

# 最新服务区工作开展情况报告(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 服务区工作开展情况报告篇一

尊敬的各位领导：

首先非常感谢公司领导和服务区全体员工对我的信任与鼓励，在今年10月份有幸被选为经营部领班。时光荏苒，回想起来自己已经来服务区工作4个月了，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，同时自己也在不断的努力学习请教，争取在最快的时间内融入到我们优秀的高速服务区团队。同时也知道自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离，我会刻苦努力，迎头赶上，请各位领导予以批评指正，为了今后工作能做得更好更完善，现将我的工作总结汇报如下：

高速公路服务区是交通运输行业服务于经济社会发展的重要窗口，直接关系到广大百姓的便捷出行，对满足驾乘人员生理、心理需求，有效预防司机疲劳驾驶，为车辆提供加油、维修等服务，消除安全隐患，以及在抗击自然灾害等应急情况下提供特殊服务等，起着重要作用。

俗话说无规矩不成方圆，制度和条例是保障公司正常运转的根本，能科学、有效的提高工作效率，体现了团结拼搏、求真务实的服务精神，所以要深入学习公司的各项规章制度和高速公司管理条例及岗位职责，并严格遵守，一切以规章制度为标准来要求自己。

- 1、每天上班期间检查经营部餐厅员工及便利店员工和个人的

仪容仪表，看是否与公司规章制度相符合。

2、做好当班期间人员出勤、考勤工作，合理安排服务人员的值班、休假、顶班工作。

3、参加每天早点名和部门会议，第一时间传达早点名和会议的注意事项及当天的工作安排，定岗定责。。

4、加强细节卫生，对餐厅、便利店列出日常卫生及计划卫生。合理安排服务员的工作，严格按照定岗定责标准管理服务员，加强细节卫生和文明用语服务。

5、负责监督、检查部门员工的文明用语、服务质量、卫生质量和安全工作，确保本部门各项工作的正常运转。

6、加强现场管理意识及处理突发事件，掌握客人的心态，带领员工不断提升服务质量。

7、配合经理做好各项接待安排工作，工作期间发现问题应及时上报领导。

## 20xx年工作计划

1、商品陈列整洁、丰满、美观。保证无破损、无污垢、无残损、无过期的商品陈列货架上。让顾客放心购买。

2、检查价签与商品，品名、价格、条码是否对应。并且要定期检查商品的保质期。

3、保证货架商品充足，如有短缺并及时报货补充。检查备货区摆放是否有序、便存便取。

4、在节假日前提前准备充足的商品，并且做好公司各项促销活动。

5、多了解商品信息，多推销特产、皮影、茶叶等商品，让顾客更有购买欲望。

6、每月盘点之前检查是否有抄错、抄漏的现象，并要求盘点认真仔细，保证无差异。

1、要求主动、热情、周到、耐心的服务，减少客人服务质量等投诉。

2、抓好餐厅及服务员的卫生工作，安排专人负责检查餐具消毒清洁卫生，定期清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

3、检查菜品质量，及时反馈客人对菜品意见，改进菜品质量，满足客人需要。

4、在节假日或者高峰时要合理的安排调配，并及时与后厨沟通，减少客人等候时间，同时也要认真的接待每一位客人，做到不忙不乱。

5、在下班前菜品不那么多时应优惠促销。同时一次性用品要加强节约意识。

1、要求做到干净整洁，环境卫生舒适，服务热情周到，使顾客满意而来，高兴而归的感觉。

2、要在最短的时间为客人办理入住手续，同时推广网络预定。（建意：北区让客房人员到北区为客人办理入住手续，北区超市代收押金，方便客人来回走的次数）

3、做好设施设备的维护保养和清洁工作。

4、要求退房检查房间设备设施有无损坏、有无丢失物品、有无客人遗留物品。

5、退房后清洁用具，要爱惜。对一次性消耗的物品，可回收利用的，一定要加以回收利用。

1、利用每周15：00—17：00时间段给员工培训包间摆台、清洗用餐具和客房铺床、房间打扫、服务礼仪、仪容仪表等。

2、多分享销售经验，提高营业额。

在春节即将来临之际，我将配合好领导的工作，为接下来的春运做好准备工作。与员工多沟通，了解她们的想法。和同事们团结互助，加强学习锻炼，提高业务技能、专业知识和思想认识。认真履行好自己的职责。完成领导交办的一切任务。

