

# 2023年住建局物业管理工作汇报(大全8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 住建局物业管理工作汇报篇一

今年以来，公司认真贯彻公司党委工作会的精神，学习xx大文献，落实“三个代表”的思想，围绕公司生产经营这个中心，以科学发展观为指导，创造性地开展工作，积极调整发展思路，加大基础建设投入，拓展业务经营领域，规范企业内部管理，各项工作都有了长足的发展，取得比较好的成效。回顾一年来的工作，主要表现在以下几方面：

20xx年是万家物业团队建设的一年，各管理处及部门在集团领导及职能部门的关心和帮助下，高度合作、全年实现营业收入1350余万元，实现净利润320余万元，同时承担集团公司办公区域相关物业费用20余万元，取得了令人满意的成绩。

### (一)扩大托管面积，创造更大利润。

一是华银大厦。在集团的大力支持下，对大厦公共区域墙面、走廊地砖进行重新装修，各部门人员齐心协力，不辞辛劳，使设备完好率达到100%，投诉处结率100%，创造临时停车费收入近6万元，也获得了万家物业20xx年度优秀团队的称号，为其他项目培养了主任1名，主管3名，全年经营收入758万元，经营利润348万元，各项收费率100%。

二是嘉合新兴。通过新兴房屋交付，总结并完善了一套房屋交付流程，使房屋交付率达到100%，针对车位紧张停车难的

实际情况，积极与业主沟通，使车辆停放有序，全年经营收入202万元，经营利润30余万元，物业费收费率94%。

三是大公海岸。全年收入160万元，经营利润14万元，09度供热收费达到100%。

四是嘉合万事兴。全年经营收入223万元，经营利润18万元。收费率92%。

五是山河城。经过现场人员艰辛努力，使售楼处的环境达到了星级标准，为以后物业进驻打下了良好的基础。

## (二) 做好物业服务，打造企业品牌

部门克服人员少技术相对薄弱等困难，加班加点、任劳任怨，新兴投诉处结率达到90%以上，遗留问题处结率100%，客户服务中心全年共计接待处理新兴精装修投诉问题小至更换螺丝，大至处理渗漏水等8300余项次，公司老项目遗留问题40项次，巩固华银大厦“青岛市优秀物业管理大厦”荣誉称号，并被评09年度市优秀物业管理企业。

## (三) 完善各项管理，努力实现目标计划

与集团管理制度接轨，严格执行集团公司的各项管理制度，并适时推行“三心”管理模式，“三心”即“用心、专心、责任心”！通过一年来的实践证明，各种制度的执行和“三心”管理模式的相结合，在各方面都取得了预期的效果。

根据09年公司的统一开发计划和部门分工的要求，本部门按照既定的“开拓创新、先发制胜、远大设想、始于微计”部门工作原则，通过建立、健全相应专家顾问体系或其它措施、延伸设计管理范畴，进一步实现主要产品类型实现成本可控化管理。

(一)开发方面。重点完成郑庄项目。部门人员克服了钉子户、施工单位差、主体强制鉴定等严重影响工程进度的因素，通过制定合理的工序穿插计划，加强对容易引起客户投诉的质量问题的检查控制，优化设计图纸，较好地完成了领导安排的郑庄旧村改造项目的各项工作，现郑庄项目多层7至15#楼、高层1、2#楼已具备验收条件，3#楼装饰安装工程已验收合格；通过协调多家设计院完成室外管网的变更设计及规划报批工作，完成配电室施工图设计□10kv□400v线路施工图设计；道路及排水施工图设计、自来水工程施工图设计、燃气施工图设计及热力方案设计，通过优化设计结构，节约成本150万元。此外，还完成了山东路项目、铜川路小学项目等多个项目的土地相关手续的办理、规划沟通和方案批复、合同签订等工作。

(二)设计方面。售楼处及示范区景观已完成设计管理、施工交底、施工协调及合同谈判等工作，铜川路小学已开展施工图设计，山东路项目、中央商务区项目等多个项目已完成设计管理、施工交底、施工协调及合同谈判、签订等工作。

20xx年，营销部全体员工共同努力，克难奋进，做好了房源规划，重点抓好了山河城项目的销售工作，并举行了名为”山河城启”的盛大选房活动、内部认购活动和”山河城会员招募活动”，强化营销队伍的团队建设，加强管理，嘉合新兴全年实现了销售427套，销售收入3.911亿，回款3.910亿，回款率达99%；09年计划指标完成销售总量的90%，实际完成98%；车位销售112个，收入1080万，回款率100%；山河城a区回迁房推出142套房源，全部售罄，实现销售收入6519万，回款3648万；山河城内部认购签约200套，收入1个亿，回款7600万；山河城对外会员入会销售83套，收入2784万，回款1296万；交易中心方面全年办理产证资料816户，集体报卷570份，超额完成了公司年度计划。

今年办公室在公司领导亲自指导下，在各部门的帮助支持下，全体人员齐心协力，积极进取，克服人员少、任务多等困难，

为公司稳步快速发展，起到了管理协调和后勤保障作用。

(一) 狠抓督查工作。一是紧密跟踪销售进度。每周到嘉合新兴案场查看销售情况。对销售环节中客户接待、销售案场环境发现的问题及时与其沟通。对每月超额完成销售目标进行通报表扬。不断进行鼓励和督促。在市场回暖形势下，公司举行各种促销活动，“嘉合新兴”项目圆满完成了全年销售指标。二是紧密督促施工进度。施工队伍人员上不来，及时督促郑庄项目部催促各分包队伍进人，并到各分包队伍清点人员，找各分包队伍负责人了解上不来人的原因后告知项目部，对施工进度超计划完成的和未按计划完成的，每月进行一次通报表扬和批评。对未完成计划按《绩效考核管理规定》进行处罚。三是重点检查施工质量。对发现的质量问题，及时告知分管楼座工程师让其督促施工单位整改。同时每周出一次《督查报告》发给项目部。事后对整改情况进行复查，对个别质量问题在第三次复查时，仍未整改的给予了处罚。四是经常提醒施工安全。对安全隐患和不文明行为都及时通知项目部相关责任人，并督促及时进行整改。五是催促解决现场问题。每天上班回公司后，就催促开发设计部落实项目部需要解决的问题，在开发设计部支持配合下，基本满足了现场施工进度要求。六是督查采购工作。对材料设备开评标，每月检查一次对甲供材的检查记录，催促影响施工进度材料进场，组织协调相关分包单位进行维修。

