

行政管理毕业论文(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

行政管理毕业论文篇一

摘要：实现办公室行政管理的精细化，才能够有效提高办公室行政管理的质量的效率，如何实现办公室行政管理的精细化已经成为当前企业高管研究探讨的热门话题。本文从办公室行政管理精细化的问题、思路、对策三个方面进行了阐述，以供参考。

关键词：办公室行政管理；精细化；思路；对策

一、办公室行政精细化管理存在的问题

1. 管理者的管理意识较低

管理者具备一定的精细化管理意识，这是确保精细化管理实现的基本条件。只有管理者具备了这种意识，才能够更加细致、客观地来制定相关的规章制度，以便对存在问题的地方进行合理的调整，这样一来，制定的制度才会更加科学。但是，相关调查结果发现，当前我国很多办公室管理人员严重缺乏精细化管理意识，致使管理工作产生很多问题，管理水平也受到了很大的影响。

2. 管理项目的问题

(2)一旦在办公室行政工作中实行精细化管理，就会很难考虑的各个方面，因此，应当提高办公室行政管理工作的科学性，

促进业务、行政管理两者间的有机结合，重新划分监督、考勤、作风以及纪律等工作，并明确这些工作的管理标准。3. 管理制度的问题管理制度既是公司对办公室工作的基本要求，也是办公室工作的基本职责。提高管理制度的合理性，才能够促进办公室工作的顺利开展。

然而，我国当前的公司企业的管理制度中存在着很多问题：(1)管理制度不够精细：没有根据办公室的不同制定相应的规章制度，这就使得不同办公部门的管理、工作内容极其相似，进而影响了工作的效果；(2)很多公司企业并没有将办公室工作进行明确的分工，所以很难落实责任，很难激发办公室工作人员的积极性；(3)奖惩制度得不到落实：管理上的模式使得办公室行政管理工作无序混乱，尽管制定了绩效考核制度，但是并没有贯彻落实奖罚制度。为了促进工作更加条理有序、责任分工更加清晰，实行精细化行政管理是必须的[1]。

二、办公室行政管理精细化的思路

1. 提高经济化、协同化意识在很多企业中，实现办公室行政管理的精细化需要很多部门、工作人员的配合、协调才能完成。比如签收文件，从接手、办理到最后的存档，每一环节均需要经过相关部门、人员的配合协调才能完成。因此，在企业中应当树立良好的协同化意识。此外，各个部门、工作人员还应当具备经济化意识，以便实现经济效益的最大化。

2. 实现管理的标准化、流程化在我国当前的办公室行政管理中，流程化管理模式已经被普遍应用，促进了管理效率的提高。相关实践表明，在办公室行政管理中实行流程化管理，能够显著提高办公管理的效益。实行流程化管理，首先应当分解办公室工作的任务，然后参照实际完成状况将相关工作内容衔接起来。在此基础上，还应当将管理工作进行标准化，科学、合理地安排办公室工作的内容。此外，还应当制定合理的绩效考核制度，促进工作的规范化，提高工作的质量与

效率。根据工作人员工作的实际情况，对其进行考核，为提高办公效率提供有力的保障。

3. 对管理科目进行量化、细化办公室的管理工作比较模糊，通常是根椐以往经验与管理人艱自己的发挥开展管理工作，保障不了管理的实效性与延续性。要想提高办公室管理的有效性，应当对这种模糊管理进行改进，对管理科目进行量化、细化，促进办公室行政管理的精细化。细化指的是根椐某种逻辑将某项任务或工作细分为若干部份，便于领导从整体上考虑工作，还能够更全面地把握各个细节与局部。量化指的是通过测量每一个环节的工作量，将分配工作的方式从任务安排改为量化安排，进而提高工作效率[2]。

三、办公室行政管理精细化的对策

1. 深化精细化管理

创新的关键在于细节，细节的价值体现在精细管理的实施中，同时也要具备将创新性、规范性意识。规范是不能缺少的要求与条件，而创新是在规范性基础上的要求。规范是精细化管理的外在表现，进行创新的动力来自于精细。精细化管理能够将规范性、创新性结合在一起，促进企业的成功发展。很多公司企业领导在寻求管理、技术等的创新时，总是贪大求全，缺乏耐心与细心。成功企业家张瑞敏曾说过“创新存在于企业发展中的每个细节中”。

2. 以制度化推进精细化

通过精细化管理能够促进企业发展水平的提高。在建立精细化文化时，怎样将精细化这一理念融入到员工的思想上，以便员工对自己的工作行为做出相应的改变，这是目前迫切需要解决的问题。对于办公室管理来说，要想实现精细化管理，应当具备相对应的管理制度，以便规范工作人员的工作行为。所以，企业要想建立精细化管理文化，并不是一蹴而就的。

