

2023年环卫工个人工作述职报告总结(汇总5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

环卫工个人工作述职报告总结篇一

各位领导、各位同事：

20xx年是十一五的收官之年，十二五的打基础之年，公司的各项工作上台阶、大发展的一年，在管委会、董事会的正确领导下，围绕管委会“两年大跨越”和公司作为管委会“融资平台、建设主体、国有资产管理的主体及盈利主体、招商引资平台”的职能展开工作。我分管资产财务部，自己尽职尽责领导资产财务部全体人员一起努力工作，与其他部门相互配合顺利地完成了公司财务的主要工作，综合起来有以下几点：

(一)加强政治理论学习、提高思想觉悟

在经开区党工委和管委会的领导下，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，执行党的各项决议，工作上服从组织安排，重视政治理论学习和业务培训。全面贯彻科学的发展观，切实领会其科学内涵，积极运用其中的立场、观点和方法分析和解决工作中出现的实际问题，不断改进自身的世界观、价值观和人生观。积极参加公司组织的“打造高绩效团队”和“赢在执行”的培训，并在工作中努力实践，指导自己的言行，不断地锻炼和磨练自己。

(二)严格要求自己，落实廉洁自律

在党委、纪委的领导下，做为公司财务总监，纪委委员我始终把廉洁自律教育、遵纪守法教育放在首位，做到自警、自省、自立，坚持从小事做起，从自己做起，防微杜渐，时刻提醒自己，从严要求自己，在工作中坚持原则、廉洁奉公，提高拒腐防变能力，与时俱进地推进反腐败斗争。

(三) 建立健全制度，有效控制风险

建立健全公司及下属子公司的财务管理制度、企业财务标准、内部控制制度，严格执行制度，参与企业经营管理、制止铺张浪费、防范企业财务风险、揭露和抵制不正之风、保护公司合法权益。

(四) 加强财务人员管理，提高办事效率

按照公司加强财务管理的要求，对财务人员加强职业操守和业务知识的培训，以提高工作能力和业务水平。针对财务工作中发现的问题，不断组织学习讨论，找到解决问题的办法。

财务工作是具体的、繁琐的，对财务人员都要求有良好的职业道德，严格按照《会计法》及相关财经纪律及公司相关财务管理制度依法处理会计事务，对于财务工作要强化保密意识，加强廉洁自律，对工作坚持原则，但要注意服务态度及方式方法。现在财务部的人员均能做到加强服务，提高效率，在工程进度款的拨付过程中及日常业务核算，始终坚持耐心细致、一丝不苟，在款项未到时做好解释疏导工作。财务部的团队氛围较好，工作积极主动，饱含激情，任劳任怨，兢兢业业。

(五) 科学合理组织企业会计核算，正确反映企业经营业绩

1、加强资金管理，保证项目建设资金需求

加强公司资金监管，配合财政统筹安排资金，严格按照建设

工程项目的审批程序对工程付款进行审批，保证工程进度的顺利进行；积极协调银行资金，合理安排公司自建项目的资金及相关项目公司的注册资金的到位。

2、加强会计核算的监督和检查

加强财务基础工作，根据公司《财务管理制度》办理公司会计事务；对于投资公司、建设中心等帐务进行抽查、检查，发现异常及时与财务人员沟通，保证公司日常核算工作的真实、完整。

3、做好公司及中心年度财务审计工作

配合国资委及监察审计局做好公司及建设中心财务年报及经济效益的审计，公司财务处理规范，无违纪、违规现象，对于中心的遗留问题与财政局配合组织财务人员认真研究解决处理办法，并立刻加班加点进入到相关工作的清理、核对。

(六)加强投资管理，完成招商引资任务

为完成管委会下达的招商引资任务，公司与合作伙伴成立了融资担保公司等多家子公司，对投资的子公司采用财务直管，建立健全相关制度，加强财务管理和监督，保证各方股东的利益。

