

# 最新升为领班写工作报告 领班述职报告 告(实用9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 升为领班写工作报告篇一

尊敬的各位领导：

您好！

时光如梭转眼间为以调到客房部已有一个多月时间了，从保安部到客房部，从一个门外汉到一个内行的过程中，有心酸也有快乐，从一开始做一个床的3分钟到现在地2分20秒，是和领导的帮助和我自己的努力是分不开的，没有领导的帮助也没有我的现在，使我从客房部的工作产生了浓厚的兴趣，我对客房工作已经有了深刻的了解。我相信我可以胜任客房领班的这份工作。

作为客房部领班的工作分查访程序，和日常工作内容和处理一般客人投诉所组成的。

- 1、打开房门检查电源在检查门锁是否完好然后按照门的里外检查门的顶部及下面，走火图、防盗链、窥镜是否完好。
- 2、面墙壁的清洁，然后检查物品是否整齐。
- 3、写字台上面镜子是否明亮，镜子顶部是否有尘土，然后打开电视机，检查是否正常工作，频道是否在应停的频道内，检查里外的印刷品是否整齐，然后检查桌面有无灰尘，电视

机电线有无灰尘检查椅子是否洁净及有无损坏。

4、检查窗帘是否拉紧打开自如，窗帘是否洁净，关闭时是否垂直均匀，窗是否关闭，窗台是否洁净，玻璃是否明亮。

5、茶叶、火柴是否齐全，摆放位置是否正确。

6、查床下是否有杂物，床罩铺放是否整齐美观。

7、检查空调控制器性能是否良好及空调开关的`洁净。

8、检查卫生间门的里外两面及顶部的清洁。

9、检查云石台面脸盆是否洁净，水龙头有无水渍及光亮度，物品补充是否齐全及摆放位置是否正确，毛巾是否整洁，数量是否齐全，镜子是否清洁明亮，镜子上沿有无尘土。

10、台面下喉管，墙壁，墙脚是否洁净及垃圾桶是否洁净。

11、查恭桶地座四周，厕板及内壁有无黄印，检查冲水系统是否良好，检查卫生纸及卫生袋齐全。

12、查厕所地面的清洁程度，察看有无印渍、毛发。

13、查发现的问题，包括清洁问题及物品补充问题，应及时通知服务员马上纠正，如属工程问题，马上下维修单及时修理。

14、开房间时注意门是否能锁死。

15、好查房工作表，特殊问题作好记录。

1、熟悉房间数量、房型、朝向等

2、客房内配备的设施设备以及使用方法

- 3、日常房间清理
- 4、酒店公共区域以及环境卫生的维护
- 5、掌握与客房相关的规章制度
- 6、布草与客房地管理
- 7、服务员的合理调配

1、投诉的类型分为3个类型电话投诉、书面投诉、当面投诉

方法：1、客人提出投诉时应站在客人的立场上表示同情，以便在感情上首先获取好感对客人投诉中具体要求能解决定应立即答应客人并采取合理的解决方法。

2、客人投诉中提出的有关要求当时不能解决定应立即同有关部门主管、服务人员协调调查或向主管领导反映同时做好记录，客观事实不清楚投诉及酒店和客人双方利益时要走访客人认真调查，搞清事实真相然后提出处理意见。