应当行管理制度上着手，总结工作中的经验，促进办公室工作人员办公精细化能力的提高。

3. 提升员工专业水平与综合素质水平

在企业内部建设过程中，应当高度重视员工专业水平与综合能力的培养。办公室行政管理的精细化的主要目的就是充分发挥员工的潜力，融入实际工作中。所以，要想促进精细化管理的实现，应到高度重视高专业水平、高素质人才的培养，加强员工的职业培训，进而提高管理工作的标准化、精细化，促进行政工作质量、效率的提高。就企业而言，应当做好细节管理工作，并将工作任务进行量化，合理评估员工业绩，并将各项工作落实到具体的员工身上。所以，提高企业员工的专业水平、职业素养、综合能力十分重要[3]。

四、结语

办公室工作不仅种类繁多，工作量也非常大，如果日常工作没有做好，就会导致工作量增大，对企业的正常运转产生一定的影响。实现管理的精细化能够提高办公室行政管理工作的效率与质量，还可以降低企业的管理成本。因此，企业要想健康、可持续地发展，应当对办公室行政管理实施精细化。

参考文献：

行政管理毕业论文篇二

- (1) 行政决策民主化的基本内涵
 - (2) 行政决策科学化的基本
 - (3) 行政决策民主化与科学化的辩证关系
- (1) 决策观念有了转变

(2) 决策制度逐步完善

(3) 决策辅助机构开始建立

(4) 决策手段走向现代化

(1) 决策主体素质不高制约了决策民主化的扩展

(2) 决策的程序环节不够严谨，决策缺乏可行性论证

(3) 决策易受某些利益集团影响而损伤了群众的利益

(1) 是适应社会主义市场经济的需要。

(2) 行政决策内容上的特性，决定必须实现行政决策的科学化与民主化。

(3) 是继续推行我国政治体制改革的内在要求

(4) 行政决策所代表的利益上的特征，决定必须实现行政决策的科学化与民主化

(1) 健全行政决策体制

(2) 提高行政决策者的整体素质

(3) 不断创新现代化的决策方式，完善我国的行政决策程序

(4) 建立健全民主，开发。有效的行政决策监督机制。

行政管理毕业论文篇三

究性教学改革是一项复杂的系统工程。研究以扬州大学行政管理专业为例，通过阐述专业层面推进研究性教学改革的意义和作用，分析了目前研究性教学改革中存在的主要问题，

从顶层设计、制度建设、推进机制、支撑保障条件等方面提出了推进专业层面研究性教学改革的若干对策建议。

高等学校的根本任务是培养人才，而提高人才培养质量有赖于不断深入推进教学改革，创新人才培养模式。近年来，研究性教学改革蓬勃发展，卓有成效。研究性教学既是一种教学理念，又是一种教学模式，还是一种教学方法。“它是一种将教师研究性教授与学生研究性学习、课内讲授与课外实践、依靠教材与广泛阅读、教师引导与学生自学有机结合并达到完整、和谐、统一的教学。”[1]研究性教学将以教师为中心的传统教学方式转变为以学生为中心的现代教学方式，“有助于树立学生的质疑求知精神，培养学生的学习兴趣、独立思考与问题求解能力，提高学生的学习能力和实践创新技能，让学生养成学以致用与自主学习的习惯，激发学生科学研究和创造、创新意识”。[2]因此，研究性教学是改革传统教学方式、创新人才培养模式的有效路径。20xx年以来，扬州大学持续推进研究性教学改革，逐步探索出“三维式”研究性教学体系，包括纵向维度上的“三层面”（理念引领、制度构建和部署实施）和横向维度上的“三环节”（以学科思维训练为指向的研究性课堂教学、以能力拓展为指向的研究性实践教学和以自主学习为指向的研究性网络教学）。20xx年以来，扬州大学将研究性教学引向深入，在全校遴选了包括行政管理在内的18个专业，在专业整体层面上推进研究性教学改革。扬州大学行政管理专业设立于1999年，近年来在学校大力推进研究性教学改革的过程中，一些课程也陆续开展了研究性教学探索，但这些课程往往只做两三节课时的改革。这虽然取得了一些成果，但总的来说，传统的教学方式仍占主流。20xx年行政管理专业被列入学校专业研究性教学改革试点，这标志着研究性教学改革不再是小打小敲，而是全面的改革，是一项复杂的、有机的系统工程。改革需要认真进行顶层设计并协同推进。但目前尚没有现成的经验可循。

推进研究性教学不只是某一个教学环节、某一些课程的要求，而是“具有战略意义的教学改革举措”。[3]通过行政管理专业层面开展“全员、全面、全过程”的研究性教学改革，有助于转变人才培养理念，创新人才培养模式；有助于培养学生的自主学习能力，激发学生的学习动力；有助于专业人才培养目标更加符合社会需求。同时，行政管理专业研究性教学改革的成果也可推广到其他专业，具有借鉴意义。

1. 行政管理专业层面研究性教学改革契合了公共管理实践需求，有利于达成专业培养目标。行政管理专业是一个理论与实际联系紧密的应用型专业。目前，我国处于全面建成小康社会的新发展阶段，行政管理专业教育担负着提供高素质复合型应用型公共管理人才资源的时代使命，既要适应全面深化改革的需要，也要应对风险社会面临的挑战。因此，行政管理专业教学有以下三个层次的目标。第一层次：应当知道行政管理专业是什么，熟悉掌握它的基本理论和方法、专业能力要求。这是知其然。第二层次：既要掌握专业知识和方法，提升专业能力，又要了解这些理论知识背后的社会背景及相关因素，如政治、经济、文化、历史、科技等，了解社会的需求和时代的需要。这是知其所以然。第三个层次：通过研究性学习与思考，提出适应时代发展需求的行政管理应当是什么以及为什么应当如此的理由。这是在对已有理论成果和实践经验综合集成基础上的创新，是创新意识、创新能力的充分体现。这是学以致用。

