

# 电缆隐患排查总结 企业自查报告(优秀10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 电缆隐患排查总结篇一

作进行了自查，现将自查情况说明如下：

1、 单位内控制度建立完善并得到有效执行，其内容符合现行国家有关财经法规制度。

2、 严格执行集团公司的各项财经管理规定、办法。

1、 收入方面:收入方面全部缴入结算资金账户 单位的各项收入做到应收尽收，所有收入均纳入财务账簿，无私设帐外及“小金库”现象。

2、 所有资金支出均履行了严格的审批手续，所有支出都填写费用报销单，有相关的经办人员签字，并经财务部审核单位负责人签字后付款，不存在挤占、挪用行为。基本支出严格执行国家的有关政策及规定，无擅自扩大开支范围和提高开支标准，单位津补贴、奖金和福利均按照国家或地方及集团公司公司规定发放，无滥发奖金、补贴或福利现象。项目支出均按照批准的项目及用途以及项目实施方案执行，无自行改变项目内容，扩大支出范围现象，所有项目支出均合法合规。

1、 现金的管理:现金的使用范围严格执行《现金管理暂行条例》，职工工资、奖金的发放采取银行代发，月末出纳的

银行日记账与会计的账务相核对，确认无误后结账。

2、 财务岗位职责分工明确，明确了出纳、记账、审核等会计的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。

3、 银行账户管理方面：现有账户按照要求管理使用，对账制度每月末认真落实。

4、 票据有专人管理，负责票据的收、发台账登记工作。

5、 财务印章管理：财务专用章及法人章分别由二位副经理负责保管，非经单位负责人同意，不得携章外出，禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务章外借。

6、 银行印签和空白凭证的管理：银行印签和空白凭证没有同一人保管。

7、 严格实行责任追究：财务人员对工作认真负责，一丝不苟，严守职业道德。因粗心、过失造成的损失由责任人负责并承担相应费用，无法追回造成的全部资金损失由责任人自行承担。 总之此次自查，单位领导高度重视，通过自查，自纠，对进一步加强和改进资金管理工作起到了积极的促进作用。

## 电缆隐患排查总结篇二

重庆市食品药品监督管理局忠县分局：

我店××药房××县××连锁店，收到×食药监[20x×]××号文件后，高度重视，认真学习该文件，深刻领会文件精神，根据国家食品药品监督管理局《关于加强药品零售经营监管有关问题的通知》，我店根据×县食品药品监督管理局下发的《关于开展药品零售企业专项检查的通知》的精神，我药店

结合通知，对照本药店的实际情况，进行了认真对照检查。本店遵照《药品经营质量管理规范》的规定，从各方面严格遵守，达到规定的要求，现将自查整改报告如下：

一、人员资质条件方面：因本店经营有处方药、甲类非处方药，质量负责人×××，本店的销售人员持有食品药品监督管理局颁发的《职业资格证书》，取得了上岗资格。

二、在经营方式、范围方面：没有超范围经营，本店所有品种都在合理规定范围内，没有销售属国家严令禁止销售的药品、器械，没有出租或转让柜台，以代销产品，非本店营业人员不得销售或宣传推销药品。

三、药品的分类管理方面：严格遵照国家处方药和非处方药分类管理的有关条例，处方药和非处方药分柜销售，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

四、药品广告及咨询服务方面：首先遵照执行《药品广告安全审查办法》等规定，不发布任何未经许可审批的各种药品广告，不销售因严重虚假宣传被食品药品监督管理局采取强制措施暂停在辖区内销售的药品，在药品销售中正确介绍药品的性能、用途、禁忌及注意事项，没有夸大药品疗效，不以非药品以药品向顾客介绍和推荐。

五、药品购进渠道方面：原则上向所属的连锁公司配送，在货源不齐的情况下，向附近取得gsp认证的、有合法经营资格的企业采购，并索要供货企业的相关资质及合法票证备查，同时做好药品的购进验收记录。