3、电话或书面投诉要做好投诉记录，由此投诉受理后要信函告知客人事情正在处理中特别是当地其他单位的投诉客人要求转诉的要将投诉内容告知单位。

4、客人指明道姓投诉店员的必须通知员工所在部门，管理人员查清客观事实经部门主管解决后将处理结果告知客人。

5、客人投诉情况事实原因在酒店方面的要在客人没有离店时应走访客人当面道歉急时采取补救，在酒店内部的投诉应在客人还没有离店前解决不要让客人带着不好的印象离店。

6、如果客人提出的投诉超出接待人员的职责范围要立即与上级联系情有关部门主管处理，如果客人提出投诉时间不常便离开要讲客人提出投诉书面通知领导，并做好记录。

以上是我在调到客房部一个多月所走出来的总结，我相信我可以胜任客房部领班的这份工作，请领导给我一次表现现代机会。好会带领好我所管理的楼层争创先进！

述职人：

20xx年xx月xx日

## 升为领班写工作报告篇二

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。俗话说：天下无不散之筵席。由于个人职业规划和一些现实因素(简单阐述离职餐厅领班岗位的原因，比如父母年迈、夫妻分居)，经过深思熟虑，我决定辞去所担任的餐厅领班岗位的工作。

我很遗憾自己在这个时候向您正式提出辞职，给xxx(改成自己餐厅领班岗位所在的单位名称)管理所带来不便，深表歉意！此时我选择离开餐厅领班岗位，离开朝夕相处同事和无微不至的领导，并不是一时的心血来潮，而是我经过长时间考虑之后才做出的艰难决定。相信在我目前的餐厅领班岗位上□xxx(改成自己餐厅领班岗位所在的单位名称)有很多同事可以做得更好，也相信您在看完我的辞职报告之后一定会批准我的`申请。

转眼之间，在xxx(改成自己餐厅领班岗位所在的单位名称)工作已经x年，回首餐厅领班岗位工作和生活的点点滴滴，感慨颇多，有过期待，也有过迷茫，有过欢笑，也有过悲伤。

xxx(改成自己餐厅领班岗位所在的单位名称)餐厅领班岗位工作是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事

的关怀指导和帮助下，使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的合格的餐厅领班岗位工作者。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 升为领班写工作报告篇三

各位领导，各位同仁：

大家好！回顾上半年的工作，在酒店领导的支持下及各部门的配合下，我们安保部加强安全防范管理，完善各种规章制度，严格落实消防“四个能力”提高绩效管理，为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店等方面所做的一些应该做的工作，现在借此机会向领导及各位同事作以下汇报。

由于去年在消防工作上酒店领导对此的重视与支持，本酒店被消防部门评为“双星达标”合格单位。在此基础上，跨入xx年一季度开始，我们就着重于“消防组织机构”建设落实到实处。因为酒店个别领导的调查及工作人员的辞离，使原“消防组织机构”结构人员发生变动，遵照消防部门的严格要求，并向领导请示，汇报。特对本酒店的“消防组织”结构进行了实际调查，建立了电子档案。并对各有关消防工作上按规定必须具备的各种“日查，月报，季检等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查，并履行实施。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”，“谁负责，谁签字”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

在去年本酒店被评为“市优，省优，”三星级酒店后，又被公安部门升为“a级”治安重点单位，更加体现了上级各有关部门对本酒店治安方面的高度重视及严格要求，也使我们深

感到安全工作的“任重和道远”。

1、因为在去年本酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼的案件，所以我们今年坚持对此工作的有效措施，采取了对每一家婚宴都提前给予打招呼，提示警惕的方式，并配合查视巡逻，不给犯罪份子有机可乘。使今年以来酒店再没有发生过类似的事件。大大减少了客人损失及后后顾之忧。

2、今年于4月29日下午14时28分一楼餐厅和4月30日下午13时40分二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件，对此恶劣情况引起酒店领导的主度重视。也给我们安保部及大压力。我们除配合公安机关查线索，调监控整理资料外，立即并采取了有效措施，凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，派专人带袖表各楼层巡逻，加强对歹徒的镇慑力，威严对待。由此以来再也没有丢包事件发生。

3、前段时间由于酒店后院处于划区改造阶段，在员工上下班及外界人员出入及安全管理上难免有些混乱，也出现过一些问题，就在4月中旬后院恢复正常使用后，我们部门在重审原来的规章年度的基础上，根据领导要求和酒店的实际情况，结合绩效管理目标，对部分章法进一步整改，完善并实施，促使员工们主动配合出示出入证，配合查包，另外对后院保安执勤人员强化职责要求，对后院的垃圾堆放，及时清理及卫生保洁也作了明确规定，使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。