(二) 做好人力资源工作。给每个员工在公司持续发展提供了宽阔的平台，提高员工福利，使全体员工感受到了公司的关怀，同时加强对员工的培训和绩效考核，避免产生不良付作用，取得了良好的效果。

(三) 强化行政管理。充分发挥纽带作用。以饱满的工作热情、严谨的工作态度，及时完成公司领导交待的各种文件、文书、表格起草制定，克服困难办证，管好固定资产，保障网络运行，规范车辆管理，使公司各项工作都能安全运行。

(四)做好后勤保障。配合嘉合一品公司参加秋季房展会，全程配合10月17日山河城-翠景苑开盘活动，组织公司开评标，保障各部门用车。每天根据各部门用车要求和办事地点，统筹合理安排行车路线，安全准点，热情周到送接办事人员，销售、出租万事兴嘉苑、佰仕达房屋592m<sup>2</sup>，经过努力争取，获取市政府给予我公司发展“楼宇经济”奖励36.5万元。

一年来，采购部的三名员工，在人员少，任务紧的情况下，在公司领导的正确引导、兄弟部门的支持帮助和部门同仁的团结努力下，较好地完成了各种材料设备的招标准备、询价、批价、付款对帐等工作。郑庄项目是个比较特殊的项目，在公司领导的指引和带领下，采购部根据掌握的市场行情，进行性价比分析，在与供应商谈判时，在满足所采购材料设备技术标准的情况下，运用谈判技巧，将价格压低，并将此谈判价格上报公司领导与村委推荐单位沟通，大部分的推荐单位接受了我公司的谈判价格，为公司节约了采购成本。截止12月底，共参与完成材料设备招标22项，签订合同78份，合同金额约计5892万元，共完成乙方自购材批价33份，共199项，金额约计608.2万元，完成135份付款申请的审核，付款申请金额4220.5万元，采购部的工作人员为了公司的利益，任劳任怨，最终顺利地完成了任务，保证了各项目工作的正常进行，很好地维护了公司的对外形象。

由于公司各项事业得蓬勃发展□20xx年成了预算部门非常忙碌的一年，随着山东路工程竣工，郑庄回迁区工程全面展开并接近交工，预算部门工作特别繁重，在公司领导的正确领导下，在管总的直接领导和指导下，克服人员少，时间紧，任务重的困难，全体工作人员不叫苦，不叫累，努力完成公司交给的各项任务。完成14万平方米的山东路工程总包结算审计公司审计后的再审核工作，安装共审核产值1.38亿元，在审计公司审计结果的基础上审减450余万元；山东路分包工程结算审核产值2378万元，审减173万元，核减率5.04%；山东路工程精装修结算审核1、2、3#楼室内精装修产值2229万元，审减296万元，核减率13.28%；完成网点幕墙铝塑板、精装修墙地砖、

壁纸、踢脚线、顶角线损耗率的测定工作；完成公司布置开标工作；完成郑庄回迁区预算定案过程和山东路工程结算外审的协调工作；完成郑庄回迁区签证审核工作；完成各分包工程的成本预算和审核工作。预算部在月报审核和现场签证审核中做到了及时准确,有力地配合了项目建设工作,在工程结算审核工作中做到了有理有据,务求准确,努力节省了工程投资。

20xx年,我们公司认真努力工作,虽然取得了较好的成绩,但是与集团的要求,与职工群众对我们工作的希望相比,还是需要继续努力和提高。今后,我们公司要继续加强学习,掌握做好各项工作必备的知识与技能,以科学发展观的要求对照自己,以求真务实的工作作风,以创新发展的工作思路,奋发努力,攻坚克难,把各项工作提高到一个新的水平,总结过去、展望未来,岁月已翻开了新的年轮,前进的征途上我们既面临着新的困难,也孕育着新的希望,龙腾虎跃添锦绣,虎虎生威竞辉煌!只要有攻坚克难的勇气,有转“危”为“机”的智慧,直面现实,顽强拼搏,公司就一定会迎来发展史上一个新的春天!

## 住建局物业管理工作汇报篇二

物业公司的工作总结该怎么写?本站小编给大家带来了物业公司小区工作汇报, 欢迎查看。

### 物业公司小区工作汇报

#### 一、落实业委会布置的工作

##### (一)人清、物清、空间清的工作

1. 人清: 我司制定了《长河湾小区暂住人员管理规定》, 并与居住在小区的暂住人员和单位签订了关于长河湾小区暂住

人员的管理规定、成品保护协议、临时规约确认单、消防安全责任书、身份信息确认单。一旦发现暂住人员违反上述规定的立即清除。如12月3日，居住在2号楼设备夹层的个别暂住人员，发生大声喧哗、做饭事件，我司立即制止并没收用具，同时通知其单位负责人。开发商第一时间向我司表达歉意，并派专人彻查，下达了“如再有不遵守小区相关规定及不配合业委会和物业公司管理的将做退职处理”的决定。

2. 物清：我司配合居委会对楼内垃圾桶及杂物进行检查清理。由客服人员 and 保安员在杂物旁贴通知或入户提醒业主清理杂物，收到预期效果。除个别业主需要耐心说服外，多数业主都能自觉支持工作。目前有些单元出现少量反弹现象，我司已组织保洁、保安、客服巡视组定期检查，发现一处，纠正一处，使清理工作成果长久保持下去(进入12月份我司又清除12处杂物)。

3. 空间清：我司已经与开发商一起，将已售未使用、未售的a区地下储藏室全部清点上锁，由开发商派专人管理。我司年底前将清理空间明细单提交业委会验收。

## (二) 小区封闭管理

目前小区封闭管理基本达到预期效果，与我司加强公示制度分不开的。我司采取的先公示宣传，再有计划、有措施、分步骤的实施办法得到广大业主的肯定。() 我司在日后类似工作中可以借鉴这一工作经验，即：广泛宣传、公布方案、分步实施、检查效果、整改计划、保持成果。

### 1. 近期大门封闭管理效果

(1) 北门实行业主、居民与机动车、快递公司等车辆分开进出，减少大门拥挤现象，效果很好。业主们基本能做到自觉刷卡进出，老年业主行动不便或偶尔忘记带卡向保安求助时，值守保安都能给予帮助。送奶公司、快递公司等服务公司办理

