

# 最新食堂管理年终个人工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 食堂管理年终个人工作总结篇一

本学期我园以积极创建\*\*市绿色幼儿园和\*\*市a级食堂为目标，以安全工作为主线，以锤炼教师的业务水平，努力提高保教质量为重点，依托利用社区、家长资源，开展了丰富多彩的幼儿教育活动，取得了一定的成绩，现小结如下：

安全工作是幼儿园工作的重中之重。本学期，在园领导的重视下，在保健教师的辛勤工作下，努力做到了卫生防疫体制健全，管理有序。通过业务学习、讨论、检查、评比等多种形式，强调保育工作与食堂工作的规范操作。其次严把晨检关、卫生消毒关，发现问题及时处理，切实落实防病工作，做到了一学期内无安全事故发生。顺利地通过了\*\*市妇幼保健院的检查，领取了妇幼保健合格证书，同时被评为\*\*市儿童保健工作先进单位，保健教师也荣获了“先进个人”的殊荣。

“\*\*市a级食堂”是我园本学期的创建目标之一，我们认真对照《\*\*市学校食堂卫生达标建设活动a级食堂评分表》和《关于开展放心消费食堂创建活动的通知》精神，利用暑期，在校领导的关心下，在市、区卫生监督所的指导下，按照要求对整体布局进行了较大的调整。安装了监控系统、给粗加工间、食品操作间、配餐间更换了天花，完善了抽排油烟系统，添

制了保洁设备，完善了各种硬件设施，整体环境焕然一新。同时坚持以服务师生为宗旨，努力提高后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平。在全体后勤人员的共同努力下，\*\*年12月我园食堂顺利地被评为“\*\*市a级食堂”。新区管委会仲\*\*主任也亲临我园就食品安全卫生工作进行了专项检查。仲主任对我园的食堂管理工作非常满意，勉励我园继续努力，把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

### （一）加强领导班子队伍建设。

俗话说：“火车跑得快，全靠头来带”。要打造一支师德高尚、业务精良的师资队伍，领导的表率起着不可忽视的作用。我们要求园领导在工作之余，加强自身的业务学习，不断地用新的知识和新的信息充实自己，提高自己的专业理论水平。其次采用推门听课的方式，经常深入班级听活动，指导教师开展区域游戏，了解教师的教学情况。同时采用面对面、一对一指导的方式，指导教师改进教学方式，提高课堂教学质量。本学期，魏妍园长在区园长听评课活动中获一等奖。

### （二）根据幼儿园师资队伍建设规划，加强教师师资队伍培训。

，为教师搭建了学习、交流的平台，努力提高教师的理论水平。

二、本学期，继续要求每位教师每月积极撰写观察记录、教养笔记各两篇，每节活动课后都有教学反思、一周一次大反思，并进行交流，教育论文每学期至少写一篇，青年教师每周抄一篇优秀教案，每月进行一课三研活动，每月练习一首简单曲子，全园上下形成了浓郁的学习氛围，苦练教学基本功。

三、我们还积极组织教师参加园内外的各项学习、培训活动，努力提高教师教育理论水平，明确学习的目的性，并且要求

教师学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合。

四、本学期我园继续以市级课题《农村幼儿良好生活习惯的指导研究》为抓手，在提高教师的教科研水平的同时努力促进儿童良好行为习惯的养成。同时继续以“快乐识字、分享阅读”为幼儿园的特色进行打造，并努力改革教学组织形式，使之生活化、游戏化。

一、开学初结合“\*\*市绿色幼儿园”的创建，以“绿色、环保、美观、实用”为主题，开展了创设良好育人环境的评比。利用废旧物品将楼梯、走廊、教室布置得内容丰富、五彩缤纷、琳琅满目，并且定期更换，成为了环境教育的好阵地。同时在一日生活和各种教育活动中渗透环保教育以及开展适合幼儿特点的环境教育的专题活动。全园总动员开展“变废为宝”自制玩具评比。每个班还设立了可回收与不可回收垃圾箱，让幼儿学会分类投放垃圾。通过各种活动，我们不仅让孩子学会在认知中辨析，同时也在日常生活中逐渐养成了良好的生活卫生习惯，逐步提高了幼儿的环保意识，帮助他们慢慢积累保护环境的经验，懂得了保护环境要从小事做起，从我做起。\*\*年11月我园被评为“\*\*市绿色幼儿园”。

二、结合幼儿园教育的特点，我园要求各班在布置主题墙时注重幼儿和家长的参与，把主题墙作为特色教育和主题活动的外显窗口，通过教师的启发和引导，将墙饰变为展示幼儿自己意愿的园地。园内每月根据主题从幼儿、家长参与率、美观、实用等方面进行评比。

三、游戏是幼儿的基本活动，是对幼儿进行全面发展教育的重要形式。区域活动是开放性的教育活动，是幼儿按自己的意愿进行的一种带有学习性质的游戏，也是对幼儿进行个别化教育的最佳手段。我园的游戏水平一直比较薄弱，本学期我园主抓区域游戏，要求各班依据本园实际和我镇的乡土资源，开辟游戏区角，及时地捕捉孩子感兴趣的事，把幼儿生活中熟悉的事物迁移到游戏中，并在游戏区中结合教育主题

投放各种动手操作材料，给予孩子充分的操作探索机会，使游戏区角成为幼儿开展自主学习的主阵地。在经历了日常检查、指导，专题讨论，教师精心准备等环节后，开展了园内的区域游戏评比。但评比中我们发现孩子的游戏水平低下，亟待提高。于是我们又组织教师去丹阳实验幼儿园进行了专项的参观学习，请教师与专家之间面对面的交流、指导。下学期，我园将继续主抓区域游戏，培养教师的指导能力与幼儿的游戏水平。