在以后的经营工作中，本药店一定将更加严格要求，做好各项工作。

## 电缆隐患排查总结篇三

云南省曲靖双友钢铁有限公司是曲靖市麒麟区人民政府招商引进的省外来滇投资的民营企业，成立于20xx年8月，是曲靖市人民政府重点保护企业。

截止20xx年11月，拥有职工总人数1775人，其中管理人员196人，占职工总数的11%；技术骨干103人，占职工总数的5.8%；高中级职称44人，占职工总数的2.5%；初级职称60人，占职工总数的3.4%；大学、专科、高中专以上1223人，占职工总数的68.9%。

按发展规划，公司计划总投资30亿元，建成集镍合金、型材、制品为一体的钢铁联合企业。现主要产品为150\*150连铸钢坯，及氧气、氮气、自发电等附属产品。一直以来，公司领导高度重视能源计量管理工作，认真按照《中华人民共和国节约能源法》，逐步完善用能单位、次级用能单位、基本用能单元的三级能源计量器具的配置，开展了形式多样的节能宣传培训作，大大提高了广大员工对节能重要性的认识，鼓励员工积极主动参与节能活动，通过经济责任制、战役责任状、成本效益行考核与工资挂钩，有效地将节能减排指标落实到每一道生产工序，层层分解到各个工作岗位，使能源计量管理工作有序开展，从而促进公司节能工作的稳步推进。

全面挖掘能源工作潜力，全员发动、全员参与、全过程控制，推动能源管理跃上新台阶。

实现能源管理标准化，制度化，力争能耗水平跟上行业步伐。

### (1) 循环利用余热余能，实现节能减排

c□炼铁厂利用高炉富氧鼓风喷吹非炼焦煤节能技术，从而节

约吨铁焦炭消耗比；

g□通过技术提升和行之有效的管理手段降低吨钢能源消耗。

(1)公司成立了质量计量管理部计量管理科，对全公司进出厂，过程计量工作进行归口统一管理，在计量设备配备、计量过程监控、计量新技术推广、计量人员培训等方面强化职能管理。公司能源计量表的维护及安装由机动部自动化仪表室负责，主要能源计量数据由动力厂负责采集、统计申报，质量计量管理部计量管理科负责监督核实，保证计量的客观公正和权威性，也为成本分析核算、财务结算提供依据。

《计量设备管理制度》、《能源计量器具周期检定制度》、《能源计量管理考核办法》等，明确了计量管理机构，部门及人员岗位职责。

(3)能源计量及计量管理工作有专门的组织机构负责。按照国家gb/t17167-20xx□用能单位能源计量器具配备与管理通则》和地方的相关标准为依据，结合公司实际情况，根据生产管理、能源管理等方面需要配备能源计量器具。按规定制定检定周期并进行检定/校准，保证计量数据的真实性和有效性。原始记录和技术档案齐全，组织实施能源计量器具的周期检定，由上级计量部门或地方计量部门检定的标准计量器具或在用计量器具，根据检定周期及时联系送检或来厂检定。凡经检定不合格和超过检定周期的计量器具一律不准使用。

近几年能源计量投入100余万元，水、电、煤、气能源计量设备配置基本完善，并符合gb17167-20xx的要求，为节能减排工作提供可靠的依据。具体配量如下表：

经验，探索既能满足准确度要求，又便于安装维护的计量方式，如生产水计量选用超声波流量计，煤气计量选用智能靶式流量计，实现了按表计量结算。加强流体计量设备的管理，建立能源计量网络图，按点确定设备功能要求和设备台套数，

相应建立计量器具台帐和档案。加强计量设备运行监控，定期开展比对、校验工作，坚持点巡检制度，及时发现和处理设备运行异常情况，保证计量设施处于有效可控状态。

近两年来，在各厂部配置专、兼职计量人员参加计量管理，按计划定期组织计量人员对“计量法规手册、检定规程、能源计量器具配备和管理导则”等培训学习，增强了计量人员对计量法律法规的意识和了解，提高了对能源计量管理工作的认识。

通过学习培训，大大提高了广大员工的计量意识，全面提升了技术人员的技术能力和计量管理人员的管理水平，从而进一步推进能源计量管理工作的提高，能源计量技术水平得到有效提升，使能源计量管理和能源定额管理更科学、更深入地开展。