(七)参与公司项目建设，保证公司效益

参与公司自行开发的多个项目开发建设工作，及时组织收款及相关销售协调工作，并对项目利润不断分析，为公司发展提供利润基础。

(八)加强资产管理，实现保值增值

加强对公司资产的管理，组织相关人员对库存苗木定期、不

定期的盘点，发现问题、及时研究解决，保证资产的安全完整。对公司自留的资产如铺面、车库等认真测算相关回收期及收益情况，与物管公司等友好协商，兼顾各方利益，有效经营，实现公司资产的保值增值。

(九)配合做好融资与清理政府融资平台工作，提高资金使用效率

面对今年从紧的金融政策，与融资部多次商讨公司的融资事宜，多渠道考虑公司的融资需求，并与相关银行与资产公司对接。配合省银监局清理政府融资平台公司的工作，做好资料准备工作及商讨公司及中心的核算模式，为平台公司下一步融资做好相关工作。

对于已放款资金，积极参与想办法、动脑筋与相关银行对接，合理使用贷款资金，提高资金使用效率。

(十)加强勾通协调，创造宽松环境

加强与合作银行联系，便于工作顺利进行；积极与税务交流，学习税收法律法规，掌握相关税收政策，对公司税收进行统一策划。

(一) 加强政治思想理论的学习，工作创新，开拓进取；

(二) 加强财务基础工作，提高业务技能，不断学习，适应公司的发展；

(三) 积极参与公司经营管理及项目运作的相关财务管理；

(四) 对公司投资管理的子公司加强监督和管理，保证投资者的合法权益；

(五) 从财务角度对集团公司发展进行分析，提出建议，不断

提高公司经营效益；

(六)加强与财政、税务、银行联系，以利于公司各项工作的开展。

在公司领导的指导和同事团结协作下□20xx年的财务工作虽然取得了一定的成绩，但自己深知离领导的要求还有一定的差距，在今后的工作中严格要求自己、努力学习、用心工作，把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

20xx年是公司新的跨越的一年，面临着集团公司及子公司的管理、大新册城中村改造、统规统建房建设及园区基础设施的建设及德贷项目的推进，这对于我们来说是机遇更是挑战，自己更是迫切地感到在工作中需要不断学习、持续学习，以提高业务技能及处事能力，面对公司不断发展的需要，作为财务总监更要从规范运作，加强财务管理等方面，逐步把资产财务部打造成为学习型、服务型、创新型的团队，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及同事批评指正。

环卫工个人工作述职报告总结篇二

总觉得还没来得及细细揣摩一年中所获得的.千般感慨，而年即将结束，回顾这一年走过的路，总能让自已陷于不可自拔的回忆和感慨中。在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考，自己也感受到一份责任和压力，空闲之余常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。

清晰的记得年6月21日是我来到这个大家庭的第一天，在后来

短短的四个月的时间里，我换了三个工作岗位，我觉得自己是幸运的，因此，我时刻怀着一颗感恩的心，借此机会，我要感谢公司为我们提供这么好的平台，感谢公司领导及同事们对我的关心和照顾，我要特别感谢的是胡总监，如果没有您这位伯乐就不可能有我的幸运，有了这份感激便成为了我工作动力的源泉。

一年来我在各位领导的关怀和批评指导下，爱岗敬业，积极配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和汗水并存，同时也让我看到了自己的不足。转变了很多，思考了很多。下面，我就自己的岗位职责并结合年的工作实际向各位领导和同事作以汇报，请予审议。

作为一名公司员工，自己如履薄冰，对于刚进入品质部的我，对部门及工作性质的了解都是比较片面的，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态，自己深知要想做一名合格的质量人员就必需熟练掌握本职岗位的专业技能及具备相应的业务能力，为此，虚心向部门领导及等人请教，很快就知道了自己应该做什么，事情应该怎么做。在实践中也慢慢的掌握了一些工作的技巧。

尤其是设备这一块，我们都是一片空白，而公司领导又相当重视，如何才能尽快在我们部门发挥出更大的作用，这是我们面临的一大难题，在胡总监的牵头和指导下我们对设备情况进行了全面的了解和分析，熟练的掌握了设备的操作使用方法，在以往的基础上进一步完善了设备完好率，解决了一些历史遗留问题，更新了陈旧的观念，在原有的基础上改变了部分职能，并直接参与到职能管控和职能服务当中，尤其是收费的监督工作交给我部以后，我们能够立足于自身认真研究收费中存在的漏洞。