的第一批临时出入证已陆续到期，门岗保安已进入重点检查阶段，督促服务单位续办证件，做到管理持续有效。

(2) 西北门自11月5日起业主24小时自行刷卡进出后，巡视岗发现两次小区业主越门而入行为，经保安教育后，业主表示以后按规定文明进出。

(3) 东门尾随现象较多，早晚高峰时暂时增加临时岗，加强管理。

(4) 西门业主进出口因与机动车在一起，临时定点岗暂时保留。

(5) 2号楼临街商业出入口自12月15日起8:30至17:30刷卡进入。公示文件于12月2日张贴，客服人员已对大厦、底商的业户开始办理门禁卡，但目前只有五家业户来办理。针对这种现象，我司客服人员逐一通知业户，并于12月20、21两日进行现场办卡、集中授权。

小区物业工作汇报小区物业工作汇报(6)a区和五段车库综合管理的事宜还在与开发商商榷。

## 2. 封闭管理的疏堵结合建议

小区实施封闭管理后，偶有出现家政服务、消费品销售、送餐小广告。我司进行了跟踪调查，发现这些人员登记进入业主家服务后，按照公司要求每人都要设法张贴20至50张的小广告。一些业主看到后很有意见，认为破坏了小区的环境，这些公司应走正规渠道宣传自己，如通过电梯广告、互联网网页等。我司对这种行为坚决制止并对行为人说服教育。

我司为了保证小区业主的安全秩序，建议引进信誉好、有专业技能的家政服务公司为业主提供特约服务，这样既满足了业主的生活需求，又防止了外来人员随意进入小区，无法控制管理，同时还可以给业主创造公共收益。如易盟天地95081



家庭服务中心，提供月嫂、育儿师、老人护理、病人护理、钟点工、小时工等服务，以及油烟机和空调清洗、酒后代驾、无公害蔬菜配送等。公司已经在小区举办了两次宣传活动，组织业主、居民实地考察、体验了他们的'培训基地、金牌门店、养老中心等。目前合作方式正在探讨中。

### (三)分批次、分情况对欠缴物业费业主启动法律程序

我司分阶段、多次、多方式与欠费业主沟通，使催缴物业费工作取得了显著效果。

1. 11月11日我司对催缴物业服务费情况进行了通报，公示了48名欠费业主的楼号和单元号。

2. 12月1日我司再次对催缴物业服务费情况进行了通报，公示了38名自2018年1月18日以来(近3年)从未交纳过物业服务费的业主房号。我司根据情况还会陆续公示欠缴业主房号(欠2年或欠1年)。

3. 12月10日我司已联系了律师向38名欠费业主发律师函，正式进入法律程序，准备工作已就绪。

由于合同所限及酬金制的特殊性，请业委会尽快完善法律上的委托手续及其他合法文件。

### (四)电子货物箱和信报箱的安装

两节将至，大厦信件、报纸、印刷品将猛增。我司在对大厦业户进行调研后，选型定制了适合大厦业主需求的信报箱，目前已在制作中，计划于12月25日投入使用。

说明：设置信报箱的目的是开源节流，提高服务并降低成本。第一批信箱48个，制作费用4,800元。如果每个信箱收管理费每月15-30元、每年180-360元。48个信箱全年8,640-17,280

元。如果设专人送达信件，综合费用支出3,500元/月、全年42,000元。

## 二、需签订和讨论的合同

1. 公共收益合同：目前属全体业主可使用的公区场地有3处——2号楼底商烟酒店、大厦商务中心、2号楼底商手工坊，其使用合同分别于11月10日和12月17日到期。小卖部和商务中心已提交续签申请。手工坊表示不再续签，3号楼业主沙婉玲提出使用申请，用于展示无公害食品。我司按照市场价格，使用费拟在原价基础上涨幅5%以上，以上合同提请业委会讨论。

2. 保安服务合同、保洁服务合同：我司于12月10日会同业委会主任史健、乐玲委员与保安公司和保洁公司的负责人就草拟合同的岗位编制、费用等条款提出了要求。根据业委会的意见，我司将拟定的服务合同、人员安排、岗位职责、考核标准、奖惩制度有关条款提交业委会讨论。

3. 物业服务合同：长河湾小区业主委员会与福安楼寓物业管理有限公司签订的物业服务合同于将于2018年1月18日届满。为此，福安楼寓物业管理有限公司已于20xx年12月11日，向业委会提交了《关于长河湾小区物业服务合同续签事宜的函》。请业委会按照相关规定给予回复。

## 三、工程情况及建议

1. 11-12月公区报修 412次，入户维修547次；抢修业主专属区域供暖设备漏水4家；开挖地面、修复断裂外管线5处(大厦2处小区3处)；抢修楼内公区管线漏水5处；2、3号楼防火门口封堵37套，电磁锁安装40套，门口机移位安装16部；机房门上锁272套，封堵锁孔 386处；解决14号楼3单元管道震动、减噪工程一处；绿化自建有机肥料基地两处；外包单位联动报修 143次。

说明：我小区外管线都是直埋pe管，在特定阶段是国家推行的新型材料，经过实践近几年这种材料和施工做法已经淘汰，但本小区维修只能延续这种材料。这三年已经累计发生26次类似外管线破裂时间，耗费大量人力、财力，累计外管线抢修182天。这些维修占用了大量人力物力，实属不可预见情况，应不属于物业费支出范畴。

2. 特种设备检测中心已于12月8日对2号楼电梯进行了现场勘察，鉴定结果两个月之内出具。

3. 小区的安全监控室现有两处，一处是在2号楼3单元一层，一处是在大厦一层西北侧。目前整个监控及消防系统设备老化、过时，已经不能满足小区安防的需要，须更新改造。我司向业委会建议，拟将大厦的中控室与住宅区的合并，监控人员可由16人减员至8人，每年可节省近30万元资金，同时将大厦中控室加以改造用于经营，以增加公共收益。这是解决监控系统更新改造资金不足的可行办法。提请业委会讨论。

#### 四、财务工作汇报

1. 11月份财务收支情况：计划收缴物业费300万元，实际收缴物业费300.29万元，略超额完成任务。计划物业费支出143.7万，实际支出132.7万。

2. 12月份财务收支展望：计划收缴物业费317万，截止2018年12月11日已完成229万。计划支出128万。

3. 本年度财务收支情况估算：截止到20xx年12月11日，我司已经收缴物业费 1631 万，收缴率达到95%. 我司争取明年1月18日前再增加 200 万元，收缴率达到 110 %.