4、于今年3月7日凌晨大厅总台发生持枪抢劫事件后本部门积极配合公安部门调录像，查线索，取证等工作，并按照酒店领导的严格要求结合派出所的`协查通报精神布署及要求。我们加强对夜班执勤工作更进一步作了具体化，严格化的调整与规定。坚持“三个必须”（即1“每晚10点起大厅“必须”保持至少两名精干保安人员流动执勤。2夜间执勤保安人员“必须”保持清醒负责，按时认真巡逻查楼“必须”严格，认真坚持消防，治安联签制度）使酒店及大厅夜间安全工作

提高了保障系数。加大了对不法份子的威慑力度。

都说行行出状元，做保安工作也一样。我不能说是最好的，但是我会做得比较出色。当然，保安工作也许不是我一生的追求。但是，现在做了我就会尽力做好。在这里我要感谢公司各位领导，给了我很多学习锻炼的机会。前些年，公司领导让我在保安副总领班的岗位上锻炼，为了使我能尽快适应保安现场管理岗位，公司让我参加区消防管理培训和消防设施操作培训，公司领导经常帮助和鼓励我。为做好副总领班工作，我认真学习保安、消防专业知识，实事求是地做好每一件事。在实践中我敢想，敢管，发现员工中存在对工作不够尽职的现象敢于批评指正。在履行保安副总领班职责的同时，还注意不断充实自己，尽可能多学一点消防、监控设备维修保养技术，我想只有学好本领，才能更好地完成组织上交给我的任务。为此，在有关公司来我们大楼保养监控、消防设施时，能虚心向他们学习，想方设法讨教一些技术要点，使自己的业务水平得到提高。当然，在日常对保安的管理工作中，由于自己年轻心直口快，方法又不多，也可能挫伤了一些人的积极性。一段时间里，自己也感到相当无奈。公司在保安部实行领班竞聘上岗后，领导又对我寄予希望，让我担任领班，我时常在想：在公司的这些年里，大小场面经历了不少，看到的事情多了。也从中学到了很多知识，同时积累了一些经验，为我在今后的工作中打下了良好的基础，尤其是遇到突发事件，到了关键的时候不至于手忙脚乱。然而，在保安领班的岗位上工作，精神也很紧张，深感责任重大。

作为保安领班平时就要处理许多琐事，尤其是节假日、夜里，单位领导不在，总会有一些事情发生，大小事你都得一把抓，这就需要很强的责任心。稍有风吹草动就要去看个究竟，职责所在来不得半点马虎，有时在与同事调侃中他们常说：现在上面领导都不在了，你最大了，其实在这样的的时候，工作的责任心会促使我不得不更加认真仔细地对待每一件事，加倍的关注细节。

在岗1分钟，敬业60秒。是我们xx员工在各自岗位上所提倡的一种服务理念。我在近两年的保安领班工作中，基本上是称职的，能做好经理的助手，每年11·9协助组织好员工消防灭火演练活动和消防知识的宣传教育，当监控设备碰到些毛病时，我能积极主动修理。当班时能组织好保安巡岗，协助指挥车辆、帮助客户搬运货物，人手紧张时主动顶岗，遇有矛盾时妥善解决，夜间能处理消防、治安等各类应急事宜，还配合保洁车垃圾以及大保洁时对客户的解释工作。在与经理相处的两年里，我也学会了很多东西，尤其是处理事情的技巧，处理问题时既要果断，又要不失体面，还要把事情处理的漂亮，在工作中难免会遇到一些比较棘手的问题，就要看自己如何妥善处理。有些事看似简单，其实要考虑的不仅仅是眼前的效果。经验在积累，但学无止境。