短短的一段时间就对收费情况了如指掌，任何违规收费行为都逃不过我们的眼睛，直接的为公司创造了效益，特别是部门的况副经理，汪姐等，他们不计个人得失，亲自参与我们

的值班，才保证了我们各项工作的正常运作，我们也深知，这也体现出公司领导、胡总监对我们的关心和照顾，我们不甚感激，通过一年多的努力与实践，我们基本上实现了预期的目标，这与我们部门上下的共同努力是分不开的。

今年7月份，数码城管理处合并后，我们的工作任务和职能并没有改变，反而对我们提出了更高的要求，24小时客服电话能够一如既往的按照公司规定及文件的要求正常的运作。因为肖、章等人的工作调整，每月业主投诉的统计工作就交给了我，自己能够抱着积极负责的态度，按时保质保量的去完成，截止12月1日共收到业主、租客来电、来人投诉、96条，能及时填写在工作流上，并开出《顾客日常信息记录、处理、回访记录表》，在3分钟内传递到部门领导及相关的负责人；个人对自己接手的顾客信息都能积极跟进到位，对具备回访条件的顾客信息及时回访率达100%。

此项工作投入的精力相对较多，数码城管理处一周下来就有几百单，为了了解顾客的需求及掌握工作人员的服务情况，能够耐心的做好每一单的回访，发现问题及时的向领导汇报，在统计中，发现有些管理处上传和填写不规范，能及时与管理处进行沟通，并在况副经理的督促下，每周进行跟进，使数码城管理处此项工作走入正规，截止12月1日数码城区域共上传8502单，我部回访了3674单，顾客提出具体意见243单。驻外管理处共上传2255单，我部抽访685单，提出具体意见46单，抽访率达30%以上。

我主要负责昆山、番禺管理处，共访谈11单，顾客提出具体意见11条，收集到的意见和建议能及时的反馈给管理处经理及相关的负责人。为公司领导了解驻外管理处的情况提供了信息。

联合巡检是我部的一项重要工作，一直很期待也很想学习，胡总监也立足于让我们多学，多接触各项工作的原则，分别带我们参与了各管理处的巡检工作，我主要是参与了第四次

联合巡检，通过参与了解了此项工作的流程，从中学到许多实质性的东西，为下一步更多的走进现场起到抛砖引玉的作用。夜间巡检每月进行一次，此项工作由我们三人轮流进行，我参与了其中的两次，每次都能充分准备，秉着客观公正的态度，认真做好每一次巡检，为公司领导提供准确的数据和信息。

公司今年狠抓了职能管控与职能服务，作为品质部应当首当其冲，胡总监让我们也参与了此项工作，我负责各种信息数据的收集，每周五上午10点前能够按时的发给汪主管，并对每月的数据进行整理，使其监控中心的数据及时准确的传达给领导。

电视剧《亮剑》里面有讲到，军队的领袖气质就直接影响着 一支军队的气质，部门也是一样，胡总监一直鼓励和倡导我们学习，也为我们创造很好的学习机会，在条件允许的情况下尽可能让我们自己讲，给我们营造各种学习氛围，况副经理也经常给我们安排一些工作，在工作的同时不厌其烦的给我们讲，填补了我们在体系文件上的空白，在这一年中，我们学到了很多，懂得了很多，尤其是对于品质这一块，我们完全是，从无到有，一点一滴的在进步，我一定会好好珍惜，倍加努力，争取在明年取得更大的进步。

环卫工个人工作述职报告总结篇三

时间过得很快，从20xx年11月8日本人入职博乐市益群工贸有限公司行政秘书岗位近两个月，在这短暂的工作当中，我在公司领导和同事的关心与帮助下较好地完成了公司各项任务。在工作中我主要负责办公室日常事务、行政事务、文件管理、沟通协调工作，现对我的工作概况进行概述：