通过公司几年的发展历程表明，能源计量工作始终是企业节能减排的基础工作，随着科学精细化管理要求的提高，能源计量工作的作用更加凸显，本公司能源计量工作虽然取得了一定的成绩，但与先进同行业企业相比，仍还存在一定的差距，我们将在相关部门的指导帮助下，多向先进企业学习借鉴，不断提高计量管控水平，为企业又好又快发展发挥积极的推动作用。

## 电缆隐患排查总结篇四

根据县公务用车问题专项治理工作领导小组办公室《关于印发西盟县党政机关公务用车问题专项治理工作三项制度的通知》（西车治办发〔20xx〕2号）精神，我乡认真组织学习，并开展了自查活动。现将有关情况报告如下：

### 一、基本情况

乡政府现有公务用车2辆，专职司机2名。

## 二、自查情况

经自查，本单位无公车私驾和违纪违法现象。

## 三、专项治理措施

### 1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要，也是维护党和政府形象和进一步密切党群、干群关系的迫切要求。我乡严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

### 2、加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不向企业调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，特别是不搞高于原车配置设计进行装修，增改与汽车行驶无关的设备。在公务用车管理方面，制订《车辆管理制度》，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、统一派车、明确线路以及用车与缴费分离等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

我乡的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

## 电缆隐患排查总结篇五

学校本着对学生、对家长、对社会高度负责的态度，严格按照学校食堂要求，认真对教育局、卫生局文件的要求，对学校食堂食品安全进行了一次详细的检查，现将食堂食品安全自查工作汇报如下：

- 1、学校组织健全。开学初就成立了食品卫生工作领导小组，由校长任组长，值日教师、班主任和食堂管理员任副组长，制订了工作计划，对学校食堂进行监管工作。
- 2、健全制度、责任到人。校长是食堂卫生安全的第一责任人，食堂管理员负责具体的管理工作，值日教师和班主任负责监督管理。同时建立了一系列的规章制度，如餐饮卫生管理制度、食堂管理制度、食堂消毒制度、采购食品制度、采购索证制度、食品验收制度、食品仓储卫生制度、粗加工间卫生制度、烹调间卫生制度、从业人员体检培训制度等。
- 3、抓好源头管理。为确保师生饮食安全，把好食品采购关，严防食物的中毒事故的发生，食堂与各食品供应商签订了食品供货协议，认真做好取证，索证工作，坚决不购买无证商贩的食品蔬菜。
- 4、把好食品蔬菜的验收关。仓库验收员工作认真负责，每次购进的食品、蔬菜和调味品等都要进行仔细的检查验收，严格保证食品蔬菜的质量，保证劣质食品与“三无”食品不进仓库。
- 5、把好食品卫生关。在保证食品蔬菜质量的同时，认真做好消毒、清洗等食品卫生工作，确保师生吃上“放心菜”，洗



菜按照流程进行，从洗菜到烧菜层层落实，责任到人。学校不提供凉拌食物。

6、保证就餐卫生。师生就餐采取分餐形式，个人从配餐间领取食物，每人一个餐盘，确保不发生传染性疾病。

7、坚持留样制度。每个品种的留样量均不少于200克，在冷藏条件下存放48小时。

8、从业人员持证上岗，规范操作。食堂从业人员定期参加卫生防疫部门体检与食品卫生知识培训，按规定穿戴工作服、工作帽，并能做到不留长发，不留长指甲，不戴手饰，注意个人卫生与环境卫生。有专用衣橱，个人衣物不带入食品处理区。每天不定期进行垃圾清理，食堂各个区域的卫生情况良好。严禁非食堂工作人员进入操作间。

9、附属设施比较齐全。各门窗有防蝇、防尘设施；有8个分别用于洗菜、洗餐具、洗手等专用的洗洁盆；有专用的餐具消毒桶；有专用的半成品、成品的工具和容器，有明显的标志并能分开使用；食品加工区有专用带盖的废弃物容器；食品仓库有防鼠板，有食品存放架，做到分类存放，保证有良好的通风效果。

