

最新职称评审培训主持词 业务培训班主持词(优质9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

职称评审培训主持词篇一

各位领导，同志们：

为全面贯彻落实《城乡规划法》，《湖南省南岳衡山风景名胜区保护条例》，进一步加强和推进人民调解工作，经依法治区领导小组研究，决定举办这么一期乡（镇），村（社区），干部法制学习和调解业务培训班。组织举办这次培训班，旨在进一步提高乡镇，村，社区干部城乡规划意识和风景名胜资源保护意识，推进南岳旅游二次创业和申世遗工作，努力消除化解各种矛盾纠纷，切实保障农村，社区社会和谐稳定，为南岳旅游经济又好又快持续发展营造优良的法治环境。

这次学习培训班，得到了区委，区人大，区政府，区政协的高度重视。出席今天开班仪式的区领导有：区委常委，政法委胡书记，区委副调研员周书记，区人大常委会李主任，区人民政府邹区长。对各位领导在百忙中出席我们今天的开班仪式，让我们以热烈的掌声表示感谢！这次培训班，也得到了区规划局，区风景资源办的大力支持，聘请了专业的老师，在此，对他们付出的辛勤劳动，我们一并表示感谢！

为了办好这次培训班，向大家提几点有关学习和纪律方面的要求：

组织举办这次学习班，别看规模小，但也不容易。起初，这个培训班准备办两天，考虑到大家在基层各项工作都很忙，为保障大家集中时间，集中精力，现调整为一天，所以我们要珍惜难得的学习机会，希望大家一定要静下心来，安心学，不要被其他琐事干扰。

“一法一条例”，特别是调解业务知识，是我们在工作中可能会经常遇到或用到的，是我们去依法认真教育群众和解决有关问题的武器。我们基层干部的威信，在很大程度上取决于我们依法办事，依法处理问题，依法解决各种矛盾纠纷的能力和水平上。所以，千万不能忽略了对法律知识的学习，要通过学习，提高我们日常工作水平。

这次学习培训班，时间不长，但一定要认真遵守学习纪律。上课期间要关闭通讯工具，不准交头接耳讲小话，不准随意走动，不准迟到早退。请各乡镇，街道负责人，带头遵守并维护好学习纪律。

下面，请区委常委，政法委胡书记讲话，大家欢迎！

“一法一条例”暨人民调解业务培训开班仪式结束，首先请区委副调研员周书记给大家授课，大家欢迎！

职称评审培训主持词篇二

各位老师：

大家好。

为深入贯彻xx关于中小学教师继续教育的政策规定，扎实做好新教师培训工作，夯实教师队伍培训的基础环节，经研究□xx组织了这次新任教师实施为期三年的寒假系统培训，为促进新教师向骨干教师转型奠定基础。这次培训班主要开设了教育改革形势、教师职业道德规范、教育理念、课堂

教学、现代教育技术、学生思想教育、班级管理及教科研知识等培训内容。参加培训班开班仪式的领导有□XXXXXXXXXX这次培训班的成功开班，得到了县教育局领导的高度重视，并为此做了大量的前期筹备工作，在这里首先让我们以热烈的掌声对他们表示衷心的感谢。

下面请陈局长讲话。

老师们，陈局长给我们全面讲了本次培训的目的、形式和意义，以及对我们的殷切希望，充分体现了对我们的关心和爱护。让我们再次以热烈的掌声对局领导表示感谢。下面就新任教师专题培训我传达一下培训计划：

新教师培训坚持“一年学，二年仿，三年创”的原则，分三年三个阶段实施：

该阶段突出“学”，通过培训，使新教师在职业道德、教育理念、教学业务、学生教育管理等方面的基本知识、基本要求得到系统训练，达到教育部关于试用期满后转正的要求，经教育主管部门统一组织的新教师见习期考核合格予以转正。本期培训设计学时为120学时。

该阶段突出“仿”，通过大量教学案例和观摩课的学习，熟悉所教学科教材，学会运用科学的教学方法，了解学生思想、心理特点，初步掌握班级管理方法。本期培训设计学时为64学时左右。