2. 行政管理专业层面研究性教学改革有利于培养学生的自主学习能力。“长期的应试教育和公共管理教学内容陈旧、教学方法单一、教学资源不足、课外创新活动不够等问题，使学生普遍以接受式学习为主。”[4]而研究性教学是一种“学习革命”，它是以教会学生“会学”为己任的。研究性教学可以使学生的学习由被动变主动、由消极变积极，有利于激发学生的学习兴趣和增强学生的学习内在驱动力。

3. 行政管理专业层面研究性教学改革有利构建新型师生关系。

“研究性教学过程即是教师与学生之间、学生与学生之间、教师彼此之间在尊重独特性、欣赏差异性的过程中合作创造知识的过程。” [5]在研究性教学过程中，教师“既当老师又当学生”，学生“既当学生又当老师”，通过参与、合作、交流、互动，不断激发思维火花，师生关系达到真正的平等，从而实现教学相长。

专业层面研究性教学改革涉及行政管理专业人才培养方案中绝大多数通修课和所有学科基础课、专业课。按照学校有关专业层面研究性教学改革的制度文件，行政管理专业制定了详细的实施方案，要求每个教师撰写课程研究性教学计划，并在经费等方面予以支持。专业层面上的研究性教学改革从20xx级行政管理专业新生进校后开始实施，至今已近3年，取得了良好的效果，但也存在不少问题。

1. 持续宣传发动，建立组织机构，出台激励措施，但教师对研究性教学改革的思想认识仍有待提高。专业层面研究性教学改革是全新的探索，涉及面广，因而学院成立了行政管理专业研究性教学改革工作小组，由专业负责人、学工等相关人员组成。该小组负责拟订与实施行政管理专业研究性教学改革方案，落实具体的教学任务，制定课时计算办法并分配相关经费。组织行政管理专业教师认真学习学校的相关文件，领会精神实质。开展广泛讨论，增强对教学改革难度和复杂性的思想准备，并以实施方案达成共识。但任课教师的思想认识和行动力仍存在较大差异，对研究性教学的具体模式和操作方式有不同的理解。特别是对一些理论性较强的课程是否需要统一开展研究性教学，存在不同的看法。

2. 在全面推进专业层面研究性教学改革中，精力与时间耗费较多，教师积极性受到影响，学生负担重。专业层面研究性教学几乎涉及所有的课程，每门课程至少要有70%的课时开展研究性教学。行政管理专业组织任课教师制定课程教学标准，撰写研究性教学大纲和教案，遴选或编撰案例。与传统教学方法相比，研究性教学备课量大，事先要撰写实施计划，准

备案例，进行教学设计。课堂教学过程中要进行分组讨论、小组交流，师生还要有教学互动。课后往往还要布置作业、阅读和实践训练项目。与传统讲授法相比，教师投入的精力和时间更多，但教学效果不一定更好。学生课前要预习，准备案例，阅读指定书目，课中要参与讨论，课后要完成小论文等作业。因为每门课程都开展研究性教学，一段时间后学生往往感到学习负担重，时间不够用，甚至陷入疲于应付的状态。

3. 以“四年一贯制”推进行政管理专业研究性教学改革，但设计的系统性和推进的有序性欠缺。行政管理专业自20xx级新生起，实施专业层面的研究性教学改革，并贯穿整个大学四年，涉及行政管理专业所有通修课、学科基础课和专业课。专业层面研究性教学改革虽以单门课程研究性教学为基点，但必须从专业人才培养的总体目标和定位的角度系统思考。人才培养目标和毕业要求的达成是通过课程体系的合理设计来实现的，行政管理专业课程体系包括通修课、学科基础课和专业课，通修课如公共政治课、高等数学、英语等与学科基础课如管理学、政治学、行政管理学、公共管理学、公共政策等开展研究性教学，其要求和目标都不一样；学科基础课和专业课，如行政法、当代中国政治制度、社会学等在开展研究性教学的要求和目标上也不相同。每一个课程类别都有其独特的地位，在人才培养中起着不可替代的作用。但在目前专业层面推进研究性教学时，对各类别的课程特点和作用并未进行细分区分，缺乏对研究性教学的系统设计和有序推进。因此，虽然形式上是专业层面研究性教学改革，但实际上仍是一门一门的单一课程的研究性教学的拼凑。

4. 将个性化教学提到重要位置，但对学生认知规律研究不够。研究性教学改革强调因材施教，学校相关文件也规定了学生自主学习的时间和任务要求。在课堂教学中，教师一般也能进行个性化的指导和释疑解惑。但目前对学生在专业学习过程中的认知规律研究仍然不够，对大学四年每一个阶段学生的认知特点和专业标准仍然理解不深。因此，低年级学生与

