

# 2023年表彰先进民警主持词(优质8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 表彰先进民警主持词篇一

(一)院团委宣传部门要负责做好演出前的总体宣传工作，可通过海报、广播、校园网页等多种方式进行宣传。

(二)各系部团总支负责做好本系部内的宣传工作，同时要求对上报节目要精心组织，周密安排，对节目的形式和数量要进一步审核，并在规定时间内上报院团委。

(三)五·四文艺晚会工作人员分工（附表1）

## 表彰先进民警主持词篇二

1、宣传工作坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，发动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。宣传部）（宣传部）

2、邀请工作制作请柬，发送至院领导主任以及各位辅导员。（办公室）。（办公室制作请柬，并发送至院领导主任以及各位辅导员。

3、申请设备工作申请教室，话筒，托盘等

4、相关准备工作领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。（

〈1〉领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。网  
(络信息部) 络信息部)

〈2〉会场的灯光负责。(文艺部) 会场的灯光负责。(文艺  
部)。(文艺部布置会场。(生活部)。

〈3〉布置会场。(生活部)

(4) 会场秩序。(纪检部) 会场秩序。(纪检部)。(纪检  
部)

## 表彰先进民警主持词篇三

1. 按“人人有事做，事事有人做”的原则，全校教师应按时到岗，各司其职，各尽其责，积极主动地参与到活动当中，确保活动圆满成功。

2. 各演出节目指导老师注意提醒学生穿好服装、准备好相关道具。

3. 表演节目的演员提前两个节目在舞台左侧候场，听从统一指挥，不停顿、不拖延。

4. 教育学生争当文明观众，不喧哗吵闹，不随意走动，不乱丢乱扔。

尊敬的各位老师、全体少先队员们：今天我们南湖小学全体师生欢聚一堂，隆重庆祝少年儿童们自己的盛大节日“六一”国际儿童节。在此我谨代表学校祝全体学生节日快乐！祝辛勤培育你们健康成长的辅导员老师们身体健康，工作顺利！同时借此机会向关心、支持我校工作的领导、同志们表示衷心的感谢！在刚刚过去的一年里，我们学校在上级部门的关心支持下，在全体师生的共同努力下，教育教学工作取得了喜人的成绩。学生、教师参加上级部门举办的各项竞赛

捷报频传，学生参加各种竞赛获奖50多人次。学校基础设施建设又上新台阶，新校区拔地而起，今年秋季将投入使用。

广大少先队员们，我为大家取得的进步感到由衷的高兴，然而今天在这鲜花绽放，充满欢乐的“六一”节日里，我更是希望你们树立理想的航标，继承和发扬中华民族的传统美德，从小养成道德好习惯；希望你们插上智慧的双翼，努力学习各种新知识，成为知识的探索者和创新者；希望你们拥有健康的体魄，从小养成良好的卫生习惯。我衷心祝愿每位少先队员都能成为家庭中的好孩子，学校中的好少年，大自然中的好朋友，弘扬少先队自主、积极、向上的精神，为祖国美好的明天做好一切准备。最后，祝全校的少年儿童度过一个健康、快乐、有意义的“六一”节！

## **表彰先进民警主持词篇四**

1、坚持实事求是、好中选优、宁缺勿滥的原则，严格评审，认真把关。在评选推荐人选时，按照评选条件和有关规定，充分依靠广大教职工，民主评选，公正推荐。推荐人选上报前，要在单位进行公示，经公示无异议后，再进行上报。

2、人选的推荐和评选要注意向教学第一线的教师倾斜。注意推荐近年来在实际工作中涌现出的先进典型，严格按教育局下达的指标推荐上报。

3、推荐人选要特别强调教师和校长在实施素质教育、深化课程改革、提高教育质量方面的实际贡献。

4、不服从组织分配的、受到校级以上处分的不予评选。

## **表彰先进民警主持词篇五**

二、地点：大学生活动中心

三、主题：弘扬高尚师德，潜心立德树人为开创本科教育新局面再建新功

四、主持人：学院党委副书记\_同志

五、参加人员：全体教职工、学生代表

六、主要内容、议程：

(一)宣读表彰决定

1、\_同志宣读近年来荣获省级优秀教师、优秀教育工作者名单

2、\_同志宣读《\_环境工程学院关于青年教师教学技能竞赛表彰的决定》

3、\_同志宣读《\_环境工程学院关于表彰-“教学质量评估”优秀教师的决定》

4、\_同志宣读学院从事教育工作30年教职工名单

(二)颁奖

1、\_同志为20青年教师教学技能竞赛获奖教师颁发证书

2、学院院长\_同志为学院从事教育工作30年教职工颁发证书

(三)新进教师入职宣誓——领誓\_省教学名师\_教授

(四)教师代表\_老师发言(环境科学系)

(五)学生代表\_同学发言(环境工程系)

(六)学院党委书记\_同志讲话

## 七、会议组织及要求：

(一)本次教师节庆祝表彰大会由学院党政办公室牵头，学院工会、组织宣传部、人事处、教务处、学生处、团委等相关部门做好会议筹备各项工作。

(二)请与会教职工着正装，佩戴校徽，15：30前入场。

## 表彰先进民警主持词篇六

为总结好今年的工作，安排部署好明年工作；展现公司日新月异、蓬勃发展的良好气象，增进友谊、增强凝聚力。公司决定举办20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年新春年会，以此总结和部署工作，答谢各位员工一年来的辛勤工作与默默付出。

