英明决策正确引导下，和各领班加强思想交流与学习，把我们这支保安队伍做得更加出色。

领班个人转正述职报告篇四

各位领导及同仁：

大家好！

“兔去龙来，新旧交替”，我们酒店以较好的成绩“辞旧迎新”跨入xx年。我是保安部经理xx[]在这新年之际，我代表全体安保人员向在座的各位领导及同仁说声：大家新年好！

在过去的一年里，我们安保部全体员工为把太航西楼创建为一个人文、生态、活力的文明酒店而努力工作，积极配合一线同仁，担“治安、消防之重任”，尽“保驾护航之职责”，带领保安人员强化服务意识，行于服务细节，用心极致，立足于“形象大使”的岗位上认真作为，尽心尽职，取得了领导、同仁及客户认可，现向大家作一汇报。

绩效为目标，作为是标尺

根据消防法规的明文规定和消防部门的严格要求，在酒店领导对消防工作的重视与支持下，本酒店被评为“双星达标”合格消防单位后，更加严格要求，于上半年酒店消防组织建设调整的基础上，根据消防部门今年11月份提出的“深化五大，消除隐患”，之规定，对“消防组织机构”又做了进一步落实，更加明确化、实用化、公开化，并公众于酒店大厅，方便于酒店员工和客户们的了解与监督。

于xx年10月份，消防部门召开会议，要求对消防工作明细化并分类归口建立档案，分为法人资格证书、营业执照、消防设施明细登记、消防中控室管理及交接班制、消防建筑图标，消防培训资料等六项建档管理制度，要求文字、电子双重备查，必须做到“谁主管谁负责”，“谁负责谁签字”的原则。严肃认真、切实将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任明确，末端有果。

消防部门在全市掀起“深入五大，消除隐患”的全员活动，我店积极配合检查指导，按消防部门的严格要求，对消防设施：消火栓、灭火器、应急灯、安全指示标志、闭门器等进

行全面维修与补充。

根据消防“四个能力”的实战要求，我们对酒店新老员工进行了定期培训、考核、实战演习。尤其对安保队伍自身建设加大力度，并将消防知识培训、治安维护职责、酒店住房分布、餐厅布局、会议场所、内部电话、周边情况等内容编制学习资料。在每月1号的会上组织学习引导他们对绩效理念的接受能力，明确自身形象大使的岗位，时刻牢记“心中有目标，肩上有重任”。

今年度我们安保部配合行政人事部对新老员工的培训达260人次，进行消防知识考核260人次，针对消防专题观看消防音视频达260人次，平时工作中不定期的对各部门员工“四个能力”熟背与理解进行抽查达360人次，对消防报警系统和陈总报警装置接警后的应做事项及演习达360人次等，从而提高了员工们的消防意识，懂得消防工作的重要性，学会了扑救初级火灾的专业流程，正确使用灭火器，报警的基本方法。

自本酒店被评选为“省优、市优”三星酒店，政府机关会议和出差定点饭店，“五叶”环境酒店，消防“双星”达标单位□a级治安重点单位等荣誉和资格后，更加体现上级领导对本酒店的高度重视和严格要求。

由于去年本酒店在治安工作上我们安保措施力度不够，制度不全，曾发生婚宴诈骗礼金，客人物品被盗，总台遭遇蒙面歹徒持枪抢劫等恶性案件的发生，引起领导的高度重视，我们对安保工作进行全面整治，针对案例分析，采取果断措施，定出切实可行的具体实施办法，杜绝了恶行事件的重演，取得了突破性的好成绩！

针对发生案例，结合酒店实况，遵照领导要求，组织全体保安人员认真学习，提高认识，加强高度警惕性，定于凡在婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，利用监控观全景，巡逻到现场，提示面对面，并张贴“温馨提示”标牌，做

到“硬件辅助，软件主动”专人负责日记录，月总结、行流程、重结果，不给犯罪分子可乘之机。

在我们酒店不断发展的情况下，车场的停车位已远远达不到车流量的需求，由于每天进出车辆近百余次，加上由于员工电梯的暂停使用，经常出现车场车辆拥挤，疏通困难，时刻潜伏隐患危机，就此现实状况，我们安保部指挥车辆眼明腿快，做到车动保安在，车停保安管，停车场的进出车辆做到忙而不乱，通道畅通。

