

最新银行行助述职报告 银行述职报告 (模板6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

银行行助述职报告篇一

我怀揣着对农信社事业的向往与追求走进了栏垅信用社白水分社。时光匆匆，转眼间我已做了近8个月的柜员。还记得刚分配到白水信用社的'时候，我为信用社网点的覆盖之广之偏折服。在这短短的时间里，我学习了也学会了很多，渐渐变得成熟起来，努力做到从一个学生到职场人的转变。回顾这段时间的学习和工作，我做了如下的述职报告：

柜员一职，看似每天重复着简单的事情，但要做好柜员的工作，首先就要集中精神，沉着冷静。作为一线员工，我深刻的体会到柜台服务是展示农信系统良好服务的“文明窗口”，我们的工作需配合主动、热情、耐心的服务。经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，我现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手。

柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农信形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农信人的真诚，感受到在农信社办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！

为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、

法规;三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。

这段时间以来，我觉得我在工作责任心上有很大的提高。在银行工作自己所担任的就是一名工作职员，要对自己做的事情负责，对公司负责，对储户负责。工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力进步自己的职业素养。正所谓做一行就要懂一行的行规，没有规矩不成方圆。在这一点上我在银行工作的一年中深有体会。现在银行属于服务行业，所以职员的工作态度题目尤为重要。

在学习工作的道路上有成长和收获，但仍在存在很多不足的地方：业务虽熟练但但办理业务的速度还比较慢;二是学习主动性不强，闲暇时间比较懒散，没有把时间用在学习和提高自己上。针对自己的不足我给自己计划了今后努力的方向：在今后的工作和生活中进一步加强学习，虚心求教，克服不足，不断积累经验，将工作做得更好。加强身体素质锻炼，以更饱满的热情投入到工作中，履行自己的工作职责，把工作提升到一个新的高度。其次，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野，完善自我。

银行行助述职报告篇二

大家好!

三年岁月流似水，三春奋斗尽朝晖。

我是工行所有前台柜员当中年龄最大的老同志，在xx年被评为先进工作者□xx年第一次评选优秀服务明星时，我十分荣幸的第一个被评选上了，这不仅仅是对我工作的肯定、赞同和

认可，也是对我的鼓励和鞭策。我变荣誉为动力，变动力为压力。在我接柜的岁月里，我用成绩捍卫荣誉，爱护工行的荣誉就象爱护自己的生命一样，焕发时代青春，书写美丽人生。在刁蛮的客户面前，我认真细致地做好他们的工作。三年来，我发展、稳定优质客户百余人，转存、留存、续存三千多笔，余额达千万元，并且做到了常年无投诉，我感到无比的欣慰和自豪。在过去的三年里，我爱岗敬业，爱行如家，舍小家、顾大家，识大体、顾大局。

xx年，在前台柜员人员紧张的情况下，我放弃了15天的公休时间，一心扑在工作上，我对工作积极认真，诚诚恳恳，任劳任怨，无私奉献，严格要求自己，努力地不断地提高自己，在前台这个光荣而艰巨的工作岗位上，有一份光，发一份热。用我辛勤劳动的汗水，托起三尺柜台前那片蓝蓝的天，我决心再用更优质、高水平的服务，托起三尺柜台前一道美丽的彩虹。我把固定的三尺柜台当做人生的旋转大舞台，放射我的青春，施展我的才华，铸造新的辉煌，树好我行的新形象，用勤劳的双手，努力的写好人生的每一步，为工行的发展唱颂歌，为工行人续写新的诗文和篇章，让前进中工行再创佳绩，再创辉煌。

老牛明知夕阳晚，不用扬鞭自奋蹄。

我的工龄到了黄金时段夕阳红的关键时刻，迎着朝阳叙夕阳，携手共度好时光，为工行的.发展锦上添花，我更加努力奋斗。

谢谢大家！

银行行助述职报告篇三

20xx年，我在银行行长的正确领导、在银行各部门的密切配合和大力支持下，我以对事业高度负责的精神，认真执行银行的工作方针政策，围绕中心、突出重点、狠抓落实、注重实效，较好地完成了自己的工作任务，取得了一定的成绩。