该阶段突出“创”，在前两阶段培训的基础上，引导教师对教学实践和班级管理中的问题进行自觉、系统的检查、诊断、总结和反思，加强交流研讨，进一步提高新教师的教学业务、班主任工作水平，为成长为青年骨干教师打下良好基础。本期培训设计学时为48学时左右。

就本次培训，我重申以下几点：

1、记些有质量的学习笔记。对于培训期间的笔记记下来，以便于自己写心得体会时借鉴，能记多少是多少，不过于苛求数量，要有质量。记笔记也是一种素材积累的过程，书到用时方恨少，笔记能达到这个效果就好了。

2、要认真写出高质量的培训体会。培训体会是对自己获得的信息一次再融合、提炼、审视的过程，只有坐下来静心来将听到的、看到的、想到的整理出来，这样学习才会在你的大脑里扎下根来，加深对学习内容的领悟，结合自己的经验和知识来思考当前获取的信息，这样也能做到有针对性、批判地吸取精华内容，在写的过程中同时也能激发自己的工作热情。

职称评审培训主持词篇三

尊敬的何董，各位亲爱的同事们：

大家上午好！

我是培训师xx，很高兴也很荣幸我们在这里相遇，在朵唯相聚。朵唯是一个充满温情和激情的团队，当然我们有一个传统的问好方式。就是当主持人问好的时候，大家要激情饱满的回应：好！很好！非常好！（好，我们一起来一次朵唯的问好：各位亲爱的朵唯家人们，大家上午好！）

我们来自五湖四海，我们在深圳这座大都市里奋斗打拼，而此刻我们相聚朵唯。深圳有一句话：来了就是深圳人！而我想说的是：来了就是朵唯人！让我们用热烈的掌声对彼此选择加入朵唯表示热烈欢迎，欢迎大家！

七年，朵唯坚持和坚守着独特的女性定位。我们在朵唯精彩、也在朵唯成长，也相信朵唯会因为大家的加入更加辉煌。在这段视频里，我们看到了一个充满传奇的朵唯品牌，看到了一个充满爱的大家庭。那么在朵唯品牌发展的道路上，究竟

发生了哪些精彩的故事呢？相信大家都很期待，接下来我们将有请出培训部主管郑雅文老师给大家带来精彩的分享。掌声有请郑老师！

谢谢郑老师。接下来我们要请出的是朵唯品牌创始人何董，我们非常的幸运，因为每一个新员工的企业文化培训都是由何董亲自做的。这在所有企业都是很难得能够由品牌创始人、董事长，来做员工培训，机会非常难得。所以我们要以最热情最饱满的状态投入学习！

感谢何董，上午的课程告一段落，午餐为大家准备好了，请有序到门外餐厅用餐，下午课程2点准时开始，请大家提前十分钟到达会场。

放视频

做游戏

好，下午的培训即将开始，请大家再次确认手机是否调为静音或振动。同样培训过程中会安排休息，请大家不要随意走动。

各位朵唯家人们，大家下午好！经过上午的学习，相信大家有很多收获，当然也会有些许疲惫。但是我们还是要保持朵唯人的激情和状态。

朵唯的文化是大家认同，遵守，并通过员工的行为来体现的，所以我们来看一下上财年感动朵唯的人物视频，这也是今天朵唯文化培训课程的一部分，同样需要我们以饱满的状态来投入，请看视频。（关灯）

文化就是一种力量，也是我们迈向成功的基础。公司每年都有感动朵唯人物的评选，这一座座奖杯，一束束鲜花也将会传递到在座同事的手里。此刻我们除了感动，也会有认同、

尊敬和赏识。让我们用掌声来向视频中的这些同事表达这一份赏识。

当然掌声是表达赏识的一种方式，但除了掌声，我们还能怎样表达我们的赏识呢？对，还有注视时炯炯有神的目光，认真的表情和积极响亮的回应。大家说是不是？是，不够热烈。大家说是不是？是！！好接下来我们带着专注的目光，认真的表情和响亮热烈的回应。掌声有请何董给我们做培训。