本年度预计：物业费支出 1660 万元，结余 60 万元，公共收益结余 40 万元。

## 五、召开业主公众日

我司计划12月底召开业主公众日。前两年我司安排业主参观了配电室、水泵房、风机房、电梯机房、监控室等公共设施设备。今年我司应业委会和业主要求，计划以新年联欢、茶话会的形式与更多的业主交流，听取业主对我司服务质量和管理工作意见和建议。

## 住建局物业管理工作汇报篇三

随着气温节节攀升，加之今年基层国有收储企业粮食库存量超前，容易出现粮食“发热、霉变、虫害”等坏粮情况，为防患于未然，xx县采取有力措施，确保粮食储存安。

一是抓好粮情检查工作。加强存粮安xx培训，分品种研究存粮安要点，提升保管工作针对性、操作性；督促企业加大查仓频率，做好粮情检查记录；严格要求企业保管人员在确保“三天一小查，五天一大查，风雨前后及时查”的基础上，进一步加大在库存粮的检查频率，重点巡查各层粮温是否在规定范围内、粮食有无板结、霉变情况，及时掌握和处理粮情变化情况，把事故隐患消除在萌芽状态。

二是强化储粮安管理。在库点自查、总公司巡查基础上，由县粮食局组成专业巡查队伍，逐库逐仓进行检查。检查督促企业严格按照《粮油仓储管理办法》《粮油储藏技术规范》等规定，认真做好粮食安保管工作，进一步落实工作制度，细化应急预案。巡查须有检查人员与负责人签字确认，并当场作出巡查整改指导意见，限定整改期限。

三是落实低温隔热措施。检查督促企业充分利用初春粮食自然风干有利时期，实施机械通风自然降水，确保粮食水份安。及时压盖、密封低温粮仓，防止热风袭粮，同时及时做好粮虫处理准备，确保粮食存储安。

# 住建局物业管理工作汇报篇四

## （一）人清、物清、空间清的工作

1. 人清：我司制定了《长河湾小区暂住人员管理规定》，并与居住在小区的暂住人员和单位签订了关于长河湾小区暂住人员的管理规定、成品保护协议、临时规约确认单、消防安全责任书、身份信息确认单。一旦发现暂住人员违反上述规定的立即清除。如12月3日，居住在2号楼设备夹层的个别暂住人员，发生大声喧哗、做饭事件，我司立即制止并没收用具，同时通知其单位负责人。开发商第一时间向我司表达歉意，并派专人彻查，下达了“如再有不遵守小区相关规定及不配合业委会和物业公司管理的将做退职处理”的决定。

2. 物清：我司配合居委会对楼内垃圾桶及杂物进行检查清理。由客服人员 and 保安员在杂物旁贴通知或入户提醒业主清理杂物，收到预期效果。除个别业主需要耐心说服外，多数业主都能自觉支持工作。目前有些单元出现少量反弹现象，我司已组织保洁、保安、客服巡视组定期检查，发现一处，纠正一处，使清理工作成果长久保持下去（进入12月份我司又清除12处杂物）。

3. 空间清：我司已经与开发商一起，将已售未使用、未售的a区地下储藏室全部清点上锁，由开发商派专人管理。我司年底前将清理空间明细单提交业委会验收。

## （二）小区封闭管理

目前小区封闭管理基本达到预期效果，与我司加强公示制度分不开的。我司采取的先公示宣传，再有计划、有措施、分步骤的实施办法得到广大业主的肯定。我司在日后类似工作中可以借鉴这一工作经验，即：广泛宣传、公布方案、分步实施、检查效果、整改计划、保持成果。

## 1. 近期大门封闭管理效果

(1) 北门实行业主、居民与机动车、快递公司等车辆分开进出，减少大门拥挤现象，效果很好。业主们基本能做到自觉刷卡进出，老年业主行动不便或偶尔忘记带卡向保安求助时，值守保安都能给予帮助。送奶公司、快递公司等服务公司办理的第一批临时出入证已陆续到期，门岗保安已进入重点检查阶段，督促服务单位续办证件，做到管理持续有效。

(2) 西北门自11月5日起业主24小时自行刷卡进出后，巡视岗发现两次小区业主越门而入行为，经保安教育后，业主表示以后按规定文明进出。

(3) 东门尾随现象较多，早晚高峰时暂时增加临时岗，加强管理。

(4) 西门业主进出口因与机动车在一起，临时定点岗暂时保留。

(5) 2号楼临街商业出入口自12月15日起8:30至17:30刷卡进入。公示文件于12月2日张贴，客服人员已对大厦、底商的业户开始办理门禁卡，但目前只有五家业户来办理。针对这种现象，我司客服人员逐一通知业户，并于12月20、21两日进行现场办卡、集中授权。

□6□a区和五段车库综合管理的事宜还在与开发商商榷。

## 2. 封闭管理的疏堵结合建议

小区实施封闭管理后，偶有出现家政服务、消费品销售、送餐小广告。我司进行了跟踪调查，发现这些人员登记进入业主家服务后，按照公司要求每人都要设法张贴20至50张的小广告。一些业主看到后很有意见，认为破坏了小区的环境，这些公司应走正规渠道宣传自己，如通过电梯广告、互联网

网页等。我司对这种行为坚决制止并对行为人说服教育。

我司为了保证小区业主的安全秩序，建议引进信誉好、有专业技能的家政服务公司为业主提供特约服务，这样既满足了业主的生活需求，又防止了外来人员随意进入小区，无法控制管理，同时还可以给业主创造公共收益。如易盟天地95081家庭服务中心，提供月嫂、育儿师、老人护理、病人护理、钟点工、小时工等服务，以及油烟机和空调清洗、酒后代驾、无公害蔬菜配送等。公司已经在小区举办了两次宣传活动，组织业主、居民实地考察、体验了他们的培训基地、金牌门店、养老中心等。目前合作方式正在探讨中。

### （三）分批次、分情况对欠缴物业费业主启动法律程序

我司分阶段、多次、多方式与欠费业主沟通，使催缴物业费工作取得了显著效果。

1. 11月11日我司对催缴物业服务费情况进行了通报，公示了48名欠费业主的楼号和单元号。

2. 12月1日我司再次对催缴物业服务费情况进行了通报，公示了38名自20xx年1月18日以来（近3年）从未交纳过物业服务费的业主房号。我司根据情况还会陆续公示欠缴业主房号（欠2年或欠1年）。