高年级学生开展研究性教学，可能会通用一个模板，不能体现不同年级学生所对应的能力标准。

5. 研究性教学改革全过程实施，但协调组织乏力，联动性不强。研究性改革涉及教学全过程，但不能仅仅把它看作是教学方法创新，而应把它看作是整个人才培养模式的创新。这几年行政管理专业研究性改革做到了上课下、校内校外、学习与研究的结合，研究性教学改革发挥了综合效应，推动了学生综合素质和人才培养质量的提高。但由于涉及主体众多，未能形成良好的协作机制，因此，联动性仍有待提高。如行政管理专业学生申报大学生科学创新训练计划项目，往往是学生的个体行为，与研究性教学的联动性不够，形成了“两张皮”，研究性教学的成果向科研的拓展延伸不够。

6. 各种教学方法都有尝试，但以案例教学法为主，教学形式雷同化引起学生的审美疲劳。目前，大多数课程采用的研究性教学方法主要是案例教学法。案例教学与研究性教学的目标趋同，手段兼容。[6]研究性教学可以基于案例驱动来开展，但不应仅限于案例教学，还应包括其他多种方法。对于行管专业课程教学来说，案例教学是行之有效的一种方法，但如果教师都不约而同地采用案例教学法，引发教学形式雷同进而使学生产生“审美疲劳”，教学效果有逐步下降的趋势。因此，如何维持学生较为持久的学习兴趣与动机，并提高他们在研究性教学中的自我效能感，是一个值得深入思考的问题。

1. 各门课程都编写了研究性教学实施方案，但教学设计针对性不强。按要求，教师每学期初都要提交该学期所开课程的研究性教学大纲和教案，但大多数大纲和教案与专业培养目标不匹配、与社会需求不符合、与本门课程特点结合不充分。教师对学生的知识背景、个性特征了解不透，因而教学设计的针对性不强。在研究性教学方案中应确立三个层次的学习目标，即课程学习目标、小组学习与研究目标、个人学习与发展目标。[6]学生应在教师的指导下，制定不同层次的学习

目标，使之具体化、个性化，具有可操作性。但目前大多数研究性教学方案中都没有明确这些要求，目标模糊。

2. 案例教学效果显著，但也存在教学过程单调、程序化和走过场的现象。行政管理专业自开展研究性教学以来，一开始学生非常感兴趣，因为对他们来说，这是与高中阶段完全不同的一种全新的教学模式。学生参与的积极性很高，自主学习的习惯逐步养成。但经过一段时间之后，学生发现教师采用的教学方法大同小异，上课好像在“走程序”，布置案例、分组讨论、课堂交流、小结点评等依次进行。一些教师为了完成研究性教学任务，按部就班地进行各个步骤，给学生一种“走过场”的感觉。

3. 课堂教学普遍采用研究性教学，但少数教师驾驭教学过程的能力不够。研究性教学打破了传统的教师讲、学生听的模式，要求建立起一种新型的师生互动关系。教师虽然要转换角色，但仍是对整个教学过程进行设计并对课堂节奏加以控制的主体。行政管理专业教师虽然理论知识都非常丰富，但缺乏行政管理的实践经验，在课堂教学过程中，并不一定能够引导学生进行充分的理论联系实际分析。在讨论中针对学生的质疑、思考和反馈意见，教师也不一定都能及时调整内容和方法。在案例的选择上，教师对于案例与教学目标和能力标准的关联度、案例的大小与复杂程度、与学生知识背景的匹配度等往往考虑不周全。另外，由于课程总课时是固定的，因此，需要把握好研讨、交流、分析的时间。但由于一些教师估计不充分，往往没有预案，现场掌控力弱，拖堂现象屡见不鲜。

4. 研究性教学强调实践能力的提升，但受时空限制较多。研究性教学是在一定的时间和空间条件下进行的。在行政管理专业的课堂教学中，经常会要设置一定的管理情境，以营造一种“在场感”。如果进行角色扮演，可能还需要一些道具。这对教室桌椅布局等都提出了一定的要求。有时讨论耗时较长，不一定能完全按照目前节次时间要求准时准点下课。这

些时空条件对于研究性教学的具体实施也生了一定的影响。

5. 考核方式不断改革，但教师和学生尚不能完全适应。考核方式改革是研究性教学改革的重要内容。学校规定，开展专业研究性教学改革，要探索新的过程性考核方式。行政管理专业对学生的考核方式由原来的平时成绩占30%，期终考试成绩占70%，变为平时成绩占70%，期终考试成绩占30%。而且期终考试的形式也不一定是闭卷，可以是开卷、小论文等多种形式。这就要求教师在本门课程教学中，要全过程作好记录，对学生平时的学习情况进行考核。但一些教师记录不全，考核标准不明确，导致成绩考核的随意性。学生面对这种新的考核方式也不太适应，尚未从传统的考试习惯中转变过来。

针对行政管理专业层面研究性教学改革的要求和现有教学中存在的问题，必须从培养复合型应用型人才的目标出发，继承和发扬理论联系实际的办学传统，努力将行政管理专业建成具有特色、富有改革成效的专业。