再一次感谢何董今天我们深度解读了朵唯的文化，使命，愿景和目标！分享是一件快乐的事情，也是互相学习取经的过程。在今天何董的培训中，最打动你的一句话是什么？哪些话和案例对你带来了启发？在朵唯的感受与过往的经历有哪些不同的体验？机会难得哪位同事先来说说自己感受？请这位同事。谢谢！其他同事也有很多想分享的，那请大家把你的感想、心得写下来，于下周三之前发送到人事行政管理周妙娜的邮箱。

通过今天的培训，我们了解到了朵唯的文化，使命和愿景。也对自己的职业生涯，个人增值有了更大的意义。让我们将这一份收获，这份热情化为不竭的动力，相信在何董的带领下，在我们的共同努力下，朵唯会越走越辉煌。再次感谢何董，也祝在座每一位在朵唯开心工作，工作开心。

职称评审培训主持词篇四

尊敬的各位领导、各位学员：

根据xx处本年度培训计划安排，为保障信息系统规费征稽子系统1.0版能够安全稳定升级至2.0版，同时为进一步夯实我处征管基础工作，提高征管工作整体水平，这次我们组织这次征管业务培训班，目的是通过系统学习，提高大家综合工作能力和综合工作水平。这次选派的学员都是各所的征管业务骨干，希望大家珍惜这次学习机会，尽快进入角色，努力

适应征管工作的新要求，找准查漏补缺的切入点，不断提高认识，更新观念，紧跟我处规费征收工作的新形势。今天很荣幸请到了段书记和白处长莅临我们培训现场，将对我们这次培训工作作重要的讲话和指导，让我们以热烈的掌声欢迎段书记和白处长！由于处机关装修工程尚未完成，腾不出培训地点，根据实际情况，我们这次培训班就在xx所举办，特别感谢双城所为我们提供场所和培训服务！今天上午培训班的议程有以下三点：

第一项：请双城所的张洪所长致欢迎词。

第二项：请白处长作重要讲话。

第三项：请段书记作重要讲话。

刚才白处长和段书记对我们这次征管业务培训工作了重要的指导，提出了新的要求，让我们再一次感谢二位处领导在百忙之中亲临培训班现场。

下面，为了保证圆满完成好培训任务，我再就这次培训班的有关问题强调三点：

1、要严格组织纪律。所有参加培训的学员，在培训期间都要服从管理，听从安排，严格按照培训班要求，自觉遵守培训纪律，培训期间一律不准请假。

2、要切实珍惜这次难得的学习机会。学习班虽然时间短，但学习内容比较多、任务重。希望大家端正态度，发扬认真、好学、刻苦钻研的好学风，真正坐下来、深下去，从严要求，高标准、高质量地完成培训任务。同时，要做到理论联系实际、学以致用，全面提高征管业务水平，力争通过系统培训，使自己的岗位工作有新的提高。

3、要求大家带着问题学习，结合上自己在日常具体工作中存

在的问题，有针对性的学习。也希望大家在学习的过程中互相交流、相互借鉴，真正发挥培训班的作用。

根据培训班的安排，今天上午由我来给大家授课，主要是本着相互交流和相互探讨的目的，说的不一定准确。现在开课。

看过业务培训会主持人台词的人还看了：

职称评审培训主持词篇五

档案业务培训班主持词（一）

同志们：

大家上午好。

档案事业发展的各界人士表示衷心的感谢！

出席今天培训班的领导有：

。参加本次培训班的人员有：

近些年来，档案事业蓬勃发展、成效显著。但随着深化改革和依法治旗的深入推进，档案工作仍需加强和改进。目前，个别单位存在不够重视档案工作、业务人员素质不高、档案管理混乱等问题，导致重要档案损毁、丢失，对工作造成极大不便，甚至产生违法隐患。为此，高度重视，要求举办一次较大规模的档案业务培训班，对基层档案工作者的理念、技能进行普遍的更新和提高。

本次培训班共一天半时间，培训内容包括

。今天上午由

为我们培训会计档案业务。

从事档案工作多年，理论功底深厚，实践经验丰富，是

档案业务资深人士，能够当面聆听

讲座，既是一种荣幸，也是非常难得的机会，希望大家认真学习领会，真正做到入脑入心、活学活用。

之力推进的，等重点工作，都要求把档案工作作为重要组成部分。今天参加培训的都是各单位的档案业务骨干，面对新形势、新任务和新要求，大家一定要保持强烈的责任感和使命感，认真参加培训，主动更新理念、提高技能，切实把档案工作职责履行到位。