3. 12月10日我司已联系了律师向38名欠费业主发律师函，正式进入法律程序，准备工作已就绪。

由于合同所限及酬金制的特殊性，请业委会尽快完善法律上的委托手续及其他合法文件。

### （四）电子货物箱和信报箱的安装

两节将至，大厦信件、报纸、印刷品将猛增。我司在对大厦

业户进行调研后，选型定制了适合大厦业主需求的信报箱，目前已在制作中，计划于12月25日投入使用。

说明：设置信报箱的目的是开源节流，提高服务并降低成本。第一批信箱48个，制作费用4,800元。如果每个信箱收管理费每月15-30元、每年180-360元。48个信箱全年8,640-17,280元。如果设专人送达信件，综合费用支出3,500元/月、全年42,000元。

## 二、需签订和讨论的合同

1. 公共收益合同：目前属全体业主可使用的公区场地有3处——2号楼底商烟酒店、大厦商务中心、2号楼底商手工坊，其使用合同分别于11月10日和12月17日到期。小卖部和商务中心已提交续签申请。手工坊表示不再续签，3号楼业主沙婉玲提出使用申请，用于展示无公害食品。我司按照市场价格，使用费拟在原价基础上涨幅5%以上，以上合同提请业委会讨论。

2. 保安服务合同、保洁服务合同：我司于12月10日会同业委会主任史健、乐玲委员与保安公司和保洁公司的负责人就草拟合同的岗位编制、费用等条款提出了要求。根据业委会的意见，我司将拟定的服务合同、人员安排、岗位职责、考核标准、奖惩制度有关条款提交业委会讨论。

3. 物业服务合同：长河湾小区业主委员会与福安楼寓物业管理有限公司签订的物业服务合同于将于20xx年1月18日届满。为此，福安楼寓物业管理有限公司已于20xx年12月11日，向业委会提交了《关于长河湾小区物业服务合同续签事宜的函》。请业委会按照相关规定给予回复。

## 三、工程情况及建议

1. 11-12月公区报修412次，入户维修547次；抢修业主专属区域供暖设备漏水4家；开挖地面、修复断裂外管线5处（大厦2



处小区3处)；抢修楼内公区管线漏水5处；2、3号楼防火门口封堵37套，电磁锁安装40套，门口机移位安装16部；机房门上锁272套，封堵锁孔386处；解决14号楼3单元管道震动、减噪工程一处；绿化自建有机肥料基地两处；外包单位联动报修143次。

说明：我小区外管线都是直埋pe管，在特定阶段是国家推行的新型材料，经过实践近几年这种材料和施工做法已经淘汰，但本小区维修只能延续这种材料。这三年已经累计发生26次类似外管线破裂时间，耗费大量人力、财力，累计外管线抢修182天。这些维修占用了大量人力物力，实属不可预见情况，应不属于物业费支出范畴。

2. 特种设备检测中心已于12月8日对2号楼电梯进行了现场勘察，鉴定结果两个月之内出具。

3. 小区的安全监控室现有两处，一处是在2号楼3单元一层，一处是在大厦一层西北侧。目前整个监控及消防系统设备老化、过时，已经不能满足小区安防的需要，须更新改造。我司向业委会建议，拟将大厦的中控室与住宅区的合并，监控人员可由16人减员至8人，每年可节省近30万元资金，同时将大厦中控室加以改造用于经营，以增加公共收益。这是解决监控系统更新改造资金不足的可行办法。提请业委会讨论。

#### 四、财务工作汇报

1. 11月份财务收支情况：计划收缴物业费300万元，实际收缴物业费300.29万元，略超额完成任务。计划物业费支出143.7万，实际支出132.7万。

2. 12月份财务收支展望：计划收缴物业费317万，截止20xx年12月11日已完成229万。计划支出128万。

3. 本年度财务收支情况估算：截止到20xx年12月11日，我司

已经收缴物业费1631万，收缴率达到95%。我司争取明年1月18日前再增加200万元，收缴率达到110%。

本年度预计：物业费支出1660万元，结余60万元，公共收益结余40万元。

## 五、召开业主公众日

我司计划12月底召开业主公众日。前两年我司安排业主参观了配电室、水泵房、风机房、电梯机房、监控室等公共设施。今年我司应业委会和业主要求，计划以新年联欢、茶话会的形式与更多的业主交流，听取业主对我司服务质量和管理工作的意见和建议。

## 住建局物业管理工作报告篇五

### 1、营业收入

截止年5月末完成营业收入331.12万元（含能源费58.99万元），占预算815万元（含能源费149万元）的40.63%，比上年同期减少57.98万元。减少的主要原因是出租率低于上年同期，年5月出租率为83.42%，2004年5月出租率为75.95%。

### 2、营业成本

营业成本完成3.75万元，占预算8万元的46.88%，比上年同期增加1.40万元。营业成本是餐饮的外卖成本，今年餐饮收入高于上年同期收入1.6万元。

### 3、三项费用

三项费用即营业费用、工资及福利、行政管理及公共费用合计216.41万元，占预算524.50万元的41.26%，比上年同期减少10.76万元。主要是公司通过减员增效，工资减少4.17万元；

公司开展节能降耗节余水电费2.21万元，维修费节余1.81万元。

#### 4、营业税金

营业税金完成14.60万元，占预算41.50万元的35.18%，比上年同期减少1.81万元。

#### 5、毛利

毛利完成96.36万元，占预算241万元的39.98%，比上年同期减少46.81万元。主要原因是营业收入低于上年同期。

#### 6、非经营费用

非经营费用为201.84万元，占预算583万元的34.62%，比上年同期减少49.59万元。主要原因是房产税缴税期限的改变，2003年房产税自用部分一次缴纳，2004年改为按季缴纳，此项节余24.87万元，业主费用节余7.09万元。

#### 7、营业外收支

营业外支出为0.45万元。

#### 8、净利润

截至2004年5月末净利润为-105.93万元，占预算-342万元的30.97%，比上年同期减亏0.32万元。上半年经营运营情况预测：根据公司1-5月经济运营情况预测，2004年上半年大厦公司营业收入预计完成410万元（含能源费74.5万元），占预算815万元（含能源费149万元）的50.31%；营业成本预计完成4.5万元，占预算8万元的56.25%；营业税金预计完成21万元，占预算41.5万元的50.6%；三项费用预计完成260万元，占预算524.5万元的49.57%；毛利预计完成124.5万元，占预算241万

元的51.66%;非经营费用预计完成261万元,占预算583万元的44.77%;利润总额预计完成-136.95万元,占预算-342万元的40.04%.