专业层面研究性教学改革不能仅仅是课程研究性教学的单纯复制，它应该以系统的观点和战略的思维进行顶层设计，这样才能避免专业研究性教学改革的碎片化、单一化。行管专业研究性教学改革的顶层设计需要考虑以下三个方面。一是行政管理专业研究性教学改革目标要符合社会需求。经济社会发展对行政管理人才培养提出了新需求，专业层面研究性教学改革要着眼于从整体上定位人才培养目标，培养符合社会需求的有用人才。二是行政管理专业研究性教学策略要以学生认知发展水平和特点为依据。专业课程体系是按知识的逻辑顺序设计的，教师在备课和教学的过程中，不能只考虑本门课程的教学内容和方法，而要充分考虑学生不同阶段的认知发展水平，精心设计以问题为中心的教学方案，使教学过程有序、分层、组织化。教师也需要实施个性化教学，根据每位学生的不同特点制定不同的教学方法，给学生提供充分的学习机会。三是行政管理专业研究性教学评估遵循学习成效导向原则。专业层面研究性教学成效的显现有一个过程，

最终要以四年整体学习成效检验改革成果。这种评估重视学生学习成效，重视毕业生的能力标准。这就需要基于培养目标建立持续改进的全过程质量监控体系，确保目标实现。因此，必须制定详细的行政管理专业层面研究性教学改革实施方案。这个方案要坚持“三个符合”，即符合经济社会发展需要、符合行政管理职业要求、符合学生认知规律。该方案要贯通四年学习周期，协同教学各环节，覆盖全部课程，达成“四合”，即知识系统的有序整合、教学资源的深度融合、多种教学方法的有机结合、教与学的调适契合。

专业层面研究性教学改革涉及多元主体，贯穿大学四年，涵盖所有课程，面广量大。要实现研究性教学的整体联动，就必须首先建立研究性教学改革工作小组，统筹谋划专业层面研究性教学改革的实施方案，明确推进的目标任务、具体措施和重点难点。其次要制定相关制度，强化教学活动的组织化程度。制度是各方主体共同遵守的准则和规范，涵盖了研究性教学改革的全过程，将各行动主体联结成一个互动整体，将研究性教学的先进理念转化为与教育相关者的自觉行动，从而确保研究性教学活动有序、高效、科学展开。这些制度主要包括行政管理专业研究性教学课程设计规范、行政管理专业研究性教学学生学习成绩评定办法、行政管理专业任课教师研究性教学评价标准、行政管理专业研究性教学工作量计算及奖励办法等。

有效的机制能够保障专业层面研究性教学改革按既定方案向前推进和深入。一是要建立专业人才培养目标引导机制，坚持研究性教学改革为促进学生全面发展服务，为满足社会需求服务。二是要建立任课教师协作机制，坚持集体备课、全员教研、公开课教学等，促进教师之间互通共研机制的形成，使每个教师的教学活动都成为专业整体研究性教学的有机组成部分。三是要建立课程内容整合机制，坚持统一的教学核心内容，明晰各课程的重点。四是要建立工作动力机制，坚持教学成果导向，强化对教师的绩效考核。五是要建立教学质量监控机制，坚持规范教学过程，强化对教学各环节的管

理，及时跟踪了解和掌握工作进展动态，及时调整产生的偏差，确保教学质量。

推进行政管理专业研究性教学改革，除了思想认识、组织机构、规章制度等方面以外，人、财、物的投入也很重要。一是要保证充足的教师及辅助人员数量。研究性教学耗时费力，应给教师配备一定数量的教辅人员，如聘请研究生担任助教等。要对教师开展经常性培训，不断提高他们从事研究性教学改革的能力和水平，以此确保研究性教学改革的专业化。二是要保证充足的经费投入。网络平台、课程资源建设、校外参观实践、教师激励等都需要不少的经费，而且需要持续投入。对于行政管理专业研究性教学改革来说，图书资料也非常重要。要加大投入，完善行政管理专业相关图书资料建设工作，包括网络资源库，并做好相应的服务。三是需要现代教育技术支撑保障。在线教育课程建设、微课制作、师生网上互动等都依赖于一定的技术平台，需要专人提供技术支持，保证研究性教学活动的高效率。第四，学校还应提供相应的环境条件保障。要有一定数量的适合研究性教学特点的教室、讨论室，学生也应有自主学习的场所，图书馆可设置阅读室和小型讨论室。以上措施的实施，能充分调动各方面的积极性，激发各自的内在驱动力，形成行政管理专业人才培养新模式。

行政管理毕业论文篇四

〔〕国家要求各级政府部门大力开展行政管理改革，其主要任务就是帮助政府部门积极转变自身职能。经过多年的改革，我国政府职能转变取得了一定的成就，但当前行政管理中依然存在很多问题。本文首先分析了开展政府行政管理体制改革的重要性，进一步分析了改革过程中存在的一些问题，最后提出了针对性的解决策略。

〔〕改革；行政管理；政府

改革开放以来，公民对政府部门的行政管理提出了更高的要求。行政管理改革就是要求政府积极转变自身职能，我国政府职能转变历经多年改革发展取得了一定的效果，但当前我国行政管理中还存在一些问题，影响我国经济建设的顺利进行。