### 一、年会主题

融合梦想、赢在当下。

### 二、年会目的

回顾总结公司20\_\_年发展成就，安排部署20\_\_年公司整体工作。

加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司员工的凝聚力。

通过奖励方式，调动员工积极性，激励大家在新的一年里，工作都有新进步。

让员工充分的展现自我，激发蓬勃向上的活力，丰富企业文化生活。

加强领导与员工、员工与员工之间的交流互动，在年会举办

的过程中认知自我、认同企业大家庭。

### 三、年会时间

年会策划及准备期(20\_\_年12月10日至12月20日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址等工作。

年会协调及进展期(20\_\_年12月21日至20\_\_年1月20日)：

本阶段主要完成材料准备、奖品选定、节目筛选、节目安排、节目道具、礼品物品的确认及采买。

年会倒计时期(20\_\_年1月21日至2月4日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

年会正式时间：20\_\_年2月4日8时至22时。

### 四、年会概况

活动地点：福苑餐厅，提前20天并协商好年会场、聚餐与演出厅、歌舞厅等各场地。

参会人员：公司股东和高管人员、特邀嘉宾(客户)、公司全体员工，集团\_\_\_\_人，嘉宾约\_\_人(按\_\_人预算)。

组织形式：由公司年会筹备工作组统一筹备和举办。

### 五、年会筹备工作小组组成人员及职责分工

组长：\_\_全面负责年会的领导工作

副组长：\_\_负责年会的组织协调工作

成员：\_\_\_负责年会筹办、材料编写、节目选排以及物料准备等日常工作

\_\_\_负责年会经费保障工作

\_\_\_负责年会的宣传报道及技术指导工作

筹备小组下设以下3个工作组：

会务组：负责人\_\_\_

工作人员：\_\_\_\_\_

职责：负责会场选定、会议材料准备(董事长新年致辞、总经理工作报告、交流材料审核等)、奖品选定、礼仪及会场服务人员选定等工作。

晚会组：负责人：\_\_\_\_\_

工作人员：主持人：\_\_\_\_\_

服务人员：\_\_\_\_\_

职责：负责晚会筹备、节目编排、演出物料及奖品准备、现场服务等工作。

后勤组：负责人：\_\_\_

工作人员：\_\_\_\_\_

职责：负责年会资金保障、晚餐地点及费用确定等工作。

## 五、年会流程

年会整体分为三个部分：迎春踏新现场会、年终总结大会，

职工餐会和联欢晚会(抽奖环节在节目表演当中穿插到进行)。

主持人：\_\_\_

议程：参观各公司亮点工作。

参加人：集团董事会、监事会、总经办各成员，各公司、各部门主任级以上的员工。

备注：先在\_\_\_签到，参观完\_\_\_亮点工作后在\_\_\_门口合影留念(选好场地、前排摆好椅子、安排好领导座次，职工可随意找站位;结束后直接乘车出发参观下一亮点)。

主持人：\_\_\_

议程：

1、\_\_\_总经理报告工作(总结20\_\_年工作，安排部署20\_\_年工作);

2、签订目标管理责任书;

3、表彰奖励(\_\_\_副董事长宣读表彰决定，分批次颁奖);

4、交流发言(先进集体\_个、先进个人\_\_个);

5、董事长总结讲话;

6、会议结束;

去\_\_\_的路线确定，提倡少坐、多运动的健康理念

参加年会的人员，除董事会、监事会领导外不允许开车

着装，男士着正装，女士着职业装。外套以深色为准，衬衫

要以亮色为主。

单独给女士提供更衣间

服务人员提前到外贸，安排3辆车在\_\_酒店门口

职工餐会：

主持人：

内容：

- 1、董事长致新年贺词(祝酒词)；
  - 2、敬酒答谢(董事会、监事会及总经办各成员分批次敬酒)；
- 背景音乐

台上的流程，每个环节、每个细节都要想到。

联欢晚会

主持人：

内容：

- 1、文艺演出(餐会后期就地举行、穿插抽奖活动)；
- 2、舞会(自愿参加，另选小场地)

带一组人，把握时间节点及事项，什么时候开餐、上凉菜、热菜；节目、抽奖

演员中午提前用餐，参加年会时先化好妆在开会、开完会去演出。

演职人员的就餐问题，集中2-3桌留给演职人员(视人数定)。现场工作人员不允许吃饭

## 节目评奖

制定评分细则、指定10人评选，现场打分、现场汇总，安排人员收集汇总

## 六、节目参与形式

以部门或以公司为单位选送节目，也可以跨单位合作选送，各单位选送的节目要以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、杂技表演等)等。每个单位至少报送2个以上节目。(是否外请节目待定)

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

排练时间：20\_\_年12月20日——20\_\_年2月3日期间，由各节目单位自行安排排练时间和地点。第一次彩排时间为20\_\_年1月24日；第二次彩排时间为20\_\_年1月28日，第三次彩排时间为20\_\_年2月3日。

彩排地点：(待定)

## 注意事项

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_

邮箱□\_\_\_\_l@

附件：

1. 迎春踏新现场会活动安排
2. 年终总结大会会议流程
3. 晚宴、晚会抽奖流程
4. 年会工作分工及进度安排
5. 费用预算
6. 年会游戏设置