今年下半年以来，酒店后院员工通道重新改造后，我们安保部加大管理力度，加强自身素质的提高，充实责任心，对查“出入证”“查包”职责上下大功夫，制定了专项制度及交接规定，设定主管负责人在班中督导检查，落实到实处，逐步使广大员工给保安工作充分认识与理解，提高了自觉配合，履行义务的自觉性，使后院的安全问题有了明显提高。尤其是对垃圾及纸片的分类管理、员工车辆的停放和环境卫生更加条理化、规范化，使员工通道面貌上得以根本上改观。

在今年政协双会和中博会期间，我们保安队伍充分做好战前动员，强化仪容仪表提高认识，“鼓士气、提斗志”，用心极致，主动帮顾客拿行李，带路线，订车位。下雨主动给顾客打伞遮雨，帮残疾人推抬轮椅，夜间帮客人带路、买药品，购食物等等，事事暖人心，件件感动人。诚恳拒绝客人给予的小费，礼物，赢得客人的赞扬。

领班个人转正述职报告篇五

各位领导、同志们：

大家好！

1、努力学习，不断积累工作经验，全面提升工作技能前台领班要担任前台员工的培训工作，因此需要不断的提升自己的

工作技能，通过积累和总结实践经验，提升自己的专业素质。在前台工作期间让我深刻体会到了学无止境的真正含义，通过学习来更好的工作是一笔很大的收获。从年初开始的新的房价政策的实行，我学会了如何根据具体情况具体分析；从礼包和月饼的销售中，我学会了如何为酒店为客人创造双赢；通过制定前台班组的各项工作流程和服务标准，让我对前台工作有了更深一层的认识；通过大堂副理的岗位实践中，我学会了如何处理宾客投诉和紧急事件；通过参加“未来之星”的培训让我看到了酒店对人才的培养以及自己前进的方向。通过种种工作经历，让我真正做到了真诚对待每一位宾客，力争为宾客提供更优质的服务。

2、提高班组执行力，力求出色完成每一次接待任务

自酒店开业以来，每一次的接待要求都有所不同，因此在每一次接待之前前台与销售部及其它部门提前做好沟通，细化每一个接待环节，力求出色完成每一次接待任务。在平日的工作中重视培训的作用，做好上级领导与员工之间的桥梁，认真传达会议精神，提高前台班组整体执行力。

3、实践和理论结合，提高管理能力

作为前台领班，协助领导做好员工的培训和管理工作是最重要的，在对新员工的培训工作中，采用实践和理论相结合的方法，从opera系统操作到接待流程模拟，老员工对新员工一带一，言传身教，使班组技能水平不断提高。在人员管理方面，以人为本，不断增强前台班组的凝聚力，营造积极向上的工作氛围，使前台成长成一支服务高效、对客热情、团结进取的队伍。

4、认清不足，加以改进，完善自我

通过一年多的工作和学习，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：对于星级酒店的评定标准

还不是十分熟知；有些工作还不够细，贯彻的不是十分到位；工作有时会情绪化；处理特殊事件的能力还需提高。在今后的工作中，不但要继续提升工作技能，还要发挥服务职能，与各部门做好沟通协调。在未来的日子里，我会严格要求自己，提高自己，用心做好每一件事，一步步朝着我的事业之路前进。

领班个人转正述职报告篇六

尊敬的各位领导：

在这一年的时间里我不断努力学习，努力提升自己个方面的能力，在领导和同事的帮助下，较圆满的完成了领导安排的各项工作任务，各方面的能力也得到了提高，为今后的工作打下了良好的基础，现就见习期间的工作情况总结如下：