1.1 有利于保证社会主义市场经济的顺利发展

政府本身所拥有的权力和作为经济社会管理者所处的特殊位置，决定了政府在改革中的主导地位和政府行政管理体制对社会主义市场经济的特殊制约作用。行政性垄断及地区性封锁不打破，统一、开放、竞争、有序的现代化市场体系就不可能最终形成。政府不理顺庞杂错位的政府职能，不改变以行政手段为主的管理经济的方式，就不可能建立灵敏有效的宏观调控体系，也不可能建立起完善的社会主义市场经济。因此，政府只有大力开展政府行政管理体制改革，才能保证社会主义市场经济的顺利发展。

1.2 保证我国经济体制改革的顺利进行

在过去较长时期内，我国行政管理体制改革与经济体制改革密切相关，但在改革过程中，人们一味强调经济改革而忽略了行政管理体制改革，国有企业改革更是得到了人们的普遍重视。但笔者对改革实践进行了深入研究发现，一旦政府行政管理体制改革不能与经济体制改革同步进行，则社会主义市场经济体制改革就不能顺利进行，经济发展方式就不能发生较大变化。我国当前经济体制改革中存在着大量的矛盾与冲突，如经济增长方式还较多停留于粗放模式、扩张投资不具备计划性、存在着大量的重复性建设、一味强调国内生产总值与财税收入等，要想解决这些问题还需大力开展行政管理体制改革。政府职能只有从根本上发生转变，真正做到政企分开、政资分开、政事分开、政府不再干涉市场中介组织，微观经济发展不再受政府部门的影响，各种行政干预、地区封锁才能消失，才能逐步形成开放的、有序的、合理的现代

市场体系，才能保证市场价格真正反映市场供求情况与资源稀缺情况，才有利于在经济建设中兼顾保护人类环境的要求，进而保证我国经济体制改革的顺利进行。

我国加入世界贸易组织以来，要求必须深入开展政府行政管理改革，由于我国经济发展环境与之前相比出现了明显不同，政府行政管理职能只有适应我国经济发展状况才能提高管理水平，所以我国政府行政管理必须及时创新。当前我国政府管理还存在一定问题不利于我国经济发展。

2.1 政府职能不能准确定位

目前，我国政府职能不能准确定位表现在以下几个方面：首先，当前有的政府机构不能正确处理本身与市场发展的问题，不论事务大小、不管事务具细都要干涉，导致市场调节不能顺利进行；其次，政府过多干预企业经营，一些地区还做不到政企分开，导致企业不能自主发展，影响企业的经营积极性，严重制约了当地经济的健康发展。同时，政府职能不能准确定位会出现很多问题：第一，国内体制改革与改革开放速度不同步；第二，政府管理体制改革与经济体制改革不同步；第三，政府职能转变与政府机构改革不协调。

2.2 行政管理体制改革不顺阻碍其他领域改革

目前，我国各个社会领域还不同程度地存在计划经济管理体制的因素，导致行政管理体制与时代发展相分离。行政管理体制不能及时改革会阻碍各个领域改革的顺利进行，如果行政管理体制改革与各项改革同步发展，则行政管理体制改革则面临诸多困难。我国在深入开展改革过程中，行政管理体制改革涉及方方面面，同时与政治体制改革、经济体制改革具有不可分割的联系。行政管理改革是顺利开展其他社会领域改革的基础，如果行政管理体制改革不能顺利进行，那么其他改革则束手无措。

2.3 政府行政管理工作中做不到公开透明

随着我国改革的深入开展，由于我国当前政府行政管理工作缺乏完善的管理制度，导致政府行政管理改革存在明显的走形式、走过场等现象。各级政府虽然采取了各种公开透明的措施，但是却得不到人们的认可。在实际工作中，政府也做不到全面公开，而只是选择公开一部分内容，导致政府行政管理工作做不到公开透明。

3.1 政府要建立完善的行政管理制度

政府部门要尽快建立完善的行政管理制度，我国当前行政管理改革的核心任务就是要进一步规范当前行政法律条款与各种行政许可制度，保留那些适合我国国情的、能推动经济发展的、能得到公众拥护的制度，删除那些含有计划经济特点的、与社会主义市场经济不相适应的各种制度。同时，政府要正确认识自身职能，要给予企业必要的发展自主权，利用市场化手段解决一部分管理事务，早日成为“高效、廉洁、公正公平”的政府。此外，政府要不断引进新型管理措施，根据政府实际管理情况，实行持续监管制度，发挥监管、检查、备案等各种方法的作用，保证自身管理的顺利进行。最后，针对当前需要政府部门审批的事务，政府要制订规范的审批程序，建立科学、合理的管理制度，利用制度规范管理人员的行为。

3.2 引进新型管理措施，做好宏观调控工作

在行政管理过程中，政府要结合当前实际情况与内外部环境的变化及时改革管理策略，要善于随着市场经济的发展及时引进新型管理措施，才能收到较好的管理效果。在深入研究外部行政环境与政府内部系统数据的基础上，政府要及时调整管理计划，做好宏观调控工作，要求政府行政管理方式要逐步转变为间接管理与协调服务、事后监督等管理形式。同时，政府要进一步减少市场经济的直接干涉，要依据市场发