第四，整理和保存公司文件，并提交档案室。第五，在沟通协调工作上，能处理好与各职能部门之间的关联工作，沟通协调好与部门之间的关系。

在工作上还存在着很多困难，由于专业不对口、工作经验不足，在工作当中也给领导和同事带来了不必要的麻烦，首先感谢各位领导和前辈们的包容和理解，以及对我的精心培养和指导。第一，对于初来乍到的我首先对各部门的职能范围缺乏系统的认识和关联，具体工作不能快速对接到相关和业务部门。比如在财务上，不了解各个部门人员的工资和公司的工资发放标准，在做考勤考核汇总与工资挂钩时会出现工资的计算错误，降低了财务部门的工作效率。第二，对自己的秘书业务熟知度较差，角色和职能发挥的不尽理想。

为期不到两个月的工作中，发现自己很多问题，还需要多多学习。首先是书本的学习，由于专业的不同，大学里的课程完全用不到现在的工作中，城市供热和文秘两专业相差甚远。所以除了向办公室主任学习外还要加强书本学习，了解文秘专业的应需的业务能力，没事时多看书，多写作。其次，要向同事们多学习，学习祁忠民主任的'工作作风、知识领域；学习曾海燕姐姐的工作态度、细心；学习马冬玲姐姐的工作努力、认真负责；还要学习张老师的勤快和责任感。每个人都是我所学习的目标，看到别人的长处来弥补自己的不足，升华自己。第三，自我的学习也很重要，自己所缺乏的，所要加强的，在今后的工作中还要向领导和同事虚心请教，与大家进行沟通，提高自己的工作质量，善于反省自己。

办公室的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我要正确认识自身的工作，诚实敬业。以自己乐观的心态将琐碎的事情简单化，努力做好日常办公事务。从小事做起，每天提前到公司，做好上班前的工作准备并能及时的打扫办公卫生，提高自己为客人服务意识。不求有功，但求无过的的信念来对待所有事情。秘书岗位是一个讲责任心的岗位，岗位的特殊性，保证各项日常工作的开展。即使需要加班加点，没有怨言的认真完成工作。总之，对于以后的工作，我会努力的学习、熟知业务、提高能力，快速的走向正轨，成为一名真正合格的秘书。

在新的一年里，首先要做到熟练地掌握工作流程；其次，对接来的工作能独立快速的完成；第三，多关心领导和同事们生活动态，心情状况，做自己力所能及的服务；第四，能很快的学会起草文件、进行修、改、编，减轻办公室负担。第五，提高工作的积极性和主动性，在面对新的任务新的压力，我也以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

环卫工个人工作述职报告总结篇四

今年以来，我在党的正确领导和同志们的积极配合下，以党的十八大精神和“三个代表”重要思想为指针，与时俱进，开拓进取，求真务实，认真履行自己的岗位职责，在计划生育工作中，取得了较好的成绩，计生干部个人述职报告。现将一年来学习和主要工作职责履行情况简要汇报如下：

一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，努力提高理论修养，改造世界观，做到与时俱进。二是学习计划生育“一法三规一条例”，掌握人口发展规律，做到依法行政，力求在贯彻党的计划生育方针、政策和上级精神时不走样，并结合实际创造性地抓好落实。三是积极学习现代管理知识，不断更新、完善自我，力求使自己适应新时期人口与计划生育工作对领导干部的知识要求。通过学习进一步增强了党性观念，同党中央保持高度一致；增强了工作中的预见性和创造性，使自己较好地具备了适应本职工作的能力。能够正确处理国家、集体、个人三者之间的关系，时刻把党和人民的利益放在第一位，个人利益服从党和群众利益，平时注重关心社会，关心群众，关心集体，关心同志。注重从身边小事和本职工作做起。立足本职岗位，做到了干一行，爱一行，干一行，专一行。把自己平凡的工作，作为为人民群众服务的起点。在工作上，争创一流水平，坚决按照党的要求，同党中央保持高度一致，在学习、工作和生活中识大体、顾大局、讲党性、讲奉献，树立勤政廉政、淡泊名利、醉心事业、勤勤恳恳、一心为公的思想。