食堂管理人员个人工作总结范文

食堂管理人员个人工作总结简短

## 食堂管理年终个人工作总结篇二

时间过得真快，忙忙碌碌中，一学年又即将过去。回顾过去的每一天，我作为一名分管学校食堂工作者，深深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作，管理的质量，很有可能会影响到师生的身心健康。所以，为了扬长避短，以后能把工作做得更好，在此，我将对本学年的食堂工作作如下总结。

第一、严格把好食堂卫生关，因为这是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，要求每位食堂工作人员，每年都要进行上岗前的体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育，贯彻落实《食品卫生法》规定的各项要求。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生各项工作、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，砧板荤、素、生、熟要分开，每天对厨房间都要进行大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

第二、严格把好食品安全关，每学期都要和食堂工作人员一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提高每位工作人员的思想认识。还制定了各项规章制度并上墙，完善了食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳。还非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)。

第三、严格把好食品进货关，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

第四、尽力把好烧菜技术关，在对食堂人员加强检查督促、培养她们良好卫生意识和习惯和烧菜质量的同时，经常听取师生的意见，每月召开一次食堂工作会议，修改并确定好每月(4周)的菜单，每周菜谱力求达到丰富多样，不断改善饭菜质量。经常督促食堂人员烧好菜，提高炊事人员的技术与技能。使每天的饭菜力求达到“色、香、味”俱全，让师生吃得营养，吃得安心。

本年度，我校食堂在市卫生监督所多次检查与多次随机抽测中，卫生合格率都达;在创建省级平安学校中，我校食堂获得了专家的好评。在市卫生监督所对全市餐饮业食品安全与卫生评比中，获优秀荣誉称号。食堂管理工作任重而道远，但我坚信，在学校领导的关心和监督下，在全体教师的配合下，在食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越好。

食堂管理人员个人的总结

## 学校食堂管理人员个人的总结

### 食堂管理年终个人工作总结篇三

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面的工作：

1、增强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金，有效增进了后勤工作的更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

3、建立食品卫生管理网络，实行食品卫生安全园长负责制，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责。

4、进行成本核算，积极施展伙委会的作用，及时调查了解食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

1、增强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到“一用一消毒”，小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。

5、增强了食堂财产管理。每学期开学时，各人领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱护集体资产的责任感。总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

## 食堂管理年终个人工作总结篇四

本学期我园以积极创建镇江市绿色幼儿园和镇江市a级食堂为目标，以安全工作为主线，以锤炼教师的业务水平，努力提高保教质量为重点，依托利用社区、家长资源，开展了丰富

多彩的幼儿教育活动，取得了一定的成绩，现小结如下：

落实“安全第一”的方针，抓好食品卫生和安全保健等工作。

安全工作是幼儿园工作的重中之重。本学期，在园领导的重视下，在保健教师的辛勤工作下，努力做到了卫生防疫体制健全，管理有序。通过业务学习、讨论、检查、评比等多种形式，强调保育工作与食堂工作的规范操作。其次严把晨检关、卫生消毒关，发现问题及时处理，切实落实防病工作，做到了一学期内无安全事故发生。顺利地通过了镇江市妇幼保健院的检查，领取了妇幼保健合格证书，同时被评为镇江市儿童保健工作先进单位，保健教师也荣获了“先进个人”的殊荣。

“镇江市a级食堂”是我园本学期的创建目标之一，我们认真对照《镇江市学校食堂卫生达标建设活动a级食堂评分表》和《关于开展放心消费食堂创建活动的通知》精神，利用暑期，在校领导的关心下，在市、区卫生监督所的指导下，按照要求对整体布局进行了较大的调整。安装了监控系统、给粗加工间、食品操作间、配餐间更换了天花，完善了抽排油烟系统，添制了保洁设备，完善了各种硬件设施，整体环境焕然一新。同时坚持以服务师生为宗旨，努力提高后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平。在全体后勤人员的共同努力下，xx年12月我园食堂顺利地被评为“镇江市a级食堂”。新区管委会仲新福主任也亲临我园就食品安全卫生工作进行了专项检查。仲主任对我园的食堂管理工作非常满意，勉励我园继续努力，把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

## 食堂管理年终个人工作总结篇五

忙碌的一个学期过去了，做为后勤工作中的重中之重，食堂自然是不可或缺的。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，作为食堂管理人员更应多为



职工及学生的饮食着想，为保证每位师生的身心健康而考虑。

现对这段时间的食堂工作作以下总结：

作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的“大事”。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

学期开学，食堂管理人员和工作人员一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提高每位工作人员的思想认识。本学期，先后制定了十项规章制度并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图（上墙）和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中紧紧围绕以“三防”为重点（防中毒、防投毒、防病毒），采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因

素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提高。认真做好各项台帐和相关材料，做材料、内容详实可靠；对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

本学期学校制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生严格制度化管埋，分工清楚，责任明确。在对员工的日常管理中，我们制度加情感，用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变。

由于财源紧张今年九月份又投入近5000元安装了蒸饭车的用电设备，既减轻了食堂员工的劳动强度，又节省了食堂的燃料开支。

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校在今后应对餐厅的屋顶进行了维修，增加一些必要的硬件设备（如：冰柜、保鲜柜、留样柜、油烟机、学生热水器等）改善师生的就餐环境。