展规律发挥各种经济政策的作用，从而达到间接管理的目的。

3.3 政府行政管理实现信息化

随着我国科学技术的快速发展，信息技术当前已经普遍应用于各个领域当中，为人们的生产生活带来了极大便利，利用信息技术可以有效推动政府行政管理改革。因此，政府部门要大力引进信息化技术，建设电子政务管理系统，实行网上办公。我国政府部门要认识到此项工作的重要性，并结合自身实际情况建立完善的电子政务网络框架，以电子政务为标准积极改革当前政府管理职能与政府组织结构，推动政府管理信息化的健康发展。

3.4 完善行政监督机制

完善行政监督机制是推动政府行政管理改革的重要途径。首先，加强对行政权力的监督。政府要真正实现依法行使行政权力，防止腐败，必须加强对行政权力的监督，“以权力制约权力”，完善各种监督机制。在我国，监督不力的主要原因就在于监督机关和监督人员缺乏必要的独立地位。政府必须对监督主体提供必要的激励和保护机制，设立专门的监督机关，才能够保证监督的切实有效。其次，要强化社会监督。强化社会监督，是推动政府行政管理改革的根本保证。在实际工作中，政府要自觉接受人民群众的监督，并实行政府信息公开，提高政府工作的透明度。

[1] 高永胜。我国地级市行政管理体制改革问题研究[D]。秦皇岛:燕山大学, 2015.

[2] 焦晶。我国乡镇政府行政管理现状与改革路径探析[J]。现代国企研究, 2016(20)。

[3] 邹江峰。中国政府行政管理体制改革问题研究[J]。中国管理信息化, 2015(9)。

行政管理毕业论文篇五

当前，安全工作是新时期消防部队全面建设的一项基础性、系统性工程，是部队行政管理工作的主要内容，是各级领导实施管理的关键，也是每年部队考评的重要内容，安全工作甚至在每年年终评比中占有“一票否决”的地位。因此，抓好消防部队安全管理工作任重而道远。

[关键词]部队；行政管理；认识；安全教育；重要性

近年来，公安消防部队针对队伍管理松懈、车辆事故频发、官兵思想波动大等问题，及时地开展了一系列的安全教育活动(如：“百日安全竞赛”、“百日双防一保”、“安全双百日竞赛”、“安全日”等)，在减少行政责任事故，保持部队高度稳定和集中统一方面取得很大成果，对部队的持续发展起到了积极的推动作用。但同时我们也从近期部局通报中看到，一些单位的安全教育活动流于形式，领导干部重业务轻管理、重使用轻安全，对安全工作的重要性和紧迫性认识不够，没有形成长效机制等现象仍然存在。要深入持久地把部队行政管理工作抓实、抓好、抓出成效，笔者认为应从以下4个方面做起。

1统一思想，提高官兵认识

在部队行政管理工作中，各级党委、支部应从讲政治的高度出发，统一思想，提高认识，突出部队安全管理工作的重点，切实把此项工作抓紧、抓实、抓出成效。

(1)从树立消防部队的良好形象和消防事业的长足发展的高度出发。当前，全国消防部队正深入学习贯彻“三项建设”和“三年规划”，也正如火如荼地开展执勤岗位练兵活动，如果部队行政管理工作不抓实，导致事故案件频频发生，不但影响部队的稳定，干扰正常的学习、训练和生活秩序，阻碍部队的发展，同时也影响消防部队的声誉，严重损害部队

的形象。所以要充分认识到教育整顿工作是关系到消防部队建设和发展的突出问题。

(2) “以人为本”，从人民群众的生命安全、官兵的生命安全高于一切的高度出发。公安消防部队是一支同火灾和其他灾害事故作斗争，保护人民群众财产和生命安全的一支光荣的队伍。不少梦想报效祖国的有志青年也就是为了这个光荣的使命，为了这支光荣的队伍才投身到警营中。在火场上，在抢险救援的第一线，为了人民群众的安全，他们不怕艰难困苦，不惜流血牺牲，把生命的价值和意义体现在为了祖国的繁荣，为了人民的利益甘于牺牲一切，乃至自己的生命上。作为部队的管理者，不但应为他们自豪，同时更应清楚地认识到生命是世上最为宝贵的东西。如果我们的官兵没有在战场上流血牺牲，而是因管理者对管理工作的松懈和怠慢，导致他们致残、致死，那么我们如何向这些怀着满腔热血的官兵们交代，如何向他们白发苍苍的父母交代？想一想白发人送黑发人的痛苦，想一想一个活泼、机灵、年轻的生命突然间消失的残酷现实，部队的管理者的确应把“以人为本”的涵义再次仔细地体会。

