

# 最新专科行政管理毕业论文题目(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 专科行政管理毕业论文题目篇一

办公室工作不仅种类繁多，工作量也非常大，如果日常工作没有做好，就会导致工作量增大，对企业的正常运转产生一定的影响。实现管理的精细化能够提高办公室行政管理工作的效率与质量，还可以降低企业的管理成本。因此，企业要想健康、可持续地发展，应当对办公室行政管理实施精细化。

## 专科行政管理毕业论文题目篇二

管理者具备一定的精细化管理意识，这是确保精细化管理实现的基本条件。只有管理者具备了这种意识，才能够更加细致、客观地来制定相关的规章制度，以便对存在问题的地方进行合理的调整，这样一来，制定的制度才会更加科学。但是，相关调查结果发现，当前我国很多办公室管理人员严重缺乏精细化管理意识，致使管理工作产生很多问题，管理水平也受到了很大的影响。

### 2、管理项目的问题

(2) 一旦在办公室行政工作中实行精细化管理，就会很难考虑的各个方面的，因此，应当提高办公室行政管理工作的科学性，促进业务、行政管理两者间的有机结合，重新划分监督、考勤、作风以及纪律等工作，并明确这些工作的管理标准。3. 管理制度的问题管理制度既是公司对办公室工作的基

本要求，也是办公室工作的基本职责。提高管理制度的合理性，才能够促进办公室工作的顺利开展。

然而，我国当前的公司企业的管理制度中存在着很多问题：(1)管理制度不够精细：没有根据办公室的不同制定相应的规章制度，这就使得不同办公部门的管理、工作内容极其相似，进而影响了工作的效果；(2)很多公司企业并没有将办公室工作进行明确的分工，所以很难落实责任，很难激发办公室工作人员的积极性；(3)奖惩制度得不到落实：管理上的模式使得办公室行政管理工作无序混乱，尽管制定了绩效考核制度，但是并没有贯彻落实奖罚制度。为了促进工作更加条理有序、责任分工更加清晰，实行精细化行政管理是必须的[1]。

## 专科行政管理毕业论文题目篇三

2、基于实验教学的机电一体化系统探析

3、mems加速度计与读出电路的研究

4、基于lm628的运动控制器的研制

5、机电一体化的物流培训模型-机械手搬运系统模块的设计

6、国家骨干高职院校兼职教师现状与对策研究

7、立体仓库实训系统信息管理的研究设计

8、机电一体化精确定位装置及其控制系统的研究

9、空间机械臂机电一体化关节的设计与控制

11、机电一体化新型旋转式海流计设计与开发

- 12、橡塑工业循环温控技术机电一体化设计与研究
- 13、人民币防伪鉴真机电一体化设计实验研究
- 14、高职机电一体化专业项目驱动课程体系研究
- 15、基于ugnx的机械臂式三维扫描仪概念设计的研究
- 16、桥塔检测机系统动力学稳定性能仿真与研究
- 17、冲床自动送料机同步控制研究
- 18、新型压力反馈氮爆式机电一体化液压碎石冲击器系统研究
- 19、磁悬浮精密定位工作台机电一体化cad/cae集成研究
- 20、机电一体化系统集成研究与研制
- 21、光束稳定与振动控制的光机电一体化系统研究
- 22、基于资源配置的武汉光谷产业集群发展研究
- 23、机电一体化产品虚拟样机协同建模与仿真技术研究
- 24、振动环境下光束指向稳定及其光机电一体化关键技术
- 25、机电系统虚实一体化的创新设计自动化理论与技术研究
- 26、机电一体化系统方案生成及优选研究
- 27、伺服电机驱动的机电及机电液一体化压力机研究
- 28、五年制高职机电一体化专业物理课程内容设置研究

- 29、新型开关磁阻平面电机的建模及控制
- 30、带电清扫机器人液压自动调平系统的设计与研究
- 31、片式电容装配联动机开发及质量检测的研究与实现
- 32、高职院校机电专业实践教学评价体系构建
- 33、机电一体化技术在工程质量与健康远程监控中的应用研究
- 34、基于数控冲床母线槽机电一体化生产系统的控制研究
- 35、机电一体化特技运动模型对电影影像真实感营造研究
- 36、基于虚拟原型的机电一体化设计技术研究
- 37、LED关键应用技术研究
- 38、全自动脱胶机传动与控制系统研究