## 住建局物业管理工作汇报篇六

### 一、改造为先，夯实物业服务全覆盖的基础

由于是老城区，街道很多居民小区和楼院建于八十年代至九十年代，属于无围墙大门、无绿化场地、无停车地点、无活动场所的“四无”居民区，且设备设施陈旧，年久失修，下水不畅。这样的居民区，基本上不具备标准的物业服务条件。天桥街道针对老旧小区环境“脏、乱、差”、房屋破损严重、治安状况较差、由此引发的社会矛盾越来越多等问题，在20xx年启动了老旧小区专项整治行动。

（一）整体规划，突出重点。街道将93个老旧小区进行统筹部署，制定了专门的规划改造方案，集中精力分阶段实施。首先改造大街两侧、社会影响较大的老旧小区，形成以点带面的良好态势。其次全面改造硬件设施损坏严重、群众反映强烈的小区，最后对剩余的老旧小区全部完成改造。并建立各老旧小区综合改造台账，确定了美化建筑立面、拆除私搭乱建、补建绿化植被、改造老旧管线、完善公共设施等五项改造内容，实行综合改造，以减少入户次数，降低改造扰民影响。

（二）以人为本，遵从民愿。老旧小区综合改造采取产权单位或居民申请制，街道先后召开了以社区党员、工作人员、居民代表等各方人员参与的动员大会，充分尊重广大居民的改造意愿，与居民签订综合改造自愿协议，并在广场和居民院落设置宣传点，设立宣传栏、宣传图片，宣传老旧小区改造的必要性，提高了群众对该项工作知晓率。工作人员针对双汇路315院违章建筑多，开荒菜地多，养鸡喂鸭多，部分居民不愿拆除的情况，挨家挨户做工作，发放宣传单，摆事实，

讲道理，征得了居民的信任和支持，主动参与拆除违章建筑，避免粗暴强行改造造成社会不稳定，也大大增强了老旧小区改造的效率和成效。

（三）严格标准，构建精品。街道在市房管局的指导下，制定了老旧小区改造的工作流程、改造路线、技术标准；通过公开招标，由3家工程公司同时进行改造，并按照综合改造内容分类分项制定施工标准和验收规范；加强工程监管，聘请专门的监理人员和公证人员，严格验收条件，确保改造工程的高质量。20xx年以来，街道共投入资金1300万元，改造老旧小区93个，整修路面6.2万平方米，新划车位350多个，疏通管网5万米，安放垃圾桶915个，新装健身器材46件，街道老旧小区改造率达到100%，实现了“路平灯明管道通”的基本改造目标。

## 二、管理为主，打造物业服务全覆盖的特色

抓好老旧小区的改造，仅仅是为物业服务全覆盖工作打下了基础，创造了必要的条件。小区改造好了，如何对小区的公用设施、绿化、卫生、道路、治安和环境等项目进行维护，如何让群众普遍享受物业服务带来的便利，解除生活后顾之忧，达到安居与乐居，天桥街道进行了一些探索，打造了具有自身特色的物业服务管理模式。

（一）“四型分类”，明确服务模式。街道根据小区的规模、配套设施的完善程度，居民接受能力、管理成本等因素，将辖区的物业服务分为四种类型，分类进行管理。一是专业管理模式。如香榭里、紫薇花园等成熟小区，由专业资质的物业服务企业与业主签订书面的物业服务合同，物业管理比较规范，与街道配合度较高，街道主要采取督导的方式，监督物业公司为居民服务。二是分托管理模式。如3515、爱特社区等厂管小区，由强人集团、中烟公司等企业下属的物业公司进行管理，街道主要采取建立居委会，派驻街道工作人员与物业公司人员共同参与小区的管理。三是业主自治模式。

如麻纺院、龙泰领域等小区，这些小区没有专业的物业公司进行管理，小区业主选举产生业主委员会，街道主要采取社居委指导，组织小区内失业下岗人员、“4050”人员、领取低保人员和离退休人员组建社区服务组织，制定了治安、卫生、财务、车辆四项管理制度和一个自治公约，所发生费用依照小区受益人数、物权等因素，按照“责任共担，据实分摊”的基本原则收支；四是统一管理模式。大部分老旧小区都没有能力聘请专门的物业公司，由街道公开选聘两家专业化物业管理公司，签订专门的物业服务合同，将所有没有物业服务的老旧小区以解放路为界分为2个部分，进行统一的物业管理。

（二）“四位一体”，建立服务组织。街道成立了物业服务管理办公室，下设物业管理服务中心和物业矛盾纠纷调解站。由街道提供独立的固定办公地点，并配备4名工作人员和必要的办公设备，及时将物业服务全覆盖工作中发现的问题向社居委和物业公司进行交办，接受居民的投诉以及化解矛盾纠纷；各社居委都签订了物业服务全覆盖的目标责任状，制作片区公示牌，印制了居民公告、给广大业主的一封信、居民联系卡、居民征求意见表等，让居民充分知晓物业服务“谁在管”；每个小区无论大小，都建立了业主委员会，居民通过业主委员会积极参与“怎么管”、认真评议“管得如何”，真正做到尊重民意，问计于民，激发了居民“小区是我家，共建共管靠大家”的积极性。街道聘请的物业公司重新进行物业管理区域的划分并绘制区域图，制作ppt强化对各社区物业服务人员的培训，认真制定物业管理规划，对街道交办的事项做到有记录、有整改、有反馈、有总结。街道物业办、社居委、物业公司、业主委员会“四位一体”的服务管理模式实施以来，极大提高了物业服务全覆盖的工作效率，对于居民的各类建议和投诉做到及时受理，及时处理，事事有记录，件件有反馈。到目前共接到街道“5688114”服务平台投诉9件，整改率100%；居民建议18件，完成率95%；“双创”工作整改任务24件，整改率96%；上级部门督办单21件，完成率95%。

（三）“四硬四软”，丰富服务内涵。街道在做到小区有路面硬化、有照明亮化、有停车泊位、有下水管网“硬件四有”的基础上，进一步提升物业服务内涵，提出了有保洁清扫，有绿化养护、有治安防范、有维修服务的“软件四有”。两个物业公司对小区路面和楼道进行定时保洁，做到公共场所每日清扫一次，楼道一个月清扫三次，定期开展“四害”消除并记录存档，对辖区内的窨井、下水道、化粪池进行检查，发现问题及时整改。

