

# 2023年沙龙会议形式 技术沙龙会议纪要 要(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 沙龙会议形式篇一

20xx年11月12日14：30～16：30

足球中心大楼刘江南校长办公室

刘江南、容仕霖、邓晟、刘锐、陈翔、大卫、费尔南多、米盖尔

刘江南

1、讨论外派球队培训事宜，明确中期目标，妥善安排雨天及圣诞节期间训练工作。

2、就蹴鞠公司代表足校与国外俱乐部洽谈短期培训事项进行沟通

大卫希望恒xx球学校能尽早给蹴鞠公司授权书，以便公司能代表学校与各大著名俱乐部联系，洽谈短期外派培训事项。同时表示，蹴鞠不会接触已经和学校有联系的俱乐部。

刘江南校长表示会尽快给蹴鞠授权书，根据许家印\*的指示，外派的俱乐部必须为世界前十名。足校目前已经联系了意大利的ac米兰和尤文图斯俱乐部，\*期将派出98—99及2000年龄

段的2支球队出访。

大卫对刘校长同意2000年龄段球队的外教随队出访意大利表示感谢。蹴鞠公司目前正在与西班牙移民局沟通，落实长期培训（四个月以上）所需相关签证手续等要求。公司将根据沟通结果，对原方案进行修改后再次发给学校。

刘江南校长表示，长期培训方案必须满足两点要求：

1、有利于学生的成长。

2、能够落实许\*的指示：通过长期培训，若干恒xx校球员能留在世界一流俱乐部继续训练。足校为此提出了“人才选拔三步骤”的想法，即皇马教练在\*选拔有潜力球员入校、在足校选拔优秀球员赴西班牙接受长期培训、若干优秀球员被国外著名俱乐部选中并留下继续训练。此外，许\*也指示，希望让更多的中方教练能在外派培训中得到学\*和锻炼的机会，所以短期培训的随队教练将以中方教练员为主。外派到意大利的两支队伍：98—99年龄段的队员年龄偏大，难以体现西班牙足球的风格，且不会代表学校参加重要比赛，所以是以开拓眼界和鼓励为目的出访，因此不派外教；而00—01年龄段队伍有重要比赛任务，以训练、竞赛为出访目的，因此派出皇马外教跟队出访。刘校长表示，是否让外教随队出访取决于该队是否将代表学校参加重要比赛，如果有比赛任务的，负责该队的皇马主教练可以随队出访，以交流学\*、开拓眼界为目的不派外教随队出访。大卫表示同意。

刘校长表示，为了完成许\*提出“三年四冠”的任务，当前足校战略发展的重点队伍是u13代表队□20xx年或之前恒xx校参加全国同年龄组的男、女足球比赛，必须获得冠军；在\*足协允许恒xx校代表\*参加亚洲比赛的前提下，必须获得该年龄段的男、女冠军。请外教团队做好各项训练、竞赛准备工作，确保完成许\*的任务。

大卫表示“三年四冠”的具体履行细节将在签署补充协议中进行讨论，希望学校先提出一份方案给蹴鞠公司研究。同时希望足校能引入优秀守门员。

刘校长表示学校球探小组会增加力度引进优秀守门员，同时也要求外教加强对校内守门员的培养，并指示专家处将明确中期目标“三年四冠”的补充协议初稿翻译好发蹴鞠公司研究。

大卫表示，1月1日至3日为元旦节假期，所有外教一起回国缺\*的训练时间会比分两批回国缺\*的训练时间要少，因此建议所有外教集中一批回国休假。

刘江南校长表示同意，并要求皇马教练提前制订好严谨的课时训练计划，由中方教练在圣诞节期间实施。

米盖尔表示所有训练计划均提前两周制订好，不会影响训练课的正常开展。

## 1、就下雨天训练的安排进行沟通

大卫建议学校为尖子队球员配备专业防雨服，这样在一般的雨天下（打雷、暴风雨除外），仍然可以继续训练。此外在球场外应尽快配备替补\*，以便球员在训练时可以放置衣物和个人物品。