下面就我这一年来的工作情况述职如下，如有不妥，请批评指正：

作为银行行长秘书，我主要负责公章管理、档案管理、会务管理、文秘工作、各部门联系沟通工作，为保质保量完成各项工作，我主要做了下列几点：

为了提高公章管理工作水平，不断加强效劳质量，突出“细”、“快”两字，审核仔细，工作不拖沓，耐心细心，微笑效劳，提升办事**称心度。不断创新工作形式，建立公章管理值班表，做好公章交接，明确值班人员职责，做到“章在人在，人走章锁”。

银行作为经营货币的特殊企业，担负着资金的组织、筹集、调配和融通，效劳对象波及各行各业。在发展业务活动中，除解除国家秘密外，自身还不断产生大量的内部秘密，如稍有不慎，都会给国家造成难以挽回的损失。为切实搞好保密工作，我采取了一系列行之有效的措施，并着重抓好保密措施的落实：1. 机要文件的寄存，实施“三铁”，即铁门、铁窗、铁柜。2. 在机要文件收发上实行“三簿一夹”，即收文登记簿、发文登记簿、借阅登记簿、机要文件传阅夹，阅文、传文严格按照保密程序办理。3. 在机要文件的管理上到达“三专”，即专人、专柜、专室管理。4. 在平安保密工作中严格落实“三个检查”即银行保密领导小组对其成因进行定期检查，看保密制度是否贯彻落实；对涉密部门进行定期检查，看有无违背保密制度的行为；对涉密人员进行近期检查，看有无违背操作制度和失泄密案件的发生。并对检查中违背平安保密制度的行为，进行及时认真的处理，堵住失泄密漏洞，有效地遏制了各类违章作业和失泄密事件的发生，为金融业务的发展提供了宽松的经验环境。

会务组织是对秘书工作人员综合素质、工作精神和耐劳负重的检验。一年来，我强化精品意识，提高了会议质量。一是会议前准备充沛。议题能够在会前进行收集，并根据议题的

缓急及沟通情况列出议题送审单，供领导审定；议题确定后能够立即通知有关部门准备书面汇报材料，并按要求，提前发到领导和有关部门负责人手中，供领导在会前进行审阅，从而缩短了会议时间；同时，按照领导要求，严格标准了参会人员，并将参会人员名单及时送行长审定，减少陪会人员，此项工作得到了有关部门的好评。二是会议后及时起草纪要。每次会议后我都能够纪录并起草会议纪要，确保会议纪要在会后2日内起草完毕，按文件审批程序送审。三是为会议提供周到的效劳。会前能够与有关领导沟通，确定加入会议领导名单后.....

银行行助述职报告篇四

银行为我国经济建设筹集和分配资金，是再生产顺利进行的纽带。银行能够掌握反映社会经济活动的信息，为企业和国家做出正确的经济决策提供必要的依据。以下是本站小编为大家精心整理的银行工作人员述职报告范文，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

银行柜员是一个看似简单又体面的岗位，然而这份工作需要保持精神高度的集中，容不得半点松懈，对客户要耐心的解释，对工作要充满激情。作为一名窗口行业的员工，要深知竭诚服务的重要性，秉持着“以客户为中心”的理念，坚持为每一个客户提供方便、快捷、准确的服务。如何才能做到这些呢，您可以参考“银行柜员个人工作述职报告”，相信会给您带来帮助。

银行的会计主管在各级行的高度重视、正确领导和大力支持下，在各位同事的配合下，团结和带领全体同仁恪尽职守、努力工作。从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营；强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益；恪尽职守，切实加强自身建设。在圆满完成了全年各项工作任务后，需要做相应的述职报告。那么述职报告应该怎么写呢，请看“银行会计主管述职报告范文”，这篇文章，希

望能给您一些提示。

随着商业银行的市场化，服务也越来越受到重视。银行大堂经理是连接客户、高柜柜员、客户经理、理财经理的纽带。大堂经理不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。在客户迷茫时，为其指明方向；在客户遇到困难时，对其施予援手；当客户不解时，为其耐心解释；随时随地，急客户所急，想客户所想，以完美无缺的服务去赢得每一位客户。要让每一位客户感受到自己的微笑，感受到自己的热情，感受到自己的专业，感受到宾至如归的感觉。大堂经理的述职报告从哪些方面入手呢，您可以参考“银行大堂经理个人述职报告模板”，找寻想要的答案。

银行客户经理可说是银行与客户交流的桥梁。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人营销能力的提升很大程度在于了解客户、满足客户。当所有的事情做完后，及时的写一篇述职报告有助于自身经验的总结。“银行客户经理年终述职报告范文”可以带你找到答案。