部长，特别是我主抓计生工作，是与基层打交道最为直接的工作，与群众接触的机会多。因此，自己工作的形象如何，直接关系到党和政府在群众中的形象，直接关系到整个计生队伍建设。在我每次带队处理问题时，总是早作准备，早下村，力争把任务赶在中午前处理完毕，尽早返回镇里。如果工作需要中午留在村里走不了，不管是搞集中服务活动，还是两三个人处理社会问题，一律按照标准，简单就餐。在实际工作中，凡是要求同志们做到的，自己首先做到，为同志们做好表率。自己在工作、生活上作出好的表率的同时，我还注意加强计生队伍的廉政建设，制定了廉政工作制度，筑牢防腐倡廉的内部防线，做到警钟长鸣，使计生队伍干部职工思想上有明显提高，政治上有明显进步，作风上有明显转变，纪律上有明显增强，带出了一支作风正、工作硬的计生队伍，有力地促进了工作顺利开展，办事公道。到红泥湾工作之后，特别是我主抓计生工作以来，我坚持客观公正地看待每一个人、看待每一项工作，不带个人色彩，一是一，二是二，不和稀泥，不吹“黑哨”；对问题不夸大、不缩小、不回避、不迁就。在用人上，坚持唯才是举，人尽其才，才尽其用，不拉小圈子、不搞亲亲疏疏、不计个人恩恩怨怨。

品德高尚。自己经常以做一个正大光明、胸怀宽广、心底无私、助人为乐、有益人民的好干部来要求自己。在实际工作中遇到棘手的问题、困难的工作，自己都挺身而出，站在困难的前沿，跟大家一起战胜困难；工作上出了问题就勇于承担责任，替同志们担担子；当同志们生活上遇到困难时自己就鼎力相助，主动为大伙排忧解难；在荣誉面前，好的事情上，自己就靠边站，把荣誉让给做实际工作的同志；坚持以身作则，做出表率：带头学习，练好基本功，不断提高自身素质；带头工作，创造佳绩；带头严以律己，对照“三个代表”严格要求自己，不仅做到“工作上不偷懒、作风上不耍滑、生活上不谋私、言行上不违纪”。做到“处事讲原则，工作讲实干，廉洁讲自觉，共事讲团结”；带头遵守制度，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不能做的自己首先不做；带头讲学习、讲政治、讲正气，认真开展批评与自我批评，不回避矛盾，

不争功诿过，不只报喜不报忧，以自己光明磊落的言行影响和促进计划生育队伍的建设。

结扎**人，双女结扎**户。全镇人口出生率**‰，人口自然增长率**5‰，计划生育率*%，统计符合率达*%，避孕节育措施落实率**%，圆满地完成了各项目标任务。主要做好了以下工作：一是加强宣传阵地建设。今年以来，全镇共投入资金10万余元，强化阵地建设。一是镇指导所所有科室进行更新改造，二是镇、村人口学校配备了电教设备，更新了宣传版面的内容。三是沿公路树立了电脑喷绘制作的大型计划生育宣传标牌21块，刷写墙体标语3000多平方米。二是搞好了春、秋、冬季三次大型计划生育集中服务活动和“六查一落实”活动，通过这几次大的集中服务活动，摸清了全镇计划生育底子，解决了工作中存在的突出问题，为全镇计划生育工作打基础、上水平起到了决定性的作用。三是搞好了依法行政集中教育活动，在活动中，共组织镇村计生系统干部职工学习42期，干部职工撰写自我剖析材料36篇，制定整改措施12条，征求意见26条，已采纳23条，在生育证发放、健康检查、避孕节育措施落实、妇科病普查普治、政务公开、帮扶致富等方面进一步完善了制度，采取措施，全面整改。四是搞好法制宣传，深入宣传“一法三规一条例”。今年，我们共举办法制培训班12期，举办专题法制宣传一条街4次，演出法制宣传文艺节目13场，印发宣传材料7000余份，受教育群众达6500余人次。五是加大后进村整治力度。针对后进村存在的突出问题和群众意见较大的问题，进行专项治理，做到一手抓整治，一手抓发展，重点帮助后进村理出自我管理、自我教育、自我发展的新思路。目前，后进村各项制度得到了完善，突出问题得到了解决，计生工作水平有了明显提高。六是加强计生队伍建设，提高队伍素质。在计生队伍中开展职业道德教育和“争做新时期最可爱的人”等活动。同时强化技术队伍培训，采取请进、送出等办法对全镇计生工作人员进行培训，提高了计生队伍整体水平。