(3) 没有稳定就不会有发展。邓小平同志曾精辟地概括过：“中国的问题，压倒一切的是需要稳定。没有稳定的环境，什么也搞不成，已经取得的成果也会失掉”20xx年，云南省消防部队在总队、部局党委的正确领导下，“依法治警，从严治警”的管理模式基本形成，“三年规划”等各项工作已处于全国消防部队的前列。“队兴我荣，队衰我耻”，作为云南消防队伍中的一分子，我们有责任和义务维护云南消防的荣誉，保护经过我们辛勤劳动和共同努力得到的成果。

2严格管理，狠抓制度落实

“国有国法，家有家规”，人民军队是以严明的纪律和扎实的作风来提高队伍战斗力的，“没有规矩，不成方圆”，消防部队靠的是条令条例和各项规章制度。制度是具有约束力

的，很多事故就是因为规章制度落实不到位，没有严格按照安全管理规定执行导致的。为此，要贯彻从严治警方针，必须严肃纪律，严格落实安全工作责任制。

“正人先正己”，要严格安全管理，落实规章制度，领导干部带头是关键。如果领导干部把教育整顿工作当作走过场，流于形式，那久而久之，官兵也习惯了安全教育活动其实就是学学文件，抄抄笔记，然后再轻描淡写地找几个缺点。如果制定出来的规章制度领导干部带头违反，那下级部门违反了，领导干部也就底气不足，所有的教育、批评也就不具备多少说服力了。“坚决纠正严下不严上、严兵不严官、严基层不严机关的倾向，真正做到赏当其功，罚当其过”，才能使教育整顿工作正常、有效地开展。

3强化教育，增强防范能力

通过开展安全教育活动，的确找出了很多事故苗头，在官兵中产生了很大的警示作用，也遏制了不少事故的发生。但在一些单位仍然可以看到一些现象，把安全教育活动当作一阵风，学也学了，分析也分析了，检查也搞了，但活动开展以后，根本的问题没有得到解决，老毛病、老问题还是依旧存在。其实，安全教育活动具有长期性和持久性，是一项经常性管理工作，应把此项活动依据条令条例，结合一日生活制度，随时开展，随时随地进行，并针对官兵在日常生活和工作中出现的具体问题，随时随地的开展教育，化解种种矛盾，稳定出现突发情况和重大变更时产生的思想波动，帮助官兵树立正确的世界观和人生观，抵制各种错误思想的侵蚀和影响，防范不良倾向的产生。之所以安全教育活动的开展限于某段时期，是针对队伍出现的突出问题，采取有针对性的方式，利用安全教育来警示和告诫广大官兵应加强防事故意识，做到“人人防事故，事事讲安全”。

4丰富内容，营造安全氛围

常规的安全教育活动一般分为教育动员、全面实施、检查评比3个阶段。应在上级部门方案的基础上，不断衍生，丰富内容，用形式多样的方法来全方位地开展部队行政管理工作。

(1)加强法纪教育和警示教育。在部队行政管理工作中，消防官兵应严格遵守国家的法律法规和部队的条令条例，依法办事。要履行保卫国家经济建设和社会稳定的历史责任，就要不断提高部队战斗力，而法律意识的提高是部队战斗力的重要组成部分，所以每位官兵必须不断增强法律意识，学习法律法规，熟练掌握法律武器，做到“知法、懂法、用法”。也只有让广大官兵切实掌握了法律法规，法律对人的制约性和强迫性才能体现出来，才能有效地警示一些违法违纪事件的苗头。

(2)“请进来，走出去”，营造良好氛围。如从交警部门请来专家，学习《道路交通安全法》，并分析讲解交通事故发生的原因等。这种“请进来”的教育方法值得推行和借鉴。任何工作都需要一个好的氛围和环境，人不能改变环境，但会受到环境的影响而改变。“请进来”，可以获取更多的信息，了解更多的知识。“走出去”，学习兄弟部队的一些好的经验和做法，可以结合自己的实际改进工作方法。在营区张贴宣传口号和警示标语，时时提醒官兵安全工作一刻不能懈怠。所有的这些方式方法结合起来，其实就已经创造了一种积极向上，踊跃参与的氛围。

(3)立足实际，有针对性地开展安全教育。每个单位都有自己的实际情况，有的单位人多车多，有的单位虽然人和车都少，但可能驻地环境较为复杂。部队行政管理工作也要立足实际，有针对性地开展。人多车多的单位可以把此项工作的重点放在掌握了解官兵的思想动态，加强驾驶员的安全意识上。同时，安全教育活动应根据季节的变换、不同时期官兵思想动态的变化、部队任务的变化等实际开展。复退工作快要开始了，重点就是复退对象的思想工作；新兵下队了，端正新战士的服役态度，培养新战士吃苦耐劳的精神就是活动的重点；

雨季来临了，提高驾驶员的安全意识又是必不可少的。有针对性地开展安全教育，才能找准切入点，准确地找出本单位存在的问题，切实将部队行政管理工作落到实处。

总之，部队行政管理工作是保持部队高度稳定和集中统一的一项重要工作，它关系到部队战斗力，关系到每一位官兵的成长和进步，关系到消防部队的建设和发展，加强安全教育，把安全工作抓好、抓到实处，是预防和减少部队行政责任事故，开创消防部队工作新局面，圆满完成各项任务的根本保证。