10、坚持实行消毒制度。餐用具使用后能及时洗净、消毒，消毒后存放在专用保洁柜中，保洁柜能定期清洗，保持洁净。

11、水质保证，周边环境良好。学校统一使用自来水公司提供的自来水，水质达标，食堂周边无污染源。

12、学校设意见箱，由总务处定期收集师生对饭菜、卫生、服务态度等方面的意见和建议，定期组织学生代表进行测评、检查饭菜质量及数量。

13、严格执行学校的管理制度。管理员要建立健全收支流水

帐和采购、支出明细账，每月向校委会汇报一次当月的收入、支出明细账。

1、我们在检查过程中也发现存在的部分问题。例如：蔬菜存放高度不够，煤炭存放不合理，门帘没有起到合理作用，出售食品时，工作人员卫生防护措施不到位；个别工作人员对教职工及学生的疑问解释不到位等问题。，容易造成误解。

2、学生多是周边农村、小区来的，年龄较小，在家是小皇帝，小公主，自理能力较弱，遵守学校规章制度，保持餐厅环境卫生方面，意识相对较差。

3、由于市场的原因，蔬菜、肉类等食品的价格较高，难以满足每个人的口味。

1、建立责任监督机制，不断完善更新各项管理制度，做到：制度上墙、责任到人、落实到位。定期召开食堂工作人员的会议，经常组织学习食品卫生以及安全方面的知识，增强安全意识、提高管理水平。

2进一步规范内部管理。对食堂的全面工作进行了制度化、规范化。从人

员、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行细化并狠抓落实。

3、重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。经常利用晨会、班会、校会以及利用校园广播、黑板报有针对性地对学 生进行食品卫生宣传教育，教育学生购买食品做到三要和三不：一要看好食品色泽，二要嗅一嗅食品气味，三要看清生产日期和保质期；一不喝生水，二不买过期食品，三不吃发霉变质食物。搞好个人卫生和环境卫生，要求学生做到勤洗手、勤剪指甲、勤换晒衣被，懂得季节性病菌、病毒的传播与预防。促进学生养成较强的意识和良好的习惯。

对照检查标准，我们在自查中发现，尽管我们付出了相当的努力，在工作中还存在一些不足，我们将按照食堂工作要求及时整改到位，解决食堂安全、食品安全隐患。今后，学校将以这次检查为契机，进一步加大监管工作的力度，不断改善，使学校食堂食品安全工作，乃至学校整体工作再上新的台阶。

## 电缆隐患排查总结篇六

公司设有安全员，负责公司运输安全生产的日常管理，建立健全安全运输规章制度。安全管理人员能严格履行职责，特别注意安全管理。安全管理体系及实施如下：

1、能及时学习、贯彻、执行上级有关安全工作的文件，并有记录。

2、公司有健全的安全制度，管理人员能严格遵守相关安全制度，并定期进行安全检查、指导、考核。

3、每个岗位都有明确的岗位职责和要求，安全管理人员签署安全工作责任书。

1、制定年度交通安全目标管理计划，每月总结一次本单位的交通安全工作，并上报。

2、能严格做好司机工作、培训、违章记录，档案内容真实完整。能够认真执行安全信息统计报告制度，按规定及时填写相关报告材料并提交报告。

3、能认真执行《营运客车安全例行检查和处置检查工作规定》，做好行车档案工作。

4、对安全管理人员、在岗驾驶员和新招聘驾驶员可按要求定期进行安全培训，驾驶员资格证书合格，驾驶员道路客运防

御性应急培训，每季度进行培训总结、统计和分析。

5、每月检查一次基本安全工作，每月至少检查一次车辆安全技术，并有详细的检查记录。上级部门的`整改通知可以按时整改，整改情况可以书面报告，对安全隐患可以保留整改情况记录和数据档案。

6、实施gps监控平台值班制度，春运高峰期对车辆进行动态监控，对违规司机进行警示。

总之，我们在这次自检中一直小心翼翼，通过自检进一步提高了全体员工的安全意识。我们将在今后的工作中牢记安全。把安全工作作为日常工作的第一要务。警钟总是响着，从不放松。

## 电缆隐患排查总结篇七

注重严格的质量控制体系建设，在质量管理过程中积极推行全员质量管理理念。质量管理体系全面覆盖项目论证、技术装备基础建设与管理、原材料供应商的开发、进厂原辅料的检验、生产过程质量监控、成品外观质量的检查、成品内在质量检验、物流和售后服务等全过程。企业并根据客户要求和产品应用领域的不同建立对应的符合国际标准的控制规范。