- 1、每天多次巡视检查电扶梯，并做好相关的巡视记录，发现问题及时处理，严禁杜绝设备带病运行。
- 2、认真监督电梯维保人员维修保养，对做的不到位的地方及时指出并改正。
- 3、夏季来临之前，对电梯机房空调室外机和室内机过滤网以及观光电梯轿厢空调进行清洗，保证夏季空调正常运行。
- 4、根据电梯新的安全标准对所有的电梯底坑添加一个急停开关，确保进入底坑安全。
- 5、由于原来的电梯油盒润滑不好且经常损坏，联系电梯维保公司对所有的电梯油盒全部更换，取保电梯运行时润滑良好！
- 6、根据商场营业时间不同，对电梯楼层分时段开启运行。
- 7、对面积较大的电梯机房加装空调，保证电梯在夏季正常运

行

8、加强和员工之间的交流，掌握班组每天的工作情况，重视员工对工作方面的意见和建议，采纳合理化建议。

通过一年的见习，我付出了很多也收获了很多，我清楚的感觉到自己在成长、在成熟，在同时也深深的体会到众多的不足，如工作方法需要不断的改进，与人沟通的能力有待提高。

在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正自己的位置，努力学习，勤于思考，找出不足，并加强锻炼独立解决问题的能力，争取为金源的发展作出自己更大的贡献。

述职人□cn人才网

2017年xx月xx日

领班个人转正述职报告篇七

尊敬的'各级领导：

您们好！

我叫***，于20**年9月**日由**保安公司转入***保安公司工作。自加入***保安公司队后，我更加努力用一个优秀称职的骨干的高标准严格要求自己，重视文化理论管理知识方面的学习。20**年9月份提升为***保安公司一小队代理小队长一职，担任小队长以来，我在注重提高自身素质的同时，创造条件、适应新的规章制度、学习中心和支队的各项业务理论知识，努力学习，提高自己的文化水平。充实自己的综合管理业务能力。

除积极配合分队长做好日常管理工作外，认真完成了以下几项工作：

由于**护卫队刚刚组建，有以前留下的老队员另外从各个大队抽调的护卫员新兵较多，执勤方法有很多不同之处，思想也不稳定，个别队员文化水平偏低，法制观念淡薄，养成了自由散漫、任性孤傲。针对这一客观情况，我和队员们谈心，交流讨论，增加彼此的了解。共同学习支队文件指示精神和**公司的规章制度。举例证，打比喻，摆道理，向他们阐述现实社会的复杂性、多变性，某些问题的尖锐性、严重性，培养队员遇事不惊，沉着冷静，独立执勤的能力，灵活处理解决问题的应变能力。

服务质量是支队的宗旨。对支队而言，服务质量的优劣直接关系到支队的根本利益和前途命运。

护卫员的一举一动，一言一行，每时每刻无不代表着**保安公司的形象，影响着公司的声誉。我所管理的小队虽人数不多，但除了白天和队员们一起上班外，夜晚还进行两次巡查。队员们往往不是不会做，而是大多不够仔细认真。在与队员们上班的同时及时纠正队员的一些小毛病和坏习惯，不但熟知了他们工作的实际能力、态度、责任心。而且大大减少了工作中容易出现的失误和差错，令客户也比较满意。

队员们大都来自不同省份，不同地区；家庭条件，生活习俗，性格特点，文化教育程度等各方面迥然各异，千差万别。在物欲横流，瞬息万变，竞争残酷的纷繁年代，他们的思维模式和思想境界理所当然的不拘一格，大相径庭。随时摸清、分析、掌控他们的思想动态，及时发现潜藏的、不稳定的消极因素，妥善处理，防患于未然，对于抑制和缓解护卫队队员的流失，鼓舞护卫队伍的士气，遏阻意外事件的突发，的确起到了事半功倍的理想效果。

作为最基层工作的小队长，确实具有举足轻重，不可缺的主要地位。既要处理好同事、朋友之间的相互关系，又要保持和服务理念。客户是上帝，而我们则是连接支队与客户的一条纽带。连接的松与紧，好与坏，就在于这条纽带的质量。

加深了解，增进友谊，缩短距离，解决问题，也大大提高了支队的知名度和影响力。

在以后的工作中，我要更加不断创新，大胆开拓，并恳切希望能够为支队尽心尽力，奉献所学，争光添彩。

领班个人转正述职报告篇八

各位同仁大家好！

我自今年20xx年3月份到公司上班，现在已有xxxx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财

务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体

的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。