## 专科行政管理毕业论文题目篇四

- 1、提高经济化、协同化意识在很多企业中，实现办公室行政管理的精细化需要很多部门、工作人员的配合、协调才能完成。比如签收文件，从接手、办理到最后的存档，每一环节均需要经过相关部门、人员的配合协调才能完成。因此，在企业中应当树立良好的协同化意识。此外，各个部门、工作人员还应当具备经济化意识，以便实现经济效益的最大化。
- 2、实现管理的标准化、流程化在我国当前的办公室行政管理中，流程化管理模式已经被普遍应用，促进了管理效率的提高。相关实践表明，在办公室行政管理中实行流程化管理，能够显著提高办公管理的效益。实行流程化管理，首先应当

分解办公室工作的任务，然后参照实际完成状况将相关工作内容衔接起来。在此基础上，还应当将管理工作进行标准化，科学、合理地安排办公室工作的内容。此外，还应当制定合理的绩效考核制度，促进工作的规范化，提高工作的质量与效率。根据工作人员工作的实际情况，对其进行考核，为提高办公效率提供有力的保障。

3、对管理科目进行量化、细化办公室的管理工作比较模糊，通常是根据以往经验与管理人员自己的发挥开展管理工作，保障不了管理的实效性与延续性。要想提高办公室管理的有效性，应当对这种模糊管理进行改进，对管理科目进行量化、细化，促进办公室行政管理的精细化。细化指的是根据某种逻辑将某项任务或工作细分为若干部分，便于领导从整体上考虑工作，还能够更全面地把握各个细节与局部。量化指的是通过测量每一个环节的工作量，将分配工作的方式从任务安排改为量化安排，进而提高工作效率[2]。

## 专科行政管理毕业论文题目篇五

技术管理是对水利水电企业生产中的一切技术活动进行科学的管理和严密的组织，使科技转化为生产力，从而提高经济效益。目前有些地方水电的管理存在一些问题，文章探讨了水利水电企业如何实行现代化管理。

[关键词]

水电企业；管理体制变革；技术管理

### 一、我国水电管理现状及存在的问题

就电能而言，水力发电和其他发电手段相比，其优势在于有很好的调峰能力。调峰能力强，不仅给电网的电力调度带来了方便，同时也可带来很好的经济效益。根据我国电力工业发展的特点，经济发展较快的东部沿海地区，电力工业已具

备了相当的发展规模，但因当地缺乏水力发电容量，电网调峰容量短缺，因此建设一批抽水蓄能水电厂已成为当务之急。

国家鼓励大力发展小水电，对水电发展制定了一系列行之有效的方针和优惠政策，如“小水电要有自己的供电区”。但电力体制改革后，水电发展也面临很多困难。如水行政主管部门对水电无法行使有效的行业管理；安全责任不明，水电站在建设或运行过程中，一旦出了安全事故，有关部门就会推委，最后受罪的是水行政主管部门；水电统计工作进展不畅，统计结果反映不了客观真实，不利于领导科学决策等。

## 二、建立现代化水利水电管理模式

### （一）技术管理

技术管理是对水电厂生产中的一切技术活动进行科学的管理和严密的组织，使科技转化为生产力，从而提高经济效益。提高效益的保障是安全，安全的核心是管理，管理的结果是效益。运行管理单位，实行企业管理，一是内部生产经营管理粗放，缺乏激励机制，二是传统就业制度过于包容，致使企业人员文化程度低、技术素质差，大部分职工未受正规培训，缺乏应有的知识。加强技术管理，提高企业的经济效益，应做到以下几点：