在与同事和班里人员交流的时候，相处的方式就有了提高，以前在布置工作时，只强调效率，但是缺乏一种耐心和手段，现在看来光有好的愿望是不够的，仅仅靠带头做好本职也不够，平时要深入了解员工的思想，发现问题做思想工作要对症下药，因人而异发挥他们的长处，在适当时候对员工的点滴进步作出些表扬，使他们产生自豪感、荣誉感。对于缺点要批评，但尽可能避免直接冲突。在平时工作中我也存在一些不足，比如有时候上班时与同事开个玩笑，虽然是一些小节，但也会带来一些不好的影响，要吸取教训，我对自己字写得不太好大伤脑筋，只能说尽量认真。我也会发挥自己的长处，尤其是动手能力和消防技能方面用自己掌握的知识配合各部门做好工作。争取在今后把保安领班工作做得更加出色。我决心努力学习，与时俱进，紧密团结在党组织的周围，自觉接受领导交给的任务，不遗余力地奉献自己青春和智慧。

## 升为领班写工作报告篇四

各位领导，各位同事：

大家好！



时光如梭，不知不觉我在xx服务中心工作已有一年多了。转眼即将到来，首先提前祝大家元旦快乐，阖家幸福!在我看来，是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，漫长的是要成为一名优秀的客服领班人员，今后还需要学习很多知识。

很多人不了解物业客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，不仅需具备相关的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职。这也是我在一年多的客服领班工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容。

### 第一：注重自身修养，提升客服服务质量

在工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。平时的工作中难免遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在xx姐及xx经理的'悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得在咱xx举办“龙骑侠”的活动中，我主要组织了客服人员的接待及服务工作，当时客服部的人员不足，所有客服人员这一天都没有休息，大家任劳任怨，面带微笑，服务周到。确保了xx“龙骑侠”的活动顺利进行并顺利完成。也通过这项活动我才深刻体会到物业客服的职业精神和微笑服务的真正含义。

所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。

所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为重，重客户为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。当我看到业

主满意的的笑容，我也无比欣慰。

第二：注重细节，加强管理，努力学习物业管理知识我在平时的工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在xx的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得，不论是撰写公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功；加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪，进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性，多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

最后我很幸运能加入到xx这个可爱而优秀的物业客服团队□xx的文化理念，贴心管家服务的工作氛围已深刻的感染着我、推动着我，让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步。谢谢大家！

述职人□xx

x月x日

## 升为领班写工作报告篇五

在20xx回忘这一年来，在领导的正确指引及全体员工的支持帮助下，我立足本职工作，认真学习，团结进取，求真务实，较好的完成了各项工作任务。但是也存在很多不足之处。下面主要分五个部分来分析总结，不当之处，敬请各位领导批评指正：

作为领班负责本班日常生产、安全工作，随时掌握生产、安全动态；对主要设备、系统的运行情况进行重点了解，发现问题应及时并如实上报，在平时工作中，能够实事求是，一切从实际出发，以身作则，做到工作讲原则、讲制度、讲大局，踏踏实实，尽心尽力干好本职工作。

1. 作为领班，首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到，杜绝三违现象发生。

2. 班前会强调的生产情况必须详细，清楚，并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的暂行指标及注意事项！班后对本班的安全生产情况做一总结！

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

常听到这样一句话，叫学到老，活到老。不论是学生时代还是参加工作！学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面，我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划，一步一步扎扎实实，通过考试，并在工作中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解！

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位□20xx年即将成为历史！为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的还很多，以下是我今后工作努力的方向！

