

# 2023年行政介绍信和干部介绍信是一样的吗(实用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇一

\_\_\_\_\_政治部：

兹介绍\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_名同志前去你处\_\_\_\_\_，请接洽。

(单位名称) (盖章)

年 月 日

\_\_\_\_\_：

兹有我单位\_\_\_\_\_同志，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前去你处报到，请接洽！

单位(盖章)

年 月 日

\_\_\_\_\_：

兹介绍xx同志等x名到你公司分配工作，请接洽。

(单位公章)

年 月 日

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇二

\_\_\_\_\_部人事司：

兹介绍\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_名到你处工作，请予接洽。

\_\_\_\_\_的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_区就业促进中心人才交流中心

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(盖章，档案科)

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇三

行政介绍信模板，介绍信就是对某个人物或事件做出介绍的信件，下面带来行政介绍信模板范文，欢迎阅读。

( ) 字第 号

\_\_\_\_\_□

兹介绍\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年 月 日

高新区人力资源开发管理中心：

兹介绍 同志到你单位分配工作，请予以接洽为荷。

盖章机关

年 月 日

XXXXXX □

兹介绍xx到你单位分配工作，请予接洽为荷。

XXXX

年 月 日

\_\_\_\_\_政治部：

兹介绍\_\_\_\_\_等\_\_\_\_名同志前去你处\_\_\_\_\_，请接洽。

此致

敬礼

(单位名称) (盖章)

年 月 日

**行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇四**

\_\_\_\_\_区医保中心：

我单位原联系人\_\_\_\_\_同志(身份证号: )已离职,现申请  
将联系人更改为\_\_\_\_\_同志(身份证号: ),请予以接洽!

特此证明!

附:

单位办公电话: 经办人手机号:

单位名称(公章):

年 月 日

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇五

职 别 备注原 单 位限 年 月 日前报到 供给时间: 毕业生  
实习介绍信\_\_\_\_负责同志: 您好!

篇二: 干部介绍信

等同志x名到你部报到,请接洽。

年 x月xx日

干 部 介 绍 信

知》(号)

干 部 介 绍 信

等同志 名到你部报到,请接洽。

年 x月xx日

根据《干部调动通知》（号）

篇三：干部调动介绍信

部调动介绍信

兹介绍同志等 名到你单

附名单：

字第号

篇四：干部介绍信

介〔20xx〕号

兹介绍同志，（男/女），系我校正式教师（职工），前往，  
请接洽为盼。

年 月 日

其他需要说明的情

况：

介绍信 介〔20xx〕

3号 \*学院：兹介绍壹位同志（男/女），系我校正式（退  
休）教师（职工），前

往 贵处 办理 手续，请接洽为盼。

年 3月 4日

篇五：干部介绍信

部介绍信

工作，请接洽。 此致 敬礼□ 201x□ 干 兹介绍等名同志到

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇六

xxx领导：

您好！

向您介绍一下我自己，我叫xx□毕业于xx大学。性格开朗，诚实守信，踏实上进，很具有亲和力，与人沟通能力强，学习、适应能力强。擅长文秘写作和演讲，熟练打字及掌握运用office办公软件，和基本的操作系统知识，英语已过国家四级，普通话标准，口语良好，并有相关的公关礼仪和讲师培训。

在xx广播电视台任实习助播，认真的配合主播完成每天的播音工作，耐心细致地倾听来电的问题和烦恼，为听众排忧解难，独特幽默的主持风格和专注负责的工作态度受到许多听众的来电好评和领导的一致认可。

毕业后在xx信用卡中心任行政助理，协助部门经理做好部门各项会议记录及报表和全国各分支行的业务来往邮件收发及资料更新传真扫描，上传下达领导文件，以及负责日常行政管理工 作，帮部门同事打理内勤文职工作。工作中与同事、领导友好和谐交流和工作，认真细致的完成工作任务，得到大家的一致认可。我对个人银行部的理财产品，有一定的认识和了解。

谢谢！

介绍人：

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇七

介绍信\_\_\_\_\_介字第n号

重庆渝建交信息咨询有限公司：

兹介绍 同志(壹人)身份证号51xxx76 前来你处联系办理企业网上投标报名锁事宜。请接洽。

(有效期 天)

二〇xx年 月 日

(单位盖章)

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇八

xxx□

姓名\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_，职务\_\_\_\_\_，参加  
工作时间\_\_\_\_\_，文化程度\_\_\_\_\_，职称\_\_\_\_\_，  
工资级别\_\_\_\_\_，工资总额\_\_\_\_\_元，其中岗位工  
资\_\_\_\_\_元，职务工资\_\_\_\_\_元，工龄工资\_\_\_\_\_元，其  
它工资\_\_\_\_\_元。工资已发到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。此致。

xx市xx公司(盖章)

xx年xx月xx日

财务科\_\_\_\_\_ (盖章)

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇九

\_\_\_\_\_负责同志：

兹介绍\_\_\_\_\_等\_\_\_\_名同志，前往你处联系下列事项，请接洽。

\_\_\_\_\_（详细事项）

此致

敬礼

经办人：\_\_\_\_\_

（限日内有效）\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 行政介绍信和干部介绍信是一样的吗篇十

姓名\_\_\_\_\_, 性别\_\_\_\_, 年龄\_\_\_\_, 职务\_\_\_\_\_, 参加工作时间\_\_\_\_\_。

其中岗位工资\_\_\_\_\_元, 职务工资\_\_\_\_\_元, 工龄工资\_\_\_\_\_元, 其它工资\_\_\_\_\_元。工资已发到\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

此致。

北京市百货公司（盖章）

年 月 日

财务科\_\_\_\_\_（盖章） 财务负责人\_\_\_\_\_（签章） 经办人\_\_\_\_\_（签章）