长期以来，在质量建设上，质监、商检、工商等职能部门给予了公司有力的支持和指导下，质量管理水平取得了稳步上升。

### 二、坚持技术基础投入

公司先后斥资数千万元改造生产和科研试验设备，为产品质量、生产能力和研发实践提供重要支撑和保证。

公司先后斥资数千万元改造生产和科研试验设备，为产品质

量、生产能力和研发实践提供重要支撑和保证。

果浆(浓缩浆)车间引进目前世界先进的意大利fbr及德国sig生产线。

浓缩汁车间引进意大利fbr生产线，保证产品质量达到国际标准。

建有16000吨冷藏库，保证产品的贮存质量。

同时建设50吨的污水处理站，洁净排污，符合绿色环保的要求。

### 三、坚持检测中心与能力的建设

公司注重加强各生产环节相关的检测实验中心和产品生产现场检测站的建设，专设原料水果收购小组及原料验收小组，从源头严把质量关；配备多种实验设备：环保测试仪等测试仪器。公司还对试验检测设备按照iso10012标准进行溯源管理，有效保证了材料基础研究、产品试制和性能检测需要，满足了从原材料进厂到产品出厂各环节的检测要求。

### 四、按质量控制的检验、试验流程要求进行把关

首先在原辅材料上，对原料供应基地进行详细考察，专设原料水果收购小组及原料验收小组，对农药残留、微生物进行严格检测，从源头严把质量关。

在生产过程中，要对生产设备、设备和生产工艺参数、过程中进行反复抽检。

成品阶段，品控技术人员感官、理化及微生物指标进行检测，对每一批次的产品留样，检验数据进行档案分类管理，以保证产品信息的可追溯性。

## 五、坚持系统的质量专业培训

健全质量培训体系，企业全年培训不少于5000人次，其中关于技术和质量的培训超3000人次。

## 六、建立基于数据数溯的售后体系

企业建立售后服务中心，设立24小时售后服务热线，并以产品工程技术人员为骨干，在提供售后服务的基础上完善对质量追溯后的数据收集，以加强对产品质量的可靠性分析，初步建立了产品的可靠性指标和产品可靠性制度。

## 七、存的不足

### (一)认识上的误区

通过自查，公司在质量建设上仍然局限于狭隘的产品质量管理方面，没形成全面质量的管理即tqm的高度认同，总认为产品质量是关键，没有将支持产品质量最终形成的与产品生产过程的内部资源配置、制度体系、企业和谐等全方位要素全面纳入质量管理环节，公司将按照gb/t19580标准创建卓越绩效模式，推动公司整体质量建设的提高。

### (二)能力建设的不足

公司在培训体系上虽然已较健全，人员的培训次数有了一定的保证，但针对性的专项培训力度不够，培训后的结果跟进力度不强，没有完全达到要求。

### (三)资源配置不足

近年来，人力资源成本上升幅度持续加大，而产品价格由于市场的接受度偏低，难以支撑人力资源成本，推进全面质量的管理的人力成本难以全面得到支撑。

## 电缆隐患排查总结篇八

为了明确责任，成立了以公司经理为组长，分管副经理为副组长，以造价咨询公司经理和主任为成员的自查小组。在自查工作中树立“以人为本，质量第一”的理念，对执业人员提出了严格的要求。各执业人员在本次的自查中均严格要求，落实了各项责任制度，并对各有关人员责任制度进行了层层分解，严格落实责任主体，真正做到职责明确，责任到人，各司其职，确保了本次自查工作促进各执业人员业务的提升。

- 1、各执业人员责任的落实情况；
- 2、办公场所标牌的悬挂情况；
- 3、工程资料是否规范齐全，问题整改落实及消案情况；
- 4、各级执业人员持证上岗情况。

这次主要检查了王口弥河闸管所项目、羊口文化小区项目、北洛弥景苑等工程项目的结算、割算资料。检查表明，各执业人员的工程资料管理意识有了很大提高，执业能力有所加强，能够认真落实好各项责任制度，配备了专职资料管理人员，工程造价咨询资料逐步规范化，职能科室设备设置到位，满足现代化办公需要。