## 住建局物业管理工作汇报篇七

今年以来，公司认真贯彻公司党委工作会的精神，学习十七大文献，落实“三个代表”的思想，围绕公司生产经营这个中心，以科学发展观为指导，创造性地开展工作，积极调整发展思路，加大基础建设投入，拓展业务经营领域，规范企业内部管理，各项工作都有了长足的发展，取得比较好的成效。回顾一年来的工作，主要表现在以下几方面：

20xx年是万家物业团队建设的一年，各管理处及部门在集团领导及职能部门的关心和帮助下，高度合作、全年实现营业收入1350余万元，实现净利润320余万元，同时承担集团公司办公区域相关物业费用20余万元，取得了令人满意的成绩。

### （一）扩大托管面积，创造更大利润。

一是华银大厦。在集团的大力支持下，对大厦公共区域墙面、走廊地砖进行重新装修，各部门人员齐心协力，不辞辛劳，使设备完好率达到100%，投诉处结率100%，创造临时停车费收入近6万元，也获得了万家物业20xx年度优秀团队的称号，为其他项目培养了主任1名，主管3名，全年经营收入758万元，经营利润348万元，各项收费率100%。

二是嘉合新兴。通过新兴房屋交付，总结并完善了一套房屋交付流程，使房屋交付率达到100%，针对车位紧张停车难的

实际情况，积极与业主沟通，使车辆停放有序，全年经营收入202万元，经营利润30余万元，物业费收费率94%。

三是大公海岸。全年收入160万元，经营利润14万元，09度供热收费达到100%。

四是嘉合万事兴。全年经营收入223万元，经营利润18万元。收费率92%。

五是山河城。经过现场人员艰辛努力，使售楼处的环境达到了星级标准，为以后物业进驻打下了良好的基础。

## (二) 做好物业服务，打造企业品牌

部门克服人员少技术相对薄弱等困难，加班加点、任劳任怨，新兴投诉处结率达到90%以上，遗留问题处结率100%，客户服务中心全年共计接待处理新兴精装修投诉问题小至更换螺丝，大至处理渗漏水等8300余项次，公司老项目遗留问题40项次，巩固华银大厦“青岛市优秀物业管理大厦”荣誉称号，并被评定为09年度市优秀物业管理企业。

## (三) 完善各项管理，努力实现目标计划

与集团管理制度接轨，严格执行集团公司的各项管理制度，并适时推行“三心”管理模式，“三心”即“用心、专心、责任心”！通过一年来的实践证明，各种制度的执行和“三心”管理模式的相结合，在各方面都取得了预期的效果。

根据09年公司的统一开发计划和部门分工的要求，本部门按照既定的“开拓创新、先发制胜、远大设想、始于微计”部门工作原则，通过建立、健全相应专家顾问体系或其它措施、延伸设计管理范畴，进一步实现主要产品类型实现成本可控化管理。



(一)开发方面。重点完成郑庄项目。部门人员克服了钉子户、施工单位差、主体强制鉴定等严重影响工程进度的因素，通过制定合理的工序穿插计划，加强对容易引起客户投诉的质量问题的检查控制，优化设计图纸，较好地完成了领导安排的郑庄旧村改造项目的各项工作，现郑庄项目多层7至15#楼、高层1、2#楼已具备验收条件，3#楼装饰安装工程已验收合格；通过协调多家设计院完成室外管网的变更设计及规划报批工作，完成配电室施工图设计、10kv、400v线路施工图设计；道路及排水施工图设计、自来水工程施工图设计、燃气施工图设计及热力方案设计，通过优化设计结构，节约成本150万元。此外，还完成了山东路项目、铜川路小学项目等多个项目的土地相关手续的办理、规划沟通和方案批复、合同签订等工作。

(二)设计方面。售楼处及示范区景观已完成设计管理、施工交底、施工协调及合同谈判等工作，铜川路小学已开展施工图设计，山东路项目、中央商务区项目等多个项目已完成设计管理、施工交底、施工协调及合同谈判、签订等工作。

20xx年，营销部全体员工共同努力，克难奋进，做好了房源规划，重点抓好了山河城项目的销售工作，并举行了名为“山河城启”的盛大选房活动、内部认购活动和“山河城会员招募活动”，强化营销队伍的团队建设，加强管理，嘉合新兴全年实现了销售427套，销售收入3.911亿，回款3.910亿，回款率达99%；09年计划指标完成销售总量的90%，实际完成98%；车位销售112个，收入1080万，回款率100%；山河城a区回迁房推出142套房源，全部售罄，实现销售收入6519万，回款3648万；山河城内部认购签约200套，收入1个亿，回款7600万；山河城对外会员入会销售83套，收入2784万，回款1296万；交易中心方面全年办理产证资料816户，集体报卷570份，超额完成了公司年度计划。

今年办公室在公司领导亲自指导下，在各部门的帮助支持下，全体人员齐心协力，积极进取，克服人员少、任务多等困难，

为公司稳步快速发展，起到了管理协调和后勤保障作用。

(一) 狠抓督查工作。一是紧密跟踪销售进度。每周到嘉合新兴案场查看销售情况。对销售环节中客户接待、销售案场环境发现的问题及时与其沟通。对每月超额完成销售目标进行通报表扬。不断进行鼓励和督促。在市场回暖形势下，公司举行各种促销活动，“嘉合新兴”项目圆满完成了全年销售指标。二是紧密督促施工进度。施工队伍人员上不来，及时督促郑庄项目部催促各分包队伍进人，并到各分包队伍清点人员，找各分包队伍负责人了解上不来人的原因后告知项目部，对施工进度超计划完成的和未按计划完成的，每月进行一次通报表扬和批评。对未完成计划按《绩效考核管理规定》进行处罚。三是重点检查施工质量。对发现的质量问题，及时告知分管楼座工程师让其督促施工单位整改。同时每周出一次《督查报告》发给项目部。事后对整改情况进行复查，对个别质量问题在第三次复查时，仍未整改的给予了处罚。四是经常提醒施工安全。对安全隐患和不文明行为都及时通知项目部相关责任人，并督促及时进行整改。五是催促解决现场问题。每天上班回公司后，就催促开发设计部落实项目部需要解决的问题，在开发设计部支持配合下，基本满足了现场施工进度要求。六是督查采购工作。对材料设备开评标，每月检查一次对甲供材的检查记录，催促影响施工进度材料进场，组织协调相关分包单位进行维修。