刘校长表示学校将研究为尖子队球员配备防雨服的建议，替补\*的安装已经和广东公司进行了沟通。要求外教团队制定完善的下雨天训练安排及活动预案。费尔南多总监表示同意，将尽快制定相关预案。

## 2、就皇马教练在xx办理工作签证进行沟通

刘校长表示，蹴鞠要求以学校名义为第三方出具介绍信用于

为皇马教练在xx办理工作签证不妥，因为该人非学校员工，其行为不能由学校负责。此外，外教是蹴鞠公司招聘、雇佣的员工，以足校名义为他们办理工作签证不适当。

大卫表示，所有皇马教练均由蹴鞠春秋有限公司雇佣，将与公司负责此事的员工进行核实。

刘校长希望大卫催促米盖尔总裁尽早对足校提出的“年度训练计划”和“培训中方教练员计划”的反馈意见进行回复。大卫表示皇马基金会正在阅读、研究学校提出的反馈意见，\*期将对反馈意见进行答复。

## 沙龙会议形式篇二

20xx年5月3日下午，院长涂汉军在勤政楼三楼会议室召开暑期基建维修工作专题会议，副院长李云霞、纪委

\*

闵前发、办公室、资产装备处、后勤处、审计处、计划财务处、组织人事部、学生工作处、公共管理学院等部门相关同志参加了会议。

会议分别听取了资产装备处、后勤处、计划财务处关于暑期基建维修项目及资金方面的汇报。认为，无论学校办学条件需求，还是国内经济金融发展趋势，都必须坚定不移抓住机遇，加大建设步伐。会议要求，按照“高度重视、统一领导；各司其责、认真履责；严格程序、加强监督；厉行节约，艰苦奋斗；强化管理、美化校园”的要求，由纪委

\*

闵前发牵头，资产装备管理处处长张建、后勤处副处长王兴田协助，相关部门积极配合，做好暑期基建维修工作。

会议强调，一要加快办理东校区21亩土地手续、原报业集团16亩用地征用、林地征占用手续、对居民的林地砍伐补偿、迁坟和调整东校区规划等工作。二要按程序将老校区开闭所增容及设备改造、家属楼水表改造等项目细化后，报会讨论决定。三要提出办公楼、教学楼、实验楼等公共场所供电计量改造具体方案。四要做好环校主干道路灯改造工程。五要尽快落实将汇德公寓d栋一楼改造为继续教育学院办公室事宜。六要把勤政楼卫生间改造、同和美食广场北面室外粉刷工程及1#、2#、3#教学楼室内粉刷纳入20xx年维修计划。其中同和广场室外粉刷要与广东富斯凯餐饮公司分摊。七要进一步论证大学生创新基地。八要积极推进药护学院二期学生公寓建设，设计单位要提前进行设计。药护学院门面房要尽快出租投入使用。

会议同意，暂停堰桥廉租房建设。由纪委

\*

闵前发同志牵头，尽快实施上林苑转换层改造和将出售上林苑剩余房屋进行简易装修工程。其他上林苑后续事宜由李云霞副院长牵头，办公室、资产装备管理处、后勤处、计划财务处等部门参与，进行商谈解决。

参加人□xxx

主题词：校园建设专题纪要

记录人□xxx

## 沙龙会议形式篇三

会议地点：百仕达小学会议室

会议议题：

- 一、增补家委会成员；
- 二、推选家委会主任、副主任；
- 三、更新家委会各部门名称、职责及人员；
- 四、聘请李辉博士为荣誉主任，邀请李辉博士为家长沙龙主讲事宜；
- 五、推选确定各年级家委负责人；
- 六、家委会部分事项讨论。