1、严格按照服务规范、布置餐厅、餐桌、做好就餐前的准备工作。

2、确保餐具的清洁、卫生以及桌布、餐巾布干净、挺括、无破损、无污迹。

3、细心留意宾客领导用餐情况，及时为其提供服务。

4、积极参加岗位业务培训，不断提高业务水平。

5、注意做好餐后清理工作。

## 服务区工作开展情况报告篇二

严格落实清洁消毒制度，对餐厅、超市、加油站、卫生间、办公区域等每天消毒不少于3次，严防发生聚集性新冠肺炎感染。执行“一客一测温一消毒”，为顾客提供卫生放心的就餐、购物环境。实行食堂分餐制及可追溯实名登记制，减少坐席摆放，就餐坐席间隔保持1米以上，并实行一桌配一椅，避免顾客面对面就餐，引导顾客分散安静就餐，并保持室内

空气流通。客流高峰期，餐厅、超市、卫生间等在保证服务的基础上适当限流，设置一米等候线，引导顾客间隔排队。

## 服务区工作开展情况报告篇三

管理所成立一年来，在短短的时间里取得可喜成绩，通行费征收超额完成任务 %，泰赣路费收业务知识竞赛第一名，管理所各项工作步入正轨，安全无事故，内部稳定，职工安心，留得住人，为实现物质文明，政治文明，精神文明打下了扎实的基础。回顾过去，我们有以下几点体会：

二是建设好一个单位必须要有自己的文化和工作目标，咬定目标不放松，勇往直前。我所创建了自己的文化，提出了工作思路和工作目标，按照既定目标，不断努力，基本实现了一年见成效的目标。我所的工作思路是：高起点、扎扎实实打基础、一年见成效；高速度、锐意进取探新路、二年有突破；高效益、团结拼搏争上游、三年创一流；高水平、改革创新永无止、年年铸成就。

三是建设好一个单位必须要建设一支高素质的干部队伍，充分发挥中坚力量。高水平的干部，是由高素质的人才组成的，而高素质的人才，又是高质量的教育培养锻炼的结果。我们十分重视人才的教育培养锻炼，选派骨干到重要岗位锻炼，参加培训，到兄弟单位参观学习。试用半年后，进行考核，通过公开竞聘，民主推荐，选拔了一批素质高的干部走上了中层岗位和费收班长岗位。

四是建设好一个单位，必须要有一套科学管理制度，科学管理，向管理要效益。我所建立健全了规章制度，用制度管人，按制度办事，行成了良好地工作秩序，走上了科学化、规范化管理轨道。

五是建设好一个单位，必须要全心全意为人民服务的思想，保持同人民群众的血肉联系，为民办实事办好事。我所领导

以人为本，不摆架子，不以权压人，与群众打成一片，与群众同甘共苦，同舟共济，努力实践“三个代表”，为广大人民群众谋福利。办事公开、公正、民主，得到了广大职工的支持和理解，有浓厚的亲和力，被分配到所的同志沉得下，稳得住，都不愿意离开，留得住人。

六是建设好一个单位，必须要创新，要有自己的特色。创新谋发展，特色求生存。我所在学习兄弟单位经验的基基础上，力求改革创新，改进工作方法，改进工作作风，创建自己的特色。一是建立了自己的文化，提出了口号；二是在全所开展范围广泛的“过五关、抓三少、落实四规范、实现四满意”专项整治活动；三是为美化绿化环境，自筹资金建花房；四是对护路员实行浮动工资制，按出勤率和工作成效核发工资，极大的调动了护路员的工作积极性，对做好养护工作起到了明显效果；五是发挥员工特长，组织职工业余时间学跳舞，丰富了职工文化生活。

一年来，我所取得了一些成绩，但有些方面的工作还不到位，还存在一些问题：

- 1、基础设施有所欠缺，西港和韶口的生活用水困难问题还没有得到解决。
- 2、中层干部素质有待进一步提高，需进一步加强培养。
- 3、内部管理还不够规范，需进一步创新，加强管理。

新的一年，我们将紧密团结在以xxx为xxx的xxx周围，在局党委和管理处的领导下，团结奋进，不断创新，周密部署，努力实践，使管理所各项工作再上新台阶。

## 服务区工作开展情况报告篇四

高等级公路管理中心于2009年3月份开始筹建，并于同年11

月18日正式揭牌。主要对未列入国、省道范畴的市域公路网中的干线收费公路和部分设有收费站的新调整省道全面负责其建设、管理及融资、还贷，借以创新高等级公路投融资机制，盘活事业性高等级公路资产，推动全市高等级公路的持续和滚动发展，与其他层次的公路相配套，充分发挥xx路网的整体效益，为xx地方经济服务。纳入管理范畴的有苏虞张、苏震桃、锡太、环太湖一级公路，主要负责纳入管理范畴的高等级公路的融资、养护、收费和还贷。目前已通车苏虞张一级公路，设置北桥收费站。