(二) 做好人力资源工作。给每个员工在公司持续发展提供了宽阔的平台，提高员工福利，使全体员工感受到了公司的关怀，同时加强对员工的培训和绩效考核，避免产生不良付作用，取得了良好的效果。

(三) 强化行政管理。充分发挥纽带作用。以饱满的工作热情、严谨的工作态度，及时完成公司领导交待的各种文件、文书、表格起草制定，克服困难办证，管好固定资产，保障网络运行，规范车辆管理，使公司各项工作都能安全运行。

(四)做好后勤保障。配合嘉合一品公司参加秋季房展会，全程配合10月17日山河城-翠景苑开盘活动，组织公司开评标，保障各部门用车。每天根据各部门用车要求和办事地点，统筹合理安排行车路线，安全准点，热情周到送接办事人员，销售、出租万事兴嘉苑、佰仕达房屋592m<sup>2</sup>，经过努力争取，获取市政府给予我公司发展“楼宇经济”奖励36.5万元。

一年来，采购部的三名员工，在人员少，任务紧的情况下，在公司领导的正确引导、兄弟部门的支持帮助和部门同仁的团结努力下，较好地完成了各种材料设备的招标准备、询价、批价、付款对帐等工作。郑庄项目是个比较特殊的项目，在公司领导的指引和带领下，采购部根据掌握的市场行情，进行性价比分析，在与供应商谈判时，在满足所采购材料设备技术标准的情况下，运用谈判技巧，将价格压低，并将此谈判价格上报公司领导与村委推荐单位沟通，大部分的推荐单位接受了我公司的谈判价格，为公司节约了采购成本。截止12月底，共参与完成材料设备招标22项，签订合同78份，合同金额约计5892万元，共完成乙方自购材批价33份，共199项，金额约计608.2万元，完成135份付款申请的审核，付款申请金额4220.5万元，采购部的工作人员为了公司的利益，任劳任怨，最终顺利地完成了任务，保证了各项目工作的正常进行，很好地维护了公司的对外形象。

由于公司各项事业得蓬勃发展□20xx年成了预算部门非常忙碌的一年，随着山东路工程竣工，郑庄回迁区工程全面展开并接近交工，预算部门工作特别繁重，在公司领导的正确领导下，在管总的直接领导和指导下，克服人员少，时间紧，任务重的困难，全体工作人员不叫苦，不叫累，努力完成公司交给的各项任务。完成14万平方米的山东路工程总包结算审计公司审计后的再审核工作，安装共审核产值1.38亿元，在审计公司审计结果的基础上审减450余万元；山东路分包工程结算审核产值2378万元，审减173万元，核减率5.04%；山东路工程精装修结算审核1、2、3#楼室内精装修产值2229万元，审减296万元，核减率13.28%；完成网点幕墙铝塑板、精装修墙地砖、

壁纸、踢脚线、顶角线损耗率的测定工作；完成公司布置开标工作；完成郑庄回迁区预算定案过程和山东路工程结算外审的协调工作；完成郑庄回迁区签证审核工作；完成各分包工程的成本预算和审核工作。预算部在月报审核和现场签证审核中做到了及时准确,有力地配合了项目建设工作,在工程结算审核工作中做到了有理有据,务求准确,努力节省了工程投资。

20xx年,我们公司认真努力工作,虽然取得了较好的成绩,但是与集团的要求,与职工群众对我们工作的希望相比,还是需要继续努力和提高。今后,我们公司要进一步加强学习,掌握做好各项工作必备的知识与技能,以科学发展观的要求对照自己,以求真务实的工作作风,以创新发展的工作思路,奋发努力,攻坚克难,把各项工作提高到一个新的水平,总结过去、展望未来,岁月已翻开了新的年轮,前进的征途上我们既面临着新的困难,也孕育着新的希望,龙腾虎跃添锦绣,虎虎生威竞辉煌!只要我们有攻坚克难的勇气,有转“危”为“机”的智慧,直面现实,顽强拼搏,公司就一定会迎来发展史上一个新的春天!

## 住建局物业管理工作汇报篇八

尊敬的海上国际花园业主您们好!

杨房物业公司海上国际花园物业服务中心就2017年2月份工作情况特向小区做以下汇报:

### 一、综合管理及日常管理

- 1、办理装修申请手续共1户;
- 2、清理小区建筑垃圾和绿化垃圾共计2车;

### 二、设备设施管理

- 1、每天一次检查生活水泵、污水泵、确保正常运转，每天做好配电房、排水管道的巡查；
- 2、成山路大门进口处，2号地库出口处地面的修复；
- 3、2号102室门口裂缝的修复；
- 4、楼道断电，维修师傅查修线路接通；
- 5、成山路小门门岗门锁的更换；
- 6、4号101室门口积水，维修师傅开挖明沟排水；
- 7、49号后门粪坑满溢，维修师傅疏通总井；
- 8、38号电梯抢修；
- 9、东区高杆灯不亮，维修师傅开挖路面查线，重排线接通；
- 10、成山路大门岗亭屋面的整修；
- 11、13号线施工将小区电缆挖断，进行抢修。

### 三、维护管理

- 1、阻拦在小区发黑广告1起，没收小广告43张，拦截推销人员1人；
- 2、有业主安装伸缩衣架，居委、物业上门劝阻，现已整改；
- 3、凌晨保安巡逻时发现业主车门未关，车内有笔记本、电脑等，已找到车主；
- 4、居委会为物业一线外地员工送元宵汤圆；

5、清水平台修复，工程招标会。

#### 四、卫生管理

- 1、将小区死角处、绿化地的垃圾进行清理；
- 2、清洗明沟内石子垃圾；
- 3、清理绿花带垃圾；
- 4、每天2次对小区水景湖漂浮物进行打捞。

#### 五、绿化管理

- 1、对小区绿化进行打药水、松土、修剪、撒草籽。

#### 六、2017年3月份工作计划

- 1、小区损坏路面的修复；
- 2、清水平台的维修；
- 3、50号-52号，84号-86号集水井、控制箱电缆线的更换；
- 4、加强外来车辆管理和装修管理，特别是违章搭建的巡视。

以上是2017年2月份的工作汇报，感谢业主们对我们海上国际花园服务中心工作的支持，请多提宝贵意见和建议，请广大业主监督指导。

[物业公司员工工作汇报]