银行支行行长需要在分行党委的正确领导下，在全行干部职工的全力配合下，面对不断变化的新形势、新情况，能够始终保持必胜的信念，坚持以客户为中心，以市场为导向，以效益为目标，以创新为动力，积极拓展市场，优化客户结构，增强资金实力，提高资产质量，深化内部改革，各项业务健康快速有效发展，各项管理水平不断提高，经营效益不断提升，同业竞争能力不断增强，履行自己的岗位职责，完成分行下达的各项工作任务。当自己的工作完成后，相关方面的述职报告应该怎么做呢？阅读“银行支行行长述职报告模板”作为参考，会让您的述职报告做得更有方向。

银行行助述职报告篇五

我在工作中恪尽职守,始终保持着高涨的工作热情,以认真负责的态度全身心的投入到各项工作中,在领导和同事的帮助指导下,较好的完成领导安排的各项工作任务,现将一年来的学习和工作情况汇报如下:

一、加强学习,提高理论和业务能力。不断提高自己的政治素质和业务水平是做好各项工作的基础,我坚持政治理论的学习,注重思想意识的提高,利用集中培训、部门集中学习和业余时间学习了科学发展观等,在业余时间自学总行的各类教材,并通过了总行组织的风险经理考试,通过科学的政治和业务理论学习来指导实际工作,使实际工作能够保持正确的方向。

二、做好20____年银监局“三个办法一个指引”宣传推广工作。今年是银监局“三个办法一个指引”推广宣传年,根据银监局要求营业部将6月确定为推广宣传年,并制定了本部三个办法一个指引宣传实施方案。贷款新规推广实施期间,银监局和省行也加大了三个办法一个指引宣传执行情况的监管力度,通过多次非现场和现场检查的要求,自己认真学习办法,指导支行做好相关报表及案例报告,按月上报贷款新规执行非现场检查表份及各类临时性非现场检查表30余份,配合银监局现场检查1次,参加营业部专项检查1次,上报执行情况案例2个,上报典型问题案例报告2个,新规执行情况调研报告、上报自查报告、执行评估报告及排查报告等多份报告,做了大量的工作也到了同事、领导和上级行的认可,被推荐评为“三个办法一个指引”推广宣传先进个人。

三、做好信贷指标完成情况监测工作。到期贷款收回率、不良贷款、潜在风险贷款等8项指标,按月监测五项指标完成情况,起草各行指标完成情况通报,适时向上级行上报追加保函限额计划的请示。

四、做好大额授信数据报送工作。20____年各个监管部门加

大了对大额授信数据质量的监测力度,并将此纳入绩效考核。为进一步提高我行的大额授信客户信息质量,根据银监局下发的1-11月4次数据质量通报和2次数据专项清理,组织辖内相关支行进行了多次集中的数据整改,累计核实、修改、补录企业股东、关联企业等信息数据869条,经过几次整改后数据质量有了较大的提高,不确定信息通报数量大大减少,对于银监局重复通报的信息,按要求及时向省行上报异议信息处理单,避免银监局重复通报影响绩效考核。

五、做好领导交办的其他工作。上报关于信贷合同文本使用情况调研表及报告等10余份,经办处理各类文件68份,参加了两次大规模的部门搬迁及整理工作。

工作仍有许多不足,我会在今后的工作中更加认真、努力,争取把工作做得更好。

银行行助述职报告篇六

尊敬的领导、同志们:

大家好!我现在将一年来的工作述职如下:

与客户的交际风度和言谈举止,均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧,掌握沟通方法,以工作就是我的事业的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息,及时掌握客户动态,拜访客户中间桥梁,下到企业、机关,深入客户,没有公车时坐公交,天晴下雨一如既往,每天对不同的客户进行日常维护,哪怕是一条短信祝福与问候,均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑,从容地用轻松地姿态和亲切的微笑来面对客户,快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息,与客户良好的沟通并取得很好的效果,赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中,认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查,资料及时提交审查及归档。2015年,累计发放借贷335

余万元，按时清收借贷641万元，其中无一笔不良借贷和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个金条线的发展做出自己更大的贡献。

四、是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

五、是对挖掘现有客户资源。客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

六、是进一步客服年轻气躁。做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

七、今后努力地方向

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用新的工作解决实际工作中遇到的种种困难。