一级公路全长58.774公里，初步设计总概算亿元，资本金占总投资的35%(其中省交通厅定额投入亿元)，其余资金以收费权质押方式通过国内贷款解决。该项目的建设，对进一步完善xx市的公路交通网结构，形成xx市域西部南北公路通道，开发与利用xx市沿江港口资源，加快沿线城镇建设，促进xx市对经济发展等都具有十分重要的作用。

公路北桥收费站位于相成区北桥镇与常熟市辛庄镇交界处，是连接xx市、相成区、常熟市、张家港市的重要交通枢纽。北桥收费站于209年10月31日开征。

北桥收费站从开始就贯彻从严从紧的工作思路，努力打造规范服务窗口形象，形成收费工作的几个新亮点：

- 1、坚持高起点，加强月票车管理，杜绝人情车。从收费站开征伊始，即坚持“高起点，高标准”，加强对月票车辆的管理，严格杜绝人情车。北桥收费站自开征以来没有一辆超范围月票车和超范围免缴车。同时对月票车要求其签订收费站月票管理书，使月票车能配合收费站的收费管理工作，收到了良好的效果。

- 2、完善内部管理，延伸管理网络。北桥收费站自开征以来就建立了冲卡逃费车辆黑名单，依赖收费管理系统和监控录像，记录了每一辆车冲卡逃费的时间、车号、监控录像硬盘记录

位置等内容，对出现重复冲卡逃费的车辆做出，发到每个稽查和收费人员手中，并与交警、路政等部门沟通，协同追查。

3、从细微处下功夫，规范弃票管理。根据省局和市处对收费站弃票管理的行业规定，制定并下发了《弃票管理办法》试行稿，要求收费站从严管理弃票，并纳入对收费员的百分考核中。按照管理到位，互相牵制，简化程序，避免重复工作的原则，又逐步细化《弃票销毁清册》，增加了弃票销毁的具体内容，建立了《弃票登记簿》、《弃票管理台账》和《弃票销毁清册》，明确了收费稽查员、征稽股、票财股各自登记台账的内容，对符合销毁要求的弃票填写《弃票销毁审批表》及时销毁弃票，并对各类台账妥善保管。

4、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。在收费站骨干的选拔上，坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和干部能上能下平等竞争的氛围，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，从中挑选收费班组的正副班长和股室的管理人员。

5、注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将北桥收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

苏虞张一级公路于2012年10月14日建成通车后，为保证“畅、洁、绿、美”，苏虞张一级公路的养护管理卓见成效。

1、通过招标确定养护单位，推行管理制。为贯彻省局、市处“管养分离”的精神，苏虞张公路小修保养单位通过邀请招标方式确定，并签订了养护合同、廉政合同、合同，督促养护单位早日进场进行路面保洁和日常养护。

2、落实养护责任，推进机械化养护。苏虞张一级公路的养护



全面推行机械化养护，各养护单位购置了清扫车、灌缝机、清洗车等机械化养护设备，并逐步加大机械化程度。

## 服务区工作开展情况报告篇五

清明节来临，绛县服务区陆续出现客流高峰，虽然服务区车流量较大但工作人员的服务热情却丝毫未减。

为给广大司乘营造安全、便捷、优质的出行环境，服务区全体员工积极投入到各项工作中。服务台值班人员为顾客提供医药急救箱、便民工具、信息咨询、路线指引等便民服务，认真践行“德行闻垣”服务宗旨，为过往司乘提供无微不至的服务和方便；其他工作人员及志愿者在坚持文明服务的同时，结合工作实际和司乘人员的需求，采取多种形式，积极为司乘人员排忧解难，同时耐心地做好车辆疏导工作，提醒车主行车莫着急、安全最为重，确保服务区停车场、卫生间、加油站、餐厅、超市等重点区域秩序井然。

目前，绛县服务区保畅工作仍在继续，服务区工作人员将以热情、周到、耐心、细致的服务，为来往司乘人员提供舒适、温馨的休息环境，确保节日期间服务区安全畅通。