值得一提的是，我们各执业人员能牢固树立“百年大计，质量第一”的意识，积极开展“质量标准化示范工程”创建活动，其执业能力和服务水平不断增强，得到业主部门的好评。

- 1、思想教育：个别员工对造价咨询文件质量工作存在麻痹思想，存在质量与我无关的麻痹心态，工作之中违反劳动纪律，存在侥幸心理。
- 2、咨询资料：少数项目项目未能按照公司咨询项目资料管理

办法的规定进行收集整理，致使造价咨询资料不全，影响以后对有关问题的查询。

对在此自查工作中，未能按照公司要求达到标准的，要求整改落实到位并给予通报批评及按公司制度进行处罚。

1、要求各执业人员牢固树立“百年大计，质量第一”的方针，加强领导、增强自身的质量责任感，真正落实好质量兴业工作。

2、认真学习法律法规及相关规定，进一步落实各级责任制，做好各项业务的指导工作，严格执行质量操作规程，加大对员工的质量教育和培训，进一步完善咨询工程资料的规范化。

3、加大对工作内容的自查自训力度，严格执行执业人员持证上岗制度，大力开展执业人员的质量宣传教育，进一步提高从业人员质量意识。

4、突出重点，继续深化质量问题的专项整治，进一步推进质量标准化管理工作。定期组织质量检查，做到每月一小检，每季一大检，切实加强过程检查力度，将质量问题消灭在萌芽状态。

今年以来，我在工作中主要存在“三个不”。即：谋划不早、标准不高、工作不细。

一个单位的主要领导对一年的主要工作要早想、早议、早决策、早动、早干、早总结。这样就会决策主动，运作主动，成功率高，见效也快。20xx年是我司建台25周年，我们应该对各项成就作出总结，并提出新的发展思路和重点项目建设，但由于自己对全年工作想的迟、决策慢、动手缓、干的晚，直到今年6月1日，很多要干的重点工作还不到位，距离7月1日建台25周年只有一个月的时间，感到时间很紧，压力很大，特别是给网络视频直播工程的施工造成很大被动。好在机务



部主任孙x等同志带领一班技术人员，加班加点，连明达夜的干，终于在7月1日正式投入使用，但必定因为时间紧迫给工程顺利完工及试播带来困难和不便。

今年初，我们为外宣工作提出的目标是“争三保五”。所谓“争三保五”就是在省台发稿在全省地市排名争取第三名，确保第五名，因为去年排名第七位。但今年经过外宣部和新闻部同志们的通力协作和积极努力，上半年争得全省第一名，下半年目前排名第二，全年有望夺冠。这说明：过去，我们对全台年轻新闻工作者的实力估计不足，工作标准要求不高。古人云：争其上者，得其中；争其中者，得其下。这就给我们决策提出新的更高的要求，特别是制定目标时要能够“跳起来摘桃子”。工作不能低标准，要高标准严要求，争取第一，赶超一流，勇夺冠军。

很多时候我们都习惯于安排布置工作一说了事，不检查、不督导、不抓落实。“一床双优”活动中推行的台账管理给我们明确了重点工作的时间节点，提出了完成目标任务的时限，特别是重点工作抓细节的要求。实际上抓过程就是抓结果，抓细节就是抓成效。比如我们的随行广播服务，直播车上主持人拿着稿子照本宣科也叫随行广播，但主持人如果提前把线路跑一边，沿途亮点胸有成竹，了如指掌，做到“走哪说哪”、与时俱进，参观者会感到美不胜收，各得其所。万事作于细，细节决定成败。

所以，解决“三不”问题是明年和今后工作的重点。

## 电缆隐患排查总结篇九

根据市局《关于开展消防安全大检查工作的通知》（办字[20xx]44号）文件精神，我局高度重视，紧密部署从20xx年8月10日—31日，在我局范围内开展消防安全大检查活动。现将保险业务局消防安全检查自查情况汇报如下：