二要带着问题学。近些年来，档案工作呈现了不断向前发展的良好态势，这和广大档案工作者的不懈努力是分不开的。但是，与时代的发展和群众的需求相比，我们档案工作仍有较大的提升空间，仍然存在一些亟待解决的问题。比如，个别单位对档案工作认识不到位，重视程度不高，档案工作条件落后；个别档案工作者缺乏责任意识 and 专业知识，档案管理不规范，导致重要档案损毁、丢失，等等，其中不乏档案违法现象。下一步，档案局将加大执法检查力度，重点整治档案违法问题。大家一定要高度重视这次培训，要结合培训内容，认真对照检查，落实整改措施，切实改进档案管理工作，确保不出现任何问题。

三要带着纪律学。严守培训纪律才能保证良好学习效果。我们这次培训，是

职称评审培训主持词篇六

同志们：

依据年初工作计划，经局领导班子研究决定，特邀请xx市行政执法局法治处3位领导莅临xx[]为我们做业务培训。市局3位领导是我们行业资深领导专家，他们不仅有着丰富的执法工作经验，更有着深厚的理论功底和法律水平。他们在百忙之中来到永吉，是对我们工作极大的支持和鼓舞，对于这次培训活动，局领导班子高度重视，期盼已久，让我们以掌声对3位领导的到来表示热烈的欢迎和诚挚的谢意！

参加今天会议的有：局领导班子成员，全局机关干部，县城3个中队和岔路河中队全体执法监察员和协管员，总计60多人。在此我要强调几点纪律：第一，今天的培训对我们全局的干部来说是个难得的学习机会，大家要认真学习，作好笔记，保证取得实效。第二，一会自由交流期间要积极提问，虚心请教，保持秩序。

今天的培训时间共安排一个下午，有4个议程。第一项是市行政执法局法规处张处长讲解城市管理工作的现状与发展；第2项是市局法规处朱副处长进行执法程序方面的讲解。第3项是市局城管法庭负责人讲解城管执法常见问题处理分析，第4项是自由交流时间，欢迎大家就工作中遇到的问题和困惑向3位专家提问。

现在进行大会第一项，请大家用热烈的掌声请市行政执法局法规处张处长讲解城市管理工作的现状与发展。

刚才张处长详细介绍了市执法局的现状和发展，分析了城管工作的发展趋势和永吉的特殊机遇，给我们指明了未来工作努力的方向。再次谢谢张处长高屋建瓴充满激情的讲解。

下面进行会议第2项，请市局法规处朱副处长执法程序方面的讲解，大家欢迎。

刚才朱处长从法律法规程序方面详细的分析讲解了从立案到查处整个过程涉及的法律问题，感谢朱处长深入浅出的讲解

和指导。下面进行会议第3项，请第3项是市局城管法庭负责人曾讲解城管执法常见问题处理分析，大家欢迎。

谢谢曾，他是法学院的高材生，也在一线担任过监察员工作，他的讲座法理清晰，贴近实际，从城管法庭与城管工作关系入手，给我们普及了许多城管工作常见问题处理的方法和措施。谢谢他精彩的讲解。下面进行会议第4项，自由交流时间，我们可以向3位领导就工作中的疑难问题提问，请举手提问。

谢谢几位领导精彩的解答，我相信在未来的时间，只要我们有问题疑问，可以有更多机会向市局领导请教咨询，为了我们共同的事业，为了与永吉的深情厚谊。他们会耐心的解答指示。

自由交流时间结束，今天下午市局3位领导从不同角度，为我们解答了城管工作的现状与未来，行政执法工作的程序与要求，工作中的遇到难题如何破解，分享了他们宝贵的工作经验，畅谈了城市管理工作的明天，内容高屋建瓴、内涵丰富，清晰具体，对我们做好行政执法工作具有很强的针对性和指导性，我们既学到了知识增强了本领，也对事业更充满信心。3位领导时间宝贵，仍精心准备，全情投入。让我们再一次为他们的精彩讲座表示真诚的感谢！