与会人员：王巨博士，付立赢，谢蔓，李莉，靳军，许莹，张水\*，黄薇，李松阳，余斯斯

列\*：杨忠芬副校长

缺\*：黄英、陈梅、刘芸、王爱华、宁亚萍

会议主持：王巨博士

会议记录：付立赢

1. 因李辉、胡君不再符合本校学生家长的条件，及王婧、李雪春向家委会提出退出家委会申请，按照校家委增选、改选和递补办法，经推荐，补选许莹、宁亚萍为家委会成员。
2. 因家委会与各年级家委联络需要，请校方推荐一年级、五年级家委各一名。

另，12月7日，校方推荐杨海燕(501班庄栩\*妈妈)、谢幼(102班林靖菲妈妈)为家委会成员。至此，新一届家委会共有成员17人。

本次会议应出\*家委会人员15人，实际出\*10人。推选出王巨博士任家委会主任，付立赢任家委会副主任。

根据实际情况，更新设立阅读推广部、宣传培训部、外联活动部、后勤保障部等4个部门。阅读推广部、宣传培训部、后勤保障部职责不变，外联活动部除承担原活动策划部职责外，增加与校外各机构沟通联络的职责。每个部门由4人组成。

家委会聘请李辉博士为荣誉主任，并邀请其在本学年第一学期的家长沙龙中为家长和老师授课，题目为“逻辑思维与思维导图”。会后，由王巨主任联系落实。

一年级：谢幼；二年级：张水\*；三年级：李松阳；四年级：余斯斯；五年级：杨海燕；六年级：黄英。

会后，由付立赢牵头组建各年级家委联络群，负责紧急事项的召集和联络处理。

1. 本学期开展家长沙龙一次，具体由王巨主任与李辉博士议定后再组织；
2. 图书馆嘉年华活动是本学期的大型活动，要注意安全；
3. 为丰富完善家委会微信\*台的推送内容，宣传培训部可采取约稿等形式，由校方和家委会共同推进。
4. 建议耕与芽基金每年定期通过微信\*台或其他方式，公布筹款情况和基金使用情况，并可以接受捐款人的调阅和检查。

会议于11：45结束。

## 沙龙会议形式篇四

主持人：

参会人员：公司总经理、副总经理、\*监督员、公司总监及机关各部门负责人

记录人：综合办公室

20xx年11月28日上午8:30分召开了公司新一届领导班子会议。

会议有三个议题，一是由副总经理丁化琼宣布《组织机构人事任免决定(川正菱司□20xx□105号)》；二是副总经理寇继红宣读了《公司组织管理机构及各部门主要职责(川正菱监司□20xx□104号)》文件；三是由陈总主讲公司\*的管理办法、工作流程及讲述今后的工作思路。

陈俊总经理在讲话中对公司组织机构及人事任命调整的战略意图进行了阐述。他说，组织机构调整是根据公司管控的需要，为满足公司战略发展的新需求，在充分酝酿和研究的基础上进行的调整。组织机构调整后，公司现场项目监理部实行总监负责制，机关各部门设部门经理负责本部门的工作，总监理工程师行政级别等同于公司机关部门正职，但业务工作、审批程序等方面要接受公司机关各部门的管理。任命文件上的各职能部门人员任期三年，请大家各自对照自己工作，认真查找个人和班子成员在工作和生活中存在的突出问题、影响公司和谐稳定的突出问题。

陈总对本次会议精神重点指出：一是公司组织机构人事任命文件，实现科学管理，为公司决策提供了科学的支撑，要求公司全体职工及分公司人员都必须了解和掌握；二是全体职工要认真学习贯彻(川正菱司□20xx□105号)、(川正菱监司□20xx□104)□(川正菱监司□20xx□108)的通知精神；四是重点强调\*的工作职责及重要性。\*是公司发展的重要支柱，为公司发展过程及时纠偏，是企业发展不可忽略的部门。希望大家支持和配合\*工作，同时公司赋予\*监督员职权，要实行定期、定时的例会，针对公司中发生的突发事件(三控制、三管理、一协调)及时碰头协商解决，不推诿不拖拉；五是加强思