存在问题和今后打算：一年来，虽然在工作上取得了一些成

绩，这主要是镇党委政府正确领导的结果，是全体同志共同努力的结果，我深知自己所做的工作与上级要求还有差距，自己工作中也存在一些不足之处。计生队伍整体素质还有待于提高，一些村计生工作存在这样那样的问题，亟待加强。特别是主抓的计划生育工作头绪多，任务大，顾及了工作但系统学习的少，感到自己肩上的担子很重，急需从多方面提高。下一步，我对自己的要求是：在学习上要百尺竿头，更进一步；在生活作风上要洁身自爱，树立更加良好的个人形象；在工作上要突出重点，克服不足，干出特色，尽力履行好自己的职责，圆满完成党委、政府交给的各项工作任务。

环卫工个人工作述职报告总结篇五

20xx年，在乡党委、政府的正确领导下，我认真学习领会贯彻党的会议精神，认真做好乡党委组织、党政办公室、社会保障等工作，认真贯彻落实中央“八项规定”和省州县开展干部作风专项整治工作内容，自觉遵守党风廉政建设各项规章制度，自觉抵制社会不良风气，以扎实的工作作风，树立了党员干部的良好形象。

1、加强思想政治理论学习领会，提高了思想政治素质。多年以来，我正确处理好学习领会与工作之间的关，养成了良好的学习领会习惯，坚持理论联系实际。

2、加强业务知识学习领会，提高了工作能力。在我所负责的组、社会保障等工作中，始终不放松业务知识的学习领会，做到干一行、爱一行、钻一行，今年我主要在基层农村党建、党组织党员统计和新型城乡居民养老保险等业务知识的学习领会，业务能力和水平得到明显提高。

（一）组织工作：

1、党建工作。认真学习领会贯彻全国全省组织工作会议，认真做好基层组织党建工作，不断提高全乡党建工作科学华水

平。

2、党员发展教育管理工作。在党员发展工作中，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”和“三培两带”等原则指导帮助各村各支部纳新党员，今年，全乡发展党员7名、转正14名。

3、深入开展创先争优活动基层组织建设年活动，认真做好学习领会活动办公室主任，全面做好学习领会活动日常各项工作。

4、督促落实做好5个村远程教育的管理使用工作，维护好设备，确保各站点正常收看播放，做好xx村和xx村远程教育“示范终端站点”创建工作。

5、做好村“两委”换届办公室日常事务工作。

6、做好党员、党组织信息数据的收集、整理、统计和上报。

7、做好党费收缴和管理 and 党报党刊征订工作。

（二）党政办工作。

认真按照办文、办会、办事等工作要求，任劳任怨地处理好党政办事务。

（三）社会保障工作。

认真做好新型城乡居民社会养老保险、城镇居民医疗保险、新增劳动力转移、劳动监察等工作。

（四）完成乡党委政府交办的其他工作。

按照党委及纪委的具体要求，年初与单位及分管领导层层签

字了党风廉政建设目标管理责任书，认真落实本年度惩防体系建设和贯彻落实党风廉政建设责任制及本人履行“一岗双责”。一年来，我严格落实责任制管理要求，未出现违规违纪等情况。

在今后的工作生活中，我将一如既往地按照党风廉政建设责任制要求，不断加强自身学习领会，牢固树立理想信念，切实增强宗旨意识，不断提高政治素质，坚决贯彻中央“八项规定”，时刻保持为民务实清廉的优良工作作风。坚持讲政治、顾大局、守纪律，着力纯洁党性，为建设幸福美丽新xx作出自己应有的贡献。