同志们：“城市管理行业是新生事物，我们的工作任重道远，希望全局同志以本次学习培训为契机，珍惜宝贵的工作经历和机遇，努力工作刻苦钻研业务，将今天学到的知识结合本岗位学以致用。以自身敬业、守法、文明、尊重他人的良好素质，为建设家乡，建设富裕富裕文明和谐幸福国际知名的新永吉做出城市管理人的贡献。

会议到此结束，请大家起立欢送市局3位领导和局领导首先离场。谢谢大家！

职称评审培训主持词篇七

同志们：

经过区政府办公室的精心组织，全区各乡镇街道、区直单位办公室主任培训班这天隆重开班了。出席这次开班的领导有xx□让我们以热烈的掌声欢迎各位领导的光临。

此次培训班主要目的是加强办公室队伍建设，提高办公室工作人员的政治和业务素质。这对于加强干部人才队伍建设，提高全区办公室系统人员素质，推进政府职能转变，加快我区经济社会各项事业发展，具有十分重要的好处。这次培训班培训对象是各乡镇街道、区直单位办公室主任及相关二级单位办公室主任，时光是两天。眼下天气炎热，期望同志们克服困难，以饱满的热情，认真的态度，搞好此次培训。

这天上午主要有两项议程，第一项议程是区委常委、常务副区长同志作重要讲话；第二项议程是市政府副秘书长同志为大家授课。下方依次进行。

首先，请区委常委、常务副区长同志讲话，大家欢迎。

同志们，刚才，就这次培训的目的、好处做了动员，对我们参训同志提出了具体要求，期望大家认真领会的讲话精神，并在学习期间和今后开展工作中认真贯彻落实。

此刻，让我们以热烈的掌声欢迎市政府副秘书长同志为我们授课。

同志们，李秘书长的讲课生动风趣，通俗易懂，系统透彻，具有很强的针对性和可操作性，请大家结合各自的工作，认真吸收、消化，不断加强和改善我们的办公室工作，切实提高我们的服务水平和工作潜力。让我们再次以热烈的掌声对李秘书长的精彩授课表示感谢。

同志们，办公室工作十分重要，刚才作了重要阐述，那里我不再重复。为确保这次培训班办出成效，办出水平，取得圆满成功，我再强调以下三点要求：

在座的各位都是办公室主任，基本素质很不错，但是我们就应清醒地看到，此刻办公室工作任务越来越繁重，新问题、新矛盾越来越多，干部群众对我们的要求也越来越高。同时，区委、区政府“争当沿江开放开发的排头兵”的战略目标，对于我们大家提出了更高的要求。因此，我们必须珍惜这次培训机会，集中精力听课，认真做好学习笔记，把这次培训作为完善自我，提高素质，汲取经验，推进工作的好机会。

这次培训班时光虽短，但资料丰富，大家在学习中必须要联系自身的工作实际，讲求学习的针对性。透过学习，要对自己的管理潜力和工作方法进行自我剖析，检查自我的管理潜力是否提高，工作方法是否得到改善。找准自我哪些方面不足，认真分析原因，总结经验，提高素质，改善工作，努力提高我们做好新形势下办公室工作的水平。

参训学员要增强组织纪律观念，自觉遵守培训班纪律，严禁无故旷课，不准迟到、早退，不准擅自离开培训区域，不准在课堂上接打手机，是关掉手机，认真遵守请销假制度，没有十分特殊的状况不要随便请假。服从区政府办和培训班工作人员安排，塑造办公系统礼貌形象。

最后，预祝本次培训班圆满成功！祝大家学习进步！生活愉快！

多谢大家！

职称评审培训主持词篇八

尊敬的各位领导、各位学员：

根据xx处本年度培训计划安排，为保障信息系统规费征稽子系统1.0版能够安全稳定升级至2.0版，同时为进一步夯实我处征管基础工作，提高征管工作整体水平，这次我们组织这次征管业务培训班，目的是通过系统学习，提高大家综合工作能力和综合工作水平。这次选派的学员都是各所的征管业务骨干，希望大家珍惜这次学习机会，尽快进入角色，努力适应征管工作的新要求，找准查漏补缺的切入点，不断提高认识，更新观念，紧跟我处规费征收工作的新形势。今天很荣幸请到了段书记和白处长莅临我们培训现场，将对我们这次培训工作作重要的讲话和指导，让我们以热烈的掌声欢迎段书记和白处长！由于处机关装修工程尚未完成，腾不出培训地点，根据实际情况，我们这次培训班就在xx所举办，特别感谢双城所为我们提供场所和培训服务！今天上午培训班的`议程有以下三点：