1. 改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

2. 敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

3. 能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

4. 努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余！

5. 每处理一个问题都要落到实处，真正做到事事有着落，条条有回音，项项有记录

在以后的. 工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功！

## 升为领班写工作报告篇六

尊敬的各位领导、同事：

大家下午！

很荣幸在这里代表餐饮部和园主题餐厅厨房班组与大家分享的收获与喜悦。（下面，我从四个方面向大家汇报）

第一，强化食品安全意识、成本控制意识和市场竞争意识，于试营业第一年扭亏为盈。

和园餐厅自去年11月6日试营业以来，始终严格把控原材料品质和食品卫生，规范操作流程，确保食品安全。在经营中逐步摸索和园餐厅消费群体的特性和规律，不断精心研制符合和园餐厅的消费群体的菜品，根据季节性原料供应特点，先后推出春、夏、秋、冬季节菜和一些特价菜和创新菜，例如：针对市场原料价格上涨的情况，在菜品的销售价格基本保持原价格的前提下，我们精心研发，利用季节菜做出色、香、味、意、型的'低价位菜品，如：石锅木耳白菜从3月开始销售以来，月销量屡居榜首。根据顾客消费需求不同我们也研制了一些低价位，高品质的菜品，引用了一些新的加工烹饪技法，特别是今年九月份园区为我提供了学习中国意境菜的

机会，使我受益匪浅，并且很快运用到和园菜品制作中，给宾客以全新的视觉、嗅觉、触觉、味觉的四重享受，赢得宾客好评。和园餐厅收入逐月攀升，销售额从日均3千元到现在每天1-2万元，最多突破了3万元。人均消费从20元到提升到现在40元，并扭亏为盈。这背后是厨师们一碟碟、一盘盘、一碗碗的制作加工出来的，是厨师们在火热的灶台边用汗水和勤劳的双手创造出来的。

第二，加大培训、规范菜品主辅料配方，不断创新研发新菜，为逐步打造和园餐厅品牌奠定基础。

一年来的经营过程中，我们面临最大的困难是员工队伍不稳定，流动性较大。特别是5至11月份是餐厅最忙也是厨师流动最大的时候，这给厨房工作带来了很大压力和挑战。为稳定菜品质量，为宾客提供优质服务，我们采取了以下几种方式：

1. 人员打通使用。我们将和园厨房、咖啡厅厨房、甚至员餐厨房的厨师打通使用，以及充分利用园区给予的加班政策，努力克服人员短缺等种种困难，顺利完成了一次又一次的接待任务。

2. 加大培训力度。今年厨房共培训56次，使新入职员工能较快胜任岗位。在这方面，作为厨师长，我责无旁贷，身体力行，本着传帮带的原则，一方面利用饭口在实际工作中言传身教；另一方面利用餐余时间进行培训，将自己的手艺传授给大家，还将新学习来的中国意境菜做法向厨师进行培训，从而培养和稳定了部分有潜力的厨师。

3. 规范菜品主辅料配方，使得不会因为部分厨师离职而影响餐厅菜品的质量和品味。

4. 不断创新。先后推出顺应季节的冷菜18道、中西式热菜72道，丰富了客人的选择，形成了以“石锅木耳白菜”、“塔香三杯鸡”等为代表的低成本、低价位、口味独特、销量攀

高的创新菜品，深受客人喜欢。

第三，坚持厨房与餐厅密切配合的团队互助精神，创和谐餐厅，共赢佳绩。

一个好的餐饮品牌需要餐厅和厨房的密切配合。一年来，我们餐厅厨房密切配合，融为一体。厨房研发的新菜品，我们首先在餐厅服务员当中进行讲解和培训，让他们了解菜品的特点、口味及营养知识，以便于餐厅经理、领班及服务员向客人推介；如遇客人有反馈意见时，我们及时调整，以达到客人满意，招揽回头客。特别是在大型餐饮接待服务中，我们餐厅、厨房密切配合，通力合作，相互补台，在人员短缺、设施设备条件有限的情况下，多次顺利完成接待任务。还有看似简单但又并非简单的洗碗工作，一道好菜没有干净卫生的器皿是上不了桌的，所以就像木桶效应一样我们缺一不可，在此我们向餐厅所有人员及其他兄弟部门表示感谢，有了你们的工作付出和支持，才有了校内外宾客对和园餐厅品牌的认可和赞扬。