想行为建设。凡是员工有灰色收入的，必须在综合办公室2日内登记，有“吃、拿、卡、要”现象的，不管任何因素，将清除出正菱团队，\*不定期的全盘摸底；六是希望公司全体职工要熟悉监理合同，掌握工程项目监理费结算，收集监理项目周边信息，与市场经营部积极配合，\*监督员要不断进行监督、检查，处理各种矛盾及突发事件；七是公司\*检查标准首先处罚直接责任人，直接责任人的范围涵盖全体职工，根据情况，若总监(总代)未及时给直接责任人安排并提出要求的应负领导责任，一同处罚；现场项目监理部每个人员均须自觉履行好上述考核事项的工作，不得以任何理由推诿及推卸责任；考核标准与公司制度相抵触部分，以公司制度为准；但罚款金额，按就高不就低原则执行；八是\*要建立详细的档案，以备公司不定时调用和对每位员工的工作全面动态掌控，完善内部管理，使其规范化。会议气氛一直热烈而融洽，达到了预期效果。

力所能及的帮助员工解决困难问题。特别是对家庭和生活困难员工遇到的问题与困惑要及时解决、沟通；四是加强公司现有团队凝聚力与执行力，重视各部门之间的协调与配合，加强综合能力提升，总监及机关各部门负责人要进行有效地沟通，及时解决工作中出现的任何阻碍工作开展的问题，以适应公司的发展需要；五是希望公司领导班子要大公无私，起到表率作用，在自己事业上要有奉献精神，敢于开拓与创新并且要有管理水\*和执行能力，能给合作单位、身边同事、上级行政主管部门、监理行业留下好的印象，通过大家的努力，在新的一届领导班子带领下把公司品牌建设成全川一流企业。

## 沙龙会议形式篇五

为了适应我院发展的新形势和新变化，进一步增强编制我院xx-20xx年学科专业建设规划的科学性，经院领导同意，由发展规划处牵头，于...x年xx月xx日上午召开了我院学科专业建设规划工作座谈会。

学院...教授、...教授、各系系主任、发展规划处、教务处、评建办负责同志参加了座谈会。

会议由兰家隆教授主持。会议重点讨论了编制我院xx-20xx年学科专业建设规划的指导思想和基本思路，并构成了一致共识。

会议认为，编制我院xx-20xx年学科专业建设发展规划，应当以党的十八大精神为指导，立足我院实际，坚持科学发展观，又好又快地稳步前进。总体思路应当是：稳步发展，优化结构，突出特色，提高质量。

稳步发展主要指我院专业的设置要在现有基础上有必须的增长，原则上每个系在最近三年内新增1-2个专业，使我院现有学生人数从目前的...x人扩大到.....人。

优化结构主要指改善学科专业结构和提升办学层次两个方面。在学科专业结构方面，应使我们目前拥有管理、文学和艺术三个学科逐步向包括工学、理学和经济学的多学科方向发展。新增专业也应贴合优化学科结构的要求。在办学层次方面，应充分利用国内外高校的办学资源，采用“本硕连读”等各种形式，与他们合作联办，共同招收培养研究生。

突出特色主要指加快“特色专业群”建设。会议认为，仅有旅游、酒店两个特色专业的建设是不够的，还应当有“群”的建设。应以旅游、酒店为龙头，把酒店营销、酒店电子商务、酒店财务管理、酒店英语等方向都纳入这个“群”中进行建设。

提高质量主要是指现有专业和新增专业都要练好内功，应使我们培养的学生具有竞争力，受到社会的认同。提升质量的内涵应当包括教学水平、师资水平、科研水平、实践教学水平和教改水平等方面。

会议还就举办特色专业的系部如何供给政策支持等问题提出了相关提议。

发展规划处

...x年xx月xx日