第一项：请xx所的张洪所长致欢迎词。

第二项：请白处长作重要讲话。

第三项：请段书记作重要讲话。

刚才白处长和段书记对我们这次征管业务培训工作做了重要的指导，提出了新的要求，让我们再一次感谢二位处领导在百忙之中亲临培训班现场。

下面，为了保证圆满完成好培训任务，我再就这次培训班的有关问题强调三点：

1、要严格组织纪律。所有参加培训的学员，在培训期间都要服从管理，听从安排，严格按照培训班要求，自觉遵守培训纪律，培训期间一律不准请假。

2、要切实珍惜这次难得的学习机会。学习班虽然时间短，但学习内容比较多、任务重。希望大家端正态度，发扬认真、

好学、刻苦钻研的好学风，真正坐下来、深下去，从严要求，高标准、高质量地完成培训任务。同时，要做到理论联系实际、学以致用，全面提高征管业务水平，力争通过系统培训，使自己的岗位工作有新的提高。

3、要求大家带着问题学习，结合上自己在日常具体工作中存在的问题，有针对性的学习。也希望大家在学习的过程中相互交流、相互借鉴，真正发挥培训班的作用。

根据培训班的安排，今天上午由我来给大家授课，主要是本着相互交流和相互探讨的目的，说的不一定准确。现在开课。

职称评审培训主持词篇九

今天上午我们举行了开班仪式，并进行了会计档案业务培训。下午，将继续由xx为我们培训重点工作和文书档案业务。

为进一步提高培训效果，受局班子和领导委托，我向大家强调三点要求：

一要带着责任学。今年是“十三五”规划开局之年，是《自治区重大活动档案管理办法》颁布实施的第一年，按照要求，集中接收重要档案资料入馆工作也到了攻坚阶段。特别是当前正在举之力推进的，等重点工作，都要求把档案工作作为重要组成部分。今天参加培训的都是各单位的档案业务骨干，面对新形势、新任务和新要求，大家一定要保持强烈的责任感和使命感，认真参加培训，主动更新理念、提高技能，切实把档案工作职责履行到位。

二要带着问题学。近些年来，档案工作呈现了不断向前发展的良好态势，这和广大档案工作者的不懈努力是分不开的。但是，与时代的发展和群众的需求相比，我们档案工作仍有较大的提升空间，仍然存在一些亟待解决的'问题。比如，个别单位对档案工作认识不到位，重视程度不高，档案工作条

件落后;个别档案工作者缺乏责任意识和专业知 识，档案管 理不规 范，导致重要档案损 毁、丢失，等等，其中不乏档案违 法现象。下一步，档案局将加大执法检查力度，重点整 治档案违 法问题。大家一定要高度重视这次培训，要结合培 训内 容，认真对照检查，落实整改措施，切实改进档案管 理工作，确保不出现任何问题。

三要带着纪律学。严守培训纪律才能保证良好学习效果。我们这次培训，是政府同意召开的，财政局专门划拨了经费，还聘请了的专业人士前来讲课，无论从重视程度、办班规模、还是师资力量上，都是具有较高规格的。虽然培训时间较短，但内容非常丰富，涉及档案法律法规政策、理论知识、业务实践等方方面面。对我们档案工作者来说，这是一次非常难得的学习机会。大家一定要且学且珍惜，特别是要严格遵守学习纪律，自觉保持会场秩序，有特殊情况不能参加培训的 要履行请假手续，对于没有请假、无故不参加培训的，我们要将有关情况反馈给所在单位。

下面，请大家欢迎x科长，为我们作精彩讲座！

刚才，为我们作了精彩讲座，让我们再次向表示感谢！

本次培训到此结束，散会。