一、落实消防安全责任制，健全消防安全制度。 我局坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，深入开展消防安全大检查。我局就此项消防检查工作召开了专门会议，传达了《关于认真开展消防安全大检查工作的通知》（办字□20xx□44号），成立了以王增红局长为组长，刘春蕾副局长为副组长的消防安全领导小组，组建了义务消防队，制定了没货应急预案，完善了消防制度，并与上半年对全体职工进行了消防安全知识培训。将消防安全责任制落实到个人，做好消防安全检查工作，坚决遏制重特大火灾事故和减少一般火灾的发生。

二、加大检查力度，彻底整改消除各种火灾隐患和不管安全因素。

20xx年我局加大检查力度，以消防安全集中整治、人员密集场所专项治理、人员、物资集中场所消防安全检查、火灾隐患排查整治等活动为重点大力开展消防安全检查，检查过程中，我局本着生命财产高度负责的原则精神，下大力气狠抓整改措施的落实，对发现的火灾隐患彻查到底，对不能保证安全的，立即整改。

三、确保了消防目标的实现。

在消防安全大检查活动中，我局制定了以预防和遏制重

特大火灾为中心，以火灾事故多发、物资集中、火灾危险性大的场所为重点，采取果断措施，彻底整治火灾隐患，进一步改善单位的防火条件。督促落实大风天火灾防范措施，实行群防群治，预防火灾事故的发生，稳定火灾形势。为维护好改革、发展、稳定的大局创造良好的消防安全环境。我局消防安全领导小组按照各自职责人工组织开展了集中整治工作。对各单位防火安全工作落实情况进行检查，消除了一批火灾隐患。8月15日我局消防安全领导小组全面落实各办公室的消防安全工作，8月17日对我局的安全生产，消防安全责任

制，防火制度落实，用火用电仓储安全进行了检查；8月19日对电路情况进行了检查。确保我局防火安全工作目标的实现。

#### 四、消防安全自查工作取得显著成果。

在此项工作中，我局结合市局46条安全大检查标准结合自身实际提出了“一公布、二明确、三责任、四措施、五联动”的工作方法，分阶段分批次有条不紊地进行治理。在实际操作中，按照此次专项治理提出的工作要求和重点，开展自查。对自查出的火灾隐患逐一落实整改措施，落实整改人员，落实整改期限，认真彻底整改。通过治理，消除了火灾隐患，建立健全了各项消防安全制度和保障消防安全的操作规程，各项管理走上了规范化道路。

灾隐患排查整治工作的落实情况。认真分析工作的薄弱环节，查清工作疏漏，继续深入开展好火灾隐患排查工作，使我局消防安全条件得到进一步改善。

## 电缆隐患排查总结篇十

市人行：

根据《中国人民银行关于开展20xx年金融统计检查的`通知》的要求及市人行的总体部署安排，为严格执行金融统计制度，提升金融统计水平，我行根据统计检查的具体内容逐项展开自查，现将自查情况汇报如下：

### 一、提高认识、组织开展自查。

针对本次检查的相关内容，我行统计ab岗认真学习通知要求，组织开展统计自查工作，对照自查内容逐项排查，对发现的问题及时进行整改落实，进一步提高金融统计业务能力，明确统计岗位职责。

## 二、金融统计自查情况

我行在本次自查中，大中小企业贷款均按新的企业规模分类标准划分，各类贷款按照新的行业标准划分，严格执行保障性安居工程贷款、涉农贷款等专项统计制度规定；认真做好统计工作组织管理，贯彻落实《江苏省农村金融机构贷款统计台帐指引》的规定。

## 三、存在的问题及整改措施

### （一）存在的问题

1、金融统计人员业务素质有待进一步提高。作为金融统计ab岗位人员，对金融统计业务、统计法律知识掌握不够全面，对统计指标理解不够深入，从而往往忽视统计口径，报表填写不规范等现象发生。

2、统计岗位新人员培训工作还需进一步加强。由于统计人员变动，统计岗位新人员未实行岗前培训，或对金融统计相关业务不太熟悉，往往造成统计数据报送不及时等现象发生。

### （二）整改措施

1、组织相关人员认真学习金融统计相关制度规定，加深对金融统计制度和统计指标的理解，提高认识，明确职责，严格按照人行金融统计要求报送统计数据，确保金融统计数据的真实、准确、完整。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员任职前必须学习金融统计相关业务知识和规定，新人且由老人员进行培训和指导，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致。