，技术革新及合理化建议等活动。组织有关专业技术人员对活动成果进行分析、归类并进行技术攻关。建立健全各项制度，加强技术管理对设备的运行状况、检修及事故或故障等进行统计分析，有利于采取针对性的措施来提高设备的利用率，减少设备损坏率，起到增收节支的作用。技术档案应由专业人员负责管理，确保其资料的完整性、系统性、准确性，应认真收集和整理归类有关文书数据、图表，机组的原始数据资料（设计、施工、安装、调试、试运行记录、设计文件图纸资料、运行、检修、试验、检验记录等）。特别注意收集散落在各工作面、车间、班组的数据，并将其分类汇编归

档，同时还应建立健全文档查阅制度。

2. 加强运行管理，完善管理制度。根据国家的法律、法规和有关规程，结合本厂的实际，制定《安全生产管理岗位责任制》、《生产事故调查实施细则》、《生产管理辦法》、《电厂及变电站通讯中断事故处理办法》、《反事故措施计划》、《工作票操作票签发制度和工作许可制度》等以适应生产经营管理的需要。在运行中严格执行“两票”、“三制”（操作票，工作票，交接班制，巡回检查制和设备缺陷管理制），做好设备运行记录，改正不良的习惯操作行为。

3. 加强维护检修管理、加强技术监督。在“质量第一、安全第一”的前提下，结合本厂实际进行挖潜，技术更新，技术改造工作。逐步把恢复设备性能转变到改进设备性能上来，延长检修周期，缩短检修工期，保证设备的检修质量。要努力学习新技术，掌握新工艺，熟悉新材料的物理化学性能及使用方法；改革传统的检修方法和步骤，充分利用网络计划技术，制定检修网络图，使检修质量提高，工期缩短，耗材降低，工力减少。运用各种科学试验方法进行技术监督，对各种设备进行定期或不定期的检验和检测，了解掌握设备的技术状况及在运用中的变化规律，保证设备有良好的技术状况。加强仪表监督、绝缘监督、金属监督和技术监督。技术监督还是一个薄弱环节，有待于进一步加强。

## （二）强化水利水电厂生产和经济运行考核制度

水电厂经济考核由于其生产过程复杂、业主及管理方式的不同，目前还没有比较有效和公认合理的标准。国家电力公司时期曾推出过水能利用提高率指标，并纳入到达标创一流标准的评定，但因该法对水量和综合出力系数的计算存在较大误差或不确定性，其程序的计算结果难于取得管理方和相关部门的认可，结果没能切实推行。从维护水电厂正常生产秩序的要求出发，水电厂生产运行指标应能充分体现各项工作的成效，反映设备管理维护和水能利用的水平，至于具体工

种、岗位的工作成效应作为发电厂对各部门和员工的考核指标，它们综合起来反映发电厂宏观的生产和经济运行管理水平。发电厂生产运行方面的工作是复杂而繁多的，如主设备可用率、弃水停机时间、厂用电率三项指标作为对已投产发电厂的生产运行考核项目。

（三）抓安全促生产，提高工作人员技术水平，安全生产以人为本

和事故通报。用安全规章制度约束人，用事故教训教育人，以奖优罚劣激励人。在职工中形成“抓安全就是抓生产的综合性治理”，从而使职工做到安全生产警钟长鸣。

机械和运行工作，检修人员也身兼电气、机械检修两职，有的厂站甚至没有检修工，设备检修时才抽调运行人员出来参加检修。随着科学技术的发展，不少小水电厂已广泛应用先进的设备和技术，现有职工缺乏应有的知识，在工作中感到吃力。所以加强职工的技术培训，提高职工的技术水平是小水电厂发展的必由之路。

### 三、结语

在科学发展观的指引下，水利水电企业要用不断改进工作方法，大力推广国内外同行在成本控制上的先进经验和做法，在现有条件的基础上，组织建立每日生产信息的自动采集、计算和传输、存储等，全面真实地记录了发电厂的生产运行过程。水利水电行业中，大部分信息都可直接从发电监控系统、水情测报系统、闸门信息系统等系统自动采集，这大大提高各项指标准确性，真正建立水电厂对每次洪水的跟踪利用、每项设备发电潜力的挖掘，提高生产管理水平，形成有效、可操作和简明的现代化生产运行管理模式，使水电企业获得良好收益、使国家能源安全合理利用、使经济可持续增长。