## 升为领班写工作报告篇七

领导各位同事：

大家好！

转眼间进入天鹅湖大酒店从开荒，试营业到开业经营以快有一年的时间了，在这一年的工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

做为一名餐饮部25楼的领班，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是

一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。25楼的接待一般都属vip重要接待，我们在服务的过程中不得有任何闪失，这就要求我们各方面都要做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，时刻严格要求自己，为了餐中服务顺利，餐前准备一定要充分，往往都要检查好几遍，客人就餐时楼面与后堂要配合密切，掌握好上菜速度也很有讲究。每次的接待我们都会很重视，餐后会急时记录下领导们的用餐习惯和对菜肴的喜好，方便下次用餐时有针对性服务。我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的東西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

平时工作的顺利开展与酒店领导的关心和同事们的支持是分不开的，酒店就是个大的家庭，成绩是靠大家共同努力的而得来的。新年新起点，过去的成绩已成历史，在今后的工作中要再接再厉，要为自己定下新的奋斗目标而努力，我相信自己，只要我想实现的我就会全力以赴的去做，哪怕不成功我也不会后悔。

XXX

日期:20xx年x月xx日

## 升为领班写工作报告篇八

尊敬的各位领导，各位同事，晚上好！感谢你们在百忙当中抽出时间来参加我的述职报告。本人从20xx年1月7日入职湘

鄂情前厅部，在职期间参加了酒店全面性的培训以及前厅部各种业务培训，通过学习和实践使我掌握了本部门职位的重要性和前厅部的工作流程。前厅部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在总店的工作时间当中，我能积极的完成领导交代的各种工作，能团结同事，帮助他人，更好地接待好客人。得到了领导的信任与肯定。曾多次被评为优秀工。

于20xx年4月调入菁英汇。现在前厅工作在全体员工的努力下还算顺利，但仍然存在着许多问题，在这里做以下总结：

1. 在日常的待客服务过程中，个性化服务开展不够，员工的微笑服务不够到位，有待提高。
2. 在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。前厅部卫生的仍需加强

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正。同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的工作做以下几点工作思路：

1. 提高员工服务质量，强化员工服务意识，并协同各领导制定培训计划，做好员工的技能培训工作。并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客人服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务。
2. 提高前厅部的卫生质量，坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。
3. 控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费。
4. 继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。本人将不断学习，提高自己，加强前厅部的业务知识及各方面的



知识学习。认真做好本岗位工作，有计划性地安排好前厅工作。做好客户统计资料。密切配合领导和营业部做好定房及接待工作。

以上报告, 敬请各位领导及同事给予审议, 欢迎对我及前厅部的工作多提宝贵意见, 并借此机会, 向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意! 我将一如既往, 不负众望, 为菁英汇的发展奉献微薄之力! !

## 升为领班写工作报告篇九

作为领班负责本班日常生产、安全工作, 随时掌握生产、安全动态; 对主要设备、系统的运行情况进行重点了解, 发现问题应及时并如实上报, 在平时工作中, 能够实事求是, 一切从实际出发, 以身作则, 做到工作讲原则、讲制度、讲大局, 踏踏实实, 尽心尽力干好本职工作。

1、作为领班, 首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到, 杜绝“三违”现象发生。

2、班前会强调的生产情况必须详细, 清楚, 并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的暂行指标及注意事项! 班后对本班的安全生产情况做一总结!

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口, 因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

常听到这样一句话, 叫“学到老, 活到老。”不论是学生时代还是参加工作! 学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面, 我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此, 我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划, 一步一步扎扎实实, 通过考试, 并在工作

中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解!

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位[]20xx年即将成为历史!为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的`还很多，以下是我今后工作努力的方向!

- 1、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
- 2、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。
- 3、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。
- 4、努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余!
- 5、每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落，条条有回音，项项有记录”

在以后的工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功!

述职人:

20xx年xx月xx日